



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2024–2026 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS
PLANO 3 PROGRAMOS „KONKURENCINGO ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMIŠKŲ VIETОВIŲ
VYSTYMO PROGRAMA“ PRIEMONĘ NR.3.1.1.03 „KAIMO VERSLO IR INVESTICIJŲ
VEIKLA“, FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. rugsėjo 26 Nr. 1-TS-262
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 26 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2025 metų plėtros planą, patvirtintą Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d sprendimu Nr. 1-TS-337 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2025 metų plėtros plano patvirtinimo“, ir Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 3 programos „Konkurencingo žemės ūkio ir kaimiškų vietovių vystymo programa“ priemonę 3.1.1.03 „Kaimo verslo ir investicijų veikla“, bei Anykščių rajono savivaldybės biudžete patvirtintame Anykščių rajono savivaldybės 2024 m. vasario 8 d sprendimu Nr. 1-TS-24 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto patvirtinimo“, 3 programos „Konkurencingo žemės ūkio ir kaimiškų vietovių vystymo programa“ numatytas lėšas, Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano 3 programos „Konkurencingo žemės ūkio ir kaimiškų vietovių vystymo programa“ priemonę Nr. 3.1.1.03 „Kaimo verslo ir investicijų veikla“, finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksčiai.lt.

Meras

Kęstutis Tubis

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės tarybos
2024 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-262

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2024–2026 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS
PLANO 3 PROGRAMOS „KONKURENCINGO ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMIŠKŲ VIETOVĖŲ
VYSTYMO PROGRAMA“ PRIEMONĘ NR.3.1.1.03 „KAIMO VERSLO IR INVESTICIJŲ
VEIKLA“, FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kaimo verslo ir investicijų veiklos finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja projektų paraiškų teikimo, vertinimo, atrankos organizavimo, finansavimo, sutarties sudarymo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Priemonės tikslas – remti jaunuosius ūkininkus, skatinti smulkių ūkių vystymąsi, siekti, kad kuo daugiau žemės ūkio produkcijos būtų perdirbta ir realizuota vietoje, remti rengiamus projektus, kurie negali būti remiami nacionalinių ar ES fondų.

3. Lėšos priemonei įgyvendinti numatomos kiekvienais metais Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžete.

4. Teisinį šio Aprašo pagrindą sudaro Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Anykščių rajono savivaldybės strateginis 2019–2025 metų plėtros planas, patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-TS-337 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2025 metų plėtros plano patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ 3 programos „Konkurencingo žemės ūkio ir kaimiškų vietovių vystymo programa“ priemone (toliau – Priemonė) 3.1.1.03 „Kaimo verslo ir investicijų veikla“, bei kiti teisės aktai.

5. Projektų vykdymo terminas – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje turi būti baigtos visos projekto veiklos bei patirtos visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos.

6. Savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius) įsakymu sudaro Priemonės projektų paraiškų vertinimo ekspertų komisiją (toliau – Komisija), jos veiklos reglamentą, finansuojamų projektų sąrašą ir lėšas bei pasirašo biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis) su konkurso laimėtojais.

7. Priemonę koordinuoja Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už priemonės koordinavimą (toliau – Koordinatorius).

**II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS, JŲ PATEIKIMO TVARKA**

8. Informacija apie kasmetinį ar papildomą projektų finansavimą, kvietimas teikti paraiškas skelbiama Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, nurodomas kvietime. Paraiškų priėmimo datą ir terminą nustato Koordinatorius.

9. Paraiškos turi būti užpildytos kompiuteriu, lietuvių kalba ir pristatytos vienu iš būdų:

9.1. spausdintos, atsiųstos paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis arba įteiktos Pareiškėjo arba per atstovą, adresu K. Ladigos g. 1, 29111 Anykščiai. Atstovo teisė atstovauti turi būti įrodoma rašytiniu sutikimu.

9.2. pateiktos per e. pristatymo priemonės į Savivaldybės elektroninio pristatymo dėžutę naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt. Teikiant šiuo būdu paraiška vertinimo metu gauna papildomus 5 balus.

10. Paraiška, siunčiama paštu turi būti atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susęta ir sunumeruota. Paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras Paraiškos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose). Ranka užpildytos Paraiškos nevertinamos. Paraiškos turi būti pateikiamos užklijuotame, ir pašto patvirtintu antspaudu, voke, ant kurio turi būti užrašyta „Kaimo verslo ir investicijų veikla“.

11. Paraiška gauta po darbo valandų, poilsio ar šventės dieną, jos gavimo diena laikoma po jos einanti darbo diena. Kai dėl objektyvių priežasčių per šį terminą paraiška negali būti priimta, galima šį terminą pratęsti ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Pareiškėjui apie termino pratęsimą per 5 dienas nuo sprendimo pratęsti terminą priėmimo dienos pranešama raštu ir nurodomos pratęsimo priežastys.

