

JAUNIMO UŽIMTUMO SKATINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo užimtumo skatinimo projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja reikalavimus projektų turiniui, pareiškėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą Jaunimo užimtumo skatinimo projektų finansavimo konkursui (toliau – Konkursas), projektų paraiškų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.
2. Aprašas parengtas įgyvendinant Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“ (toliau – Priemonė).
3. Konkurso tikslas – konkurso būdu finansuoti projektus, skirtus Anykščių miesto ir rajono jaunimui, skatinančius jaunimo iniciatyvas: didinti jaunimo įsitraukimą į visuomeninę / savanorišką veiklą, stiprinti jaunimo saviraišką ir socialinius įgūdžius.
4. Informacija apie Konkursą viešai skelbiama Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) interneto svetainėje www.anyksciai.lt
5. Lėšos įgyvendinti Priemonę yra numatomos einamųjų metų Savivaldybės biudžete.
6. Savivaldybės meras tvirtina priemonės paraiškų vertinimo komisiją (toliau – Komisija), jos darbo reglamentą, finansuojamų (nefinansuojamų) projektų sąrašą ir lėšas.
7. Mažiausia vienam projektui galima iš Savivaldybės biudžeto lėšų skirti suma – 300,00 (trys šimtai) Eur, didžiausia vienam projektui galima skirti suma – 2000,00 (du tūkstančiai) Eur.

II SKYRIUS APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

8. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 8.1. **globojanti organizacija** – įregistruota ir veiklą vykdanči Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje ne pelno siekianti organizacija (juridinis asmuo), kuri globoja neformalią jaunimo grupę, kurios projektui skirtas finansavimas iš Savivaldybės biudžeto. Globojanti organizacija pasirašo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį, prisiima atsakomybę už savalaikį ir kokybišką projekto vykdymą, kurį įgyvendina neformali jaunimo grupė, teikia ataskaitas, vykdo projekto įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę;
 - 8.2. **mažiau galimybių turintis jaunimas** – jaunimas, kuris turi mažiau galimybių nei jo bendraamžiai, nes gyvena nepalankiomis sąlygomis ar patiria tam tikrus sunkumus, tokius kaip socialiniai, ekonominiai, išsilavinimo, kultūriniai, geografiniai sunkumai, negalia, sveikatos problemos;
 - 8.3. **neformali jaunimo grupė** – bendrai veiklai susibūrusi neturinti juridinio statuso jaunimo grupė, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni (14–29 m.) žmonės, ir (arba) Anykščių rajono savivaldybės ugdymo įstaigos mokinių savivalda;
 - 8.4. **paraiška** – Anykščių rajono savivaldybės tarybos nustatytos formos dokumentas (Aprašo 1 priedas), teikiamas paraiškų vertinimo komisijai (toliau – Komisija), siekiant gauti finansavimą iš Savivaldybės biudžeto šiame Apraše nustatyta tvarka;
 - 8.5. **pareiškėjas** – teikianti Konkursui paraišką neformali jaunimo grupė, turinti globojančią organizaciją, jaunimo ir (ar) su jaunimu dirbanti visuomeninė organizacija, veikianti Anykščių

rajono savivaldybės teritorijoje, taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymas ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymas;

8.6. **projektas** – tikslinė jaunų žmonių grupė, jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos veikla, kuri turi nustatytus pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius;

8.7. **projekto dalyvis** – asmuo, kuriam yra skirtas projektas ir kuris dalyvauja projekte numatytoje veiklose (pvz., projekte numatytų renginių dalyvis, paslaugų gavėjas ir pan.);

8.8. **projekto partneris** – viešasis juridinis asmuo, su kuriuo pareiškėjas kartu vykdo projekto veiklas. Partneriais nelaikomi asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansiškai, ir (ar) projekto vykdymo metu įsigyjamų paslaugų, prekių ar daiktų teikėjai (pvz., rėmėjai);

8.9. **projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto administravimą;

8.10. **projekto vykdytojas** – fizinis asmuo, nuolat tiesiogiai vykdamas projekto veiklas, atsakingas už projekto ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Vykdytoju nelaikomas asmuo, laikinai prisidedantis prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz.: savanoris, lektorius, renginio vedėjas, meno kolektyvas, jo nariai);

8.11. **unikalus projekto dalyvis** – nesikartojantis projekto dalyvis;

8.12. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir kituose aktuoliuose teisės aktuose.

