



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2018–2020 METŲ VEIKLOS
PLANO PRIEMONĘ Nr. 2.1.2.02 „SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SKATINIMAS“
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m.

d. Nr. 1-AĮ-

Anykščiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-9 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2018–2020 metų veiklos plano patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2018–2020 metų veiklos plano priemonę Nr. 2.1.2.02 „Smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimas“ finansavimo tvarkos aprašą (pridedama);

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. balandžio 14 d. įsakymą Nr. 1-AĮ-344 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2017–2019 metų veiklos plano priemonę Nr. 2.1.2.02 „Smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimas“ finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Administracijos direktorius

Audronius Gališanka

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. d.
įsakymu Nr. 1-AĮ-

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2018–2020 METŲ VEIKLOS
PLANO PRIEMONĘ Nr. 2.1.2.02 „SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SKATINIMAS“
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2018–2020 metų veiklos plano priemonę Nr. 2.1.2.02 „Smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimas“ (toliau – priemonė), finansavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato reikalavimus projektų paraiškoms, jų teikimo ir vertinimo, finansavimo projektams skyrimo tvarką, lėšų, skirtų projektų įgyvendinimui, panaudojimo kontrolę ir atsakomybę už šio aprašo pažeidimą.

2. Priemonės tikslas – remti ir skatinti smulkiojo ir vidutinio verslo kūrimą, gyventojų verslumą, naujų technologijų ir metodų taikymą, kompleksinių investicijų, skatinančių konkurencingą verslo aplinką Anykščių rajone, pritraukimą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymu, Anykščių rajono savivaldybės strateginiu 2012–2019 metų plėtros planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. TS-375 „Dėl Anykščių rajono strateginio 2012–2019 metų plėtros plano tvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės strateginiu 2018–2020 metų veiklos planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr.1-TS-9 „Dėl Anykščių rajono strateginio 2018–2020 metų veiklos plano patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

**II SKYRIUS
PARAMOS TEIKIMAS, FINANSUOJAMOS VEIKLOS**

4. Parama teikiama veikloms, prisidedančioms prie savivaldybės strateginės krypties vystymo ar/ir įveiklinančioms savivaldybės infrastruktūrą, kurios:

4.1. skatintų naujų paslaugų/produktų kūrimą bei vystymą, sudarant tinkamas sąlygas išlaikyti esamas darbo vietas ir/ar prisidėtų prie naujų darbo vietų steigimo rajono gyventojams;

4.2. užtikrintų savivaldybės teritorijoje veikiančių verslo sektorių/kompleksinių paslaugų plėtrą.

5. Finansuojamos veiklos:

5.1. verslo plėtros projektai, kuriems įgyvendinti skiriama iki 5000 eurų, bet ne daugiau kaip 50 proc. visų projekto tinkamų finansuoti išlaidų (*išskyrus PVM, jei įmonė yra PVM mokėtoja*). Tinkamos finansuoti išlaidos – tai išlaidos, skirtos Smulkiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) subjekto veiklos plėtrai (reikalingos naujos įrangos įsigijimui, patalpų nuomai ir/ar pritaikymui ūkinei komercinei veiklai bei kitoms tiesiogiai su projekto įgyvendinimu susijusioms veikloms).

5.2. Europos Sąjungos ir kitų paramos fondų lėšomis įgyvendinamų verslo projektų dalinis finansavimas iki 5000 eurų, bet ne daugiau kaip 50 proc. nuo SVV subjekto nuosavų lėšų (įnašo) sumos projekto įgyvendinimui;

5.3. dalinis ar visiškas palūkanų padengimas – kai savivaldybė kompensuoja SVV subjektui, gavusiam kreditą iš banko ar kitos kredito įstaigos, padengti už paskolą skaičiuojamas palūkanas, bet ne daugiau kaip 1000 eurų ir už ne ilgesnį kaip paskutinių 12 mėnesių laikotarpį ir tik tuomet, kai palūkanos negali būti dengiamos iš kitų programų (INVEGA priemonė „Dalinis palūkanų kompensavimas“);

5.4. SVV subjekto dalyvavimas ir/ar pasirengimas respublikinėse ar tarptautinėse parodose/mugėse, išlaidų padengimas iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 1000 eurų;

5.5. naujai įregistruotų įmonių pradinių steigimosi išlaidų padengimas: įsteigus įmonę elektroniniu būdu, kompensuojama iki 100 proc. patirtų išlaidų (iki 80 eurų), kitais atvejais – iki 60 proc. bet ne daugiau kaip 120 eurų;

5.6. dalinis darbo vietų jaunimui steigimo išlaidų kompensavimas, jei neterminuotai įdarbinamas Anykščių rajono savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravęs asmuo, ne vyresnis kaip 35 metų amžiaus bei sukurta darbo vieta išlaikoma ne trumpiau kaip 24 mėn. ir per šį laikotarpį darbuotojų skaičius įmonėje nesumažėjo. Išlaidų, patirtų darbo vietos funkcionavimui užtikrinti, būtinoms darbo priemonėms pirkti ir montuoti, kompensacijai skiriama iki 500 eurų už vieną įsteigtą darbo vietą per kalendorinius metus;

5.7. infrastruktūros pritaikymo asmenims su judėjimo negalia SVV subjekto teritorijoje dalinis išlaidų kompensavimas (pandusų įrengimas, mobilių pandusų įsigijimas ir pan.) – išlaidų padengimas iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 1000 eurų;

5.8. SVV subjektams, laimėjusiems valstybės paramą pagal Lietuvos darbo biržos Vietinių užimtumo iniciatyvų programą rajono darbdavių projektams, savivaldybė prisideda prie projekto įgyvendinimo, skirdama 300 eurų už 1 (vieną) darbo vietą;

5.9. verslo kūrimui ar plėtrai reikalingų teritorijų/žemėtvarkos planavimo dokumentų (*žemės sklypo formavimo/ar prie esamo statinio, ir kt.*) ar techninių projektų parengimo išlaidų dalinis padengimas, kompensuojant iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 1000 eurų;

5.10. rinkodaros priemonių, interneto svetainės, e-parduotuvės kūrimo išlaidų pilnas ar dalinis padengimas, kompensuojant iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 500 eurų vienam pareiškėjui;

5.11. specialių mokymo kursų (trumpalaikių, ne ilgesnių kaip 1 mėn. trukmės ir jei to nefinansuoja kitos programos, pvz. INVEGOS priemonė „Kompetencijų vaučeris“), verslo planų, dalyvavimo ES ir kitų fondų projektuose paraiškų, kai įmonė gauna teigiamą įvertinimą ir jai paskirta ES ar kitų fondų parama, parengimo išlaidų pilnas ar dalinis padengimas, kompensuojant iki 100 proc., bet ne daugiau kaip 500 eurų vienam pareiškėjui.

III SKYRIUS TINKAMI PAREIŠKĖJAI IR PARAMOS GAVĖJAI

6. Pareiškėju ir tinkamu paramos gavėju laikomi Anykščių rajono teritorijoje registruoti SVV subjektai, atitinkantys Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme apibrėžtą sąvoką ir įstatymų nustatyta tvarka turintys teisę verstis ūkine komercine veikla bei:

6.1. atitinkantys aprašo 4 ir 5 punktuose (*bent po vieną*) nurodytą (-as) veiklą (-as);

6.2. per paskutinius vienerius kalendorinius metus nepasinaudoję priemonės finansine parama, išskyrus tęstinius projektus;

7. Parama neteikiama SVV subjektams, jei jie:

7.1. nepriskiriami vidutinei, mažai ar labai mažai įmonei: jei daugiau kaip 25 procentus įmonės akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių arba daugiau kaip 25 procentus įmonės dalyvių balsų tiesiogiai ar netiesiogiai (pagal balsavimo sutartį, balsavimo teisės perleidimo sutartį, įgaliojimą ir pan.) turi valstybė ir (arba) savivaldybė, išskyrus atvejus, kai nuo 25 iki 50 procentų įmonės akcijų, pajų ar kitokių dalyvavimą įmonės kapitale žyminčių kapitalo dalių arba nuo 25 iki 50 procentų visų įmonės dalyvių balsų tiesiogiai ar netiesiogiai (pagal balsavimo sutartį, balsavimo teisės perleidimo sutartį, įgaliojimą ir pan.) turi savivaldybė, atitinkanti Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnio 16 dalies 4 punkte nustatytas sąlygas;

7.2. per pastaruosius 3 metus yra padarę konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos ar aplinkosaugos teisės aktų pažeidimą, už kurį jam buvo taikyta teisės aktų numatyta atsakomybė;

7.3. nėra pateikę Anykščių rajono savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybės administracija) projektų dalykinės ir/ar buhalterinės ataskaitos už praėjusiais metais panaudotas Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) biudžeto lėšas arba Savivaldybės administracija yra nustačiusi iš Savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimus penkerių metų laikotarpyje.

IV SKYRIUS FINANSAVIMO ŠALTINIAI

8. Savivaldybės biudžeto lėšos ir/ar kitos lėšos, skirtos smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimo priemonei finansuoti.

V SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMO IR DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

9. Siekiant tinkamai įgyvendinti priemonę ir paruošti teisėtus ir pagrįstus sprendimus, Savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – *administracijos direktorius*) įsakymu sudaroma priemonės projektų vertinimo ekspertų komisija (toliau – *komisija*), kurios veikla grindžiama kolegialumo, viešumo, nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principais.

10. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių. Komisijos nariais gali būti administracijos darbuotojai ir kiti deleguoti asmenys. Komisijos pirmininką paskiria administracijos direktorius. Savivaldybės administracijos darbuotojai negali sudaryti daugiau kaip 2/3 visų Komisijos narių. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1/5 Komisijos narių rotacija.

11. Pagrindinė komisijos funkcija – įvertinti gautas smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų paraiškas (*aprašo 1, 2 priedai*), apibendrinti įgyvendintus einamųjų metų projektus bei teikti rekomendacijas administracijos direktoriui dėl:

11.1. aprašo 5 punkte išvardintų remiamų veiklų finansavimo;

11.2. patikros atlikimo SVV subjekto nurodytoje projekto įgyvendinimo vietoje;

11.3. rezervinio finansuotųjų paraiškų sąrašo sudarymo, pagal kurį SVV subjektai eilės tvarka galės gauti paramą, jei priemonės įgyvendinimo metu yra sutaupomos lėšos arba priimtas sprendimas dėl papildomo priemonės finansavimo;

11.4. kreipimosi į SVV subjektą dėl papildomų dokumentų pateikimo per nustatytą terminą;

11.5. ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio mėn. 30 dienos administracijos direktoriui pateikti įgyvendintų projektų už einamuosius metus ataskaitą.

12. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas. Jam negalint atlikti savo pareigų, komisijos pirmininko funkcijas vykdo pirmininko pavaduotojas.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. organizuoja ir šaukia komisijos posėdžius, ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

13.2. pirmininkauja komisijos posėdžiams;

13.3. nustato komisijos nariams užduotis ir kontroliuoja jų vykdymą.

14. Komisijos sekretorių, kuris nėra komisijos narys, įsakymu paskiria administracijos direktorius. Komisijos sekretorius atlieka organizacinę techninę darbą, rašo komisijos posėdžių protokolus.

15. Komisijos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų komisijos narių.

16. Komisijos sprendimai priimami posėdžiuose dalyvaujančių komisijos narių paprasta balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

VI SKYRIUS

PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

17. Kvietimas teikti paraiškas skelbiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, nurodomas kvietime. Komisija SVV pateiktas paraiškas įvertina ir savo pasiūlymus bei rekomendacijas administracijos direktoriui pateikia ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos.

18. SVV paraiškas kiekvienas komisijos narys vertina raštu, užpildydamas paraiškos vertinimo formą (*aprašo 4 priedas*). Ši vertinimo forma netaikoma paraiškoms, teikiamoms pagal aprašo 5.3 – 5.11 punktus, kuriems sprendimai priimami komisijos balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia komisijos pirmininko balsas.

19. Kiekvienas komisijos narys paraiškos vertinimo formoje įrašo savo siūlomus balus pagal atskiras projektų atrankos kriterijų reikšmes, komentaruose nurodo sumos dydį, jei siūloma skirti mažesnė suma nei prašoma arba argumentuotai nurodo projekto atmetimo (nefinansavimo) priežastis.

20. Komisijos nariai savo vertinimus pateikia komisijos sekretoriui, kuris apskaičiuoja ir išveda kiekvienam projektui siūlomos balų sumos vidurkį bei tinkamų finansuoti projektų siūlomos skirti sumos vidurkį.

21. Pagal komisijos narių vertinimus sudaroma pateiktų tinkamų finansuoti projektų suvestinė lentelė, kuri kartu su posėdžio protokolu pateikiama administracijos direktoriui dėl lėšų skyrimo projektams finansuoti.

22. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

23. Komisija atskaitinga administracijos direktoriui.

24. Komisijų nariai negali dalyvauti svarstyme ir vertinime paraiškų, pateiktų tų pareiškėjų, dėl kurių ar dėl jų artimųjų/giminaičių gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas.

25. Komisija, iki priimant sprendimus dėl pateiktų projektų tinkamumo finansuoti, turi teisę į posėdį pasikviesti SVV subjektus, pateikusius paraiškas finansavimui gauti, pristatyti savo projektus komisijai.

26. Administracijos direktorius, išnagrinėjęs pateiktą komisijos protokolą, ne vėliau kaip per 5 (*penkias*) darbo dienas, duoda nurodymą komisijos sekretoriui rengti administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl lėšų paskirstymo (*finansavimo arba nefinansavimo*) SVV subjektams.

27. Administracijos direktoriaus pasirašytas įsakymas dėl lėšų paskirstymo SVV subjektams skelbiamas Savivaldybės interneto puslapyje www.anyksciai.lt ir Savivaldybės socialinių tinklų paskyrose.

28. Ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio mėn. 30 dienos komisija administracijos direktoriui pateikia įgyvendintų projektų už einamuosius metus ataskaitą.

VII SKYRIUS

REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS, JŲ PATEIKIMO TVARKA

29. SVV subjektai, norintys gauti paramą pagal priemonėje patvirtintas veiklas, turi pateikti šiuos dokumentus:

29.1. užpildytą nustatytos formos paraišką (*aprašo 1, 2 priedai*);

29.2. SVV subjekto statuso deklaracijos I formą (*Patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4–119 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“*);

29.3. pasirašytą pareiškėjo deklaraciją (*aprašo 3 priedas*).

30. Priklausomai nuo finansuojamos veiklos, turi būti teikiami papildomi dokumentai:

30.1. pagal 5.1 punktą finansuojamai veiklai „Verslo plėtros projektams, kuriems įgyvendinti skiriama iki 5000 eurų, bet ne daugiau kaip 50 % visų projekto tinkamų finansuoti išlaidų (*išskyrus PVM, jei įmonė yra PVM mokėtoja*)“:

30.1.1. paraiškoje nurodytos įrangos (*finansuojama tik nauja įranga*) įsigijimo kaštus pagrindžiantys komerciniai pasiūlymai, preliminarios sutartys, nuorodos į rinkoje galiojančias kainas, tiekėjų apklausos pažymos ar kiti planuojamas/ar patirtas išlaidas pagrindžiantys dokumentai (*mažiausiai 3 vnt. kiekvienai biudžeto eilutei*);

30.1.2. nuomos sutarties, registruotos registru centre, kopija;

30.2. pagal 5.2. punktą finansuojamai veiklai „Europos Sąjungos ir kitų paramos fondų lėšomis įgyvendinamų verslo projektų dalinis finansavimas iki 5000 eurų, bet ne daugiau kaip 50 proc. nuo SVV subjekto nuosavų lėšų (*įnašo*) sumos projekto įgyvendinimui“:

30.2.1. projekto finansavimo ir administravimo (*paramos*) sutarties, pasirašytos ne anksčiau kaip prieš 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo dienos, kopija;

30.3. pagal 5.3. punktą finansuojamai veiklai „Dalinis ar visiškas palūkanų padengimas – kai savivaldybė įsipareigoja SVV subjektui, gavusiam kreditą iš banko ar kitos kredito įstaigos, padengti už paskolą skaičiuojamas palūkanas, bet ne daugiau kaip 1000 eurų ir už ne ilgesnį kaip paskutinių 12 mėnesių laikotarpį ir tik tuomet, kai palūkanos negali būti dengiamos iš kitų programų“ (*INVEGA priemonė „Dalinis palūkanų kompensavimas“*):

30.3.1. pažymos iš banko, kredito įstaigos ir kt. originalas apie per paskutinius 12 mėnesių priskaičiuotas palūkanas. Pateikta pažyma iš banko ar kitos kredito įstaigos turi būti išduota ne anksčiau kaip prieš mėnesį nuo paraiškos pateikimo dienos;

30.3.2. pagrindžiamą dokumentą, kuriame nurodyta, kodėl palūkanos negali būti kompensuojamos iš kitų priemonių;

30.4. pagal 5.4. punktą finansuojamai veiklai „SVV subjekto dalyvavimas ir/ar pasirengimas respublikinėse ir tarptautinėse parodose/mugėse, išlaidų padengimas 50 proc., bet ne daugiau kaip 1000 eurų“:

30.4.1. pateikiama sutartis (*sutarties kopija*), paraiška ar kt. dokumentai pasirašyti su parodos organizatoriumi. Dokumentai gali būti pasirašyti ne anksčiau kaip prieš 6 mėnesius iki paraiškos pateikimo dienos;

30.4.2. išsami ataskaita apie dalyvavimą parodoje (*pridedant fotografijas, lankstinukus ir kt. medžiagą, kuri buvo pristatoma parodoje*);

30.4.3. sąskaitos faktūros, darbų atlikimo aktai, autorinės sutartys, sąskaitų išrašai ir kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai;

30.5. pagal 5.5. punktą finansuojamai veiklai „Naujai įregistruotų įmonių pradinių steigimosi išlaidų padengimas: įsteigus įmonę elektroniniu būdu, kompensuojama iki 100 proc. patirtų išlaidų (iki 80 eurų), kitais atvejais – iki 60 proc. bet ne daugiau kaip 120 eurų“:

30.5.1. išlaidas pagrindžiančių dokumentų kopijos (*sąskaitos faktūros, sąskaitų išrašai, notaro kvitai ir kt.*). Įmonė turi būti įregistruota Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje ir ne anksčiau kaip prieš 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo dienos;

30.6. pagal 5.6. punktą finansuojamai veiklai „Dalinis darbo vietų jaunimui steigimo išlaidų kompensavimas, jei neterminuotai įdarbinamas Anykščių rajono savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravęs asmuo, ne vyresnis kaip 35 metų amžiaus bei sukurta darbo vieta išlaikoma ne trumpiau kaip 24 mėn. ir per šį laikotarpį darbo vietų skaičius įmonėje nesumažėjo. Išlaidų, patirtų darbo vietos funkcionavimui užtikrinti, būtinoms darbo priemonėms pirkti ir montuoti, kompensacijai skiriama iki 500 eurų už vieną įsteigtą darbo vietą per kalendorinius metus“:

30.6.1. įdarbinto asmens darbo sutarties (*nuasmenintos*) kopijos;

30.6.2. išlaidas, patirtas ne anksčiau kaip prieš 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo dienos, darbo vietos funkcionavimui užtikrinti bei būtinoms darbo priemonėms pirkti ir montuoti, pagrindžiančios dokumentų kopijos (*sąskaitos faktūros, darbų atlikimo aktai, sąskaitų išrašai*);

30.6.3. įsipareigojimą išlaikyti sukurtą darbo vietą, kuriai buvo skirtas finansavimas, ne trumpiau kaip 24 mėnesius po finansavimo skyrimo, teikiant informaciją administracijos direktoriui ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 1 d. apie darbuotojų skaičiaus pokytį įmonėje.

