

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės
tarybos 2019 m. gegužės 23 d.
sprendimu Nr. 1-TS-201

ANTI KORUPCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Antikorupcijos komisija (toliau – Komisija) yra nuolatinė Savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) komisija, sudaroma Tarybos įgaliojimų laikui.
2. Komisijos tikslas – pagal kompetenciją koordinuoti Savivaldybės korupcijos prevencijos srities politikos įgyvendinimą išskiriant prioritetines prevencijos ir kontrolės kryptis, nuosekliai įgyvendinant priemones, didinančias korupcijos prevencijos veiksmingumą.
3. Komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Komisijos uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, darbo organizavimą, atsakomybę ir kitus su jos veikla susijusius klausimus.
4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
5. Pagrindiniai Komisijos veikimo principai: teisėtumas, nešališkumas, skaidrumas, viešumas, atskaitomybė.
6. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS

KOMISIJOS UŽDAVINIAI

7. Komisijos uždaviniai yra:

7.1. analizuoti korupcijos lygį Anykščių rajone, siekti efektyvaus Korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo;

7.2. prižiūrėti, kad Anykščių rajono savivaldybės administracija, biudžetinės įstaigos, viešosios įstaigos, kurių savininkė arba viena iš dalininkių yra Savivaldybė, akcinės bendrovės, uždarnosios akcinės bendrovės, kuriose Savivaldybei priklauso daugiau kaip 50 procentų balsų (toliau – Savivaldybės kontroliuojamos įstaigos) vykdytų korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

7.3. skatinti visuomenės nepakantumą korupcijos apraiškoms, glaudžiai bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, Savivaldybės bendruomene ir žiniasklaidos atstovais keičiantis informacija, teikiant pasiūlymus, reaguojant į gautus pasiūlymus, derinant veiksmus, teikiant metodinę pagalbą, atliekant kitus veiksmus, būtinus vykdyti korupcijos prevenciją ir priežiūrą.

7.4. vykdyti antikorupcinį švietimą, konsultuoti Savivaldybės valdomų įmonių darbuotojus, kaip išvengti korupcinių veikų ar interesų konflikto jų veikloje.

III SKYRIUS

KOMISIJOS FUNKCIJOS

8. Komisija vykdo šias funkcijas:

8.1. Reglamento nustatyta tvarka, Tarybos, mero ar savo iniciatyva dalyvauja atliekant Savivaldybės institucijų parengtų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;

8.2. Dalyvauja rengiant kovos su korupcija programas ir teikia išvadas Tarybai dėl šių programų ir jų įgyvendinimo;

8.3. Dalyvauja atliekant Savivaldybės įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą;

8.4. bendradarbiauja su valstybinėmis institucijomis, vykdančiomis korupcijos prevenciją ir kontrolę;

8.5. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT) atlikus korupcijos rizikos analizę Savivaldybės įstaigos veiklos srityse, teikia siūlymus dėl rekomendacijų įgyvendinimo ir užtikrina jų įgyvendinimo kontrolę;

8.6. koordinuoja Savivaldybės, Savivaldybės valdomų įmonių, taip pat viešųjų įstaigų, kurių vienas iš steigėjų yra Savivaldybė, vykdomą korupcijos prevencijos politiką ir priemonių įgyvendinimą;

8.7. nagrinėja Savivaldybės bendruomenės narių, valstybės institucijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių ar bendruomeninių organizacijų atstovų siūlymus ir pastabas dėl kovos su korupcija

priemonių vykdymo;

8.8. nagrinėja gyventojų skundus susijusius su savo veiklos sritimi ir teikia išvadas bei rekomendacijas Savivaldybės administracijos direktoriui ir Tarybai;

8.9. informuoja visuomenę apie savo veiklą, vykdomas korupcijos prevencijos priemones Savivaldybėje, taip pat apie antikorupcinės veiklos rezultatus;

8.10. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Savivaldybėje įgyvendinama korupcijos prevencijos srities valstybės politika.

IV SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

9. Komisija turi teisę:

9.1. teikti pasiūlymus Tarybai, merui ir Savivaldybės administracijos direktoriui dėl korupcijos prevencijos prioritetų savivaldybės, Savivaldybės valdomų įmonių, taip pat viešųjų įstaigų, kurių vienas iš steigėjų yra Savivaldybė, veiklos;

9.2. gauti jos veiklai reikalingą informaciją ir metodinę pagalbą korupcijos prevencijos klausimais iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, Savivaldybės įstaigų bei kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, įmonių, įstaigų ir organizacijų;

9.3. kviešti į Komisijos posėdžius Tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, Savivaldybės valdomų įmonių vadovus ir darbuotojus ir kitus asmenis;

9.4. suderinusi su Savivaldybės administracijos direktoriumi, Savivaldybės įstaigų, įmonių vadovais, pasitelkti į pagalbą kitų valstybės ir savivaldybės įstaigų tarnautojus ar kitus darbuotojus ir specialistus nagrinėti sudėtingus klausimus.

