



ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO UŽ 2021 METŲ
I PUSMETĮ VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA

2021-09-23 Nr. 12-VAA-6

(data)

Anykščiai

(sudarymo vieta)

ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai	Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 str. 3 d., Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2021 metų veiklos planas Nr.12-VAN-5.
Vidaus audito atlikimo terminas	Vidaus audito pradžia – 2021 m. rugpjūčio 27 d., vidaus audito pabaiga – 2021 m. rugsėjo 23 d.
Vidaus audito apimtis	Audituojamas subjektas – Anykščių savivaldybės administracija, kodas – 188774637, adresas – J. Biliūno g. 23, Anykščiai. Audituojamas laikotarpis: 2021 metų I pusmetis. Audituojama sritis – administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) 2021-2023 metų strateginiame veiklos plane, vykdymas.
Vidaus audito tikslas	Įvertinti Savivaldybės administracijos vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į Savivaldybės 2021-2023 metų strateginį veiklos planą, įgyvendinimą.
Vidaus audito metodai	Vidaus auditas atliktas taikant dokumentų nagrinėjimo, analizės, pokalbio ir kitas procedūras. Audito metu buvo naudojamosi Savivaldybės administracijos pateikta informacija ir kita su vidaus audito tikslu susijusia informacija bei vadovautasi nuostata, kad pateikti dokumentai yra galutiniai, o dokumentų kopijos atitinka originalus.
Vidaus audito vertinimo kriterijai	Vidaus auditas buvo atliekamas remiantis šiais kriterijais: <input type="checkbox"/> Administracinės naštos mažinimo įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais administracinės naštos mažinimo procesus; Savivaldybės 2021-2023 metų strateginiame veiklos plane nurodytais priemonių įgyvendinimo rodikliais ir kt. <input type="checkbox"/> vidaus audito atlikimą reglamentuojančiais teisės aktais. <input type="checkbox"/> asmenine vidaus auditorių patirtimi ir žiniomis.
Vidaus audito vykdytojai	Skyriaus vedėja Lina Vinciūnienė, vyriausioji specialistė Vanda Pilkauskienė

DĖSTOMOJI DALIS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo¹ (toliau – Įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuomet mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.

Įgyvendinant Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies nuostatas, Savivaldybės taryba 2021-02-18 sprendimu Nr. 1-TS-34 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2021–2023 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtino Savivaldybės strateginį 2021–2023 m. veiklos planą, kuriame numatė administracinės naštos mažinimo priemones. Vadovaujantis Įstatymo 6 str. 2 d. reikalavimais, Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama informacija apie administracinės naštos mažinimo priemones ir jų vykdymą.

PASTEBĖJIMAI

1. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo per 2021 m. I pusmetį vertinimas (darbo dokumentas Nr. VK 01)

Audito metu buvo audituojama Savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano Efektyvaus Savivaldybės valdymo programos (9) priemonė „Administracinės naštos mažinimo priemonių plano įgyvendinimas“ (9.1.3.06).

Strateginiame veiklos plane priemonės „Administracinės naštos mažinimo priemonių plano įgyvendinimas“ įgyvendinimui 2021 m. numatyti keturi rodikliai, priemonės koordinatorius, vykdytojas – Bendrasis ir ūkio skyrius, konkretūs įvykdymo terminai nenurodyti. Vidaus audito ataskaitoje pateikiamas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas pagal kiekvieną priemonės „Administracinės naštos mažinimo priemonių plano įgyvendinimas“ įgyvendinimui 2021 m. numatytą rodiklį.

Priemonės 1 rodiklis: Administracinės naštos įvertinimo atvejų pagal Vyriausybės patvirtintas metodikas savivaldybės administracijos padaliniuose skaičius, rodiklių skaičius 2021 m. – 6 vnt.