III SKYRIUS

FINANSUOTINOS VEIKLOS IR FINANSAVIMO PRIORITETAI

9. Konkurso būdu finansuotinos veiklos sritys:

9.1. jaunimo emocinės sveikatos stiprinimas;

9.2. jaunimo politikos žinomumo didinimas;

9.3. jaunimo įgalinimas (suteikiant žinių ir patirties) dalyvauti jaunimui aktualių problemų sprendime, jaunų žmonių kompetencijų bei jaunimo užimtumo didinime;

9.4. jaunimo iniciatyvumo, savanoriškos veiklos Anykščių mieste ir (ar) rajone skatinimas;

9.5. psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija.

10. Finansavimo prioritetai, skiriami pareiškėjams, kurie:

10.1. numato projekto veiklas įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės kaimiškose vietovėse;

10.2. numato į projekto veiklas įtraukti ne mažiau, kaip 10 mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių;

10.3. projekto vykdymui turi kitą (-ų) finansavimo šaltinį (-ių).

11. Pareiškėjas gali pateikti **vieną** paraišką, pasirinkdamas ne daugiau kaip dvi 9 punkte nurodytas Konkurso būdu finansuotinas veiklos sritys.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, DALYVIAMS, PAREIŠKĖJO (PROJEKTO VYKDYTOJO) ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Konkursui paraišką teikiantys pareiškėjai privalo atitikti šias sąlygas:

12.1. pareiškėjas yra:

12.1.1. įstatymų nustatyta tvarka registruota nevyriausybinė jaunimo ar su jaunimu dirbanti organizacija (toliau – organizacija), veikianti Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje, taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymas ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymas;

12.1.2. neformali jaunimo grupė, kuri turi bendradarbiavimo sutartį (Aprašo 4 priedas) su globojančia organizacija (nevyriausybine organizacija, mokykla, biblioteka, kultūros centru ir pan.), įregistruota ir veiklą vykdančia Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje;

12.2. pareiškėjas nėra juridinis asmuo, kurio veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis);

12.3. pareiškėjas paraiškos teikimo dieną nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešus duomenis) daugiau nei 10 bazinės socialinės išmokos dydžių;

12.4. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto konkurso tvarka gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai (jeigu buvo gauta);

12.5. pareiškėjo projektui prašoma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma nėra mažesnė negu Aprašo 7 punkte nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė už minėtame punkte numatytą didžiausią vienam projektui galimą skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumą;

12.6. pareiškėjas (išskyrus neformalias jaunimo grupes) teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos ataskaitą ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai skelbia informaciją apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus. Jei pareiškėjas veikia trumpiau nei vienerius metus, turi būti pateiktos faktinės veiklos, vykdytos nuo juridinio asmens įsteigimo datos, laisvos formos ataskaitos.

13. Konkursui teikiamų projektų dalyviams keliami sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus.

14. Vykdydamas Aprašo 9 punkto papunkčiuose nurodytų veiklos sričių projektą, pareiškėjas projekto įgyvendinimo metu privalo užtikrinti:

14.1. kiekybinių rodiklių pasiekimą:

14.1.1. kai projektas vykdomas pagal pirmąją veiklos sritį (9.1 papunktis) pareiškėjas projekto įgyvendinimo metu turi įgyvendinti ne mažiau kaip 3 priemones (pvz.: sporto renginiai, žygiai, sveikos gyvensenos mokymai ir kt.), skirtas jaunų žmonių emocinei sveikatai stiprinti. Į priemones įtraukti ne mažiau kaip 50 unikalių dalyvių (neskaičiuojant, kiek kartų asmuo apsilankė projekto veiklose);

14.1.2. kai projektas vykdomas pagal antrąją veiklos sritį (9.2 papunktis) pareiškėjas projekto įgyvendinimo metu turi suorganizuoti mažiausiai 1 renginį (pvz.: konferencija, seminaras, diskusijos ir kt.), skirtą jaunimo politikos žinomumui didinti. Renginio dalyvių skaičius ne mažiau kaip 30 unikalių dalyvių (neskaičiuojant, kiek kartų asmuo apsilankė projekto veiklose);

14.1.3. kai projektas vykdomas pagal trečiąją veiklos sritį (9.3 papunktis) pareiškėjas projekto įgyvendinimo metu turi suorganizuoti mažiausiai 1 priemonę (pvz.: jaunimo lyderių mokymai, jaunų žmonių kompetencijų kėlimo, problemų sprendimo veiklos ir kt.), skirtą jaunimo įgalinimui ir aktyviam dalyvavimui. Į priemones įtraukti ne mažiau kaip 10 unikalių dalyvių (neskaičiuojant, kiek kartų asmuo apsilankė projekto veiklose);

