



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ  
ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMO SI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ  
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO TVARKOS IR ATRANKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. kovo 25 d. Nr. 1-TS-87  
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 dalimi, 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22 „Dėl Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos patvirtinimo“ 4 punktu, atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės 2019–2025 metų strateginį plėtros planą, patvirtintą Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-TS-337 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2019–2025 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. 1-TS-34 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ 6.1.2.22 priemonės „Neformalus suaugusiųjų švietimas“ aprašą, Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Parvirtinti Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašą, patvirtintą Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. 1-TS-44 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.

Meras

Sigutis Obelevičius

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės tarybos

2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-87

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO  
IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ SAVIVALDYBĖS  
BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Anykščių rajono savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) lėšų skyrimo mokymuisi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas tvarką, projektų paraiškų pateikimo, vertinimo, atrankos organizavimo ir finansavimo tvarką, sutarties sudarymo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas, tvarką.

2. Suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi finansavimo tikslas – plėtoti Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas, pritaikyti jas visuomenės ir darbo rinkos poreikiams. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų vykdymo paraiškas gali teikti neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų ir tęstinio mokymo teikėjas, neatliekantis viešojo administravimo funkcijų, turintis ne mažesnę kaip vienerių metų suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos patirtį, Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje vykdomas neformalų suaugusiųjų švietimą (toliau – Programos vykdytojas).

3. Lėšos Savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų vykdymo projektams (toliau – Programa) finansuoti kiekvienais metais numatomos Savivaldybės biudžete.

4. Programų vykdymo finansavimo konkursą organizuoja Savivaldybės administracija.

5. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų projektų vykdymo paraiškų vertinimo komisiją (toliau – Vertinimo komisija), jos veiklos reglamentą, finansuojamų projektų sąrašą ir lėšas tvirtina Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius), sudaro Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis) su konkurso laimėtojais.

6. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **suaugęs besimokantysis** – asmuo, sulaukęs 18 metų amžiaus ir įsitraukęs į formaliojo, neformaliojo bei informinio švietimo programas. Suaugęs besimokantysis neformaliajame švietime yra 25–64 metų amžiaus asmuo, dalyvaujantis neformaliojo bei informinio švietimo programų veiklose siekiant tobulinti žinias, įgūdžius ir kompetencijas;

6.2. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio

mokymosi įstatyme (toliau – Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymas) vartojamas sąvokas.

## **II SKYRIUS**

### **NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ PROJEKTŲ ATRANKOS SĄLYGOS IR FINANSAVIMO PRIORITETAİ**

7. Programos trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 8 akademinės valandos (akademinė valanda – 45 min.) ir ne ilgesnė kaip 120 akademinė valandų. Programos baigiamos vykdyti iki kalendorinių metų pabaigos.

8. Minimalus besimokančių suaugusiųjų skaičius grupėje – 15.

9. Programos vykdytojas gali teikti ne daugiau kaip vieną paraišką ir negali būti partneriu kitų pareiškėjų paraiškose. Nustačius, kad vienas ir tas pats pareiškėjas dalyvauja daugiau nei vienoje paraiškoje, visos su juo susijusios paraiškos laikomos netinkamomis ir nenagrinėjamos.

10. Programų projektų finansavimo prioritetai:

10.1. Programa pagrįsta suaugusiųjų švietimo poreikių tyrimo rezultatais;

10.2. Programoje numatytas mokymosi kompetencijos ugdymas ir įgyvendinimas;

10.3. asmenų su negalia dalyvavimas veiklose;

10.4. papildomo finansavimo šaltinių pritraukimas (prie projekto prisideda daugiau kaip 10 proc. nuo projektui įgyvendinti reikalingos sumos).