2021 m. I pusmetyje pagal patvirtintas metodikas administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims skaičiavimus atliko ir ataskaitas pateikė keturi skyriai (Bendrasis ir ūkio skyrius, Švietimo skyrius, Architektūros ir urbanistikos skyrius, Socialinės paramos skyrius) ir šešios seniūnijos (Kavarsko, Troškūnų, Debeikių, Skiemonių, Traupio, Kurklių seniūnijos).

Švietimo skyrius vertino „Paraiškų dėl lėšų skyrimo švietimo, kultūros, sporto, sveikatos, jaunimo ir kitiems projektams priėmimas“ pagal priemonę Nr. 6.1.2.28 „Sporto veiklos vykdymas“ paraiškų pateikimo veiksmą. Pateiktoje administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims apskaičiavimo ataskaitoje nurodyta, kad vertinamuoju laikotarpiu paraiškos buvo teikiamos el. paštu ar per elektroninių viešųjų paslaugų portalą Elektroninės valdžios vartus, todėl administracinė šios paslaugos našta, lyginant su 2020 m. I pusmečiu, sumažėjo.

Bendrasis ir ūkio skyrius vertino archyvinių pažymų išdavimo veiksmą. Skyrius šį veiksmą vertino ir ankstesniais laikotarpiais, todėl galima palyginti rodiklius: 2019 m. I pusmetyje vienas asmuo vidutiniškai išleido 3,61 euro, sugaišo laiko 1,5 valandos, II pusmetyje išleido 2,99 euro, sugaišo laiko 1,5 valandos, o 2020 m. I pusmetyje išleido 4,33 euro ir sugaišo laiko 2,08 valandos, II pusmetyje išleido 3,75 euro ir sugaišo laiko 1,90 valandos, 2021 m. I pusmetyje išleido 3,68 euro ir sugaišo laiko 1,33 valandos. Pagal pateiktus duomenis šio rodiklio duomenys kas pusmetį skiriasi gana įvairiai (nes kreipiasi asmenys iš kitų miestų, kai kurie asmenys važiuoja automobiliu ar autobusu, kas padidina išlaidas ir sugaištą laiką), todėl asmenys skatinami prašymus archyvinėms pažymoms gauti teikti per elektroninių viešųjų paslaugų portalą Elektroninės valdžios vartus.

Socialinės paramos skyrius atliko vertinimą, pateikiant prašymą dėl socialinės paramos gavimo priėmimas. Pateikti šio veiksmo rodikliai: šiam veiksmui atlikti 2021 m. I pusmetyje

¹ Lietuvos Respublikos 2012-11-08 Administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. XI-2386 (su vėlesniais pakeitimais).

vidutiniškai vienas asmuo išleido 0,07 euro ir sugaišo laiko 0,21 valandos. Lyginant su 2020 m. II pusmečiu, šiam veiksmui atlikti vidutiniškai vienas asmuo išleido 0,34 euro ir sugaišo laiko 0,25 valandos, išlaidos sumažėjo 0,27 euro, laikas sutrumpėjo 0,04 val., administracinė našta mažėja teikiant prašymus elektroniniu būdu per sistemą (www.spis.lt).

Architektūros ir urbanistikos skyrius atliko vertinimą paslaugai „Numerio pastatui, pastato kompleksui, butui, patalpai, korpusui ar žemės sklypui, kuriame pagal jo naudojimo paskirtį (būdą) ar teritorijų planavimo dokumentus leidžiama pastatų statyba, suteikimas ir keitimas“. Prašymų ir reikiamų dokumentų pateikimui, vidutiniškai vienas asmuo išleido 0,05 euro ir sugaišo laiko 0,18 valandos. Asmenys prašymus ir reikiamus dokumentus teikdami per elektroninių viešųjų paslaugų portalą Elektroninės valdžios vartus sugaišta žymiai mažiau laiko ir tai kainuoja žymiai mažiau.