12. Pareiškėjai – žemės ūkio produkcijos gamybos perdirbimo ir realizavimo veikla besiverčiantys Žemės ūkio valdų valdytojai, vykdančios veiklą Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje ir registruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Anykščių rajono savivaldybėje, kurių ūkio produkcijos standartine verte išreikštas Žemės ūkio valdos ekonominis dydis (toliau – VED), yra ne mažesnis kaip 2 500 Eur ir ne didesnis kaip 20 000 Eur. Valdos ekonominis dydis skaičiuojamas pagal Produkcijos standartine verte išreikšto žemės ūkio valdos ekonominio dydžio apskaičiavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 3D-382 „Dėl produkcijos standartine verte išreikšto žemės ūkio valdos ekonominio dydžio apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13. Pagal Priemonę vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką.

14. Bendra suteikta parama pareiškėjui per 5 (penkis) metus negali viršyti 5000,00 Eur. (penkeri metai suprantami kaip praėję keturi kalendoriniai metai ir einamieji metai).

15. Pareiškėjo teikiamas projektas turi atitikti pagrindinį tikslą: siekti, kad Anykščių rajone užauginta žemės ūkio produkcija būtų perdirbama ir realizuojama vietoje ir skatinti smulkių ūkių vystymąsi.

16. Pareiškėjo teikiamas projektas turi atitikti Priemonės prioritetus:

16.1. ūkio modernizavimo ir konkurencingumo didinimas;

16.2. savos gamybos žemės ūkio produktų perdirbimas;

16.3. žemės ūkio produkcijos ir jos gaminių pardavimas tiesiogiai vartotojui;

16.4. smulkaus ūkio gyvybingumo didinimas;

16.5. jaunųjų ūkininkų rėmimas, skatinant kartų kaitą.

17. Pareiškėjui tinkamomis finansuoti iš Priemonės lėšų pripažįstamos tik detalios pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios, patiriamos projekto įgyvendinimo metu, išlaidos:

17.1. įgyvendinti projektą būtinų prekių pirkimas, dengiant iki 75 procentų jų vertės, bet ne daugiau 3 000 Eur vienam projektui;

17.2. naudotų prekių įsigijimo išlaidos;

17.3. visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas.

18. Pareiškėjui nefinansuojamos išlaidos:

18.1. pastatų įsigijimo, nuomos ar jų remonto, rekonstrukcijos;

18.2. kreditų įstaigų išduotų paskolų dengimas;

18.3. iš kitų finansavimo šaltinių pagal kitas pareiškėjo paraiškas, t. y. tos pačios išlaidos finansuojamos du ar daugiau kartų;

18.4. įgyvendinti projektą būtinų organizacinės technikos, programinės įrangos įsigijimo;

18.5. draudimo;

18.6. kitos išlaidos, nesusijusios su įgyvendinti projektą būtinomis išlaidomis

19. Pagal Priemonę pateiktos paraiškos registruojamos Anykščių rajono savivaldybės administracijos DVS sistemoje.

20. Paraiškos, pateiktos pasibaigus kvietime teikti projektų paraiškas nurodytam terminui, nevertinamos.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

21. Paraiškoms vertinti Administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma priemonės, pagal kurią teikiamos projektų paraiškos, Komisija.

22. Komisijos sudarymo tikslas – įvertinti Savivaldybės administracijai pateiktas paraiškas ir pateikti Administracijos direktoriui rekomendacijas dėl projektų, įgyvendinamų pagal Priemonę, finansavimą.

23. Komisija sudaroma iš 5 (penkių) narių, įskaitant Komisijos pirmininką. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės administracijos darbuotojai ir deleguoti asmenys iš Anykščių rajono ūkininkų sąjungos bei iš Anykščių rajono vietos veiklos grupės. Administracijos direktorius paskiria Komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir tvirtina Komisijos sudėtį. Savivaldybės administracijos darbuotojai negali sudaryti daugiau kaip 2/3 visų Komisijos narių. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1/5 Komisijos narių rotacija abėcėlės tvarka.

24. Komisiją techniškai aptarnauja Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.

25. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja Komisijos darbo reglamentas, kurį įsakymu patvirtina Administracijos direktorius.

26. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos sprendimai priimami posėdžiuose dalyvaujančių Komisijos narių paprasta balsų dauguma, įskaitant Komisijos nario balsą, kurio nuomonė pateikta raštu iki posėdžio pradžios. Jei Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

27. Komisijos veikla grindžiama objektyvumu, nepriklausomumu, nešališkumu, konfidencialumu, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo ir skaidrumo principais.

28. Komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami Komisijos veikloje iki galutinio sprendimo dėl projektų finansavimo priėmimo.

29. Paraiškų vertinimas vykdomas dviem etapais: atliekant projekto administracinės atitikties vertinimą ir kokybinį vertinimą.