30.7. pagal 5.7. – 5.11. punktus finansuojamoms veikloms pateikiama išlaidas pagrindžiančių dokumentų (*sutarčių, sąskaitų faktūrų, darbų atlikimo aktų, sąskaitų išrašai, ir kt.*) kopijos.

31. Komisija, vertindama paraiškas, gali paprašyti SVV subjekto pateikti ir kitus, reikalingus objektyviai įvertinti paraišką, dokumentus.

32. Paraiškos gali būti teikiamos dviem būdais – pristatant paraiškos originalą tiesiogiai nurodytu kvietime adresu arba pateikiant paraišką naudojantis elektroninėmis priemonėmis:

32.1. pristatant paraiškos originalą tiesiogiai nurodytu kvietime adresu, paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susęgta ir sunumeruota. Paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras paraiškos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas pareiškėjo atstovo parašu ir antspaudu. Paraiškos originalas pateikiamas asmeniškai, per įgaliotą asmenį arba atsiunčiamas paštu kvietime nurodytais adresais. Siunčiant paraiškos originalą paštu, ant voko turi būti nurodytas priemonės, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas. Teikiant paraiškos originalą, taip pat pateikiama MS WORD formatu užpildyta paraiška be parašų, iki kvietime nurodytos datos įskaitytinai, kvietime nurodytais adresais;

32.2. teikiant paraišką naudojantis elektroninėmis priemonėmis, užpildyta lietuvių kalba paraiška pasirašoma elektroniniu parašu (*jei teikia fizinis asmuo*) ir kartu su skenuotais pridedamais priedais teikiama kvietime nurodytu el. pašto adresu, arba naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt (*kol kas gali teikti tik juridiniai asmenys*). Paraiška, pateikta naudojantis elektroninėmis priemonėmis, vertinimo metu gauna 5 balus. Taip pat gali būti teikiamos ir ataskaitos po projekto užbaigimo.

33. Informacija apie kvietimus teikti paraiškas priemonės lėšomis finansuojamoms veikloms įgyvendinti viešai skelbiama vietinėje spaudoje, savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt bei savivaldybės socialiniuose tinkluose.

34. SVV subjektas kvietimo metu gali teikti ne daugiau kaip tris paraiškas atskiroms finansuojamoms veikloms.

VIII SKYRIUS

FINANSAVIMO FORMOS 5.1. SĄLYGOS, ĮGYVENDINIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

35. Veikla „Verslo plėtros projektams, kuriems įgyvendinti skiriama iki 5000 eurų, bet ne daugiau kaip 50 % visų projekto tinkamų finansuoti išlaidų (*išskyrus PVM, jei įmonė yra PVM mokėtoja*)“:

35.1. Finansavimo sąlygos:

35.1.1. SVV subjektas įgyvendina projektą savo lėšomis. Pareiškėjui gali būti suteikiamas avansas, bet ne daugiau kaip 50 proc. skirto finansavimo.

35.1.2. SVV subjektas įgyvendina projektą iki einamųjų metų gruodžio 1 d.

35.1.3. Visos finansinės operacijos atliekamos tik bankiniais pavedimais.

35.1.4. SVV subjektas, projekto įgyvendinimo metu įkūręs naujas darbo vietas, įsipareigoja jas išlaikyti ne trumpiau kaip 24 mėn. po projekto įgyvendinimo (*biudžeto lėšų naudojimo sutarties 7 priedas*). Būtina sąlyga – darbo vietų skaičius įmonėje nemažėja ne trumpiau kaip dvejus kalendorinius metus ir sutartis su įdarbinamu/įdarbintu darbuotoju turi būti neterminuota.

35.1.5. SVV subjektas įsipareigoja informuoti visuomenę apie vykdomą projektą. Suteiktos paramos viešinimas yra skirtas tam, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie teikiamą paramą, jos teikiamas galimybes ir rezultatus.

35.1.6. SVV subjektas privalo sudaryti galimybes komisijos nariams atvykti į patikrą vietoje. Patikra gali būti atliekama SVV subjektui įgyvendinant ar įgyvendinus projektą.

35.2. Projektų įgyvendinimo ir priežiūros tvarka:

35.2.1. Iki biudžeto lėšų naudojimo sutarties (*aprašo 6 priedas*), (*toliau – sutartis*), pasirašymo patirtos išlaidos, susijusios su projekto veiklomis, yra tinkamos finansuoti, jei jos patirtos ne anksčiau kaip prieš 6 mėnesius iki paraiškos pateikimo dienos.

35.2.2. Prieš pasirašant sutartį, SVV subjektas Investicijų ir projektų valdymo skyriui pateikia patikslintą projekto biudžetą (*sutarties 6 priedas*), atitinkamai pagal pareiškėjui administracijos direktoriaus įsakymu skirtą paramos dydį.

35.2.3. Įgyvendinęs projektą SVV subjektas iki einamųjų metų gruodžio 15 d. Investicijų ir projektų valdymo skyriui pateikia patvirtintos formos projekto dalykinę (*sutarties 5 priedas*) ir Finansų ir apskaitos skyriui Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*sutarties 4 priedas*), buhalterinės apskaitos

dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus bei Projekto įvykdymo ataskaitą (*sutarties 3 priedas*).

35.3. Jei projekto įgyvendinimo metu (*iki išlaidų patyrimo*) dėl objektyvių aplinkybių ir/arba pasikeitus techniniams sprendiniams, paaiškėja, jog netikslinga naudoti skirtą paramą sutartyje numatytai įrangai arba jos daliai ir todėl yra poreikis keisti sutarties priedą Nr. 1 (*sąmata*), nustatoma sutarties keitimo tvarka:

35.3.1. Apie atsiradusias aplinkybes ir poreikį keisti sąmatą SVV subjektas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki skirtos paramos įsisavinimo termino pabaigos, raštiškai informuoti administracijos direktorių.

35.3.2. Informavimo rašte SVV subjektas išsamiai ir pagrįstai išdėsto problemą, aplinkybes ir priežastis, dėl kurių iškilo poreikis keisti sąmatą, ir prideda vertinimui naują sąmatą su jos kaina pagrindžiančiais ne mažiau kaip 3 komerciniais pasiūlymais, preliminariomis sutartimis ir pan.

35.3.3. Sąmatoje naujai nurodyta kaina gali būti mažesnė, bet negali viršyti sutartyje skirto paramos dydžio.

35.3.4. Administracijos direktoriui pritarus prašomiems pakeitimams, atliekamas sutarties keitimas.

35.4. Projektų priežiūros po projekto įgyvendinimo tvarka:

35.4.1. SVV subjektas 2 metus, ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 1 d., įsipareigoja teikti informaciją administracijos direktoriui apie darbuotojų skaičiaus pokytį įmonėje (*aprašo 5 priedas*). Nepateikus įrodančių dokumentų per nustatytą laiką, pareiškėjas grąžina savivaldybei atitinkamą paramos lėšų sumą, 15 arba 30 proc. nuo gautos paramos, priklausomai nuo to, kiek balų buvo gauta už darbo vietas (15 balų už vieną darbo vietą arba 30 balų už dvi darbo vietas) steigimą paraiškos vertinimo metu.

35.4.2. SVV subjektas projekto įgyvendinimo metu įsigytą ilgalaikį turtą įsipareigoja drausti didžiausia galima atkuriamąja verte (išskyrus tuos atvejus kai yra pateikti draudėjų atsisakymai drausti turtą), jo nenuomoti, neparduoti, neįkeisti be administracijos direktoriaus raštiško sutikimo ne trumpiau kaip 3 metus po projekto įgyvendinimo.

IX SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

36. Pareiškėjas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrina projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotą ar neteisėtai panaudotą lėšų grąžinimą į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą:

36.1. Pareiškėjas privalo grąžinti lėšas, gautas už įmonės įregistravimą, jei įmonė nuo lėšų gavimo dienos veikė trumpiau kaip 1 (*vienerius*) metus ir komisija nenusprendžia kitaip;

36.2. Paaiškėjus, kad lėšų gavėjas panaudojo ar naudoja gautas finansavimo lėšas kitiems tikslams nei buvo nurodyta prašyme skirti lėšų ar nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų, pareiškėjui siunčiamas įspėjimas dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo. Jei per 1 (*vieną*) mėnesį nuo įspėjimo išsiuntimo, nepradėjus vykdyti sutartyje prisiimtų įsipareigojimų (ir) ar nesilaikoma tvarkos aprašo reikalavimų, administracijos direktoriaus įsakymu finansavimas sustabdomas, o lėšų gavėjas privalo grąžinti visas iki tol jam išmokėtas lėšas. Jei lėšos laiku negrąžinamos, skirtos lėšos išieškamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

37. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos mokėti tik už tas išlaidas, kurios buvo numatytos prie projekto finansavimo sutarties pridėtoje sąmatoje.

