



ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO UŽ 2019 METŲ
I PUSMETĮ VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA

2019-09-02 Nr. 12-VAA-5
(data)

Anykščiai
(sudarymo vieta)

ĮVADINĖ DALIS

| | |
|---|--|
| Vidaus audito atlikimo motyvai | Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2019 metų veiklos planas Nr.12-VAN-5. |
| Vidaus audito atlikimo terminas | Vidaus audito pradžia – 2019 m. rugpjūčio 5 d., vidaus audito pabaiga – 2019 m. rugsėjo 2 d. |
| Vidaus audito apimtis | Audituojamas subjektas – Anykščių savivaldybės administracija, kodas – 188774637, adresas – J. Biliūno g. 23, Anykščiai. Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019-01-31 sprendimu Nr. 1-TS-5 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plano patvirtinimo“ patvirtintame Savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plane ir Savivaldybės administracijos 2019 metų veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas. |
| Vidaus audito tikslas | Išanalizuoti ir įvertinti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą per 2019 metų I pusmetį: administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas; administracinės naštos mažinimo priemonių atitikimas Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatomis. |
| Vidaus audito metodai | Dokumentų analizė, veiklos reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų taikymo tinkamumas ir teisingumas, kiti. |
| Vidaus audito vertinimo kriterijai | Vidaus auditas buvo atliekamas remiantis šiais kriterijais: <input type="checkbox"/> teisės aktais, reglamentuojančiais administracinės naštos mažinimo procesus: Administracinės naštos mažinimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011-02-13 nutarimas Nr. 213 „Dėl administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012-01-11 nutarimas Nr. 4 „Dėl administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimai. <input type="checkbox"/> vidaus audito atlikimą reglamentuojančiais teisės aktais. <input type="checkbox"/> vertinimui atlikti sudarytais klausimynais. <input type="checkbox"/> asmenine vidaus auditorių patirtimi ir žiniomis. |
| Vidaus audito vykdytojai | Skyriaus vedėja L. Vinciūnienė (nuo 2019-08-19), vyriausioji specialistė V. Pilkauskienė |

PASTEBĖJIMAI

1. Įstatyme nustatytų reikalavimų laikymosi vertinimas (darbo dokumentas Nr. VK 01)

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo¹ (toliau – Įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų. Įstatymas nurodo, jog administracinės naštos mažinimo priemonės turi būti įtrauktos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus (Įstatymo 6 str. 1 d.); informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama ir ne rečiau kaip kartą per pusmetį atnaujinama savivaldybių interneto svetainėse (Įstatymo 6 str. 2 d.).

Įgyvendinant Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies nuostatas, Anykščių rajono savivaldybės taryba 2019-01-31 sprendimu Nr. 1-TS-5 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plano patvirtinimo“ patvirtino Savivaldybės strateginį 2019–2021 metų veiklos planą, kuriame numatė administracinės naštos mažinimo priemones ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-03-26 įsakymu Nr. 1-AĮ-214 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos 2019 metų veiklos plano patvirtinimo“ patvirtino administracinės naštos mažinimo priemonių plano įgyvendinimo rodiklius.

Vadovaujantis Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies reikalavimais, Savivaldybės interneto svetainėje <https://www.anyksciai.lt/administracine-informacija/administracines-nastos-mazinimas/224> skelbiama informacija apie administracinės naštos mažinimo priemones ir jų vykdymą.

2. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo per 2019 metų I pusmetį vertinimas (darbo dokumentai Nr. VK 02, Nr. VK 03)

Savivaldybės 2019–2021 metų strateginiame veiklos plane (9 programoje „Efektyvus Savivaldybės valdymo programa“) numatytos 6 administracinės naštos mažinimo priemonės, priemonių koordinatorius – Bendrojo ir ūkio skyriaus vyresnioji specialistė Loreta Pesliakienė, priemonių vykdytojas – Bendrasis ir ūkio skyrius, konkretūs įvykdymo terminai nenurodyti, apsiribojama tik metais.

Vidaus audito ataskaitoje pateikiamas administracinės naštos priemonių vykdymo vertinimas pagal kiekvieną administracinės naštos mažinimo priemonę per 2019 metų I pusmetį:

1 Priemonė: Administracinės naštos įvertinimo atvejų pagal Vyriausybės patvirtintas metodikas savivaldybės administracijos padalinuose skaičius, rodiklių skaičius 2019 m. – 6 vnt.

