

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ARCHITEKTŪROS IR URBANISTIKOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Anykščių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus (toliau – Skyrius) funkcijas, teises, veiklos organizavimą ir atsakomybę.

2. Skyrius yra Anykščių rajono savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, išlaikomas iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

3. Skyriaus paskirtis – koordinuoti kompleksinę architektūros, teritorijų planavimo, kraštovaizdžio, želdynų, paveldosaugos, statybų, statinių priežiūros, žemėtvarkos, georeferencinės sistemos priežiūros veiklą įstatymų nustatyta tvarka. Kryptingai dirbti, siekiant architektūros ir urbanistikos kokybės, nuoseklaus, racionalaus, darnaus kraštovaizdžio formavimo srityse.

4. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija (Žin., 1992, Nr. 33-1014), Europos kraštovaizdžio konvencija, ratifikuota Lietuvos Respublikos Seimo įstatymu „Dėl Europos kraštovaizdžio konvencija ratifikavimo“ (Žin., 2002, Nr. 104-4616), Tarptautine paminklų ir jų kompleksų konservavimo ir restauravimo chartija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos architektūros politikos krypties aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. gegužės 18 d. nutarimu Nr. 554 (Žin., 2005, Nr. 64-2302), statybos techniniais reglamentais, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais architektūros, teritorijų planavimo, kraštovaizdžio, paveldosaugos, statybų, žemėtvarkos, georeferencinės sistemos priežiūros sritis, taip pat teisės aktais, nustatančiais architektūros ir urbanistikos veiklas, prioritetus ir ilgalaikius architektūros ir kraštovaizdžio raidos Anykščių rajone ir Lietuvos Respublikoje siekius, Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, bei šiais nuostatais.

5. Skyriaus nuostatus, struktūrą, pareigybių sąrašą, pareigybių aprašymus tvirtina ir keičia Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius.

6. Skyrius turi dokumentų blankus ir antspaudą su savo pavadinimu. Skyrius gali turėti skyriaus funkcijoms atlikti reikalingus spaudus.

II. SKYRIAUS FUNKCIJOS

7. Skyriaus funkcijos:

7.1. teritorijų planavimo srityje:

7.1.1. organizuoti Anykščių rajono savivaldybės teritorijos, miestų, miestų teritorijų dalių, kaimų teritorijų, miestelių teritorijų, kaimų teritorijų dalių, miestelių teritorijų dalių bendrojo plano, detaliųjų planų, inžinerinės, susisiekimo, rekreacinės, turizmo, socialinės, kultūrinės ir kitos infrastruktūros, taip pat urbanistinės sistemos specialiojo planavimo dokumentų, finansuojamų iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto ar Europos Sąjungos lėšų, rengimą ir viešinimą;

7.1.2. konsultuoti ir informuoti fizinius ir juridinius asmenis apie teritorijų planavimo sąlygas ir procedūras, teikti duomenis apie patvirtintus teritorijų planavimo dokumentus;

7.1.3. rengti sutartis dėl detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus teisių ir pareigų perdavimo;

7.1.4. rengti paraiškas sąlygas nustatančioms institucijoms planavimo sąlygoms gauti;

7.1.5. išduoti sąlygas ir jų sąvadą planavimo dokumentams rengti;

7.1.6. rengti ir derinti planavimo užduotis, programas, planuojant Anykščių rajono savivaldybės objektų teritorijų planavimo dokumentus;

7.1.7. nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų skundus ir pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų sprendinių;

7.1.8. organizuoti Nuolatinės statybos komisijos darbą;

7.1.9. teikti tvirtinti planavimo dokumentus Anykščių rajono savivaldybės tarybai arba administracijos direktoriui tarybos pavedimu;

7.1.10. informuoti apie patvirtintus teritorijų planavimo dokumentus;

7.1.11. tvarkyti Teritorijų planavimo dokumentų registrą;

7.1.12. analizuoti inžinerinės, susisiekimo, rekreacinės, turizmo, socialinės, kultūrinės ir kitos infrastruktūros, taip pat urbanistinės sistemos ar jos dalių būklę ir plėtrą ir teikti pasiūlymus Anykščių rajono savivaldybės merui, tarybai, administracijos direktoriui šių sričių plėtrai vystyti bei kontroliuoti jų įgyvendinimą.