38. Pareiškėjas pasibaigus projekto įgyvendinimui, projekto finansavimo sutartyse nustatytais terminais, pateikia:

38.1. Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*sutarties 4 priedas*), buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus bei Projekto įvykdymo ataskaitą (*sutarties 3 priedas*);

38.2. Investicijų ir projektų valdymo skyriui Dalykinę projekto ataskaitą (*sutarties 5 priedas*);

39. Pareiškėjų paraiškos ir dalykinės ataskaitos saugomos dešimt metų priemonę koordinuojančiame skyriuje.

40. Įgyvendintų projektų už einamuosius metus komisijos parengtos ataskaitos viešinamos Savivaldybės interneto puslapyje www.anyksčiai.lt, skiltyje „Verslininkui“.

41. Priemonės finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės Finansų ir apskaitos skyrius. Priemonės įgyvendinimo kontrolę atlieka Investicijų ir projektų valdymo skyrius.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Šis Aprašas gali būti keičiamas, naikinamas administracijos direktoriaus įsakymu.

43. Administracijos direktoriaus sprendimai gali būti apskūsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2018–2020 metų veiklos plano priemonę Nr. 2.1.2.02 „Smulkią ir vidutinio verslo skatinimas“ finansavimo tvarkos aprašo 1 priedas

PARAIŠKA

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMS GAUTI PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2018–2020 METŲ VEIKLOS PLANO PRIEMONĘ NR. 2.1.2.02

(Pagal Aprašo 5.1 - 5.2 punktus: Verslo plėtros projektų įgyvendinimas; Europos Sąjungos ir kitų paramos fondų lėšomis įgyvendinamų verslo projektų dalinis finansavimas)

1. Duomenys apie pareiškėją:

Pareiškėjo pavadinimas		
Pareiškėjo teisinė forma		
Pareiškėjo rekvizitai	Adresas: (gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė)	
	Telefono Nr.	
	El. p. adresas	
	Interneto svetainė	
	Sąskaitos numeris	
Įmonės darbuotojų skaičius paraiškos teikimo dieną		
Ar įmonė anksčiau naudojos SVV Programos lėšomis?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
Jei taip – nurodyti metus, verslo sritį, kuriai buvo skiriamos rėmimo lėšos bei skirtų lėšų suma		
Pareiškėjo amžius paraiškos pateikimo dieną	<input type="checkbox"/> (≤ 29 m.)	<input type="checkbox"/> (29 m. +)

2. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma parama:

Projekto pavadinimas	
Projekto vertė (Eur): be PVM su PVM	
Prašoma parama (Eur)	
Projekto pradžia	
Projekto pabaiga	

Projekto vadovas	
------------------	--

3. Duomenys apie projekto partnerį (-ius):

Ar projektas turi partnerį (-ius)	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Jei taip, pateikiami partnerio rekvizitai ir trumpai aprašomas jo vaidmuo ir indėlis projekte	

4. Projekto santrauka (ne daugiau 0,5 puslapio):

4.1. Projekto tikslas (-ai)	
4.2. Projekto uždaviniai	
4.3. Projekto esmės aprašymas (kuo projektas aktualus, kaip buvo nustatytas poreikis planuojamai/sukurtai paslaugai/veiklai; kaip projekto veiklos užtikrins verslo sektorių / kompleksinių paslaugų plėtrą Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje, koku būdu; ar prisidedama prie savivaldybės teritorijoje esančios infrastruktūros gerinimo/įveiklinimo; ar kuriamos naujos darbo vietos ir kt.)	

5. Projekto rezultatai (kas bus sukurta/įsigyta/atlikta projekto metu) bei jų įgyvendinimo rodikliai:

Eil. Nr.	Rezultato pavadinimas	Matavimo vienetas	Vienetų skaičius

6. Projekto biudžetas:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina (Eur)		Kiekis	Suma (Eur)		Iš savivaldybės prašoma suma, Eur
			Be PVM	Su PVM		Be PVM	Su PVM	
	Iš viso:							

8. Biudžeto pagrindimas: (prašyme nurodytos įrangos įsigijimo kaštus pagrindžiantys komerciniai pasiūlymai, preliminarios sutartys, e-parduotuvės print-screen ar kiti planuojamas išlaidas pagrindžiantys dokumentai (mažiausiai 3 vnt., sąsaja su projekto veiklomis)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pagrindimas

9. Kokiems fondams ar programoms pateiktos paraiškos susijusios su šiuo projektu *(pildoma, jei pateikta):*

Eil. Nr.	Fondas, programa	Gauta, laukiama atsakymo	Paramos suma, EUR

10. Informavimo apie projektą ir projekto viešinimo priemonės *(kaip bus skleidžiama informacija apie projekto vykdymą):*

Eil. Nr.	Viešinimo priemonės pavadinimas	Kokia konkreti veikla bus viešinama

11. Priedai *(atitinkamai pagal reikalavimus konkrečiai finansavimo veiklai):*

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	Lapų skaičius
1.	SVV subjekto statuso deklaracijos I forma	
2.	Pasirašyta pareiškėjo deklaracija	
3.	Komerciniai pasiūlymai (ir kt.)	
4.	Nuomos sutarties, registruotos registru centre, kopija	

Projekto vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

A. V.

Finansininkas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2018–2020 metų veiklos plano priemonę Nr. 2.1.2.02 „Smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimas“ finansavimo tvarkos aprašo 2 priedas

PARAIŠKA

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMS GAUTI PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2018–2020 METŲ VEIKLOS PLANO PRIEMONĘ NR. 2.1.2.02

(Pagal Aprašo 5.3 – 5.11 punktus)

_____ (data)

1. Pareiškėjo pavadinimas		
2. Pareiškėjo vykdoma veikla		
3. Pareiškėjo duomenys		
Juridinio asmens kodas		
Būstinės adresas (su pašto kodu)		
Telefonas		
Elektroninis paštas		
Interneto svetainė		
Banko duomenys (pavadinimas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)		
Vadovas (vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)		
4. Prašome pažymėti (x) finansuojamą veiklą	Bendra patirtų išlaidų suma (Eur)	Prašoma kompensuoti suma (Eur)
<input type="checkbox"/> Dalinis ar visiškas palūkanų padengimas, kai palūkanos negali būti dengiamos iš kitų programų (INVEGA priemonė „Dalinis palūkanų kompensavimas“); (Aprašo 5.3 punktas)		

<input type="checkbox"/>	SVV subjekto dalyvavimas ir/ar pasirengimas respublikinėse ir tarptautinėse parodose, išlaidų padengimas (Aprašo 5.4 punktas)		
<input type="checkbox"/>	Naujai įregistruotų įmonių pradinių steigimosi išlaidų padengimas (Aprašo 5.5 punktas)		
<input type="checkbox"/>	Dalinis darbo vietų jaunimui steigimo išlaidų kompensavimas (Aprašo 5.6 punktas)		
<input type="checkbox"/>	Infrastruktūros pritaikymo asmenims su judėjimo negalia SVV subjekto teritorijoje dalinis išlaidų kompensavimas (Aprašo 5.7 punktas)		
<input type="checkbox"/>	SVV subjektams, laimėjusiems valstybės paramą pagal Lietuvos darbo biržos Vietinių užimtumo iniciatyvų programą rajono darbdavių projektams (Aprašo 5.8 punktas)		
<input type="checkbox"/>	Verslo kūrimui ar plėtrai reikalingų teritorijų planavimo dokumentų ar techninių projektų parengimo išlaidų dalinis padengimas (Aprašo 5.9 punktas)		
<input type="checkbox"/>	Rinkodaros priemonių, interneto svetainės, e-parduotuvės kūrimo išlaidų pilnas ar dalinis padengimas (Aprašo 5.10 punktas)		
<input type="checkbox"/>	Specialių mokymo kursų, verslo planų, dalyvavimo ES ir kitų fondų projektuose paraiškų, kai įmonė gauna teigiamą įvertinimą ir jai paskirta ES ar kitų fondų parama, parengimo išlaidų pilnas ar dalinis padengimas (Aprašo 5.11 punktas)		
5. Priedai			
Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius	
1.	SVV subjekto statuso deklaracijos I forma		
2.	Pasirašyta pareiškėjo deklaracija		
3.	Išlaidas pagrindžiantys dokumentai:		

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2018–2020 metų veiklos plano priemonę Nr. 2.1.2.02 „Smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimas“ finansavimo tvarkos aprašo 3 priedas

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

- Esu susipažinęs su tvarka ir reikalavimais, nustatytais Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2018–2020 metų veiklos plano priemonę Nr. 2.1.2.02 „Smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimas“ finansavimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas). Jeigu keičiant Aprašą bus nustatyta naujų reikalavimų ir sąlygų, sutinku jų laikytis.
- Man yra žinoma, kad prašyme pateikta informacija ir duomenys yra reikalingi mano (mano atstovaujamo juridinio asmens) atitikčiai Apraše nurodytiems atrankos kriterijams įvertinti.
- Prašymo pateikimo dieną man (mano atstovaujamo juridiniam asmeniui) nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba aš (mano atstovaujamas juridinis asmuo) nesu (nėra) likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras atlikti ne teismo tvarka.
- Prašymo pateikimo dieną aš (mano atstovaujamas juridinis asmuo) esu (yra) įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus, jei aš (mano atstovaujamas juridinis asmuo) esu (yra) užsienyje registruotas juridinis asmuo.
- Per pastaruosius 3 metus aš (mano atstovaujamas juridinis asmuo) nesu (nėra) padaręs konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos ar aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo, už kurį buvo taikyta teisės aktų numatyta atsakomybė;
- Pateikiama informacija yra tiksli, išsami ir visi pateikti duomenys yra teisingi.
- Projekto įgyvendinimo sąmatoje numatytos išlaidos tuo pačiu metu nefinansuojamos iš kitų vietos, nacionalinių ir ES programų;
- Gavęs paramą projekto įgyvendinimui, išlaidų kompensavimui iš kitų šaltinių, apie tai tuojau pat informuosiu Anykščių rajono savivaldybę.
- Man yra žinoma, kad už klaidingų duomenų ir tikrovės neatitinkančių dokumentų pateikimą teisės aktai nustato baudžiamąją atsakomybę.
- Įsipareigoju nedelsdamas informuoti apie pateiktų dokumentų ir (ar) duomenų pasikeitimą.
- Per trejus metus suteiktos valstybės pagalbos dydis, įvertinus ir naujai teikiamą pagalbą, neviršija *de minimis* valstybės pagalbai nustatyto maksimalaus dydžio.
- Sutinku, kad Anykščių rajono savivaldybės administracijos atsakingi darbuotojai prieinamais būdais patikrintų prašyme ir jo prieduose pateiktos informacijos atitiktį tikrovei.

- Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, prašomą paramos sumą ir skirtą paramos sumą būtų skelbiama Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje.

(pareiškėjo vadovo arba
jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2018–2020 metų veiklos plano priemonę Nr. 2.1.2.02 „Smulkią ir vidutinio verslo skatinimas“ finansavimo tvarkos aprašo 4 priedas

PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

I. Pareiškėjo pavadinimas				
<i>(įrašyti)</i>				
II. Paraiškoje nurodyto projekto pavadinimas				
<i>(įrašyti)</i>				
III. Žyma apie nusišalinimą nuo projekto vertinimo (<i>žymima X jei nusišalinama nuo vertinimo</i>)				<i>(įrašyti)</i>
IV. Visa projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur)				<i>(įrašyti)</i>
V. Projekto įgyvendinimui prašoma suma iš Savivaldybės (Eur)				<i>(įrašyti)</i>
VI. Komisijos nario Projektui skiriamų balų suma <i>(nuo 50 iki 100 balų - projektas rekomenduotinas finansuoti; mažiau nei 50 balų - projektas atmestinas ir nerekomenduotinas finansuoti)</i>				<i>(įrašyti)</i>
VII. Projektų vertinimo kriterijų, balų aprašai bei vertinimo kriterijams Komisijos nario skirti balai				
Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Galimas maksimalus balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Balų skaičius
1.	Paraiškos užpildymo kokybė (<i>pateikti visi reikiami dokumentai, paraiška parengta tvarkingai, pagal patvirtintą formą, aiškiai atsakyta į visus paraiškos formos punktus, yra visi reikalingi parašai, antspaudai, projektas atitinka finansuojamas veiklas</i>).	5	5 balai (atitinka visus reikalavimus) 3 balai (reikalavimus atitinka iš dalies) 0 balų (neatitinka)	
2.	Projekto tikslas ir uždaviniai bei siektini rezultatai (<i>paraiškoje aiškiai įvardinti projekto tikslai ir uždaviniai; rezultatai siejami su projekto uždaviniais bei išreikšti kiekybine išraiška; projekto aktualumas pagrįstas statistiniais duomenimis; pateikti projekto poreikį įrodantys dokumentai; projekto biudžete nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis</i>).	5	5 balai (atitinka visus reikalavimus) 3 balai (reikalavimus atitinka iš dalies) 0 balų (neatitinka)	

	<i>detalizuotos, tinkamai pagrįstos)</i>			
3.	Projekto idėja originali , prisidedama prie vietos tapatybės populiarinimo (<i>kokia nauda miestui/rajonui</i>) ir/ar projekto metu sukuriamą naują paslaugą /produktą/taikoma nauja technologija ir/ar prisidedama prie savivaldybės teritorijoje esančios infrastruktūros gerinimo / įveiklinimo (<i>turi būti aiškiai pagrįsta paraiškoje</i>)	20	20 balai (atitinka visus reikalavimus) 15 balų (atitinka 2/3 reikalavimų) 10 balai (atitinka 1/3 reikalavimų) 0 balų (neatitinka)	
4.	Projekto įgyvendinimo metu steigiamos ir projekto kontrolės laikotarpiu išlaikytos naujos darbo vietos (<i>t. y. neterminuota darbo sutartimi įdarbinami ir išlaikomi darbuotojai</i>)	30	30 balų (bus steigiamos/įsteigtos 2 ir daugiau darbo vietų) 15 balų (bus steigiamas/įsteigta 1 darbo vieta)	
5.	Pareiškėjas iki 29 metų (<i>taikoma paramos paraiškos pateikimo metu</i>)	5	5 balai	
6.	Pareiškėjas 1-ą kartą teikia paraišką pagal šios priemonės finansavimo tvarkos aprašą	5	5 balai	
7.	Pareiškėjas prisideda savo lėšomis daugiau kaip 50 proc.	15	15 balų (prisidedama nuo 70 proc. ir daugiau) 10 balų (prisidedama nuo 60 iki 69 proc.) 5 balai (prisidedama nuo 50 iki 59 proc.)	
8.	Projekto veiklos užtikrina savivaldybės teritorijoje veikiančių verslo sektorių /kompleksinių paslaugų plėtrą (<i>paraiškoje yra aiškus pagrindimas</i>)	5	5 balų	
9.	Projekto įgyvendinime dalyvauja daugiau nei vienas SVV subjektas (<i>Paraiškoje aiškiai nurodyti partnerių vaidmenys ir indėlis, pridėti bendradarbiavimą patvirtinantys dokumentai</i>)	5	5 balai	
10.	Paraiška pateikta elektroninėmis priemonėmis (<i>pasirašyta el. parašu ar www.epaslaugos.lt</i>)	5	5 balai	
11.	Bendra balų suma	100	x	
Komentariai (<i>pildoma, kai Komisijos narys rekomenduoja neskirti finansavimo projekto įgyvendinimui arba siūlo skirti mažesnę sumą, nei buvo prašoma, nurodant argumentus ir siūlomą sumos dydį.</i>)		<i>(įrašyti)</i>		

Komisijos nario vardas, pavardė

parašas

data

(įmonės pavadinimas, adresas, įmonės kodas)

PAŽYMA APIE ĮDARBINTUS ASMENIS Į NAUJAI ĮSTEIGTAS DARBO VIETAS

Eil. Nr.	Darbuotojo vardas, pavardė	Profesija, specialybė (kategorija)	Įdarbinimo data	Pastabos

PRIDEDAMA. Kopijos (nuasmenintos) neterminuotų darbo sutarčių su priimtais į darbą darbuotojais, _____ lapų.

(vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS (preliminari)

2018 m. d. Nr.
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), atstovaujama administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 m. d. sprendimą Nr. TS–..... ir (toliau vadinama – Lėšų gavėjas),veikiančio pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 m. d. sprendimu Nr. 1–TS– patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės 20... metų biudžetu ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio d. sprendimu Nr. 1–TS–.... patvirtintu „Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2018–2020 metų veiklos planu, šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirti EUR (*suma žodžiais*) lėšų gavėjui iš programos priemonės Nr. „.....“ projekto (toliau – projektas) įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą (toliau – sąmata), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal pridedamoje sąmatoje Forma BFP–1 (*1 priedas*) nurodytą ekonominę paskirtį (sąmatoje galima nukrypimo nuo sąmatos paklaida pagal ekonominius kodus iki 0,5 proc.);

2.1.2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. sutarties 1.1 punkte nurodytą projektą įvykdyti iki 2018 m. gruodžio 1 d.;

2.1.4. naudoti gautas lėšas pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. Įvykdžius projektą pateikti:

2.1.7.1. ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d., Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui Projekto įvykdymo ataskaitą (*3 priedas*); Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (*4 priedas*) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. per 20 (*dvidešimt*) darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d., Savivaldybės Investicijų ir projektų valdymo skyriui pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos projekto dalykinę ataskaitą (*5 priedas*).

2.1.8. Pagal šią sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas, ne vėliau kaip iki 2018 m. gruodžio 15 d. gražinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke.

2.1.9. Ne vėliau kaip per 5 (*penkias*) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo įstaigos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.

2.1.10. Viešinant veiklas, susijusias su projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę, kad veikla finansuojama ir Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis;

2.1.11. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti projekto biudžetą projekto įgyvendinimo eigoje tik vieną kartą, prieš tai apie numatomą projekto biudžeto keitimą raštu informavęs Investicijų ir projektų valdymo skyrių.

2.2. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.2.1. pervesti Lėšų gavėjui _____ EUR (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, projektui, nurodytam šios sutarties 1.1 punkte, finansuoti pagal Asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą Forma BFP-1.

2.2.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (*penkias*) darbo dienas.

3. LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikus paraišką lėšoms gauti (*2 priedas*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios sutarties 2.2.1 punkte nurodytas lėšas per 20 (*dvidešimt*) darbo dienų.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti gražintos Asignavimų valdytojui per 10 kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios sutarties 2.1.8 ir 4.2 punktuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

5. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios sutarties šalių nepriklausančiomis *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.4. Sutartis ir sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename sutarties lape.

