



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL PRITARIMO BENDRADARBIAVIMUI IR TRŪKSTAMŲ POLICIJOS
PAREIGŪNŲ PRITRAUKIMO Į UTENOS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS
KOMISARIATO ANYKŠČIŲ RAJONO POLICIJOS KOMISARIATĄ TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. rugsėjo 25 d. Nr. 1-TS-283

Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 34 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. 1-TS-41 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3.1, 6.2 papunkčiais, siekdama įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės priklausomybę sukeliančių medžiagų vartojimo mažinimo ir prevencijos 2025–2028 metų programos, patvirtintos Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. 1-TS-25 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės priklausomybę sukeliančių medžiagų vartojimo mažinimo ir prevencijos 2025–2028 metų programos tvirtinimo“, priedo priemonę Nr. 2.2. „Kursantų, būsimų policijos pareigūnų, rengimo (skatinimo) programa“, Anykščių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. 1-TS-21 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ 6.1.2.04 priemonę „Studentų skatinimas“, atsižvelgdama į Darbo grupės tvarkos aprašui dėl jaunuolių skatinimo rinktis policijos pareigūno profesiją, sudarytos Anykščių rajono savivaldybės mero 2025 m. balandžio 18 d. potvarkiu Nr. 1-MP-211 „Dėl darbo grupės sudarymo“, 2025 m. liepos 8 d. posėdžio nutarimą (2025-07-09 protokolas Nr. 1-VL-124), Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti Anykščių rajono savivaldybės bendradarbiavimo sutarčiai su Utenos apskrities vyriausiuoju policijos komisariatu (pridedama).

2. Patvirtinti Trūkstamų policijos pareigūnų pritraukimo į Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Anykščių rajono policijos komisariatą tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės tarybos
2025. m. rugsėjo 25 d.
sprendimu Nr. 1-TS-283

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS IR UTENOS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

20... m. d. Nr. ...

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybė (toliau – **Savivaldybė**), kodas 111100241, kurios registruota buveinė yra J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai, atstovaujama Savivaldybės mero ..., veikiančio pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 18 punktą, Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. 1-TS-41 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3.1, 6.2 papunkčius ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos 202... m. d. sprendimą Nr... „Dėl pritarimo bendradarbiavimui ir Trūkstamų policijos pareigūnų pritraukimo į Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Anykščių rajono policijos komisariatą tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir **Utenos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas** (toliau – **Utenos aps. VPK**), juridinio asmens kodas 290218260, kurio registruota buveinė yra Aušros g. 22, LT-28142 Utena, atstovaujamas Utenos aps. VPK viršininko, veikiančio pagal Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato nuostatus, patvirtintus Lietuvos policijos generalinio komisaro 2021 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 5-V-525 „Dėl apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų nuostatų patvirtinimo“, toliau kartu – Šalys, o kiekviena atskirai – Šalis, įvertinę policijos pareigūnų trūkumą Utenos aps. VPK Anykščių rajono policijos komisariate (toliau – Utenos aps. VPK Anykščių r. PK) bei siekdami paskatinti vidurinio ugdymo programą baigusius jaunuolius rinktis ir įgyti pirminės grandies policijos pareigūno profesiją, sudarė šią bendradarbiavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Šalys Sutartimi susitaria Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutartyje nustatytais ar atskirai Šalių suderintomis priemonėmis ir būdais tarpusavyje bendradarbiauti, įgyvendindamos priemones, susijusias su pareigūnų pritraukimu į Utenos aps. VPK Anykščių r. PK.

II SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Šalys įsipareigoja bendradarbiaujant pritraukti į Utenos aps. VPK Anykščių r. PK trūkstamus policijos pareigūnus.

3. Savivaldybė įsipareigoja:

3.1. teisės aktų nustatyta tvarka skirti iš Savivaldybės biudžeto finansavimą trūkstamų policijos pareigūnų pritraukimui į Utenos aps. VPK Anykščių r. PK. Finansavimo būdas, dydis,

tvarka ir sąlygos nustatomos Savivaldybės tarybos sprendimu tvirtinamame Trūkстамų policijos pareigūnų pritraukimo į Utenos aps. VPK Anykščių r. PK tvarkos apraše;

3.2. parengti, suderinti ir patvirtinti Trūkстамų policijos pareigūnų pritraukimo į Utenos aps. VPK Anykščių r. PK tvarkos aprašą (toliau – Aprašas);

3.3. skelbti informaciją apie bendras Šalių veiklas interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose ir prireikus kitose visuomenės informavimo priemonėse;

3.4. paskirti asmenį, atsakingą už Sutarties įgyvendinimą.