## **III SKYRIUS**

### **PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI**

11. Informacija apie paraiškų priėmimą konkursui skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt).

12. Skelbime nustatytais terminais ir nurodytu adresu pateikiama Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų projektų vykdymo finansavimo paraiška (toliau – paraiška) ir jos priedai, nurodyti paraiškos formoje (Aprašo 1 priedas). Paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti kompiuteriu, lietuvių kalba, sunumeruota kartu su pridedamais dokumentais, pasirašyta ir antspauduota. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų vykdytojai paraiškas kartu su priedais **viename pdf** faile gali teikti skelbime nurodytu el. paštu arba naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt).

13. Programos vykdytojas teikdamas paraišką turi būti susipažinęs su šiuo Aprašu ir griežtai jo laikytis.

14. Konkursui teikiami šie dokumentai:

14.1. paraiška;

14.2. dokumentai, kurie patvirtina, kad Programos vykdytojas turi ne mažesnę nei vienerių metų suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos patirtį;

14.3. dokumentai, įrodantys neformaliojo suaugusiųjų švietimo poreikių tyrimo rezultatus, jei paraiškoje nurodomas 10.1. papunktyje įvardintas prioritetas.

#### **IV SKYRIUS VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMAS, PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

15. Vertinimo komisijos sudarymo tikslas – įvertinti Savivaldybės administracijai pateiktas paraiškas, Administracijos direktoriui pateikti rekomendacijas dėl lėšų skyrimo/neskyrimo.

16. Administracijos direktorius įsakymu paskiria Vertinimo komisijos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių, kuris nėra Vertinimo komisijos narys. Vertinimo komisija sudaroma dvejiems metams iš ne mažiau kaip 5 (penkių) asmenų. Į Vertinimo komisijos sudėtį privalo būti įtraukta ne mažiau kaip vienas neformaliojo suaugusiųjų švietimo srityje patirtį turintis asmuo.

17. Vertinimo komisijos nariai, vertindami paraiškas, laikosi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų.

18. Prieš Vertinimo komisijos posėdį kiekvienas komisijos narys pasirašo Paraiškų vertinimo komisijos nario interesų deklaraciją dėl galimo interesų konflikto.

19. Vertinimo komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių, sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia pirmininko balsas. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Komisija dirba, vadovaudamasi Komisijos darbo reglamentu, kurį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

20. Vertinimo komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaujant Vertinimo komisijos veikloje iki galutinio sprendimo dėl programų projektų finansavimo priėmimo.

21. Vertinimo komisija į posėdžius gali kviešti paraišką pateikusių Programų vykdytojų atstovus.

22. Pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, už neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų administravimą atsakingas Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius) įvertina paraiškų administracinę atitiktį. Paraiškos, neatitinkančios Aprašo 2 priede nustatytų reikalavimų, toliau nevertinamos. Apie tai Švietimo skyriaus raštu informuoja Programų vykdytojas. Vertinimo komisijai pateikiamos administracinės atitikties reikalavimus atitinkančios paraiškos.

23. Vertinimo komisija pildo Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos projekto vykdymo vertinimo anketą (Aprašo 3 priedas). Vertinimo komisijos sekretorius parengia Komisijos vertinimų ir siūlomų projektams finansavimo dydžių suvestinę, kuri fiksuojama Vertinimo komisijos protokole.

24. Vertinimo komisijai, įvertinus programų projektus ir pateikus rekomenduojamas Programų vykdytojams skiriamas finansuotinas sumas, Švietimo skyrius per 5 (penkias) darbo dienas nuo Vertinimo komisijos sprendimo priėmimo dienos parengia Administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl lėšų skyrimo/neskyrimo Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programoms iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

25. Priėmus sprendimą skirti finansavimą, Administracijos direktorius ir Programos vykdytojas pasirašo Sutartį (Aprašo 4 priedas). Prie Sutarties pridedama projektui skirtų lėšų Programos sąmata (Sutarties 1 priedas, forma B-1).