30. Paraiškos administracinės atitikties vertinimą atlieka Koordinatorius, užpildydamas paraiškos administracinės atitikties vertinimo formą (2 priedas) ir per 3 (tris) darbo dienas nuo paskutinės paraiškų kvietime pateikimo dienos įvertina, ar:

30.1. paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos;

30.2. paraiška pateikta tiesiogiai nurodytu kvietime adresu: užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba pagal patvirtintą paraiškos formą (1 priedas), pasirašyta pareiškėjo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, paraiška ir prie jos pateikti dokumentai tvarkingai susėti ir sunumeruoti, dokumentų kopijos pasirašytos pareiškėjo arba jo įgalioto asmens;

30.3. paraiška pateikta e. pristatymo priemonėmis: užpildyta lietuvių kalba paraiška Word formatu kartu su skenuotais priedamais priedais teikiama naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt;

30.4. prie paraiškos pridėti visi būtini dokumentai: VED pažyma, kurioje nurodyta, jog paraiškos pateikimo metu ūkio produkcijos standartinė verte išreikštas žemės ūkio valdos ekonominis dydis yra nuo 2 500 Eur iki 20 000 Eur;

30.5. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai;

30.6. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją.

31. Koordinatorius, įvertinęs paraiškas pagal 30 punktą, per 2 (dvi) darbo dienas pateikia Komisijai teigiamai įvertintas paraiškas kokybiniam vertinimui.

32. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip 3 (trys) Komisijos nariai, atskirai užpildydami Projekto paraiškos kokybinio vertinimo lentelę (toliau – Vertinimo lentelė) (3 priedas).

33. Parama neskiriama:

33.1. įvertinus paraišką dviem iš trijų Komisijos narių mažiau nei minimalus vertinimo balas (45 ir mažiau balų);

33.2. pareiškėjui, kuris anksčiau yra gavęs paramą per praėjusius 3 metus pagal tuo metu galiojančius verslo projektų įgyvendinimo tvarkos aprašus, tačiau neįvykdė sutartyje numatytų įsipareigojimų;

33.3. pareiškėjui, kuriam per praėjusius 5 metus suteikta 5000 Eur. parama pagal tuo metu galiojančius verslo projektų įgyvendinimo tvarkos aprašus.

34. Komisija paraiškas vertina balais pagal Vertinimo lentelėje (3 priedas) pateiktus paraiškų vertinimo kriterijus:

34.1. projekto esmės aprašymas, problema, tikslas, uždaviniai – vertinama, kiek pagrįsta problema ir jos aktualumas, pasiūlyti sprendimo būdai, aprašyta, ko siekiama projekto veiklomis, kaip bus įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai ar pareiškėjo teikiamas projektas atitiks pagrindinį tikslą: siekti, kad Anykščių rajone užauginta žemės ūkio produkcija būtų perdirbama ir realizuojama vietoje bei skatina smulkių ūkių vystymąsi.

34.2. paraiškos atitikimas nustatytiems priemonės prioritetams: – vertinama ar projektas atitinka nustatytus prioritetus;

34.3. projekto biudžetas – vertinama, ar išlaidos yra aiškios, detalios pagrįstos, apskaičiuotos vadovaujantis teisės aktais;

34.4. pareiškėjo amžius – vertinama, ar pareiškėjui iki paraiškos pateikimo dienos yra iki 40 m. imtinai;

34.5. projekto veiklų sklaida ir viešinimas – vertinama, ar numatyti Projekto viešinimo priemonės ir būdai;

34.6. paraiškos pateikimas – vertinama, ar paraiška ir jos priedai pateikti e. pristatymo sistema;

34.7. bendra suteikta parama pareiškėjui per 5 (penkis) metus negali viršyti 5000,00 Eur (penkeri metai suprantami kaip praėję ketveri kalendoriniai metai ir einamieji metai).

35. Aukščiausias galimas bendras paraiškos įvertinimas – 75 balai.

36. Komisijos narys Vertinimo lentelės skiltyje „Komentariai“ turi argumentuoti savo vertinimą, jei įvertinęs paraišką rekomenduoja neskirti finansavimo projekto įgyvendinimui arba siūlo skirti mažesnę sumą nei Projekto įgyvendinimui Pareiškėjo prašoma skirti suma.

37. Komisija paraiškas įvertina ir rekomendacijas Administracijos direktoriui pateikia ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos.

38. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo projektų įgyvendinimui priima Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos pateiktas rekomendacijas.

39. Administracijos direktoriaus įsakymą dėl finansavimo skyrimo projektams įgyvendinti rengia Koordinatorius.

IV SKYRIUS FINANSAVIMO SKYRIMAS

40. Sprendimas dėl finansavimo skyrimo ar neskyrimo turi būti priimamas per 20 darbo dienų nuo paraiškos gavimo dienos. Kai dėl objektyvių priežasčių per šį terminą sprendimas negali būti priimtas, šį terminą galima pratęsti ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Sprendimą dėl finansavimo ir nefinansavimo skyrimo projektų įgyvendinimui Administracijos direktorius priima ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo paskutinės Komisijos paraiškų įvertinimo ir Administracijos direktoriui pateikimo dienos.

41. Ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo Koordinatorius turi:

41.1. Savivaldybės svetainėje www.anyksčiai.lt paskelbti pagal Priemonę finansavimą gavusių pareiškėjų pavadinimus, finansuotų projektų pavadinimus, Savivaldybės skirtas lėšas;

41.2. el. pašto adresu, nurodytu paraiškoje, informuoti pareiškėjus, kurių projektams skirtas finansavimas;

41.3. el. pašto adresu, nurodytu paraiškoje, informuoti pareiškėjus, kurių projektams finansavimas neskirtas, nurodant motyvus, kodėl paraiška nefinansuota.

42. Jei Savivaldybės skirta lėšų suma projekto įgyvendinimui yra mažesnė nei pareiškėjas prašė paraiškoje, prieš pasirašydamas Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis), projekto vykdytojas turi teisę keisti projekto veiklos apimtį, nekeičiant paraiškoje aprašytos veiklos turinio, tikslų bei privalo Koordinatorius pateikti patikslintą paraiškos 4 punkto lentelę „Projekto uždavinys (-iai), veikla (-os)“ ir 5 punkto lentelę „Projekto biudžetas ir jo pagrindimas“.

43. Koordinatorius pateikia koreguotą projekto biudžeto sąmatą (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas) su suderinimo žyma Administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą.

44. Biudžeto lėšų naudojimo sutarties projektą (4 priedas) užpildo ir su projekto vykdytoju, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo Sprendimo dėl finansavimo skyrimo projekto įgyvendinimui priėmimo, suderina Koordinatorius. Sutartį su Projekto vykdytojais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Administracijos direktorius.

45. Projekto vykdytojas per 1 mėn. nuo sprendimo priėmimo datos privalo atvykti sudaryti Sutartį adresu, nurodytu šio Aprašo 9.1 papunktyje. Projekto vykdytojui neatvykus sudaryti Sutarties per 1 mėn. terminą, sprendimas skirti finansavimą panaikinamas.

46. Projekto sąmatą (forma B-1) (*Sutarties 1 priedas*), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, savo antspaudu (jei jis yra privalomas) bei parašais tvirtina asignavimų valdytojas ir finansavimą gavęs projekto vykdytojas. Lėšos projekto įgyvendinimui pervedamos Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, Projekto vykdytojui pateikus Prašymą dėl lėšų skyrimo (*Sutarties 2 priedas*).

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

47. Projekto vykdytojas, neįgyvendinęs projekto iki numatytos projekto įgyvendinimo pabaigos datos Paraiškoje arba nepanaudojęs visų projektui skirtų lėšų, privalo jas gražinti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą kuo greičiau, bet ne vėliau nei iki einamųjų metų gruodžio 19 dienos. Neįgyvendinus projekto ar nepanaudojus visų projektui skirtų lėšų, projekto vykdytojas atsiunčia Koordinatorius laisvos formos prašymą leisti gražinti lėšas, prašyme nurodant priežastis. Prašymo kopija su Koordinatorius žyma (pareigomis, vardu, pavarde, parašu, data) perduodama Administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą. "

48. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos mokėti tik už tas išlaidas, kurios buvo numatytos patikslintoje paraiškos 5 punkto lentelėje „Projekto biudžetas ir jo pagrindimas“ ir prie Sutarties pridėtoje sąmatoje.

49. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikia:

49.1. Administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą:

49.1.1. projekto įvykdymo ataskaitą (*Sutarties 3 priedas*);

49.1.2. Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties 4 priedas*);

49.1.3. finansinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas projekto lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos finansų įstaigos išrašus arba mokėjimo pavedimus;

49.2. Koordinatorius:

49.2.1. dalykinę projekto ataskaitą (*Sutarties 5 priedas*);

49.2.2. traktorių, savaeigių žemės ūkio ir kitų savaeigių mašinų, taip pat jų priekabų ir puspriekabių privalomus registracijos dokumentus (jei jie įsigijami pagal priemonę).

50. Nustačius, kad projekto vykdymo metu projekto vykdytojas nesilaikė Aprašo ir Sutarties, projekto vykdytojui siunčiamas informacinis pranešimas, kuriuo Koordinatorius fiksuoja projekto

vykdytojo netinkamai vykdytas sąlygas. Projekto vykdytojui teikiant Paraiškas kitais metais, Koordinatorius vertinimo komisijai kartu su Paraiškomis pateikia ir informacinius pranešimus. Pastebėjimus apie projektą Koordinatorius projekto vykdytojui pateikia el. paštu.

51. Koordinatorius, patikrinęs visus gautus dokumentus bei dalykinę ataskaitą, patvirtina, kad dalykinė ataskaita yra priimta ir tinkama ją pasirašydamas (nurodydamas pareigas, vardą, pavardę, patvirtinimo datą). Jei dalykinėje ataskaitoje pateikta informacija nesutampa su projekto sąmata, pareiškėjas per 3 d.d. turi patikslinti duomenis, o nepanaudotas lėšas gražinti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 19 d.

52. Negrąžinus lėšų per nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Projekto priemonių finansinę kontrolę atlieka Administracijos skyrius, atsakingas už finansus ir apskaitą.