4. Savivaldybė turi teisę:

4.1. teisės aktų nustatyta tvarka keisti nustatytą finansavimo dydį, būdą, tvarką ir sąlygas;

4.2. gauti iš Utenos aps. VPK visą reikiamą informaciją, siekdama įvertinti, ar kursantai, gavę finansavimą, laikosi prisiimtų įsipareigojimų;

4.3. naudotis kitomis teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. Utenos aps. VPK įsipareigoja:

5.1. laikydamasis Savivaldybės tarybos patvirtinto Aprašo reikalavimų, vykdyti jame numatytas funkcijas;

5.2. paskirti asmenį, atsakingą už Sutarties įgyvendinimą.

6. Utenos aps. VPK turi teisę:

6.1. gauti iš Savivaldybės reikiamą informaciją ir pagalbą, reikalingą Sutarčiai vykdyti;

6.2. naudotis kitomis teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

7. Šalys bendradarbiauja ir kitomis Šalių suderintomis ir Šalims priimtinomis, Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujančiomis formomis, kurios padėtų realizuoti šios Sutarties tikslus.

8. Šalys Sutarties įsipareigojimus grindžia geranoriškumu, abipuse pagarba ir atsakomybe už prisiimtus įsipareigojimus.

III SKYRIUS

NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

9. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (toliau – *force majeure*).

10. Kiekviena Šalis kiek įmanoma greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, privalo pranešti apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą kitoms Šalims raštu ir aptarti Sutarties vykdymo galimybes ar jos nutraukimą. Šalis, kuri nepraneša kitoms Šalims apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą, praranda teisę į atsakomybės netaikymą už Sutarties nevykdymą.

11. Nenumatytos aplinkybės reiškia įvykį, kurio negali kontroliuoti nė viena Šalis. Nenumatytas aplinkybes Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka patvirtina kompetentingos valstybės institucijos.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ši Sutartis sudaroma ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų Sutarties sąlygas, darytų žalą Šalių interesams bei tarpusavio santykiams.

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties sąlygų įgyvendinimo arba iki tol, kol ji nutraukiama Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

14. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių susitarimu arba vienašališkai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjus apie nutraukimą kitą Sutarties šalį.

15. Šalys, neįvykdžiusios ir (ar) netinkamai įvykdžiusios Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, kilus kitokio pobūdžio nesutarimams aiškinant ar vykdant šią Sutartį, derybų būdu ieškos Šalis tenkinančio sprendimo. Nesutarimus Šalys sprendžia derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16. Vienai iš Šalių nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartimi priimtus įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus Sutartį pažeidusią Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

17. Jei Sutartis pasirašyta ne elektroniniu ir (ar) ne mobiliu parašu, laikoma, kad Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis pasirašyta elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu, laikoma, kad Sutartis sudaryta Šalių atstovams pasirašius elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu, taip Šalims pasiliekančią po Šaliai skirtą Sutarties egzempliorių.

18. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra įforminti raštu ir yra pasirašyti Šalių.

V SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybė

Juridinio asmens kodas 111100241
J. Biliūno g. 23, 29111, Anykščiai
Tel. +370 655 94 223
El. p. info@anyksciai.lt

Anykščių rajono savivaldybės meras
A. V.

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

Utenos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Juridinio asmens kodas 290218260
Aušros g. 22, 28142 Utena
Tel. +370 700 60 000
El. p. utenosvpk@policija.lt

Viršininkas
A. V.

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės tarybos
2025 m. rugsėjo 25 d.
sprendimu Nr. 1-TS-283

**TRŪKSTAMŲ POLICIJOS PAREIGŪNŲ PRITRAUKIMO Į UTENOS APSKRITIES
VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO ANYKŠČIŲ RAJONO POLICIJOS
KOMISARIATĄ TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trūkstamų policijos pareigūnų pritraukimo į Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Anykščių rajono policijos komisariatą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato policijos pareigūnų pritraukimo tarnauti Utenos apskrities vyriausiajame policijos komisariato (toliau – Utenos aps. VPK) Anykščių rajono policijos komisariate (toliau – Anykščių r. PK) tikslą, finansinę pritraukimo priemonę, jos dydį ir finansavimo šaltinius, pretendentes, kuriems gali būti skiriama finansinė pritraukimo priemonė, ir jos skyrimo tvarką, atsakomybę bei kitus susijusius klausimus.