2019 metais I pusmetyje administracinę naštą pagal patvirtintas metodikas² vertino septyni administracijos skyriai (Švietimo, Viešųjų pirkimų ir turto, Investicijų ir projektų valdymo, Bendrasis ir ūkio, Architektūros ir urbanistikos, Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos ir Kultūros, turizmo ir komunikacijos) ir septynios seniūnijos (Anykščių, Andrioniškio, Debeikių, Skiemonių, Traupio, Troškūnų ir Viešintų). Švietimo skyrius – administracinės naštos įvertinimą paslaugai „Paraiškų priėmimas“, Viešųjų pirkimų ir turto skyrius – administracinės naštos įvertinimą piliečiams ir kitiems asmenims paslaugai „Prašymų būti įrašytais į asmenų (šeimų), turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, pateikimas“, Investicijų ir projektų valdymo skyrius – administracinės naštos įvertinimą paslaugai paraiškų pateikimas „Smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimas“, Architektūros ir urbanistikos skyrius – administracinės naštos įvertinimą paslaugai „Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir būdo nustatymas ir keitimas“, Bendrasis ir ūkio skyrius – administracinės naštos įvertinimą paslaugai „Archyvinių pažymų išdavimas“, Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius – administracinės naštos įvertinimą paslaugai „Prašymų pakeisti vardą ir (ar) pavardę pateikimas ir naujo dokumento (po pakeitimo) gavimas“, Kultūros, turizmo ir komunikacijos skyrius – administracinės naštos įvertinimą paslaugai „Projektų paraiškų pateikimas“. Anykščių seniūnija – administracinės naštos įvertinimą paslaugai „Pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas“, Andrioniškio seniūnija

¹ Lietuvos Respublikos 2012-11-08 Administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. XI-2386 (su vėlesniais pakeitimais).

² Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011-02-13 nutarimas Nr. 213 „Dėl administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos patvirtinimo“ ir 2012-01-11 nutarimas Nr.4 „Dėl administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“

– administracinės naštos įvertinimą paslaugai „Prašymų įregistruoti žemės ūkio valdą arba atnaujinti registracijos duomenis žemės ūkio ir kaimo verslo registre“, Debeikių seniūnija – administracinės naštos įvertinimą paslaugai „Paramos už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus bei gyvulius paraiškų tiesioginėms išmokoms priėmimas ir įbraižymas“, Skiemonių seniūnija – administracinės naštos įvertinimą paslaugai „Gyvenamosios vietos deklaravimas“, Traupio seniūnija – administracinės naštos įvertinimą paslaugai „Prašymai įregistruoti žemės ūkio valdą arba atnaujinti registracijos duomenis žemės ūkio ir kaimo verslo registre“, Troškūnų seniūnija – administracinės naštos įvertinimą paslaugai „Leidimo laidoti išdavimas“ ir Viešintų seniūnija – „Gyvenamosios vietos deklaravimas“. Visais atvejais, siekiant sumažinti teikiamų paslaugų administracinę naštą, piliečiams rekomenduojama prašymus pateikti per elektroninės valdžios vartus, kai kuriais atvejais pasiteirauti telefonu, el. paštu dėl reikiamų dokumentų pateikimo prie prašymo.

Pažymėtina tai, kad kai kurie administracijos skyriai kiekvieną pusmetį vertino administracinę naštą tai Investicijų ir projektų valdymo, Viešųjų pirkimų ir turto, Švietimo, Architektūros ir urbanistikos skyriai. Viešųjų pirkimų ir turto skyrius 2018 metais ir 2019 metų I pusmetyje vertino tą pačią sritį – Prašymų būti įrašytais į asmenų (šeimų), turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, pateikimas. Todėl galima palyginti tos pačios paslaugos rodiklius: 2018 metų I pusmetyje asmeniui ši paslauga vidutiniškai kainavo 1,80 euro, sugaišto laiko 2,31 valandos ir veiksmo dažnis 1,3; 2018 metų II pusmetį ši paslauga kainavo 1,61 euro, sugaišto laiko 2,31 valandos ir veiksmo dažnis 1,2; 2019 m. I pusmetyje ši paslauga kainavo 1,99 euro, sugaišto laiko 2,32 valandos ir veiksmo dažnis 1,15. Pagal pateiktus duomenis šios paslaugos veiksmo atlikimo dažnis sumažėjo nuo 1,3 iki 1,15. Siekiama, kad šis rodiklis ir toliau mažėtų ir priartėtų prie 1 reikšmės. Dalis klientų vis dažniau pasinaudojo rekomendacija ir pasidomėjo el. paštu/telefonu kokių dokumentų reikia ir taip sumažino patirtas išlaidas ir sugaištą laiką gaunant šią administracinę paslaugą.