Seniūnijos atliko administracinės naštos įvertinimą paslaugoms: „Gyvenamosios vietos deklaravimas“ (Kurklių, Skiemonių seniūnijos), „Prašymai įregistruoti žemės ūkio valdą arba atnaujinti registracijos duomenis žemės ūkio ir kaimo verslo registre“ (Kavarsko, Traupio seniūnijos), „Pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą išdavimas“ (Debeikių seniūnija), „Leidimo laidoti išdavimas“ (Troškūnų seniūnija).

Vertinant pateiktas ataskaitas, pastebimas dėl administracinių paslaugų atlikimo kreipimosi elektroniniu būdu intensyvėjimas, galimai įtakotas epidemiologinės situacijos šalyje apribojimų. Piliečiams rekomenduojama prašymus/paraiškas/dokumentus teikti per elektroninių viešųjų paslaugų portalą Elektroninės valdžios vartus, per www.spis.lt, nes tai mažina administracinę naštą, yra taupomas paslaugų gavėjų laikas atliekant administracines procedūras, reikalingas norint gauti paslaugas, mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė ir kt.

I pusmetyje priemonės rodiklio Administracinės naštos įvertinimo atvejų pagal Vyriausybės patvirtintas metodikas savivaldybės administracijos padaliniuose įgyvendinimo skaičius yra 10 vnt., rodiklis yra įgyvendintas.

Priemonės 2 rodiklis: Informacinių pranešimų gyventojams apie galimybę kreiptis į Savivaldybę elektroniniu būdu, skaičius, rodiklių skaičius 2021 m. – 2 vnt.

Per ataskaitinį laikotarpį, asmenys apie galimybę kreiptis į Savivaldybės administraciją elektroniniu būdu, buvo informuoti 2021-03-04 skelbiant informaciją Savivaldybės interneto svetainėje <https://www.anyksciai.lt/naujienos/informacija/6489> ir socialinio tinklo facebook paskyroje. Nuolat teikiama informacija besikreipiantiems tiek atvykus tiesiogiai į Savivaldybės administraciją, seniūnijas, tiek telefonu, apie galimybę kreiptis elektroniniu būdu.

I pusmetyje priemonės rodiklio Informacinių pranešimų gyventojams apie galimybę kreiptis į Savivaldybę elektroniniu būdu įgyvendinimo skaičius – 1 vnt.

Priemonės 3 rodiklis: Norminių teisės aktų projektų, nustatančių naujus ar keičiančių galiojančius informacinius įpareigojimus, įvertintų administracinės naštos požiūriu, skaičius, rodiklių skaičius 2021 m. – 2 vnt.

2020-11-17 Administracijos direktoriaus įsakymu² nustatyta norminių Savivaldybės teisės aktų projektų, nustatančių naujus, naikinančių ir (ar) keičiančių galiojančius informacinius įpareigojimus, sukeltos administracinės naštos įvertinimo tvarka. Patvirtintoje tvarkoje numatyta, kad administracinės naštos nustatymo ir įvertinimo duomenys suvedami į administracinės naštos apskaičiavimo ataskaitas; užpildytos administracinės naštos apskaičiavimo ataskaitos pateikiamos norminį teisės akto projektą rengiančiam Savivaldybės administracijos skyriui, seniūnijai ar administracijos padaliniiui nepriklausančiam specialistui ir Bendrojo ir ūkio skyriaus vyresniajam specialistui, vykdančiam administracinės naštos stebėseną (3 p.); atsižvelgiant į administracinės naštos nustatymo ir įvertinimo rezultatus, Savivaldybės administracijos skyriai, seniūnijos ar administracijos padaliniams nepriklausantys specialistai rengia pasiūlymus dėl administracinės naštos mažinimo ir teikia juos pagal kompetenciją Savivaldybės tarybai, merui ar administracijos direktoriui (4 p.).

² Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-11-17 įsakymas Nr. 1-AJ-814 „Dėl norminių Anykščių rajono savivaldybės teisės aktų projektų sukeltos administracinės naštos įvertinimo tvarkos nustatymo“

Pateiktoje administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo ataskaitoje už 2021 m. I pusmetį, nurodyta, kad administracinės naštos mažinimo požiūriu buvo vertintas vienas Savivaldybės tarybos sprendimų projektas: 2021-03-25 Tarybos sprendimo Nr. 1-TS-86 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. 1-TS-15 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ projektas.

Pagal auditui pateiktą šio teisės akto projekto administracinės naštos ūkio subjektams apskaičiavimo ataskaitą, teisės akto projekto sukeliamas numatomas administracinės naštos pokytis 163,75 t. y. administracinė našta didėja švietimo įstaigoms (mokykloms), nes „26.7. iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 d. sudaro, patvirtina ir pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) Socialinės paramos skyriui mokinių, nurodytų Aprašo 5¹ punkte, sąrašą“.

Šio teisės akto projekto aiškinamojo rašto 2 p. nurodyta, kad „Įgyvendinus pakeitimus, bus praplėstas mokinių, turinčių teisę į nemokamą maitinimą, ratas, sumažinta administracinė našta kreipimosi ir skyrimo etapuose“. Tačiau auditui administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims apskaičiavimo ataskaita, pagal patvirtintą metodiką³, nepateikta. Auditoriui paprašius pagrįsti šiuos teiginius, šio teisės akto projekto rengėjas paaiškino <<... aiškinamajame rašte nurodyta, kad laukiamas rezultatas įgyvendinus pakeitimus, bus praplėstas mokinių, turinčių teisę į nemokamą maitinimą ratas, sumažinta administracinė našta kreipimosi ir skyrimo etapuose. Šis rezultatas bus, nes pagal galiojančią ir minėtu projektu keičiamą tvarką kreiptis dėl socialinės paramos mokiniams (nemokamo maitinimo) tėvai, globėjai ar pilnamečiai kartu gyvenantys asmenys turėjo į mokyklą ar Anykščių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių ar šio skyriaus darbuotoją seniūnijoje. Sprendimo projekto apačioje pateiktuose punktuose nustatoma, kad šios anžiaus grupė vaikų tėvams kreiptis nebereikės, todėl administravimo naštos nebus:, 5¹ Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, nevertinant gaunamų pajamų, jeigu mokosi mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje.“, 18¹. Šio Aprašo 5¹ punkte nurodytiems mokiniams nemokami pietūs skiriami be atskiro vieno iš mokinio tėvų, globėjų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų kreipimosi nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos pagal mokinių sąrašą“>>.

Todėl šiuo teisės akto projektu numatoma atsisakyti informacinių įsipareigojimų asmenims (tėvams, globėjams), tačiau numatomi papildomi informaciniai įpareigojimai švietimo įstaigoms (mokykloms).

I pusmetyje priemonės rodiklio Norminių teisės aktų projektų, nustatančių naujus ar keičiančių galiojančius informacinius įpareigojimus, įvertintų administracinės naštos požiūriu įgyvendinimo skaičius – 1 vnt.

Priemonės 4 rodiklis: Dokumentų, pateiktų Savivaldybės pavaldžioms įstaigoms per DVS Kontora ir elektroniniu paštu, skaičius, rodiklių skaičius 2021 m. – 50 vnt.

Per ataskaitinį laikotarpį dokumentų Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms ir UAB įmonėms buvo išsiųsta 3 529 vnt., iš jų 65,2 proc. (2 300 vnt.) pateikti per DVS „Kontora“ ir el.paštu. Audito metu rodiklių skaičius nevertinamas, nes patvirtintame Savivaldybės strateginiame 2021–2023 metų veiklos plane neteisingai nurodytas matavimo rodiklis (turi būti procentai). Rodiklis bus vertinamas atliekant administracinės naštos priemonių vykdymo vertinimą už II pusmetį, atlikus Savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano patikslinimą.

I pusmetyje priemonės rodiklis Dokumentų, pateiktų Savivaldybės pavaldžioms įstaigoms per DVS Kontora ir elektroniniu paštu vykdomas.