26. Jei finansavimą gavęs Programos vykdytojas per 30 kalendorinių dienų nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo dienos Sutarties nepasirašo, lėšos tokiam Programos vykdytojui tais kalendoriniais metais projekto vykdymui neskiriamos.

27. Programos vertinamos balais (aukščiausias galimas įvertinimas yra 44 balai) pagal Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos projekto vykdymo vertinimo anketoje pateiktus vertinimo kriterijus (Aprašo 3 priedas). Programą įvertinus nuo 24 iki 44 balų – projektas finansuojamas. Programą įvertinus mažiau nei 24 balais – lėšos neskiriamos.

28. Pranešimas Programų vykdytojams dėl jų projektų finansavimo paskelbiamas Savivaldybės svetainėje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt) per 3 (tris) darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo dienos.

29. Su Programos vertinimu ir skirtu/neskirtu finansavimu nesutinkantis Programos vykdytojas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo dienos, gali pateikti prašymą peržiūrėti Programos vertinimą/finansavimą. Tokiu atveju, Administracijos direktorius paskiria administracijos darbuotoją peržiūrėti Programos vertinimą/finansavimą, kuris pateikia savo motyvuotą nuomonę.

## **V SKYRIUS**

### **LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ**

30. Jei skirta suma yra mažesnė nei Programos vykdytojas prašė paraiškoje, Programos vykdytojas, pasirašydamas Sutartį su Savivaldybės administracija, turi teisę keisti projekto veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų. Programos vykdytojas pagal projektui skirtą finansavimą Švietimo skyriui pateikia patikslintą Projekto biudžetą pagal projekto įgyvendinimo planą (Sutarties 6 priedas).

31. Tinkamomis Programos vykdymo išlaidomis pripažįstamos:

31.1 Programą administruojančio ir vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio ir (ar) vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.);

31.2. Programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių įsigijimas;

31.3. kitos Programos vykdymo ir organizavimo išlaidos, kurios atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas mokymo lėšas – tiesiogiai švietimo procesui organizuoti būtinas lėšas.

32. Lėšos negali būti numatytos ir naudojamos:

32.1. ūkio inventoriui, baldams, transporto priemonėms, ryšio priemonėms, kompiuterinei įrangai, medicinos įrangai ir kitoms priemonėms ir įrangai, kuri nenusidėvi per vienerius metus, o jos vieneto vertė yra didesnė negu 500 eurų, įsigyti;

32.2. įsiskolinimams padengti;

32.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai, darbo užmokesčiui, nesusijusiam su Programos vykdymu;

32.4. paraiškos ir programos parengimo išlaidoms padengti;

32.6. projekte nenumatytoms išlaidoms (prekėms, paslaugoms) finansuoti;

32.7. veikloms, kurios bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

33. Programos vykdytojas, įvykdęs projektą ne vėliau kaip iki kitų metų sausio mėnesio 10 d., pateikia:

33.1. Finansų ir apskaitos skyriui Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (Sutarties 4 priedas), buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus bei Projekto įvykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas);

33.2. Švietimo skyriui Projekto dalykinę ataskaitą (Sutarties 5 priedas).

34. Programos vykdytojas finansavimo sutarties galiojimo laikotarpiu nepanaudojęs visų finansavimui skirtų lėšų, privalo juos grąžinti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą, kuri nurodyta Sutartyje, iki einamųjų metų gruodžio 24 dienos.

35. Už skirtų lėšų tikslingą panaudojimą atsako Programos vykdytojas.

36. Paaikškęs, kad skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį arba jos nebuvo panaudotos, Programos vykdytojas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžetą. To nepadarius, lėšos išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Aprašo finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius.

38. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

39. Vykdomų Programų kokybė turi atitikti Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 10 straipsnio nuostatas.

40. Įgyvendinant Programas sukurti produktai (pavyzdžiui, mokymo metodikos, mokymosi priemonės: vadovėliai, konspektai, užduočių rinkiniai, skaidrės, testai) turi būti viešai skelbiami Programos vykdytojo ar Programas atrenkančios institucijos interneto svetainėse, siekiant didinti informacijos mokymuisi visą gyvenimą prieinamumą ir skatinti teigiamus šios srities pokyčius.