6. SANKCIJOS

- 6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.
- 6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.
- 6.3. Ši sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

7. SUTARTIES PRIEDAI

- 7.1. Asignavimų valdytojo patvirtinta sąmata Forma BFP–1 (1 priedas);
- 7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (2 priedas);
- 7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (3 priedas);
- 7.4. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, Forma Nr. 2 (4 priedas);
- 7.5. Projekto dalykinė ataskaita (5 priedas);
- 7.6. Biudžeto patikslinimo forma (6 priedas);
- 7.7. Įsipareigojimas dėl darbo vietų išlaikymo (7 priedas).

8. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija	Įmonės pavadinimas
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai	Adresas
Kodas 188774637	Kodas
A/s LT647182100000130657	A/s
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS	bankas
Banko kodas 71821	Banko kodas
Tel. (8 381) 58041	Tel.

Asignavimų valdytojas

Lėšų gavėjas

A.V.

A.V.

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1 priedas

Forma BFP-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. IK-006 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2017 m. gruodžio 6 d. įsakymo Nr. IK-444 redakcija)

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

2018 m. **PROGRAMOS ŠAMATA**

(data ir numeris)

Anykščiai

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Anykščių rajono savivaldybės administracija

Ministerija

Departamentas

188774637

Biudžetinė įstaiga
(Kodas)

Programa:

(Kodas)

Finansavimo šaltinis

(Kodas)

(Kodas)

(tūkst. Eur)

Kodas	Šamatos straipsnių pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
2	IŠLAIDOS					
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas					
2 1 1	Darbo užmokestis					
2 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais					
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais					
2 1 1 1 2	Pajamos natūra					
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra					
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos					
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos					
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos					
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimo išlaidos					
2 2 1 1	Mitybos išlaidos					
2 2 1 1 2	Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos					
2 2 1 1 5	Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos					
2 2 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos					
2 2 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo išlaidos					
2 2 1 1 11	Komandiruočių išlaidos					
2 2 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos					
2 2 1 1 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos					
2 2 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos					
2 2 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos					
2 2 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos					
2 2 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos					
2 2 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
2 2 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos					
2 2 1 1 23	Ūkinio inventoriaus įsigijimo išlaidos					
2 2 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
2 3	Palūkanos					
2 3 1	Palūkanos					
2 3 1 1	Palūkanos nerezidentams					
2 3 1 1 1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos					
2 3 1 1 2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos					
2 3 1 1 3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos					

2	8	1	2			Kitos išlaidos turtui įsigyti						
2	8	1	2	1	1	Kitos išlaidos turtui įsigyti						
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos						
2	9	1				Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)						
2	9	1	1	1	1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)						
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos						
2	9	2	1			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams						
2	9	2	1	1	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms						
2	9	2	1	1	2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams						
2	9	2	1	1	3	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams ne valdžios sektoriui						
2	9	2	2			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms						
2	9	2	2	1	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms, skirtoms savivaldybėms						
2	9	2	2	1	2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms kitiems valdžios sektoriaus subjektams						
2	9	2	2	1	3	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms ne valdžios sektoriui						
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS						
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos						
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos						
3	1	1	1			Žemės įsigijimo išlaidos						
3	1	1	1	1	1	Žemės įsigijimo išlaidos						
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos						
3	1	1	2	1	1	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos						
3	1	1	2	1	2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos						
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos						
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos						
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos						
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos						
3	1	1	3	1	3	Ginklų ir karinės įrangos įsigijimo išlaidos						
3	1	1	4			Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos						
3	1	1	4	1	1	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos						
3	1	1	4	1	2	Antikvarinių ir kitų meno kūrinių įsigijimo išlaidos						
3	1	1	4	1	3	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos						
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos						
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos						
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos						
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos						
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos						
3	1	2	1	1	3	Patentų įsigijimo išlaidos						
3	1	2	1	1	4	Literatūros ir meno kūrinių įsigijimo išlaidos						
3	1	2	1	1	5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos						
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos						
3	1	3	1			Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos						
3	1	3	1	1	1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos						
3	1	3	2			Kitų atsargų įsigijimo išlaidos						
3	1	3	2	1	1	Žaliavų ir medžiagų įsigijimo išlaidos						
3	1	3	2	1	2	Nebaigtos gaminti produkcijos įsigijimo išlaidos						
3	1	3	2	1	3	Pagamintos produkcijos įsigijimo išlaidos						
3	1	3	2	1	4	Prekių, skirtų parduoti arba perduoti, įsigijimo išlaidos						
3	1	3	2	1	5	Karinių atsargų įsigijimo išlaidos						
3	1	3	2	1	6	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos						
3	1	4				Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos						
3	1	4	1	1	1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos						
3	1	5				Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos						
3	1	5	1			Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos						
3	1	5	1	1	1	Žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos						
3	1	5	1	1	2	Gyvulių ir kitų gyvūnų įsigijimo išlaidos						
3	1	5	1	1	3	Miškų, vaismedžių ir kitų augalų įsigijimo išlaidos						
						Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto						

3	2	2	4		Paskolos (suteiktos nerezidentams)					
3	2	2	4	1	1	Trumpalaikės paskolos (suteiktos nerezidentams)				
3	2	2	4	1	2	Ilgalaikės paskolos (suteiktos nerezidentams)				
3	2	2	5		Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)					
3	2	2	5	1	1	Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)				
3	2	2	6		Draudimo techniniai atidėjiniai					
3	2	2	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai				
3	2	2	7		Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)					
3	2	2	7	1	1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)				
3	2	2	7	1	2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)				
3	3				Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)					
3	3	1			Vidaus finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditoriams rezidentams grąžintos skolos)					
3	3	1	1		Grynieji pinigai ir indėliai					
3	3	1	1	1	Grynieji pinigai					
3	3	1	1	1	1	Grynieji pinigai				
3	3	1	1	2	Pervedamieji indėliai					
3	3	1	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai				
3	3	1	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai				
3	3	1	1	3	Kiti indėliai					
3	3	1	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai				
3	3	1	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai				
3	3	1	2		Vertybiniai popieriai (išpirkti)					
3	3	1	2	1	1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)				
3	3	1	2	1	2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)				
3	3	1	3		Įvestinės finansinės priemonės (grąžintos)					
3	3	1	3	1	1	Trumpalaikės įvestinės finansinės priemonės (grąžintos)				
3	3	1	3	1	2	Ilgalaikės įvestinės finansinės priemonės (grąžintos)				
3	3	1	4		Paskolos (grąžintinos)					
3	3	1	4	1	1	Trumpalaikės paskolos (grąžintinos)				
3	3	1	4	1	2	Ilgalaikės paskolos (grąžintinos)				
3	3	1	5		Akcijos (išpirktos)					
3	3	1	5	1	1	Akcijos (išpirktos)				
3	3	1	6		Draudimo techniniai atidėjiniai					
3	3	1	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai				
3	3	1	7		Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)					
3	3	1	7	1	1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)				
3	3	1	7	1	2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)				
3	3	2			Užsienio finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditoriams nerezidentams grąžintos skolos)					
3	3	2	1		Grynieji pinigai ir indėliai					
3	3	2	1	1	Grynieji pinigai ir indėliai					
3	3	2	1	1	1	Grynieji pinigai				
3	3	2	1	2	Pervedamieji indėliai					
3	3	2	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai				
3	3	2	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai				
3	3	2	1	3	Kiti indėliai					
3	3	2	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai				
3	3	2	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai				
3	3	2	2		Vertybiniai popieriai (išpirkti)					
3	3	2	2	1	1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)				
3	3	2	2	1	2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)				
3	3	2	3		Įvestinės finansinės priemonės (grąžintos)					
3	3	2	3	1	1	Trumpalaikės įvestinės finansinės priemonės (grąžintos)				
3	3	2	3	1	2	Ilgalaikės įvestinės finansinės priemonės (grąžintos)				
3	3	2	4		Paskolos (grąžintinos)					
3	3	2	4	1	1	Trumpalaikės paskolos (grąžintinos)				
3	3	2	4	1	2	Ilgalaikės paskolos (grąžintinos)				
3	3	2	5		Akcijos (išpirktos)					
3	3	2	5	1	1	Akcijos (išpirktos)				
3	3	2	6		Draudimo techniniai atidėjiniai					

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

(Pareiškėjo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

20__ m. __ d. Nr. __

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 20 m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)	Prašomų lėšų suma (EUR)
1.				
	Iš viso:			

Įstaigos vadovas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Vyr. finansininkas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(pareiškėjo pavadinimas)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui

(data)

Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2016–2018 metų veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas	
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (EUR)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso			

* Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties).

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

Projekto finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 4 priedas

Forma Nr. 2 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2014 m. lapkričio 28 d. įsak. Nr. 1K-407 redakcija)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO

2018 M.

METINĖ

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2018-..... Nr.