Vertinimo metu nustatyta, kad Savivaldybės 2021–2023 metų strateginiame veiklos plane priemonės „Administracinės naštos mažinimo priemonių plano įgyvendinimas“ įgyvendinimui 2021 m. numatyti rodikliai I pusmetyje buvo vykdomi. 2021 m. I pusmetyje priemonės rodiklis

³Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011-02-13 nutarimas Nr. 213 „Dėl administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos patvirtinimo“

Administracinės naštos įvertinimo atvejų pagal Vyriausybės patvirtintas metodikas savivaldybės administracijos padaliniuose skaičius, yra įgyvendintas; priemonės rodikliai: Informacinių pranešimų gyventojams apie galimybę kreiptis į Savivaldybę elektroniniu būdu, Norminių teisės aktų projektų, nustatančių naujus ar keičiančių galiojančius informacinius įpareigojimus, įvertintų administracinės naštos požiūriu, Dokumentų, pateiktų Savivaldybės pavaldžioms įstaigoms per DVS Kontora ir elektroniniu paštu, vykdomi.

2. Pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo vertinimas (darbo dokumentas Nr. VK 02)

Administracijos direktoriui pateikus 2021-02-24 Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo už 2020 metų II pusmetį vertinimo vidaus audito ataskaitą Nr.12-VAA-1, direktorius priėmė priemones pateiktoms dviem rekomendacijoms įgyvendinti.

Įgyvendinant pirmą rekomendaciją skyrių vedėjams, specialistams, tiesiogiai pavaldiems administracijos direktoriui pavesta vadovautis 2020-11-17 direktoriaus įsakymu⁴ nustatyta norminių Savivaldybės teisės aktų projektų, nustatančių naujus, naikinančių ir (ar) keičiančių galiojančius informacinius įpareigojimus, sukeltos administracinės naštos įvertinimo tvarka. Rekomendacijos įgyvendinimas vertintas, atliekant Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo už 2021 metų I pusmetį vertinimo vidaus auditą.

Įgyvendinant antrą rekomendaciją „Kontroliuoti savivaldybės strateginiame veiklos plane 2021 m. numatytą administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą ir iki 2021-07-25 pateikti Centralizuotam vidaus audito skyriui informaciją apie numatytą priemonių vykdymą per 2021 m. I pusmetį“ pavesta Bendrojo ir ūkio skyriaus vyresniajai specialistei J. Č. Šios rekomendacijos įgyvendinimo terminas rekomendacijų priemonių įgyvendinimo plane 2021-07-25. Rekomendacija įgyvendinta – pateiktas 2021-07-13 Bendrojo ir ūkio skyrius raštas Nr. 1-SDB-23 „Dėl ataskaitų pateikimo“.

Rekomendacijos, pateiktos 2021-02-24 Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo už 2020 metų II pusmetį vertinimo vidaus audito ataskaitoje Nr. 12-VAA-1, įgyvendintos.

3. Vidaus kontrolės vertinimas ir bendroji išvada (darbo dokumentai Nr. VK 03, Nr.VK-04, Nr.VK-05)

Vidaus kontrolės sistemos veikimas vertinamas audituojamojo subjekto apimties ribose – audituojamos administracinės naštos mažinimo srities vidaus kontrolės veikimas.