2. Skiriant Apraše nustatytą finansinę pritraukimo priemonę siekiama paskatinti vidurinio ugdymo programą baigusius asmenis mokytis Lietuvos policijos mokykloje, ją baigus, dirbti Utenos aps. VPK Anykščių r. PK.

3. Aprašas parengtas įgyvendinant Anykščių rajono savivaldybės priklausomybę sukeliančių medžiagų vartojimo mažinimo ir prevencijos 2025–2028 metų programos, patvirtintos Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. 1-TS-25 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės priklausomybę sukeliančių medžiagų vartojimo mažinimo ir prevencijos 2025–2028 metų programos tvirtinimo“, priedo priemonę Nr. 2.2. „Kursantų, būsimų policijos pareigūnų, rengimo (skatinimo) programa“.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos policijos įstatymuose, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute ir kituose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
FINANSINĖ PRITRAUKIMO PRIEMONĖ**

5. Finansinė pritraukimo priemonė – Savivaldybės stipendija.

6. Savivaldybės stipendijos dydis – 500 Eur per mėnesį. Savivaldybės stipendija mokama 11 mėnesių iš Savivaldybės biudžeto 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ 6.1.2.04 priemonei „Studentų skatinimas“ skirtų lėšų.

7. Pretendentai gauti Savivaldybės stipendiją yra asmenys, kurie atitinka šiuos kriterijus:

7.1. pretendentas mokosi Lietuvos policijos mokykloje pagal pirminio profesinio mokymo programą;

7.2. pasirašytas pretendento ir Utenos aps. VPK susitarimas dėl Pretendento įdarbinimo po jo pirminio profesinio mokymo programos baigimo ne mažesniu kaip 1 etato darbo krūviu Anykščių r. PK.

8. Savivaldybės stipendija tam pačiam asmeniui gali būti skiriama tik vieną kartą.

9. Skiriamų Savivaldybės stipendijų skaičius nelineituotas.

10. Savivaldybės stipendija gali būti skiriama tik tuo atveju, jei asmuo Aprašo nustatyta tvarka įvertinamas kaip atitinkantis Aprašo 7 punkte nurodytus kriterijus ir išipareigoja nepertraukiamai ne trumpiau kaip 3 metus nuo Trišalės sutarties dėl savivaldybės stipendijos skyrimo (2 priedas) tarp Savivaldybės administracijos, Savivaldybės stipendijos gavėjo (toliau – Kursantas) ir Utenos aps. VPK (toliau – Trišalė sutartis) įsigaliojimo datos eiti statutinio valstybės tarnautojo pareigas Utenos aps. VPK Anykščių r. PK ne mažesniu kaip 1 etato darbo krūviu. Jeigu dėl tam tikrų pateisinamų aplinkybių pareigūnas (-ė) negali eiti pareigų (nėštumo ir gimdymo atostogos, atostogos vaiko priežiūrai, liga), laikotarpis atitinkamai pratęsiamas.

III SKYRIUS

DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS IR SAVIVALDYBĖS STIPENDIJOS SKYRIMO TVARKA

11. Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už priemonės koordinavimą, kasmet rugpjūčio mėnesį Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt skelbia apie asmenų, įstojusių į Lietuvos policijos mokyklą mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programą (11 mėn.), prašymų Savivaldybės stipendijai gauti priėmimą.

12. Skelbime nurodoma:

12.1. prašymo ir dokumentų pateikimo terminas;

12.2. kita su Savivaldybės stipendijų skyrimu susijusi informacija.

13. Pretendentas, norėdamas gauti Savivaldybės stipendiją, Savivaldybės administracijai iki rugsėjo 15 d. turi pateikti:

13.1. motyvuotą prašymą dėl Savivaldybės stipendijos skyrimo (1 priedas);

13.2. Lietuvos policijos mokyklos išduotą pažymą apie mokymąsi pagal pirminio profesinio mokymo programą. Pažymos išdavimo data negali būti ankstesnė nei Konkurso paskelbimo data;

13.3. brandos atestato ir jo priedo kopiją;

13.4. Utenos aps. VPK ir pretendento susitarimą dėl pretendento įdarbinimo po jo mokymosi programos baigimo ne mažesniu kaip 1 etato darbo krūviu Anykščių r. PK.