(data)

(programos pavadinimas)

								Kodas
						Ministerijos / Savivaldybės		
						Departamento		
						Įstaigos		
						Programos		
Finansavimo šaltinio	1.01.							
Valstybės funkcijos								

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1				
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2				
2 1 1	Darbo užmokestis	3				
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4				
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis	5				
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6				
2 1 1 1 1 2	Pajamos natūra	7				
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	8				
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	9				
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	10				
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11				
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	12				
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	13				
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14				
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15				
2 2 1 1 1 1	Mityba	16				

2	2	1	1	1	2	Medikamentai (ir darbuotojų sveikatos tikrinimas)	17					
2	2	1	1	1	5	Ryšių paslaugos	18					
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymas	19					
2	2	1	1	1	7	Apranga ir patalynė	20					
2	2	1	1	1	8	Spaudiniai	21					
2	2	1	1	1	10	Kitos prekės	22					
2	2	1	1	1	11	Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos komandiruotės išlaidos)	23					
					1		2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	12	Miestų ir gyvenviečių viešasis ūkis	24					
2	2	1	1	1	14	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma (įskaitant veiklos nuomą)	25					
2	2	1	1	1	15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	26					
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimas	27					
2	2	1	1	1	17	Apmokėjimas ekspertams ir konsultantams	28					
2	2	1	1	1	18	Turto vertinimo paslaugų apmokėjimas	29					
2	2	1	1	1	20	Komunalinės paslaugos	30					
2	2	1	1	1	30	Kitos paslaugos	31					
2	3					Turto išlaidos	32					
2	3	1				Palūkanos	33					
2	3	1	1			Nerezidentams	34					
2	3	1	1	1		Nerezidentams	35					
2	3	1	1	1	1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	36					
2	3	1	1	1	2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	37					
2	3	1	1	1	3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	38					
2	3	1	2			Rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	39					
2	3	1	2	1		Rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	40					
2	3	1	2	1	1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	41					
2	3	1	2	1	2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	42					
2	3	1	2	1	3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	43					
2	3	1	3			Kitiems valdymo lygiams	44					
2	3	1	3	1		Kitiems valdymo lygiams	45					
2	3	1	3	1	1	Valstybės biudžetui	46					
2	3	1	3	1	2	Savivaldybių biudžetams	47					
2	3	1	3	1	3	Nebiudžetiniams fondams	48					

2	3	2				Nuoma	49						
2	3	2	1			Nuoma už žemę, žemės gelmių išteklius ir kitą atsirandantį gamtoje turta	50						
2	3	2	1	1		Nuoma už žemę, žemės gelmių išteklius ir kitą atsirandantį gamtoje turta	51						
2	3	2	1	1	1	Nuoma už žemę, žemės gelmių išteklius ir kitą atsirandantį gamtoje turta	52						
2	4					Subsidijos	53						
2	4	1				Subsidijos iš biudžeto lėšų	54						
2	4	1	1			Subsidijos iš biudžeto lėšų	55						
2	4	1	1	1		Subsidijos iš biudžeto lėšų	56						
2	4	1	1	1	1	Subsidijos importui	57						
			1			2	3	4	5	6	7		
2	4	1	1	1	2	Subsidijos gaminiams	58						
2	4	1	1	1	3	Subsidijos gamybai	59						
2	5					Dotacijos	60						
2	5	1				Dotacijos užsienio valstybėms	61						
2	5	1	1			Dotacijos užsienio valstybėms	62						
2	5	1	1	1		Dotacijos užsienio valstybėms	63						
2	5	1	1	1	1	Einamiesiems tikslams	64						
2	5	1	1	1	2	Kapitalui formuoti	65						
2	5	2				Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	66						
2	5	2	1			Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	67						
2	5	2	1	1		Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	68						
2	5	2	1	1	1	Einamiesiems tikslams	69						
2	5	2	1	1	2	Kapitalui formuoti	70						
2	5	3				Dotacijos kitiems valdymo lygiams	71						
2	5	3	1			Dotacijos kitiems valdymo lygiams	72						
2	5	3	1	1		Dotacijos kitiems valdymo lygiams	73						
2	5	3	1	1	1	Einamiesiems tikslams	74						
2	5	3	1	1	2	Kapitalui formuoti	75						
2	6					Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	76						
2	6	1				Tradiciniai nuosavi ištekliai	77						
2	6	1	1			Tradiciniai nuosavi ištekliai	78						
2	6	1	1	1		Tradiciniai nuosavi ištekliai	79						
2	6	1	1	1	1	Muitai	80						
2	6	1	1	1	2	Cukraus sektoriaus mokesčiai	81						
2	6	2				PVM nuosavi ištekliai	82						
2	6	2	1			PVM nuosavi ištekliai	83						
2	6	2	1	1		PVM nuosavi ištekliai	84						
2	6	2	1	1	1	PVM nuosavi ištekliai	85						

2	6	3				Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	86					
2	6	3	1			Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	87					
2	6	3	1	1		Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	88					
2	6	3	1	1	1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	89					
2	6	4				Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	90					
2	6	4	1			Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	91					
2	6	4	1	1		Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	92					
2	6	4	1	1	1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	93					
2	6	5				Su nuosavais ištekliais susijusios baudos ir delspinigiai	94					
2	6	5	1			Su nuosavais ištekliais susijusios baudos ir delspinigiai	95					
2	6	5	1	1		Su nuosavais ištekliais susijusios baudos ir delspinigiai	96					
2	6	5	1	1	1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos ir delspinigiai	97					
			1			2	3	4	5	6	7	
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	98					
2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	99					
2	7	1	1			Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	100					
2	7	1	1	1		Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	101					
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	102					
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	103					
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	104					
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	105					
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	106					
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	107					
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	108					
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	109					
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	110					
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	111					
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	112					
2	7	3	1	1	2	Darbdavių socialinė parama natūra	113					
2	8					Kitos išlaidos	114					
2	8	1				Kitos išlaidos	115					
2	8	1	1			Einamiesiems tikslams	116					
2	8	1	1	1		Einamiesiems tikslams	117					
2	8	1	1	1	1	Stipendijoms	118					

2	8	1	1	1	2	Kitiems einamiesiems tikslams	119						
2	8	1	2			Kapitalui formuoti	120						
2	8	1	2	1		Pervedamos lėšos (kapitalui formuoti)	121						
2	8	1	2	1	1	Pervedamos lėšos (kapitalui formuoti)	122						
2	9					Pervedama Europos Sąjungos, kita tarptautinė finansinė parama ir bendrojo finansavimo lėšos	123						
2	9	1				Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos (ne valdžios sektoriui)	124						
2	9	1	1			Subsidijos	125						
2	9	1	1	1		Subsidijos	126						
2	9	1	1	1	1	Subsidijos	127						
2	9	2				Pervedama Europos Sąjungos, kita tarptautinė finansinė parama ir bendrojo finansavimo lėšos	128						
2	9	2	1			Einamiesiems tikslams	129						
2	9	2	1	1		Einamiesiems tikslams	130						
2	9	2	1	1	1	Einamiesiems tikslams savivaldybėms	131						
2	9	2	1	1	2	Einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams	132						
2	9	2	1	1	3	Einamiesiems tikslams ne valdžios sektoriui	133						
2	9	2	2			Kapitalui formuoti	134						
2	9	2	2	1		Investicijos	135						
2	9	2	2	1	1	Investicijos, skirtos savivaldybėms	136						
			1			2	3	4	5	6	7		
2	9	2	2	1	2	Investicijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	137						
2	9	2	2	1	3	Investicijos ne valdžios sektoriui	138						
3						SANDORIAI DĖL MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO BEI FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS	139						
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	140						
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimas ir įsigijimas	141						
3	1	1	1			Žemė	142						
3	1	1	1	1		Žemė	143						
3	1	1	1	1	1	Žemė	144						
3	1	1	2			Pastatai ir statiniai	145						
3	1	1	2	1		Pastatai ir statiniai	146						
3	1	1	2	1	1	Gyvenamieji namai	147						
3	1	1	2	1	2	Negyvenamieji pastatai	148						
3	1	1	2	1	3	Kiti pastatai ir statiniai	149						
3	1	1	3			Mašinos ir įrenginiai	150						
3	1	1	3	1		Mašinos ir įrenginiai	151						
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonės	152						

3	1	1	2	1	3	Kiti pastatai ir statiniai	149					
3	1	1	3			Mašinos ir įrenginiai	150					
3	1	1	3	1		Mašinos ir įrenginiai	151					
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonės	152					
3	1	1	3	1	2	Kitos mašinos ir įrenginiai	153					
3	1	1	3	1	3	Ginklai ir karinė įranga	154					
3	1	1	4			Vertybės	155					
3	1	1	4	1		Vertybės	156					
3	1	1	4	1	1	Muziejinės vertybės	157					
3	1	1	4	1	2	Antikvariniai ir kiti meno kūriniai	158					
3	1	1	4	1	3	Kitos vertybės	159					
3	1	1	5			Kitas ilgalaikis materialusis turtas	160					
3	1	1	5	1		Kitas ilgalaikis materialusis turtas	161					
3	1	1	5	1	1	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	162					
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimas ir įsigijimas	163					
3	1	2	1			Nematerialusis turtas	164					
3	1	2	1	1		Nematerialusis turtas	165					
3	1	2	1	1	1	Naudingųjų iškasenų žvalgymo darbai	166					
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinė programinė įranga, kompiuterinės programinės įrangos licencijos	167					
3	1	2	1	1	3	Patentai	168					
3	1	2	1	1	4	Literatūros ir meno kūriniai	169					
3	1	2	1	1	5	Kitas nematerialusis turtas	170					
3	1	3				Atsargų kūrimas ir įsigijimas	171					
3	1	3	1			Strateginės ir neliečiamosios atsargos	172					
3	1	3	1	1		Strateginės ir neliečiamosios atsargos	173					
			1			2	3	4	5	6	7	
3	1	3	1	1	1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	174					
3	1	3	2			Kitos atsargos	175					
3	1	3	2	1		Kitos atsargos	176					
3	1	3	2	1	1	Žaliavos ir medžiagos	177					
3	1	3	2	1	2	Nebaigta gamyba	178					
3	1	3	2	1	3	Pagaminta produkcija	179					
3	1	3	2	1	4	Pirktos prekės, skirtos parduoti	180					
3	1	3	2	1	5	Karinės atsargos	181					
3	1	4				Ilgalaikio turto įsigijimas finansinės nuomos (lizingo) būdu	182					
3	1	4	1			Ilgalaikio turto įsigijimas finansinės nuomos (lizingo) būdu	183					
3	1	4	1	1		Ilgalaikio turto įsigijimas finansinės nuomos (lizingo) būdu	184					