54. Priemonės įgyvendinimo kontrolę atlieka Koordinatorius.

55. Konkursui pasibaigus projektų paraiškos negražinamos Pareiškėjams.

56. Savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų ryšiams palaikyti duomenų (adreso, telefono, el. pašto adreso ir kt.) paraiškos teikėjo nepasiekia laiškai. Ta pati nuostata taikoma ir Biudžeto lėšų naudojimo sutarties galiojimo laikotarpiu.

57. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Anykščių rajono Savivaldybės tarybos sprendimu.

PARAIŠKA
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMS GAUTI

1. Duomenys apie pareiškėją

| | | |
|-------|--|--|
| 1.1. | Pareiškėjo pavadinimas | |
| 1.2. | Pareiškėjo gimimo data | |
| 1.3. | Žemės ūkio valdos Nr. | |
| 1.4. | Žemės ūkio valdos ekonominis dydis (VED) | |
| 1.5. | Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė | |
| 1.6. | Telefono numeris | |
| 1.7. | El. pašto adresas | |
| 1.8. | Finansinės įstaigos pavadinimas | |
| 1.9. | Finansinės įstaigos kodas | |
| 1.10. | Finansinės įstaigos sąskaitos numeris | |
| 1.11. | Pareiškėjo paskutinių 2 metų laikotarpiu vykdyti panašaus pobūdžio projektai <i>(nurodykite 2-3 vykdytų projektų pavadinimus, gautas lėšas ir finansavimą skyrusios institucijos pavadinimą)</i> | |

2. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma lėšų

| | | |
|------|--------------------------------------|--|
| 2.1. | Projekto pavadinimas | |
| 2.2. | Projekto įgyvendinimo vieta | |
| 2.2. | Bendra projekto vertė (Eurai) | |

| | | |
|------|--|--|
| 2.3. | Prašoma parama iš Savivaldybės (Eurais) | |
| 2.4. | Pareiškėjo lėšos (Eurais) | |
| 2.6. | Projekto pradžia | |
| 2.7. | Projekto pabaiga | |

3. Projekto esmės aprašymas, tikslas, atitiktis Priemonės prioritetams (ne daugiau 1 A4 formato lapo)

| | | |
|------|--|--|
| 3.1. | Projekto esmės aprašymas <i>(Aprašykite, kokia bus sprendžiama problema, ar ji yra aktuali ir kam ji aktuali ir tai pagrįskite statistiniais ar kitais projekto poreikį įrodančiais dokumentais)</i> | |
| 3.2. | Projekto tikslas <i>(Nurodomas tikslas turi būti formuluojamas glaustai, atitikti projekto pavadinimą ir pagrindinę projekto idėją)</i> | |
| 3.3. | Atitikimas Priemonės prioritetams <i>(Nurodykite, kuriuos Priemonės prioritetus atitinka projekte numatytos veiklos)</i> | |

4. Projekto uždavinys (-iai), veikla (-os), planuojami rezultatai

| <p>Projekto uždavinys (-iai) <i>(Uždavinys turėtų būti nustatomas taip, kad būtų galima surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius projekto metu padarytą pažangą. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)</i></p> | <p>Planuojamos projekto veiklos pavadinimas</p> | <p>Planuojamos projekto veiklos aprašymas</p> | <p>Mėnuo</p> | <p>Planuojami pasiekti projekto rezultatai <i>(Planuojami pasiekti projekto rezultatai turi būti išreikšti kokybine bei kiekybine išraiška bei sietis su projekto uždaviniais)</i></p> |
|--|--|--|---------------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | 1.1. | | | |
| | 1.2. | | | |
| | 1.3. | | | |
| | 1.4. | | | |
| 2. | 2.1. | | | |
| | 2.2. | | | |
| | 2.3. | | | |
| | 2.4. | | | |
| 3. | 3.1. | | | |
| | 3.2. | | | |
| | 3.3. | | | |
| | 3.4. | | | |
| | | | | |

6. Kokiems fondams ar programoms pateikta paraiška (-os) susijusi su šiuo projektu (pildoma, jei pateikta)

| Eil. Nr. | Fondo, programos pavadinimas | Gauta, laukiama atsakymo | Suma Euris |
|---------------------|-------------------------------------|---|-----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |

7. Informavimo apie projektą ir projekto viešinimo priemonės (nurodykite, kur ir kaip bus viešinama informacija apie projekto vykdymą, pasiektus rezultatus, FINANSAVIMO ŠALTINIŲ, t. y. Anykščių rajono savivaldybę ir kt.)

| Eil. Nr. | Viešinimo priemonės pavadinimas | Kokia konkreti veikla bus viešinama |
|---------------------|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

8. Priedai (įrašykite prie paraiškos pridedamų priedų pavadinimus)

| Eil. Nr. | Priedo pavadinimas | Lapų skaičius |
|---------------------|---------------------------|----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| ... | | |

Pareiškėjas
(parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Tvirtinu, kad:

paraiškoje pateikta informacija yra atitinkanti esamą situaciją ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju viešinant projektą nurodyti, kad projektą remia Anykščių rajono savivaldybė, informuoti Anykščių rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ir dalykines ataskaitas.