Visi skyriai, atlikę administracinės naštos vertinimą, rekomenduoja asmenims prašomoms paslaugoms parašymus teikti elektroninėmis priemonėmis.

Ši administracinės naštos mažinimo priemonė įvykdyta, įgyvendintų rodiklių skaičius: 2019 m. I pusmetyje – 14 vnt., o priemonių plane 2019 metams buvo planuota 6 vnt.

2 Priemonė: Informacinės sistemos, įtakojančios proceso supaprastinimą, siekiant įgyvendinti teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus, sukūrimas, rodiklių skaičius 2019 m. – 1 vnt.

Nuo 2019 metų sausio 1 d. pradėta naudoti TOPD sistema <https://www.geoportal.lt/extra-services-webapp/view/topd/serviceInfo.jsf>. Prašymai derinti topografinius planus, geodezines nuotraukas taip pat prašymai išduoti archyvinę medžiagą yra nagrinėjami ar atsakomi šios sistemos aplinkoje. Šią sistemą naudoja juridiniai subjektai užsiimančys geodezinių matavimų veikla.

Šios administracinės naštos mažinimo priemonės 2019 metų rodiklių skaičius įvykdytas 2019 m. I pusmetyje.

3 Priemonė: Savivaldybės pavaldžių įstaigų, naudojančių DVS sistemą, skaičius, rodiklių skaičius 2019 m. – 3 vnt.

Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2019 metų I pusmetyje nebuvo vykdoma.

4 Priemonė: Priemonių, skatinančių fizinių ir juridinių asmenų naudojimąsi www.epaslaugos.lt, skaičius, rodiklių skaičius 2019 m. – 1 vnt.

Ši administracinės naštos mažinimo priemonė 2019 metų I pusmetyje nebuvo vykdoma.

5 Priemonė: Savivaldybės ir jai pavaldžių įstaigų parengtų teisės aktų projektų, įvertintų administracinės naštos mažinimo požiūriu, skaičius, rodiklių skaičius 2019 m. – 3 vnt.

Pateiktoje administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo ataskaitoje už 2019 m. I pusmetį, nurodyta, kad administracinės naštos mažinimo požiūriu buvo vertinti Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektai: 2019-02-28 sprendimo Nr. 1-TS-65 „Dėl vienkartinį tikslinių sąlyginių ir periodinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2019-03-28 sprendimo Nr. 1-TS-111 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 23 d.

sprendimo Nr. 1-TS-46 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės sportininkų ugdymo centrų, sporto klubų ir kitų nevyriausybinų sporto organizacijų veiklos finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinimo“.

Tarybos reglamento 65 p. numatyta, kad jeigu rengiamu tarybos sprendimu numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, pagal Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatyme įtvirtintus administracinės naštos mažinimo principus, atliekamas sprendimo projekto administracinės naštos vertinimas. Administracinės naštos vertinimą atlieka administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas, o informacija apie šį vertinimą bei jo rezultatus nurodoma aiškinamajame rašte. Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus specialistės A. G. pareigybės aprašymo 6 p. numatyta, kad specialistė atlieka Savivaldybės institucijų priimtų norminių teisės aktų, teisės aktų projektų administracinės naštos įvertinimą. Peržiūrėjus šių sprendimų projektus duomenų valdymo sistemoje KONTORA, nustatyta, kad sprendimo Nr. 1-TS-65 „Dėl vienkartinių tikslinių sąlyginių ir periodinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projekto aiškinamojo rašto 10 p. Informacija apie administracinės naštos mažinimo vertinimą nurodyta „Numatomas administracinės naštos didėjimas“, tačiau nėra duomenų kokiais vertinimais/skaičiavimais padaryta išvada.