3	2	1	7	1	2	Ilgalaikės	221					
3	2	2				Užsienio	222					
3	2	2	1			Grynieji pinigai ir indėliai banke (užsienio valiuta)	223					
3	2	2	1	1		Grynieji pinigai ir indėliai banke (užsienio valiuta)	224					
3	2	2	1	1	1	Grynieji pinigai	225					
3	2	2	1	1	2	Pervedamieji indėliai (pinigai bankuose)	226					
3	2	2	1	1	3	Kiti ilgalaikiai indėliai (pinigai bankuose)	227					
3	2	2	1	1	4	Kiti trumpalaikiai indėliai (pinigai bankuose)	228					
3	2	2	2			Vertybiniai popieriai (įsigyti), išskyrus akcijas	229					
3	2	2	2	1		Vertybiniai popieriai (įsigyti), išskyrus akcijas	230					
3	2	2	2	1	1	Trumpalaikiai	231					
3	2	2	2	1	2	Ilgalaikiai	232					
3	2	2	3			Įvestinės finansinės priemonės	233					
3	2	2	3	1		Įvestinės finansinės priemonės	234					
3	2	2	3	1	1	Trumpalaikės	235					
3	2	2	3	1	2	Ilgalaikės	236					
3	2	2	4			Paskolos (suteiktos)	237					
3	2	2	4	1		Paskolos (suteiktos)	238					
3	2	2	4	1	1	Trumpalaikės	239					
3	2	2	4	1	2	Ilgalaikės	240					
3	2	2	5			Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas	241					
3	2	2	5	1		Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas	242					
3	2	2	5	1	1	Akcijos (įsigytos) ir kitas nuosavas kapitalas	243					
3	2	2	6			Draudimo techniniai atidėjiniai	244					
3	2	2	6	1		Draudimo techniniai atidėjiniai	245					
3	2	2	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	246					
3	2	2	7			Kitos mokėtinos sumos	247					
3	2	2	7	1		Kitos mokėtinos sumos	248					
3	2	2	7	1	1	Trumpalaikės	249					
3	2	2	7	1	2	Ilgalaikės	250					
			1			2	3	4	5	6	7	
3	3					Išlaidos dėl finansinių įsipareigojimų vykdymo (paskolų grąžinimas)	251					
3	3	1				Vidaus	252					
3	3	1	1			Grynieji pinigai ir indėliai banke (nacionaline valiuta)	253					
3	3	1	1	1		Grynieji pinigai ir indėliai banke (nacionaline valiuta)	254					
3	3	1	1	1	1	Grynieji pinigai	255					
3	3	1	1	1	2	Pervedamieji indėliai (pinigai bankuose)	256					
3	3	1	1	1	3	Kiti indėliai (pinigai bankuose)	257					

3	3	1	1	1	2	Pervedamieji indėliai (pinigai bankuose)	256					
3	3	1	1	1	3	Kiti indėliai (pinigai bankuose)	257					
3	3	1	2			Vertybiniai popieriai (išpirkti), išskyrus akcijas	258					
3	3	1	2	1		Vertybiniai popieriai (išpirkti), išskyrus akcijas	259					
3	3	1	2	1	1	Trumpalaikiai	260					
3	3	1	2	1	2	Ilgalaikiai	261					
3	3	1	3			Išvestinės finansinės priemonės	262					
3	3	1	3	1		Išvestinės finansinės priemonės	263					
3	3	1	3	1	1	Trumpalaikės	264					
3	3	1	3	1	2	Ilgalaikės	265					
3	3	1	4			Paskolos (grąžintinos)	266					
3	3	1	4	1		Paskolos (grąžintinos)	267					
3	3	1	4	1	1	Trumpalaikės	268					
3	3	1	4	1	2	Ilgalaikės	269					
3	3	1	5			Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas	270					
3	3	1	5	1		Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas	271					
3	3	1	5	1	1	Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas	272					
3	3	1	6			Draudimo techniniai atidėjiniai	273					
3	3	1	6	1		Draudimo techniniai atidėjiniai	274					
3	3	1	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	275					
3	3	1	7			Kitos mokėtinos sumos	276					
3	3	1	7	1		Kitos mokėtinos sumos	277					
3	3	1	7	1	1	Trumpalaikės	278					
3	3	1	7	1	2	Ilgalaikės	279					
3	3	2				Užsienio	280					
3	3	2	1			Grynieji pinigai ir indėliai banke (užsienio valiuta)	281					
3	3	2	1	1		Grynieji pinigai ir indėliai banke (užsienio valiuta)	282					
3	3	2	1	1	1	Grynieji pinigai	283					
3	3	2	1	1	2	Pervedamieji indėliai (pinigai bankuose)	284					
3	3	2	1	1	3	Kiti indėliai (pinigai bankuose)	285					
3	3	2	2			Vertybiniai popieriai (išpirkti), išskyrus akcijas	286					
3	3	2	2	1		Vertybiniai popieriai (išpirkti), išskyrus akcijas	287					
3	3	2	2	1	1	Trumpalaikiai	288					
3	3	2	2	1	2	Ilgalaikiai	289					
3	3	2	3			Išvestinės finansinės priemonės	290					
		1				2	3	4	5	6	7	
3	3	2	3	1		Išvestinės finansinės priemonės	291					
3	3	2	3	1	1	Trumpalaikės	292					
3	3	2	3	1	2	Ilgalaikės	293					
3	3	2	4			Paskolos (grąžintinos)	294					

3	3	2	4	1	Paskolos (gražintinos)	295				
3	3	2	4	1	1	Trumpalaikės	296			
3	3	2	4	1	2	Ilgalaikės	297			
3	3	2	5		Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas	298				
3	3	2	5	1	Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas	299				
3	3	2	5	1	1	Akcijos (parduotos) ir kitas nuosavas kapitalas	300			
3	3	2	6		Draudimo techniniai atidėjiniai	301				
3	3	2	6	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	302				
3	3	2	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	303			
3	3	2	7		Kitos mokėtinės sumos	304				
3	3	2	7	1	Kitos mokėtinės sumos	305				
3	3	2	7	1	1	Kitos mokėtinės sumos	306			
					IŠ VISO	307				

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PROJEKTO DALYKINĖ ATASKAITA

1.	Projektą įvykdžiusi organizacija / įstaiga / įmonė		
2.	Vykdytojo duomenys (adresas, telefonas, el. paštas)		
3.	Projekto pavadinimas		
4.	Projekto vadovas		
5.	Projekto įvykdymo laikotarpis		
7.	Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai		
8.	Neatliktos projekto veiklos, priežastys		
9.	Tiesioginių naudos gavėjų skaičius		
10.	Projekto dalyvių skaičius. Iš jų jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius: vaikinių, merginų.		
11.	Projekto išliekamoji vertė ir tęstinumas		
12.	Projekto metu įsigytos priemonės ir jų įsigijimui panaudotos paramos lėšos	Priemonės pavadinimas	Paramos lėšos EUR
13.	Kiti finansavimo šaltiniai (jei projektui įgyvendinti buvo gautas papildomas finansavimas)		
14.	Įvykdyto projekto rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga (straipsniai, nuorodos į internetinį puslapį, vaizdinė medžiaga ir kt.) bei viešinimo nuoroda		

Projekto vadovas

(parašas)_____
(vardas ir pavarde)_____
(telefono Nr.)

PATIKRINTA

(Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą, pareigų pavadinimas, vardas ir pavarde)_____
(parašas)_____
(data)

Pareiškėjo pavadinimas

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
 Investicijų ir projektų valdymo skyriui
 J. Biliūno g. 23, Anykščiai
 LT-29111

2018-...-....

DĖL BIUDŽETO PATIKSLINIMO

Pateikiame patikslintą projekto biudžetą pagal Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2018-2020 metų veiklos plano priemonės Nr. 2.1.2.02 finansavimo tvarkos aprašą.

7. Projekto biudžetas:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina (EUR)		Kiekis	Suma (EUR)		Iš savivaldybės prašoma suma, Eurais
			Be PV M	Su PV M		Be PV M	Su PV M	
1.								
2.								
	Iš viso:							

Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė, parašas

A. V.

Pareiškėjo pavadinimas

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
Investicijų ir projektų valdymo skyriui
J. Biliūno g. 23, Anykščiai
LT-29111

2018- -

ĮSIPAREIGOJIMAS DĖL DARBO VIETŲ IŠLAIKYMO

Vadovaujantis Anykščių rajono savivaldybės projektu, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2018 – 2020 metų veiklos plano priemonės Nr. 2.1.2.02 „Smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimas“ finansavimo tvarkos aprašo VIII skyriaus 34.1.4. ir 34.4.1. punktais, įsipareigoju projekto įgyvendinimo metu įkurtas naujas darbo vietas išlaikyti ne trumpiau kaip 2 metus po projekto įgyvendinimo, teikiant informaciją administracijos direktoriui apie darbuotojų skaičiaus pokytį įmonėje ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 1 dienos.

parašas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2018–2020 metų veiklos plano priemonę Nr. 2.1.2.02 „Smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimas“ finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-03-29 17:15 Nr. 1-AĮ-245
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Pesliakienė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-03-29 17:16
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-03-29 17:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)
Sertifikato galiojimo laikas	2017-11-27 15:55 - 2019-11-27 15:55
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronius Gališanka Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-03-29 17:12
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-03-29 17:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2017-02-02 09:58 - 2020-02-02 09:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	iSign.lt ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2018-04-03 14:32 nuorašą suformavo Skaidrė Lakačauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-