7.2. žemėtvarkos srityje:

7.2.1. rengti ir teikti pasiūlymus bei schemas dėl žemės sklypų formavimo;

7.2.2. rengti reikalavimus žemės sklypų planams, prilygintiems detaliojo teritorijų planavimo dokumentams;

7.2.3. rengti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus

aukcionė išnuomojamų žemės sklypams patvirtinti;

7.2.4. rengti dokumentaciją žemės paėmimo visuomenės poreikiams;

7.2.5. konsultuoti juridinius ir fizinius asmenis žemėtvarkos klausimais;

7.2.6. ruošti reikiamą dokumentaciją ir vykdyti kitas funkcijas susijusias su žemės sklypų, perduotų Anykščių rajono savivaldybei valdyti patikėjimo teise, valdymu ir disponavimu.

7.3. statybos srityje:

7.3.1. rengti ir tvirtinti administracijos direktoriaus pavedimu specialiuosius architektūros reikalavimus statinių statybai Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje;

7.3.2. tikrinti statinių projektus, jiems pritarus, išduoti rašytinius pritarimus naudojantis informacine sistema „Infostatyba“;

7.3.3. tikrinti statinių projektus ir prireikus išduoti statybą leidžiančius dokumentus naudojantis informacine sistema „Infostatyba“ ir tvarkyti jų registrą, nustatyta tvarka teikti informaciją ir ataskaitas apie išduotus leidimus;

7.3.4. rengti ir derinti projektavimo užduotis Anykščių rajono savivaldybės objektams projektuoti;

7.3.5. dalyvauti valstybinėje statybos užbaigimo komisijoje;

7.3.6. tvarkyti visų Skyriuje derinamų projektų, išduodamų specialiųjų architektūros reikalavimų, rašytinių pritarimų, statybą leidžiančių dokumentų archyvą;

7.3.7. derinti vizualinės informacijos ir išorinės reklamos įrengimo Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje projektus, išduoti leidimus išorinės reklamos įrengimui, vykdyti vizualinės informacijos ir išorinės reklamos priežiūrą;

7.3.8. rengti ir teikti pasiūlymus dėl laikinų statinių ir mažosios architektūros elementų išdėstymo ir įrengimo.

7.4. kraštovaizdžio, saugotinių medžių ir krūmų srityje:

7.4.1. spręsti saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, augančių ne miškų ūkio paskirties žemėje, persodinimo ir kitokius pašalinimo atvejus;

7.4.2. išduoti leidimus saugotinių medžių ir krūmų (augančių ne miškų ūkio paskirties žemėje) kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams, atlikti medžių ir krūmų vertės atlyginimą;

7.4.3. teikti pasiūlymus dėl architektūros ir kraštovaizdžio formavimo principų ir realizavimo Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje;

7.4.4. įgyvendinti Europos kraštovaizdžio konvencijos, Lietuvos Respublikos kraštovaizdžio politikos krypties politikos priemones.

7.5. kultūros vertybių apsaugos srityje:

7.5.1. rengti kultūros paveldo vertybių apskaitos, paveldotvarkos ir kitas programas, organizuoti

jų įgyvendinimą;

7.5.2. rūpintis Anykščių rajono savivaldybės žinioje esančių kultūros vertybių tvarkymu bei išsaugojimu;

7.5.3. vykdyti kultūros vertybių naudojimo priežiūrą, objektų būklės stebėseną;

7.5.4. derinti palaikomojo remonto darbus, kuriems nereikia tyrimų;

7.5.5. teikti pasiūlymus dėl saugomų teritorijų ribų, kultūros vertybių apsaugos, naujai išaiškinamų kultūros vertybių;

7.5.6. prižiūrėti vykdomus darbus nekilnojamosiose kultūros vertybėse;

7.5.7. dalyvauti formuojant ir įgyvendinant Anykščių rajono savivaldybės kultūros paveldo apsaugos politiką.

7.6. statinių priežiūros srityje:

7.6.1. atlikti statinių pripažinimo bešeimininkiais procedūras;

7.6.2. organizuoti statinių, kurie pripažinti bešeimininkiais, griovimą;

7.6.3. organizuoti statinių, kurie pripažinti bešeimininkiais, teritorijų sutvarkymo darbus.

7.7. Geografinių informacinių sistemų srityje (toliau –GIS):

7.7.1. administruoti Anykščių rajono savivaldybės GIS duomenų bazę;

7.7.2. atlikti GIS duomenų apsikeitimą su valstybinėmis institucijomis;

7.7.3. atlikti turimų duomenų pagrindu modeliavimo, analizės darbus;

7.7.4. koordinuoti GIS diegimo procesus, aprūpinti Anykščių rajono savivaldybės administraciją ir kitus vartotojus GIS bei geodezine medžiaga.