Pareiškėjas

(vardas ir pavardė)

_____ (parašas)

_____ (data)

(Vertinimo forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO FORMA

| Administracinės atitikties reikalavimai | Taip / Ne | Pastabos |
|--|----------------------|-----------------|
| 1. Paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos. | | |
| 2. Paraiška pateikta kvietime nurodytu adresu, užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba pagal patvirtintą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas), pasirašyta pareiškėjo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, paraiška ir prie jos pateikti dokumentai tvarkingai susęgti, sunumeruoti, suantspauduoti, dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens. | | |
| 3. Paraiška pateikta e. pristatymo priemonėmis: užpildyta lietuvių kalba paraiška Word formatu kartu su skenuotais pridedamais priedais teikiama naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt | | |
| 4. Prie paraiškos pridėti visi būtini dokumentai: Žemės ūkio valdos ekonominio dydžio (VED) pažyma, kurioje nurodyta, jog paraiškos pateikimo metu ūkio produkcijos standartine verte išreikštas žemės ūkio valdos ekonominis dydis yra nuo 2 500 Eur iki 20 000 Eur. | | |
| 5. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai. | | |
| 6. Pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją | | |

Paraišką vertino:

(vardas, pavardė, parašas)

PROJEKTO PARAIŠKOS KOKYBINIO VERTINIMO LENTELĖ

| | |
|---|------------------|
| Paraiškos teikėjo pavadinimas <i>(įrašyti)</i> | |
| Paraiškoje nurodyto projekto pavadinimas <i>(įrašyti)</i> | |
| Visa projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur) | <i>(įrašyti)</i> |
| Prisidėjimas savomis lėšomis | <i>(įrašyti)</i> |
| Projekto įgyvendinimui prašoma suma iš Savivaldybės (Eur) | <i>(įrašyti)</i> |
| Projekto įgyvendinimui siūloma skirti suma (Eur) | <i>(įrašyti)</i> |
| Komisijos nario Projektui skiriamų balų suma <i>(nuo 45 iki 75 balų – projektas rekomenduotinas finansuoti; mažiau nei 45 balų – projektas atmestinas ir nerekomenduotinas finansuoti)</i> | <i>(įrašyti)</i> |
| Projektų vertinimo kriterijų, balų aprašai bei vertinimo kriterijams Komisijos nario skirti balai | |

I. PROJEKTO VERTINIMAS PAGAL KRITERIJUS

| Eil. Nr. | Vertinimo kriterijai | Galimas maksimalus balų skaičius | Balų ribos | Skiriamas balas |
|----------|---|----------------------------------|------------------------|-----------------|
| 1. | <p>Projekto esmės aprašymas, problema, tikslas, uždaviniai: (paraiškos 3.1; 3.2; 4 punktai) (įvardinta, pagrįsta problema ir jos aktualumas, pasiūlyti sprendimo būdai, aprašyta ko siekiama projekto veiklomis, kaip bus įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aiškiai ir detaliam - iš dalies aiškiai ir detaliam - iš dalies neaiškiai ir nedetaliai - neaiškiai ir nedetaliai | 20 | 20 14 7 0 | |
| 2. | <p>Paraiškos atitikimas nustatytus priemonės prioritetus: (paraiškos 3.3 punktas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - atitinka visus prioritetus - atitinka keturis prioritetus - atitinka tris prioritetus - atitinka du prioritetus - atitinka vieną prioritetą | 10 | 10 8 6 4 2 | |

| | | | | |
|------------------|--|-----------|--------------------|--|
| 3. | Projekto biudžetas: (paraiškos 5 punktas) (išlaidos yra aiškios, detalai pagrįstos, apskaičiuotos vadovaujantis teisės aktais) - atitinka - daugiau atitinka nei neatitinka - daugiau neatitinka nei atitinka - neatitinka | 20 | 20 14 7 0 | |
| 4. | Pareiškėjo amžius: - iki paraiškos pateikimo dienos yra iki 40 m. imtinai | 5 | 5 | |
| 5. | Projekto veiklų sklaida ir viešinimas: (paraiškos 7 punktas) - projekto viešinimas numatytas trijose ir daugiau priemonių - projekto viešinimas numatytas dviejose priemonėse - projekto viešinimas numatytas vienoje priemonėje - viešinimo priemonės ir būdai nenumatyti | 15 | 15 10 5 0 | |
| 6. | Paraiškos pateikimas: - paraiška ir jos priedai pateikti e. pristatymo priemonėmis | 5 | 5 | |
| Balų suma | | 75 | | |

Pastaba: projektai, surinkę mažiau nei 45 balų, nefinansuojami.