14. Teikiant dokumentus popierine forma, jie turi būti:

14.1. užpildyti kompiuteriu, tinkamai pasirašyti, lapus sunumeruoti;

14.2. pateikiami asmeniškai, paštu arba per atstovą. Atstovo teisė atstovauti turi būti įrodoma rašytiniu sutikimu. Prašymas gautas po darbo valandų, poilsio ar šventės dieną, jo gavimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

15. Dokumentų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomas dokumentų teikimas galimas iki skelbime nurodytos datos apie tai informavus el. paštu priemonės koordinatorių. Konkurso dokumentai, Pretendentui pageidaujant, gali būti jam grąžinami.

16. Pretendentas, pateikęs motyvuotą prašymą Savivaldybės stipendijai gauti, jį pasirašo ir sutinka, kad susipažino su šiuo Aprašu ir patvirtina, kad visa prašyme pateikta informacija yra teisinga.

17. Prašymas ir dokumentai taip pat gali būti pateikti per E. pristatymo sistemą, kitomis elektroninių ryšių priemonėmis.

18. Pretendentams, pateikusiems prašymus, neatitinkančius Aprašo 7, 8, 13, 14, 16 punktų reikalavimų, Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už priemonės koordinavimą, siūlo Administracijos direktoriui neskirti stipendijų.

19. Savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už priemonės koordinavimą, atlikusio pateiktų dokumentų įvertinimą raštišku siūlymu, Savivaldybės administracijos direktorius, ne vėliau

kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos priima sprendimą skirti / neskirti Savivaldybės stipendijas.

20. Savivaldybės administracijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka pasirašo Trišalę sutartį (2 priedas).

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS STIPENDIJOS MOKĖJIMO, NUTRAUKIMO, GRAŽINIMO TVARKA

21. Skirta Savivaldybės stipendija už einamąjį mėnesį Kursantui pervedama į jo pateiktą asmeninę sąskaitą iki kito mėnesio paskutinės darbo dienos. Savivaldybės stipendija mokama kas mėnesį.

22. Savivaldybės stipendija skiriama ir mokama neatsižvelgiant į kitas Kursanto gaunamas pinigines išmokas.

23. Savivaldybės stipendijos mokėjimas nutraukiamas, jeigu Kursantas:

23.1. išbraukiamas iš Lietuvos policijos mokyklos;

23.2. yra nepažangus (turi skolą);

23.3. atsisako Savivaldybės stipendijos raštu;

23.4. Savivaldybės stipendijai gauti pateikia neteisingus (suklastotus) duomenis (dokumentus).

24. Savivaldybės stipendijos mokėjimas sustabdomas, jei Kursantas sustabdo mokymąsi. Savivaldybės stipendijos mokėjimas atnaujinamas pateikus Savivaldybės administracijai mokymosi atnaujinimą pagrindžiančius dokumentus. Jei atsiradusios aplinkybės paaiškėja iki einamojo mėnesio 15 d., Savivaldybės stipendijos mokėjimas nutraukiamas nuo to mėnesio, jeigu po einamojo mėnesio 15 d., – nuo kito mėnesio.

25. Laiku nepranešus apie atsiradusias aplinkybes, trukdančias gauti Savivaldybės stipendiją, ar dėl kitų priežasčių permokėtas Savivaldybės stipendijų lėšas Kursantas grąžina Savivaldybei, negrąžinus – jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Atsiradus ar paaiškėjus aplinkybėms, trukdančioms gauti Savivaldybės stipendiją, Kursantas, kuriam skirta Savivaldybės stipendija, privalo per 10 darbo dienų apie tai raštu pranešti Savivaldybės administracijai, nurodant vardą, pavardę, aplinkybę, jos atsiradimo datą ir pagrindą.

27. Kursantui atsisakius gauti Savivaldybės stipendiją, Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už priemonės koordinavimą, teikia Savivaldybės administracijos direktoriui raštišką siūlymą nemokėti / nutraukti stipendijos mokėjimą. Savivaldybės administracijos direktorius, įvertinęs Savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už priemonės koordinavimą siūlymą, priima sprendimą dėl Savivaldybės stipendijos Kursantui nemokėjimo / nutraukimo. Apie priimtą sprendimą dėl Savivaldybės stipendijos nemokėjimo / nutraukimo Kursantai informuojami raštu per 3 (tris) darbo dienas.

28. Savivaldybės stipendija Kursantui yra skiriama negrąžinamai, jeigu Kursantas vykdo visus Trišalės sutarties įsipareigojimus.