Atkreiptinas dėmesys, kad savivaldybėms rekomenduojama, vadovaujantis Administracinės naštos subjektams nustatymo metodika³, vertinti teisės aktų projektų, numatančių naujus, naikinančius ir (ar) keičiančius galiojančius informacinius įpareigojimus ūkio subjektams, galimą sukelti administracinę naštą ūkio subjektams; vertinti numatomą administracinės naštos pokytį, palyginant galimą sukelti administracinę naštą su numatomų keisti ir (ar) naikinti galiojančių informacinių įpareigojimų jau sukeliama administracine našta ūkio subjektams.

Ši administracinės naštos mažinimo priemonė vykdoma: 2019 m. I pusmetyje įvykdyta – 2 vnt., planuotas rodiklių skaičius 2019 metams – 3 vnt.

6 Priemonė: Įvykdytų apklausų, siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių vykdymas sudaro nepagrįstus nepatogumus, skaičius, rodiklių skaičius 2019 m. – 1 vnt.

Per 2019 m. I pusmetį nuo birželio 12 d. iki liepos 1 d. buvo vykdoma gyventojų apklausa el. būdu <https://apklausa.lt/f/anyksciu-rajono-savivaldybes-suteikiamu-paslaugu-kokybes-patogumo-ir-pagarbo-b65rxr2/answers.fullpage>. ir išdalinus anketas popieriniame variante. Respondentai atsakymus pateikė pildydami internetinę anketą ir popierinę. Išdalinta 110 popierinių anketų (visose seniūnijose, „Vieno langelio“ padalinyje ir Socialinės paramos skyriuje), gauta su atsakymais 92 popierinės anketos. El. būdu apklausoje dalyvavo 44 respondentų. Su apklausos duomenimis supažindintas Bendrojo ir ūkio skyriaus vedėjas. Vykdyta apklausa leido ne tik gauti duomenis apie respondentų nuomonę dėl aptarnavimo kokybės „Vieno langelio“ principu, bet ir apie Anykščių rajono savivaldybės administracinių paslaugų teikimo sąlygas, kokybę, labiausiai abejotinus informacinius įpareigojamus ir kt.

Šios administracinės naštos mažinimo priemonės 2019 metų rodiklių skaičius įvykdytas 2019 m. I pusmetyje.

3. Vidaus audito ataskaitoje Nr. 12-VAA-4 pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo vertinimas (darbo dokumentas Nr. VK 04)

Administracijos direktoriui pateikus 2019-03-19 vidaus audito ataskaitą Nr.12-VAA-2 „Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo už 2018 metų II pusmetį vertinimo vidaus auditas“, direktorius priėmė priemones pateiktoms trims rekomendacijoms įgyvendinti. Rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plane administracijos direktorius viza įpareigojo skyrių vedėjus vykdyti numatytas priemones. Dviejų rekomendacijų įvykdymo terminas 2019-12-31. Rekomendacijos „Bendrajam ir ūkio skyriui kontroliuoti Savivaldybės strateginiame veiklos plane 2019 m. numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą ir iki 2019-07-25 pateikti

³Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012-01-11 nutarimas Nr. 213 „Dėl administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

informaciją apie numatytą priemonių vykdymą per 2019 metų I pusmetį“ numatyta priemonė – tai Bendrojo ir ūkio skyriaus atsakingam darbuotojui, informuoti skyriaus vedėją apie savivaldybės strateginiame veiklos plane numatytą administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo eigą ir laiku (iki 2019-07-25) pateikti informaciją Centralizuoto vidaus audito skyriui. Savivaldybės administracijos skyriai, kurie atliko administracinės naštos pagal patvirtintas metodikas vertinimus, informaciją ir Bendrojo ir ūkio skyriaus atsakingas darbuotojas ataskaitą apie 2019 m. I pusmečio Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą pateikė laiku.

Rekomendacija, kurios įgyvendinimo terminas suėjo, įvykdyta, dviejų rekomendacijų įgyvendinimo terminas 2019-12-31.