V SKYRIUS KOMISIJOS PIRMININKO IR NARIŲ FUNKCIJOS

10. Komisijos pirmininkas:

10.1. sudaro Komisijos posėdžių darbotvarkių projektus;

10.2. organizuoja Komisijos posėdžius ir jiems vadovauja;

10.3. atstovauja Komisijai teismuose ir kitose institucijose arba įgalioja atstovauti kitą Komisijos narį;

10.4. vykdo kitus teisės aktų suteiktus įgaliojimus.

11. Komisijos nariai privalo:

11.1. bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su Savivaldybės valdomomis įmonėmis, kitomis valstybės įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę. Gavusi paklausimą, susijusį su korupcijos prevencija ir kontrole, iš kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos, Komisija teisės aktų nustatytais

sąlygomis bei tvarka turi į jį atsakyti arba imtis priemonių, kad į jį būtų atsakyta;

11.2. informuoti Komisiją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali tokį konfliktą sukelti, nusišalinimo faktą užfiksuojant atitinkamuose dokumentuose;

11.3. gavus informacijos apie korupcines veikas, turinčias nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti Savivaldybės merą, STT ar kitas atsakingas institucijas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka;

11.4. saugoti informaciją, kurią sužinojo eidami tarnybines pareigas, jeigu ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį ir nenaudoti duomenų ar informacijos, gautos atliekant savo pareigas, asmeninei arba kitų asmenų naudai;

11.5. kol Komisija priims sprendimą dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbti informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui arba ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį.

VI SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Tarybos sudaromos Komisijos nariais gali būti Tarybos nariai, valstybės tarnautojai, ekspertai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, visuomenės atstovai (Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų, išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai), bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti Savivaldybės gyventojai. Seniūnaičiai arba seniūnaičiai ir visuomenės atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių. Komisija gali kviesti į posėdžius dalyvauti ir kitus asmenis, tačiau tokie asmenys neturėtų dalyvauti Komisijai priimant sprendimus.

13. Taryba Komisijos pirmininką mero teikimu skiria iš Komisijos narių. Jeigu yra paskelbta Tarybos opozicija, Komisijos pirmininko kandidatūrą iš Komisijos narių meras teikia Savivaldybės tarybos opozicijos rašytiniu siūlymu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų Tarybos opozicijos narių, reglamento nustatyta tvarka. Jeigu Tarybos opozicija nepasiūlo Komisijos pirmininko kandidatūros, Komisijos pirmininką iš Komisijos narių Taryba skiria mero teikimu.

14. Komisijos pirmininko pavaduotoją iš Komisijos narių renka Komisijos nariai.

15. Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas. Šios funkcijos įrašomos į jo pareigybės aprašymą. Komisijos atsakingasis sekretorius neturi Komisijos nario teisių.

16. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas. Kai Komisijos pirmininko nėra, ar jis negali eiti savo pareigų, Komisijos pirmininko pareigas laikinai eina ir posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

17. Komisija jos kompetencijai priklausančius klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose.

18. Komisija į posėdžius renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Gali būti šaukiami neeiliniai Komisijos posėdžiai. Eilinius ir neeilinius Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Apie posėdį Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas. Ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas Komisijos nariams sudaroma galimybė susipažinti su posėdžio medžiaga.

19. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

20. Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami ir uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

21. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos protokolu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas.

22. Komisijos nariai turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, jei nesutinka su Komisijos sprendimu.

23. Komisija savo išvadas ir pasiūlymus pateikia raštu.

24. Komisijos posėdžio protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas po posėdžio. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir atsakingasis sekretorius.

25. Už Komisijos dokumentų registravimą, Komisijos posėdžių protokolų įforminimą, sprendimų išsiuntimą suinteresuotiems asmenims ir informacijos apie Komisijos veiklą skelbimą Savivaldybės interneto tinklalapyje www.anyksciai.lt yra atsakingas Komisijos atsakingasis sekretorius.

26. Savivaldybės kontroliuojamos įstaigos, gavusios Komisijos sprendimus, privalo juos apsvarstyti ir per vieną mėnesį ar kitą Komisijos nurodytą laiką raštu informuoti Komisiją apie tai, kaip atsižvelgta į Komisijos pastabas ir pasiūlymus.

27. Informaciją apie Komisijos veiklą žiniasklaidai teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas Komisijos narys.

VII SKYRIUS

KOMISIJS ATSKAITOMYBĖ

28. Komisija periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per metus veiklos ataskaitą teikia Tarybai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Už Komisijos veiklos rezultatus yra atsakingas Komisijos pirmininkas.

30. Visa informacija, susijusi su Komisijos veikla (Komisijos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, jos veiklos ataskaitos, pranešimai, skirti visuomenės informavimo priemonėms ir pan.), skelbiama Savivaldybės interneto tinklalapyje www.anyksciai.lt.

31. Už Komisijos priimtų sprendimų objektyvumą ir teisėtumą, objektyvios informacijos paskleidimą Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai atsako Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

32. Komisijos nuostatai tvirtinami, keičiami bei papildomi Tarybos sprendimu.