29. Kursantas, Savivaldybės stipendijos gavėjas, nutraukęs Trišalę sutartį ar nevykdantis sutarties įsipareigojimų, privalo grąžinti iš Savivaldybės gautą pinigų sumą sutartyje nustatyta tvarka.

30. Savivaldybės stipendija negrąžinama, kai Savivaldybės stipendiją gavęs Kursantas praranda ilgalaikį darbingumą (pateikiamas tai pagrindžiantis dokumentas).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Ginčai, kylantys dėl Savivaldybės stipendijos mokėjimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Aprašą tvirtina, keičia, pripažįsta netekusiu galios Savivaldybės taryba.

33. Savivaldybės stipendijų mokėjimo finansinę apskaitą vykdo Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už finansinę apskaitą.

34. Pretendentų pateikti prašymai ir kiti dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Informacija apie skirtas stipendijas Kursantams skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

36. Asmenys, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Trūkstančių policijos pareigūnų pritraukimo į
Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato
Anykščių rajono policijos komisariatą tvarkos
aprašo
1 priedas

.....
(vardas, pavardė)

.....
(telefono Nr., el. pašto adresas)

Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS STIPENDIJOS SKYRIMO**

20..... m. d.

Prašau skirti Savivaldybės stipendiją
(nurodyti mokymosi Lietuvos policijos mokykloje motyvą)

.....
PRIDEDAMA:

1. Pažyma apie mokymąsi Lietuvos policijos mokykloje pagal pirminio profesinio mokymo programą, ... lapas.
2. Brandos atestato ir jo priedo kopija, ... lapai.
3. Pasirašytas pretendento ir Utenos aps. VPK susitarimas dėl pretendento įdarbinimo po jo pirminio profesinio mokymo programos baigimo ne mažesniu kaip 1 etato darbo krūviu Anykščių r. PK, ... lapai.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs ir sutinku su Trūkstančių policijos pareigūnų pritraukimo į Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Anykščių rajono policijos komisariatą tvarkos aprašo nuostatomis.

Patvirtinu, kad visa prašyme pateikta informacija yra teisinga.

Sutinku, esant poreikiui, pateikti papildomą informaciją, reikalingą sprendimo priėmimui.

.....
vardas, pavardė

.....
parašas

Trūkstančių policijos pareigūnų pritraukimo į
Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato
Anykščių rajono policijos komisariatą tvarkos
aprašo
2 priedas

(Trišalės sutarties dėl savivaldybės stipendijos skyrimo forma)

TRIŠALĖ SUTARTIS DĖL SAVIVALDYBĖS STIPENDIJOS SKYRIMO

20... m. d. Nr.
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus (-ės), veikiančio (-ios) pagal Anykščių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Savivaldybės administracija), kodas 188774637, kurios registruota buveinė yra J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai, **Utenos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas** (toliau – **Utenos aps. VPK**), juridinio asmens kodas 290218260, kurio registruota buveinė yra Aušros g. 22, LT-28142 Utena, atstovaujamas viršininko, veikiančio pagal, ir **Kursantas** (toliau – Kursantas), besimokantis Lietuvos policijos mokykloje pagal programą, toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Trūkstančių policijos pareigūnų pritraukimo į Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Anykščių rajono policijos komisariatą tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 202.. m. d. sprendimu Nr. 1-TS-..., (toliau – Aprašas), sudaro šią Trišalę sutartį dėl savivaldybės stipendijos skyrimo (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutartis yra trišalis Savivaldybės administracijos, Utenos aps. VPK ir Kursanto rašytinis susitarimas, kuriuo Kursantas įsipareigoja laikytis Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, atlikti jam pavestas pareigas, Utenos aps. VPK įsipareigoja užtikrinti, kad Kursantas bus paskirtas į jo išsilavinimą ir profesiją atitinkančias laisvas pareigas Utenos aps. VPK Anykščių r. PK, o Savivaldybės administracija įsipareigoja mokėti Kursantui Savivaldybės stipendiją 500 Eur (penkis šimtus) dydžio 11 (vienuolika) mėnesių: nuo ... iki

2. Savivaldybės stipendija mokama už einamąjį mėnesį iki kito mėnesio paskutinės darbo dienos į Kursanto nurodytą asmeninę atsiskaitomąją sąskaitą Nr., esančią finansinėje įstaigoje.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Kursantas įsipareigoja:

