

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės
kontrolieriaus 2024 m. rugsėjo 23 d.
įsakymu Nr. KĮ-7

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS PAVADUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – III pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės kontrolieriui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Priežiūra ir kontrolė.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Savivaldybės turto valdymo ir naudojimo teisėtumo, efektyvumo ir rezultatyvumo, biudžeto vykdymo ir naudojimo priežiūra, atliekant finansinį, atitikties ir veiklos auditus.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Atlieka audito grupės vadovo funkcijas.
6. Bendradarbiauja su savivaldybės administracijos centralizuota vidaus audito tarnyba arba skyriumi bei kitomis kontrolės ir audito įstaigomis.
7. Kontroliuoja audito metu pateiktų rekomendacijų vykdymą audituojamuose subjektuose.
8. Nesant savivaldybės kontrolieriaus, laikinai atlieka savivaldybės kontrolieriui nustatytas funkcijas.
9. Rengia planų, ataskaitų, išvadų, sprendimų projektus.
10. Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu pagal kompetenciją nagrinėja iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus.
11. Teikia savivaldybės kontrolieriui pasiūlymus dėl kontrolės ir audito tarnybos metinio veiklos plano ir veiklos ataskaitos sudarymo.
12. Atlieka išorės finansinius, atitikties ir veiklos auditus savivaldybės administracijoje, savivaldybės administravimo subjektuose ir savivaldybės valdomose įmonėse.
13. Rengia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nurodytų išvadų projektus.
14. Dalyvauja rengiant Anykščių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos biudžeto programas, jų išlaidų sąmatas.
15. Atlieka Anykščių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos dokumentų tvarkymą ir archyvavimą.
16. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**V SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

17. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

17.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

17.2. studijų kryptis – finansai (arba);

17.3. studijų kryptis – apskaita (arba);

17.4. studijų kryptis – ekonomika;

17.5. vadovaujamo darbo patirties trukmė – 1 metai;

arba:

17.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

17.7. vadovaujamo darbo patirties trukmė – 1 metai;

17.8. darbo patirtis – audito arba vidaus audito srities patirtis;

17.9. darbo patirties trukmė – 4 metai.

**VI SKYRIUS
KOMPETENCIJOS**

18. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

18.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

18.2. organizuotumas – 5;

18.3. patikimumas ir atsakingumas – 5;

18.4. analizė ir pagrindimas – 4;

18.5. komunikacija – 4.

19. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

19.1. strateginis požiūris – 4;

19.2. veiklos valdymas – 5;

19.3. lyderystė – 4.

20. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

20.1. įžvalgumas – 4;

20.2. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 5.

21. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

21.1. finansų valdymas ir apskaita – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)