---



Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo tvarkos ir atrankos aprašo 1 priedas

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMO SI PROGRAMŲ FINANSAVIMO PARAIŠKA**

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO SKYRIUI**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
| Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdytojas |  |
| Programos pavadinimas                                  |  |

**I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS**

|  |  |
|--|--|
| Teisinis statusas, įregistravimo data ir numeris, įstaigos kodas |  |
| Adresas ir pašto indeksas  |  |
| Telefonas  |  |
| Elektroninis paštas  |  |
| Banko pavadinimas  |  |
| Banko kodas  |  |
| Sąskaitos Nr.  |  |
| Neformaliojo suaugusiųjų švietimo vykdytojo vardas, pavardė      |  |

**II. PROJEKTO APRAŠYMAS**

| Projekto finansavimo prioritetai |  | Patekite informaciją, įrodančią atitikimą finansavimo prioritetui |
|----------------------------------|--|---|
| I prioritetas                    | Programa pagrįsta suaugusiųjų švietimo poreikių tyrimo rezultatais   |   |
| II prioritetas                   | Programoje numatytas mokymosi kompetencijos ugdymas ir įgyvendinimas |   |

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| III<br>prioritetas | Asmenų su negalia dalyvavimas veiklose  |  |
| IV<br>prioritetas  | Papildomo finansavimo šaltinių pritraukimas (prie projekto prisideda daugiau kaip 10 proc. nuo projektui įgyvendinti reikalingos sumos) |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Projekto tikslas</b><br>(aiškiai apibrėžti pagrindinę projekto idėją, t. y., ko siekiama įgyvendinant projektą)  |  |
| <b>2. Projekto uždaviniai</b><br>(formuluoti ne daugiau kaip 3 konkrečius uždavinius, nurodančius tikslo įgyvendinimo rezultata. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas) |  |
| <b>3. Projekto aktualumas</b><br>(aprašyti kokią problemą(as) sprendžia šis projektas, kodėl projekto veiklos yra efektyvi priemonė spręsti paminėtas problemas)   |  |
| <b>4. Laukiami rezultatai</b> (aprašyti, kas bus pasiekta ir kokią naudą gaus projekto dalyviai)   |  |
| <b>5. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai</b><br>(nurodyti, kas dalyvaus projekto veikloje ir projekto dalyvių skaičių)   |  |
| <b>6. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo vykdytojo patirtis</b><br>(nurodyti kvalifikaciją, patirtį)  |  |
| <b>7. Projekto viešinimas ir pristatymas visuomenei</b><br>(trumpai aprašyti, kaip ir kokiais būdais projektas bus pristatytas bendruomenei, visuomenei)   |  |

| Projekto įgyvendinimo planas |                                    |                   |                               |
|------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| Data                         | Veiklos pavadinimas, vykdymo vieta | Veiklos aprašymas | Planuojamos išlaidos (eurais) |
|                              |                                    |                   |                               |
|                              |                                    |                   |                               |
|                              |                                    |                   |                               |

### III. PROJEKTO ŠĄMATA

|  |  |
|--|--|
| Projektui įgyvendinti reikalinga suma (eurais) |  |
| Papildomo finansavimo suma (eurais)            |  |
| Iš Savivaldybės prašoma suma (eurais)          |  |