II. PASTABOS, SIŪLYMAI, KOMENTARAI

| | |
|--|------------------|
| <p>Komentari (pildoma, kai Komisijos narys rekomenduoja neskirti finansavimo projekto įgyvendinimui arba siūlo skirti mažesnę sumą nei buvo prašoma, nurodant argumentus ir siūlomos sumos dydį).</p> | <p>(įrašyti)</p> |
|--|------------------|

Komisijos pirmininkas/narys
(parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr. 1-SU-

202 m. d. Nr.
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), atstovaujama administracijos direktoriaus....., veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 202 m.sprendimą Nr. 1-TS-..... ir (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės 20 metų biudžetu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 .. d. sprendimu Nr. 1-TS- „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 20 metų biudžeto patvirtinimo“ ir Anykščių rajono savivaldybės 20 – 20 metų strateginio veiklos plano, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 m. d. sprendimu Nr. 1-TS- „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 20 –20 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 3 programos „Konkurencingo žemės ūkio ir kaimiškų vietovių vystymo programa“ priemonę 3.1.1.03 „Kaimo verslo ir investicijų veikla“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirti Eur (*suma žodžiais*) lėšų gavėjui iš programos „Konkurencingo žemės ūkio ir kaimiškų vietovių vystymo programa“ priemonės Nr. 3.1.1.03 „Kaimo verslo ir investicijų veikla“ projekto (toliau – Projektas) įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžeto sąmatą (*Sutarties priedas Nr. 6*) ir sąmatą, Forma B–1) (*Sutarties priedas Nr. 1*), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal Projekto biudžeto sąmatą (sąmatoje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą projektą įvykdyti iki einamųjų m. gruodžio 19 d.;

2.1.4. naudoti gautas lėšas pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. įvykdžius projektą pateikti:

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą, ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties priedas Nr. 4*), Projekto įvykdymo ataskaitą (*Sutarties priedas Nr. 3*) ir finansinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, finansinės įstaigos atsiskaitomosios sąskaitos išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už Priemonės koordinavimą ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., pateikti Anykščių rajono savivaldybės tarybos nustatytos formos projekto dalykinę ataskaitą (*Sutarties priedas Nr. 5*);

2.1.8. pasibaigus metams, pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 20.. metų gruodžio 19 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą finansų įstaigoje.

2.1.9. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo įstaigos rekvizitų ar sąskaitos finansų įstaigoje pasikeitimą.

2.2. Viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą projekto biudžeto keitimą raštu informavęs priemonę, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, koordinuojantį skyrių.

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. pervesti Lėšų gavėjui _____ Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo finansinės įstaigos sąskaitą, projektui, nurodytam šios sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal sąmatą, Forma B–1;

2.4.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

3. LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui atsakingam už finansus ir apskaitą pateikus prašymą lėšoms gauti (*Sutarties priedas Nr. 2*) bei užpildytą sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr. 1*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties

2.4.1 papunktyje nurodytas lėšas.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

5. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančiomis *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.4. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

6. SANKCIJOS

6.1. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškamos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškamos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

7. SUTARTIES PRIEDAI

- 7.1. Forma B–1 (priedas Nr. 1);
- 7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (priedas Nr. 2);
- 7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (priedas Nr. 3);
- 7.4. Forma Nr. 2 (priedas Nr. 4);
- 7.5. Projekto dalykinė ataskaita (priedas Nr. 5);
- 7.6. Projekto biudžeto sąmata (priedas Nr. 6).

8. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

| | |
|---|-------------------------------|
| Anykščių rajono savivaldybės administracija | <i>Pareiškėjo pavadinimas</i> |
| J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai | <i>Adresas</i> |
| Kodas 188774637 | |
| A. s. LT647182100000130657 | <i>A. s.</i> |
| AB Šiaulių bankas Anykščių KAS | <i>Finansų įstaiga</i> |
| Finansų įstaigos kodas 71821 | <i>Finansų įstaigos kodas</i> |
| Tel. (0 381) 58041 | <i>Tel.</i> |
| Asignavimų valdytojas | <i>Lėšų gavėjas</i> |

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1 priedas

Forma B-1 patvirtinta Lietuvos
Respublikos finansų ministro 2018 m.
gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206

TVIRTINU

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

A.V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

20__ m. PROGRAMOS ŠAMATA

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Anykščių rajono savivaldybės administracija Ministerija Departament: Biudžetinė įstaiga
(Kodas)

Programa:

(Kodas)

Finansavimo šaltinis:

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

(Kodas)

(tūkst. Eur)

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio* | | | | | | Iš viso | I ketv. | II ketv. | III ketv. | IV ketv. |
|---|---|-------------|---|---|---|--|---------|----------|-----------|----------|
| kodas | | pavadinimas | | | | | | | | |
| 2 | 8 | 1 | 1 | 1 | 2 | Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Iš viso asignavimų | | | | | | | | | | |

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

(Pareiškėjo pavadinimas)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SKYRIUI, ATSAKINGAM UŽ FINANSUS IR APSKAITĄ**

202 m. _____

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą finansų įstaigos sąskaitą: LT _____

-

| Eil. Nr. | Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas | Numatyta 20 __ m. sąmatoje (EUR) | Gauti asignavimai (EUR) | Prašomų lėšų suma (EUR) |
|-------------|--|---|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. | 3. Konkurencingo žemės ūkio ir kaimiškų vietovių vystymo programa 3.1.1.03 Kaimo verslo ir investicijų veikla | | | |
| | Iš viso: | | | |