3.1. laikytis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

3.2. nepertraukiamai ne trumpiau kaip 3 metus po Policijos mokyklos baigimo eiti policijos pareigūno pareigas Utenos aps. VPK Anykščių r. PK ne mažesniu kaip vieno etato darbo krūviu;

3.3. jei dėl savo kaltės ar apsisprendimo neištarnauja Utenos aps. VPK Anykščių r. PK laiko, nurodyto Sutarties 3.2 papunktyje, ne vėliau kaip per 6 mėnesius Savivaldybės administracijai grąžinti visas išmokėtas Savivaldybės stipendijas;

3.4. nedelsiant informuoti Sutarties 11 punkte nurodytus už Sutarties vykdymą ir kontrolę atsakingus asmenis, jei Sutarties sąlygų negali įvykdyti dėl sveikatos būklės. Pateikus tai patvirtinančią Centrinės medicinos ekspertizės komisijos išvadą, Savivaldybės stipendijos grąžinti nereikia;

3.5. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Apraše.

4. Utenos aps. VPK įsipareigoja:

4.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka paskirti Kursantą į jo išsilavinimą ir profesiją atitinkančias laisvas pareigas Utenos aps. VPK Anykščių r. PK ir ne mažiau kaip 3 metus užtikrinti jam tarnybos sąlygas, policijos pareigūno teises, socialines garantijas, nustatytas Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose;

4.2. per 10 darbo dienų informuoti Savivaldybės administraciją, jei Kursanto, gavusio Savivaldybės stipendiją, vidaus tarnybos santykiai su Utenos aps. VPK Anykščių r. PK nutrūko, nurodydamas priežastis ir kitą reikšmingą informaciją.

5. Savivaldybės administracija įsipareigoja mokėti Sutarties 1 punkte numatytą Savivaldybės stipendiją į Kursanto nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

6. Savivaldybės administracija turi teisę:

6.1. reikalauti Utenos aps. VPK pateikti informaciją ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

6.2. Kursantui negrąžinus Savivaldybės stipendijos savo noru Sutarties 3.3 papunktyje nustatyta tvarka, ją išieškoti teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7. Sutarties Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Sutarties Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

8. Nenumatytos aplinkybės reiškia įvykį, kurio negali kontroliuoti nė viena Šalis. Nenumatytas aplinkybes Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka patvirtina kompetentingos valstybės institucijos.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Sutartis sudaroma, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Sutartis įsigalioja, kai visos Šalys ją pasirašo, o jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai pasirašo trečioji Šalis. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

11. Už Sutarties vykdymą ir kontrolę atsakingi:

11.1. Utenos aps. VPK ;

11.2. Savivaldybės administracijos..... .

12. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Sutartis gali būti keičiama Šalių rašytiniu susitarimu, raštu įspėjus kitas Šalis ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų. Visoms Šalims sutinkant, gali būti nustatomi ir trumpesni įspėjimo terminai.

14. Sutartis gali būti nutraukiama paaiškęjus aplinkybėms, numatytoms Sutarties 3.3, 3.4 papunkčiuose, taip pat kitais teisės aktuose numatytais pagrindais.

15. Sutartis pasirašyta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

16. Neatsiejamos Sutarties dalis – Trūkstamų policijos pareigūnų pritraukimo į Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Anykščių rajono policijos komisariatą tvarkos aprašas, patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20... m. ... d. sprendimu Nr.... „Dėl pritarimo bendradarbiavimui ir Trūkstamų policijos pareigūnų pritraukimo į Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Anykščių rajono policijos komisariatą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

V SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188774637
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai
Tel.
El. p.
A. s. Nr.
Finansų įstaiga
Finansų įstaigos kodas

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
direktorius
A. V.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Kursantas

(vardas, pavardė)

Adresas
Tel.
El. p.
A. s. Nr.
Finansų įstaiga
Finansų įstaigos kodas

(parašas)

Utenos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Juridinio asmens kodas 290218260
Aušros g. 22, LT-28142 Utena
Tel.
El. p.

Viršininkas
A. V.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Dokumentas privalo būti patvirtintas juridinio asmens antspaudu tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo bendradarbiavimui ir trūkstamų policijos pareigūnų pritraukimo į Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Anykščių rajono policijos komisariatą tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-25 Nr. 1-TS-283
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Tubis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-26 12:54
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žyme nurodytas laikas	2025-09-26 12:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-25 11:51 - 2027-04-25 11:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250923.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-07 nuorašą suformavo Nila Mėlynienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-