| Projekto biudžetas |                     |               |              |        |  |   |                                       |
|--------------------|---------------------|---------------|--------------|--------|--|---|---------------------------------------|
| Eil. Nr.           | Išlaidų pavadinimas | Mato vienetai | Kaina eurais | Kiekis | Projektui įgyvendinti reikalinga suma (eurais) | Finansuojama iš papildomų finansavimo šaltinių (eurais) | Iš Savivaldybės prašoma suma (eurais) |
| 1                  | 2                   | 3             | 4            | 5      | 6  | 7   | 8                                     |
| <b>1.</b>          |                     |               |              |        |  |   |                                       |
| 1.1.               |                     |               |              |        |  |   |                                       |
| 1.2.               |                     |               |              |        |  |   |                                       |
| 1.3.               |                     |               |              |        |  |   |                                       |
| 1.4.               |                     |               |              |        |  |   |                                       |
| <b>2.</b>          |                     |               |              |        |  |   |                                       |
| 2.1.               |                     |               |              |        |  |   |                                       |
| 2.2.               |                     |               |              |        |  |   |                                       |
| <b>3.</b>          |                     |               |              |        |  |   |                                       |
| 3.1.               |                     |               |              |        |  |   |                                       |
| 3.2.               |                     |               |              |        |  |   |                                       |
| 3.3.               |                     |               |              |        |  |   |                                       |
| <b>4.</b>          |                     |               |              |        |  |   |                                       |
| 4.1.               |                     |               |              |        |  |   |                                       |
| 4.2.               |                     |               |              |        |  |   |                                       |
| 4.3.               |                     |               |              |        |  |   |                                       |
|                    |                     |               |              |        |  |   |                                       |
|                    | <b>Iš viso:</b>     |               |              |        |  |   |                                       |

#### IV. PAPILDOMA INFORMACIJA

##### Pridedami šie dokumentai (įrašyti):

- 1.
- 2.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad projektą remia Anykščių rajono savivaldybė, informuoti Anykščių rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ir dalykinę ataskaitas.

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdytojas

A.V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo  
ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis,  
finansavimo tvarkos ir atrankos aprašo  
2 priedas

## PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
| Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdytojas |  |
| Projekto pavadinimas                                   |  |

| Nr. | Administracinės atitikties reikalavimai   | Taip | Ne | Pastabos |
|-----|---|------|----|----------|
| 1.  | Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdytojas turi teisę teikti projektą pagal Aprašo 2 punktą   |      |    |          |
| 2.  | Paraiška pateikta Savivaldybės nustatytam paraiškų priėmimo laikui  |      |    |          |
| 3.  | Paraiška atitinka patvirtintą formą   |      |    |          |
| 4.  | Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdytojas pateikė vieną paraišką ir nėra partneriu kitų pareiškėjų paraiškose  |      |    |          |
| 5.  | Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdytojas nustatyta tvarka atsiskaitė su Savivaldybės administracija už anksčiau gautas lėšas programai įgyvendinti (jeigu buvo gauta) |      |    |          |

Išvada: .....

Priemonę kordinuojančio Švietimo skyriaus vedėjas

.....  
*Vardas, pavardė, parašas*

Priemonę kordinuojančio Švietimo skyriaus specialistas

.....  
*Vardas, pavardė, parašas*

---

Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo  
ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis,  
finansavimo tvarkos ir atrankos aprašo

## NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS VYKDYMO PROJEKTO VERTINIMO ANKETA

20\_\_ m. \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
| Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdytojas |  |
| Projekto pavadinimas                                   |  |