Pareiškėjas

(parašas)_____
(vardas, pavardė)

(Pareiškėjo vardas, pavardė)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą

(data)

| | |
|---|--|
| Kaimo verslo ir investicijų veikla | 3. Konkurencingo žemės ūkio ir kaimiškų vietovių vystymo programa 3.1.1.03 Kaimo verslo ir investicijų veikla |
| Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas) | |
| Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos, (įsakymas, sutarties) data, pavadinimas, numeris | |

| Duomenys apie lėšų panaudojimą | | | |
|---|------------|-----------|---|
| Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas * | Suma (EUR) | | Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr. |
| | skirta | panaudota | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Iš viso | | | |

* Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie sutarties.

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Pareiškėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 4 priedas

Forma Nr. 2
patvirtinta
Lietuvos Respublikos
finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d.
įsakymo Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos
finansų ministro
2024 m. kovo 26 d. įsakymo Nr. 1K-119
redakcija)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS SKYRIUI,
ATSAKINGAM UŽ
FINANSUS IR APSKAITĄ

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS
VYKDYMO
202 M. _____ D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

(programos pavadinimas)

| | 1.0 | 1. | Finansavimo šaltinio | Valstybės funkcijos | Programos | Ištaigos | Departamento | Ministerijos / Savivaldybės | Kodas |
|--|-----|----|----------------------|---------------------|-----------|----------|--------------|-----------------------------|-------|
| | | | | | | | | | S |
| | | | | | | | | | |

(eurais, ct)

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų | Panaudoti asignavimai |
|---|---------------------|----------|--|----------------------------|--|-----------------------|
| | | | metais | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | | | | liku čiu | | |
|---|---|---|---|---|---|--|-----|---|-------------|---|---|
| 1 | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | | | | | | IŠLAIDOS | 1 | | | | |
| 2 | 8 | | | | | Kitos išlaidos | 126 | | | | |
| 2 | 8 | 1 | | | | Kitos išlaidos | 127 | | | | |
| 2 | 8 | 1 | 1 | | | Kitos išlaidos einamiesiems tikslams | 128 | | | | |
| 2 | 8 | 1 | 1 | 1 | | Kitos išlaidos einamiesiems tikslams | 129 | | | | |
| 2 | 8 | 1 | 1 | 1 | 2 | Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams | 131 | | | | |
| | | | | | | IŠ VISO | 336 | | | | |

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(paraš
as)

(vardas ir
pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(paraš
as)

(vardas ir
pavardė)

PROJEKTO DALYKINĖ ATASKAITA**Ankščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam Priemonės koordinavimą**

| | | | |
|----|---|---------------------|-------------------|
| 1. | Projekto vykdytojo pavadinimas | | |
| 2. | Vykdytojo duomenys (adresas, telefonas, el. paštas) | | |
| 3. | Projekto pavadinimas | | |
| 4. | Projekto įvykdymo laikotarpis | | |
| 5. | Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai (<i>jei pasiekti ne visi projekte planuoti rezultatai, nurodomos priežastys</i>) | | |
| 6. | Projekto išliekamoji vertė ir tęstinumas | | |
| 7. | Įvykdyto projekto viešinimo pagrindimas (<i>pateikiama rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga, straipsniai, nuorodos į internetinius puslapius ir kt.</i>) | | |
| 8. | Projekto metu patirtos išlaidos (<i>išlaidų pavadinimai turi sutapti su paraiškos biudžete ar koreguotame projekto biudžete nurodytais išlaidų pavadinimais.</i>) | Išlaidų pavadinimas | Paramos lėšos EUR |
| | | 1. | |
| | | 2. | |
| | | 3. | |
| | | 4. | |
| 9. | Kiti finansavimo šaltiniai (<i>pildoma, jei projektui įgyvendinti buvo gautas papildomas finansavimas</i>) | | |

Pareiškėjas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (telefono Nr.)

PATIKRINTA

(Ankščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą, pareigų pavadinimas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (parašas)

_____ (data)

Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą

Projekto biudžetas ir jo pagrindimas (8 stulpelyje „Išlaidų pagrindimas“ nurodykite, kurioms veikloms, nurodytoms paraiškos 4 punkto „Projekto uždavinys (-iai), veikla (-os), planuojami rezultatai“ 2 stulpelyje, bus reikalingos išlaidos)

| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Mato vienetai | Kaina Eurais | Kiekis | Reikalinga suma Eurais | Iš Savivaldybės prašoma suma Eurais | Išlaidų pagrindimas |
|-----------------|----------------------------|----------------------|---------------------|---------------|-------------------------------|--|----------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Iš viso | | | | | | | |

Pareiškėjas _____

(parašas) _____ (vardas, pavardė) _____ (data)

SUDERINTA

Priemonės koordinatorius _____

_____ (parašas)
 _____ (vardas, pavardė)