7.8. adresų suteikimo ir keitimo srityje:

7.8.1. rengti dokumentaciją dėl gyvenamųjų vietovių pavadinimų suteikimo bei ribų keitimo ir vesti jų apskaitą;

7.8.2. rengti teisės aktų projektus dėl pavadinimų gatvėms suteikimo bei keitimo, teikti duomenis dėl jų įtraukimo į registrą;

7.8.3. rengti teisės aktų projektus dėl numerių pastatams, statiniams ir butams suteikimo bei keitimo, teikti duomenis dėl jų įtraukimo į registrą.

III. SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius (Skyriaus tarnautojai / darbuotojai) turi teisę:

8.1. Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje nekliudomai apžiūrėti saugomų teritorijų objektus, statomus, griaunamus ir naudojamus statinius, želdinius, kultūros paveldo vertybes, gauti iš statytojų savininkų bei naudotojų duomenis bei dokumentus šiuose nuostatuose numatytoms funkcijoms atlikti;

8.2. teikti Anykščių rajono savivaldybės merui, tarybai ir administracijos direktoriui pasiūlymus dėl savivaldybės teritorijos planavimo ir tvarkymo, kultūros vertybių vietinio registro sudarymo, saugomų teritorijų ir objektų steigimo;

8.3. gauti ir teikti informaciją teritorijų planavimo dokumentams rengti ir duomenų bankui formuoti;

8.4. gauti nemokamai informaciją apie inžinerinių tinklų būklę iš tinklus eksploatuojančių tarnybų;

8.5. dalyvauti Anykščių rajono savivaldybės tarybos komitetų posėdžiuose, kuriuose svarstomi su Skyriaus darbu susiję klausimai;

8.6. informuoti visuomenę apie Skyriaus darbą, apie ruošiamus teritorijų planavimo dokumentų ir statybų projektus;

8.7. dalyvauti valstybinėse pastatų ir statinių priėmimo naudoti komisijose ir atstovauti Anykščių rajono savivaldybės interesams;

8.8. konsultotis su visų valstybinių institucijų darbuotojais Skyriaus vykdomos veiklos klausimais, naudotis jų metodine pagalba, sprendžiant iškilusias problemas;

8.9. gauti iš Anykščių rajono savivaldybės administracijos padalinių, įmonių, įstaigų ir organizacijų informaciją ir dokumentus, reikalingus Skyriui pavestoms funkcijoms atlikti ir uždaviniams įgyvendinti;

8.10. gauti technines, transporto ir kitas Skyriaus darbui reikalingas priemones;

8.11. teikti pasiūlymus dėl Skyriaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis;

8.12. teikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl Skyriaus darbo organizavimo gerinimo;

8.13. kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja, jo veiklą planuoja ir organizuoja Skyriaus vedėjas - Anykščių rajono savivaldybės vyriausiasis architektas.

10. Skyriaus vedėjui negalint atlikti pareigų (atostogų, ligos, komandiruotės ar kt.), jo pareigas eina Skyriaus vedėjo pavaduotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija. Skyriaus vedėjo pavaduotojo funkcijas jo atostogų, ligos, komandiruotės ar kt. atlieka kitas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.

11. Skyriaus vedėjas leidžia įsakymus Skyriaus vidaus klausimais.

12. Skyriaus valstybės tarnautojų funkcijas nustato jų pareigybių aprašymai ir Skyriaus vedėjo įsakymai, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, – jų pareiginiai nuostatai ir Skyriaus vedėjo įsakymai.

13. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui. Skyriaus vedėjui tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi vedėjo pavaduotojas, Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

V. SKYRIAUS ATSAKOMYBĖ

14. Skyrius atsako už:

14. 1. vykdomų funkcijų kokybę;

14. 2. laiku pateikiamą atsakymą apie asmens problemos sprendimo eigą;

14. 3. gautos informacijos apie asmens konfidencialumą;

14. 4. padarytus teisės pažeidimus;

14. 5. dokumentų, esančių Skyriuje, išsaugojimą iki perdavimo į archyvą;

14. 6. jo žinioje esančių antspaudų išsaugojimą bei naudojimą pagal paskirtį.

15. Skyrius Anykščių rajono savivaldybės tarybai, merui, administracijos direktoriui pareikalavus, paruošia ataskaitas apie kompleksinę architektūros, teritorijų planavimo, kraštovaizdžio, želdynų, paveldosaugos, statybų, statinių priežiūros, žemėtvarkos, georeferencinės sistemos priežiūros raidą rajone įstatymų nustatyta tvarka.