| Eil. Nr. | Projekto vertinimo kriterijai                            | Vertinimo kriterijų aprašymas  | Balai |
|----------|--|--|-------|
| 1.       | Projekto atitikimas prioritetams (0–4 balai)             | Projektas atitinka:<br>keturis prioritetus – 4<br>tris prioritetus – 3<br>du prioritetus – 2<br>vieną prioritetą – 1<br>Neatitinka nei vieno prioriteto – 0  |       |
| 2.       | Projekto tikslas, uždaviniai (0–4 balai)                 | 1. Tikslas konkretus, pamatuojamas, įgyvendinamas<br>Atitinka – 2<br>Iš dalies – 1<br>Neatitinka – 0<br>2. Numatyti konkretūs uždaviniai tikslui pasiekti<br>Atitinka – 2<br>Iš dalies – 1<br>Neatitinka – 0 |       |
| 3.       | Projekto aktualumas (0–5 balai)                          | Projektas yra aktualus<br>Atitinka – 5<br>Daugiau atitinka nei neatitinka – 3–4<br>Daugiau neatitinka nei atitinka – 1–2<br>Neatitinka – 0   |       |
| 4.       | Laukiami rezultatai (0–5 balai)                          | Laukiami rezultatai dera su tikslu, uždaviniais ir planuojama vykdyti veikla<br>Atitinka – 5<br>Daugiau atitinka nei neatitinka – 3–4<br>Daugiau neatitinka nei atitinka – 1–2<br>Neatitinka – 0             |       |
| 5.       | Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai (0–2 balai) | Nurodyta tikslinė projekto grupė ir projekto dalyvių skaičius<br>Atitinka – 2<br>Iš dalies – 1<br>Neatitinka – 0   |       |
| 6.       | Neformaliojo suaugusiųjų švietimo vykdytojo patirtis     | Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdytojo patirtis ir kvalifikacija yra tinkama įgyvendinti programą<br>Atitinka – 2<br>Iš dalies – 1<br>Neatitinka – 0  |       |

|               |   |   |  |
|---------------|---|---|--|
|               | (0–2 balai)   |   |  |
| 7.            | Projekto viešinimas ir pristatymas visuomenei (0–2 balai) | Numatytos efektyvios viešinimo priemonės<br>Atitinka – 2<br>Iš dalies – 1<br>Neatitinka – 0   |  |
| 8.            | Projekto įgyvendinimo planas (0–10 balų)                  | Projekto įgyvendinimo planas atitinka projekto tikslą<br>Atitinka – 10<br>Daugiau atitinka nei neatitinka – 6–9<br>Daugiau neatitinka nei atitinka – 1–5<br>Neatitinka – 0            |  |
| 9.            | Projekto biudžetas (0–10 balų)                            | Lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomo projekto veiklas<br>Atitinka – 10<br>Daugiau atitinka nei neatitinka – 6–9<br>Daugiau neatitinka nei atitinka – 1–5<br>Neatitinka – 0 |  |
| Iš viso balų: |   |   |  |

|   |  |
|---|--|
| Komisijos nario išvada                  |  |
| Siūlymas skirti/neskirti lėšas (eurais) |  |

Vertinimo komisijos narys

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo tvarkos ir atrankos aprašo  
4 priedas

## BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr. 1-SU-

20\_\_ m. \_\_\_\_\_

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus (-ės) ....., veikiančio (-ios) pagal ....., ir.....(toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas ....., atstovaujamas (-a)....., veikiančio (-ios) pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

### I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20..... įsakymu Nr. .... „Dėl .....“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirti .....Eur (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ 6.1.2.22 priemonės „Neformalus suaugusiųjų švietimas“ priemonės programos projektui ..... (toliau – Projektas) įgyvendinti.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžetą (Sutarties 6 priedas) ir šamatą, Forma B-1 (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

### II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. Laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal paraiškos 6 punkto lentelę „Projekto biudžetas“ (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. Gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki 20.. m. gruodžio 31 d.;

2.1.4. Gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. Perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. Įvykdžius projektą:

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų šamatos vykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (Sutarties 4 priedas), Projekto įvykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos Projekto dalykinę ataskaitą (Sutarties 5 priedas);

2.1.8. Pasibaigus metams, pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 20. m. gruodžio 24 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.

2.2. Viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs priemonę, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, koordinuojantį Švietimo skyrių (arba priemonės koordinatorių).

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. Pervesti Lėšų gavėjui .....Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal sąmatą Forma B-1 (Sutarties 1 priedas);

2.4.2. Pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

### **III SKYRIUS LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA**

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikus prašymą lėšoms gauti (Sutarties 2 priedas) bei užpildytą sąmatą Forma B-1 (Sutarties 1 priedas), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas lėšas.