4. Vidaus kontrolės vertinimas (darbo dokumentas Nr. VK 05)

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 3 str. 1 d., vienas iš pagrindinių vidaus kontrolės tikslų yra užtikrinti, kad viešojo juridinio asmens veikla būtų vykdoma įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal strateginius arba kitus veiklos planus, programas bei procedūras; informacija apie viešojo juridinio asmens finansinę ir kitą veiklą būtų teisinga ir pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

Audito metu nustatyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonės buvo įtrauktos į Savivaldybės 2019-2021 m. strateginį veiklos planą. Dalis 2019 metams numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių per 2019 metų I pusmetį įgyvendintos pilnai, o kitų priemonių vykdymas tęsiamas.

Vertinant tai kas nustatyta, darytina išvada, kad administracinės naštos mažinimo rizika nustatyta ir valdoma, todėl vidaus kontrolė Anykščių rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai.

Įvertinus vidaus audito metu surinktą informaciją, įgyvendinant administracinės naštos mažinimo priemones, numatytas Anykščių rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginiame veiklos plane, bei ją apibendrinus, darytina išvada, kad administracinės naštos mažinimo rizika nustatyta ir valdoma, todėl vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai.

IŠVADA

Savivaldybės administracijoje Įstatymo 6 str. 1 d. ir 2 d. reikalavimų laikomasi, t. y. administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtrauktos į Savivaldybės 2019–2021 m. strateginį veiklos planą, informacija apie administracinės naštos mažinimo priemones ir jų vykdymą skelbiama Savivaldybės internetiniame tinklapyje.

Savivaldybės 2019–2021 metų strateginiame veiklos plane 2019 m. buvo numatyta įgyvendinti šešias administracinę naštą mažinančias priemones, rodiklių skaičius 15 vnt. Vertinimo metu nustatyta, kad per 2019 m. I pusmetį pilnai įvykdytos trys priemonės: Administracinės naštos įvertinimo atvejų pagal Vyriausybės patvirtintas metodikas savivaldybės administracijos padaliniuose skaičius; Informacinės sistemos, įtakojančios proceso supaprastinimą, siekiant įgyvendinti teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus, sukūrimas; įvykdytų apklausų, siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių vykdymas sudaro nepagrįstus nepatogumus, skaičius. Priemonė Savivaldybės ir jai pavaldžių įstaigų parengtų teisės aktų projektų, įvertintų administracinės naštos mažinimo požiūriu, skaičius, įvykdyta iš dalies, tačiau rodiklių skaičius iki metų pabaigos tikimasi bus įvykdytas. Priemonės Savivaldybės pavaldžių įstaigų pradedančių naudotis DVS sistema skaičius ir Priemonių skatinančių fizinių ir juridinių asmenų naudojimąsi www.epaslaugos.lt skaičius 2019 metų I pusmetyje nebuvo vykdomos.

2019-03-19 vidaus audito ataskaitoje Nr.12-VAA-2 „Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas Anykščių rajono savivaldybės administracijoje už 2018 metų II pusmetį“ rekomendacija, kurios įgyvendinimo terminas suėjo įvykdyta, o dviejų rekomendacijų įgyvendinimo terminas 2019-12-31.

Įvertinus vidaus audito metu surinktą informaciją, įgyvendinant administracinės naštos mažinimo priemones, numatytas Anykščių rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginiame veiklos

plane, bei ją apibendrinus, darytina išvada, kad administracinės naštos mažinimo rizika nustatyta ir valdoma, todėl vadaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai.

REKOMENDACIJOS

1. Administracijos skyriams, vertinant administracinę naštą pagal patvirtintas metodikas, tą pačią paslaugą vertinti kelis kartus iš eilės, kad būtų galima įvertinti paslaugos teikimo pokyčius (*Vidutinio reikšmingumo*);

2. Administracijos skyriams ir seniūnijoms informaciją apie administracinės naštos mažinimo įvertinimus siųsti Bendrajam skyriui, kuris ruošia ir skelbia administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą. (*Vidutinio reikšmingumo*);

3. Bendrajam ir ūkio skyriui kontroliuoti Savivaldybės strateginiame veiklos plane 2019 m. numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą ir iki 2020-01-25 pateikti informaciją apie numatytų priemonių vykdymą per 2019 m. II pusmetį (*Mažo reikšmingumo*).

Skyriaus vedėja



Lina Vinciūnienė

Skyriaus vyriausioji specialistė



Vanda Pilkauskienė

Vieną ataskaitos egzempliorių gavau:
Savivaldybės administracijos direktorė

 2019-09-02
(parašas ir data)

Ligita Kuliešaitė