Vidaus audito metu nustatyta, kad iš esmės yra sukurtos ir vykdomos vidaus kontrolės procedūros, kuriomis siekiama užtikrinti LR administracinės naštos mažinimo įstatyme numatytus reikalavimus Savivaldybės 2021-2023 m. strateginiame veiklos plane bei Savivaldybės administracijos 2021 m. veiklos plane numatytą administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo procesą.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 3 str. 1 d., vienas iš pagrindinių vidaus kontrolės tikslų yra užtikrinti, kad viešojo juridinio asmens veikla būtų vykdoma įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal strateginius arba kitus veiklos planus, programas bei procedūras; informacija apie viešojo juridinio asmens finansinę ir kitą veiklą būtų teisinga ir pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės tarybos sprendimu⁵ patvirtinto Strateginio planavimo Anykščių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo VI. skyriuje numatyta strateginio veiklos plano ir metinių veiklos planų įgyvendinimo stebėseną, tikslinimas ir atsiskaitymas už įgyvendinimo rezultatus. Tarybos sprendimu⁶ sudaryta Anykščių rajono strateginio planavimo priežiūros komisija 2019–2023 metų Savivaldybės tarybos kadencijos įgaliojimų laikui ir patvirtinti Anykščių rajono savivaldybės strateginio planavimo priežiūros komisijos nuostatai.

⁴ Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-11-17 įsakymas Nr. 1-AĮ-814 „Dėl norminių Anykščių rajono savivaldybės teisės aktų projektų sukeltos administracinės naštos įvertinimo tvarkos nustatymo“

⁵ Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015-06-25 sprendimas Nr.1-TS-204 „Dėl strateginio planavimo Anykščių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais)

⁶ Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019-05-23 sprendimas Nr.1-TS-199 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio planavimo priežiūros komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“

Vadovaujantis patvirtintu strateginio planavimo Anykščių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu Savivaldybės administracija rengia planavimo dokumentus – Savivaldybės strateginį veiklos planą, metinius veiklos planus, programas; rengia strateginio veiklos plano vertinimo kriterijus, vykdo strateginio ir metinių veiklos planų įgyvendinimo rezultatų stebėseną, programų vertinimą ir atsiskaitymą už rezultatus.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 4 str. 1 d., siekiant viešajam juridiniam asmeniui strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų, turi būti nustatomi ir analizuojami rizikos veiksniai ir kuriama vidaus kontrolė.

Audito metu nustatyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonės įtrauktos į Savivaldybės 2021-2023 m. strateginį veiklos planą (Efektyvaus Savivaldybės valdymo programa (9) priemonė „Administracinės naštos mažinimo priemonių plano įgyvendinimas“ (9.1.3.06)). Vadovaujantis Administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 2 d. reikalavimais, Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama informacija apie administracinės naštos mažinimo priemones ir jų vykdymą.

Nustatyta, kad Savivaldybės 2021–2023 metų strateginiame veiklos plane priemonės „Administracinės naštos mažinimo priemonių plano įgyvendinimas“ įgyvendinimui 2021 m. numatyti rodikliai I pusmetyje buvo vykdomi. 2021 m. I pusmetyje priemonės rodiklis „Administracinės naštos įvertinimo atvejų pagal Vyriausybės patvirtintas metodikas savivaldybės administracijos padaliniuose skaičius“, yra įgyvendintas; priemonės rodikliai: „Informacinių pranešimų gyventojams apie galimybę kreiptis į Savivaldybę elektroniniu būdu“, „Norminių teisės aktų projektų, nustatančių naujus ar keičiančių galiojančius informacinius įpareigojimus, įvertintų administracinės naštos požiūriu“, „Dokumentų, pateiktų Savivaldybės pavaldžioms įstaigoms per DVS Kontora ir elektroniniu paštu“, vykdomi.

Įgyvendinant administracinės naštos mažinimo priemones, numatytas Savivaldybės 2021–2023 metų strateginiame veiklos plane, darytina išvada, kad administracinės naštos mažinimo rizika nustatyta ir valdoma, todėl vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai.

REKOMENDACIJOS

1. Bendrajam ir ūkio skyriui kontroliuoti Savivaldybės strateginiame veiklos plane 2021 m. numatytą administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą ir iki 2022-01-25 pateikti informaciją apie numatytą priemonių vykdymą per 2021 m. II pusmetį ir 2021 metus (Mažo reikšmingumo).

Skyriaus vedėja

Lina Vinciūnienė

Skyriaus vyriausioji specialistė

Vanda Pilkauskienė