### **IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

### **V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas Projekto vykdymui prireikus daugiau lėšų ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba Anykščių rajono savivaldybės tarybai jas skyrus. Tokiu atveju atliekamas Sutarties pakeitimas, kuris įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

5.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.



5.5. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

## VI SKYRIUS SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytas sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškamos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškamos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

## VII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

- 7.1. Programos sąmata, Forma B-1 (1 priedas);
- 7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (2 priedas);
- 7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (3 priedas);
- 7.4. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, Forma Nr. 2 (4 priedas);
- 7.5. Projekto dalykinė ataskaita (5 priedas);
- 7.6. Projekto biudžetas (6 priedas).

## VIII SKYRIUS JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Anykščių rajono savivaldybės administracija | <i>Įmonės pavadinimas</i> |
| J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai        | <i>Adresas</i>            |
| Kodas 188774637                             | <i>Kodas</i>              |
| a. s. LT 647182100000130657                 | <i>a. s. bankas</i>       |
| AB Šiaulių bankas Anykščių KAS              | <i>Banko kodas</i>        |
| Banko kodas 71821                           | <i>Tel.</i>               |
| Tel. (8 381) 58041                          |                           |

Asignavimų valdytojas

Lėšų gavėjas

\_\_\_\_\_

A.V.

\_\_\_\_\_

A.V.

TVIRTINU

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(parašas)  
(vardas ir pavardė)

(data)  
A.V.

\_\_\_\_\_  
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

**20\_ m. PROGRAMOS ŠAMATA**

\_\_\_\_\_  
(data ir numeris)  
Anykščiai  
\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas: \_\_\_\_\_  
*Anykščių rajono savivaldybės administracija* Ministerij a Departame ntas Biudžetinė įstaiga  
\_\_\_\_\_  
(Kodas)

Programa Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
(Kodas)

Finansavimo šaltinis: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Kodas)

(Eur)

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio* |  | Iš viso | I ketv. | II ketv. | III ketv. | IV ketv. |
|---|--|---------|---------|----------|-----------|----------|
| kodas   | pavadinimas                                  |         |         |          |           |          |
| 2   | IŠLAIDOS                                     |         |         |          |           |          |
| 22  | Kitos išlaidos                               |         |         |          |           |          |
| 2211102                                       | Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams |         |         |          |           |          |
| Iš viso asignavimų                            |  |         |         |          |           |          |

\* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

\_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 2 priedas

## PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

(Lėšų gavėjas)

### ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

20\_\_ m. \_\_\_\_\_

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą: LT

| Eil. Nr. | Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas   | Numatyta 20__ m. Programos sąmatoje (Eur) | Gauti asignavimai (Eur) | Prašomų lėšų suma (Eur) |
|----------|--|---|-------------------------|-------------------------|
| 1.       | Programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa” priemonė Nr. 6.1.2.22 „Neformalus suaugusiųjų švietimas “ |   |                         |                         |
|          | Iš viso:   |   |                         |                         |

\_\_\_\_\_  
Neformaliojo suaugusiųjų švietimo  
programos vykdytojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vyr. finansininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

**PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA****ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
| Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdytojas |  |
| Projekto pavadinimas                                   |  |

|  |   |
|--|---|
| Anykščių rajono savivaldybės 20..–20.. metų strateginio veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas | 6.1.2.22 „Neformalus suaugusiųjų švietimas“ |
| Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)  |   |
| Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris                    |   |

| Duomenys apie lėšų panaudojimą                         |            |           |   |
|--|------------|-----------|---|
| Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas * | Suma (Eur) |           | Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr. |
|  | Skirta     | panaudota |   |
|  |            |           |   |
|  |            |           |   |
|  |            |           |   |
|  |            |           |   |
|  |            |           |   |
| Iš viso  |            |           |   |

\* Pildoma, kaip nurodyta Programos sąmatoje, pridėtoje prie sutarties.

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Neformaliojo suaugusiųjų  
švietimo programos  
vykdytojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_  
(telefono Nr.)

Finansininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)



**PROJEKTO DALYKINĖ ATASKAITA**  
**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**  
**ŠVIETIMO SKYRIUI**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
| Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdytojas |  |
| Projekto pavadinimas                                   |  |

|    |   |                                    |                     |                                  |
|----|---|------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1. | Projekto metu pasiekti rezultatai, nauda  |                                    |                     |                                  |
| 2. | Veiklos vykdymo data  | Veiklos pavadinimas, vykdymo vieta | Veiklos aprašymas   | Dalyvių tikslinė grupė, skaičius |
|    |   |                                    |                     |                                  |
|    |   |                                    |                     |                                  |
|    |   |                                    |                     |                                  |
|    |   |                                    |                     |                                  |
| 3. | Projekto viešinimas, pagrindimas<br><i>(pateikiama rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga, straipsniai, nuorodos į internetinius puslapius ir kt.)</i> |                                    |                     |                                  |
| 4. | Projekto vykdymo metu patirtos išlaidos<br><i>(išlaidų pavadinimai turi sutapti su projekto biudžete nurodytais išlaidų pavadinimais)</i>                   |                                    | Išlaidų pavadinimas | Lėšos (eurais)                   |
|    |   |                                    | 1.                  |                                  |
|    |   |                                    | 2.                  |                                  |
|    |   |                                    | ...                 |                                  |
|    |   |                                    | Iš viso:            |                                  |

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdytojas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

**PATIKRINTA**

\_\_\_\_\_  
 (Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą, pareigų pavadinimas)

**PROJEKTO BIUDŽETAS**

*(patikslintas pagal skirtą sumą Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdymo projektui)*

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
| Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdytojas |  |
| Projekto pavadinimas                                   |  |

| Projekto įgyvendinimo planas       |                   |                               |
|------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| Veiklos pavadinimas, vykdymo vieta | Veiklos aprašymas | Planuojamos išlaidos (eurais) |
|                                    |                   |                               |
|                                    |                   |                               |
|                                    |                   |                               |

| Projekto biudžetas |                     |               |              |        |  |   |                                       |
|--------------------|---------------------|---------------|--------------|--------|--|---|---------------------------------------|
| Eil. Nr.           | Išlaidų pavadinimas | Mato vienetai | Kaina eurais | Kiekis | Projektui įgyvendinti reikalinga suma (eurais) | Finansuojama iš papildomų finansavimo šaltinių (eurais) | Finansuojama iš Savivaldybės (eurais) |
| 1                  | 2                   | 3             | 4            | 5      | 6  | 7   | 8                                     |
|                    |                     |               |              |        |  |   |                                       |
|                    |                     |               |              |        |  |   |                                       |
|                    |                     |               |              |        |  |   |                                       |

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

A.V.

\_\_\_\_\_

| <b>DETALŪS METADUOMENYS</b>   |   |
|---|---|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | Anykščių rajono savivaldybė   |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | Dėl Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo tvarkos ir atrankos aprašo patvirtinimo |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>  | 2021-03-25 Nr. 1-TS-87  |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | -   |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>  | ADOC-V1.0   |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Pasirašymas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Sigutis Obelevičius Meras   |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2021-03-26 09:45  |
| <b>Parašo formatas</b>  | Ilgalaikio galiojimo (XAAdES-XL)  |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  | 2021-03-26 09:45  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | RCSC IssuingCA  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2021-02-02 10:12 - 2023-02-02 10:12   |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | -   |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | 0   |
| <b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>  | 0   |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Elpako v.20210319.2   |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-04-02)   |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     | 2021-04-02 nuorašą suformavo Nijolė Pranckevičienė  |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | -   |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | -   |