14.1.4. kai projektas vykdomas pagal ketvirtąją veiklos sritį (9.4 papunktis) pareiškėjas projekto įgyvendinimo metu turi įgyvendinti ne mažiau kaip 2 priemones (pvz., jaunimo renginys), skatinančias jaunimo iniciatyvas, jaunimo užimtumo didinimą, aktyvų dalyvavimą įvairiose veiklose Anykščių mieste ir rajone. Į veiklas įtraukti ne mažiau nei 60 unikalių dalyvių (neskaičiuojant, kiek kartų asmuo apsilankė projekto veiklose);

14.1.5. kai projektas vykdomas pagal penktąją veiklos sritį (9.5 papunktis) pareiškėjas projekto įgyvendinimo metu išipareigoja įgyvendinti ne mažiau kaip 2 priemones (pvz.: paskaita, diskusija ir kt.), skirtas didinti jaunimo informuotumą apie psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo žalą bei pasekmes. Į priemones įtraukti ne mažiau nei 30 unikalių dalyvių (neskaičiuojant, kiek kartų asmuo apsilankė projekto veiklose);

14.1.6. pareiškėjas projekto įgyvendinimo metu turi parengti ir paskelbti ne mažiau kaip 2 publikacijas apie įgyvendinamą projektą (spaudoje, internete);

14.2. kokybinių rodiklių pasiekimą:

14.2.1. periodiškai viešinti projektą socialiniuose tinkluose, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau žinotų apie projekto tikslus, eigą ir rezultatus;

14.2.2. užtikrinti, kad planuojamos įgyvendinti veiklos būtų pagrįstos jaunimo poreikiais, jaunų žmonių pasiūlytomis įgyvendinti veiklomis ir yra orientuotos į jaunų žmonių interesus;

14.2.3. užtikrinti saugią aplinką projekto dalyviams ir vykdyti smurto bei patyčių prevenciją;

14.2.4. sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties;

14.2.5. sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriantiems, mažiau galimybių turintiems ar sunkaus elgesio jauniems žmonėms ir skatinti jų socialinę integraciją.

15. Pareiškėjas privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą, reikalavimų renkant aktualią informaciją apie projekto dalyvius.

16. Pareiškėjas turi viešinti projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslą, uždavinius, eigą ir rezultatus. Viešindamas projektą pareiškėjas turi nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei naudoti Savivaldybės patvirtintą logotipą, nurodyti, kad projektui lėšų skyrė Anykščių rajono savivaldybė bei koku tikslu ir kiek Savivaldybės biudžeto lėšų buvo panaudota įgyvendinant projektą.

17. Pareiškėjas, kuris yra perkančioji organizacija, įsigydamas prekes ir paslaugas, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI

18. Reikalavimai Konkursui teikiamų paraiškų turiniui:

18.1. Konkursui teikiamo projekto numatomos veiklos ir rezultatai turi atitikti atviro ir neformalaus bendravimo, savanoriško dalyvavimo, bendros veiklos, individualumo, mokymosi iš patirties, nukreipimo ir saugios aplinkos principus taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme;

18.2. sudaryti galimybes jaunų žmonių turiningo laisvalaikio praleidimui, ugdymui (-si) ir socialinei jaunų žmonių integracijai.

19. Konkursui teikiami projektai turi būti skirti Anykščių rajono jaunimui.

20. Sporto varžybos, kultūros ir meno, politiniai ir religiniai renginiai, akademiniai ir profesiniai žinių įgijimo renginiai projekte gali būti nurodyti **tik kaip priemonė** projekto planuojamiems tikslams pasiekti, tačiau negali būti pagrindinis projekto tikslas, uždavinys ir (ar) rezultatas.

21. Finansavimas projektams neskiriamas, jeigu projektas atitinka bent vieną iš šių punktų:

21.1. tikslingai skirtas atostogoms ir (ar) turizmui;

21.2. skirtas siekti pelno;

21.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, moralei, varžo kitų žmonių teises ir laisves;

21.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams;

21.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos, alkoholio, tabako ir psichotropinių medžiagų, azartinių žaidimų populiarinimą;

21.6. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus;

21.7. skiriamas politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, skirtai politinėms partijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti, bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

VI SKYRIUS TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

22. Projektams įgyvendinti skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus. Finansuojamos tik tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidos. Jos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytais veiklomis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga, planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos faktiškai patirtos ir apmokėtos nuo Biudžeto lėšų naudojimo sutarties (toliau – Sutartis) pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais dokumentais arba jų kopijomis. Projekto vykdytojas

- paslaugas ir (ar) prekes projektui įgyvendinti turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo principo.
23. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:
- 23.1. **projekto administravimo išlaidos** (gali sudaryti iki 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų iš Savivaldybės biudžeto prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos):
- 23.1.1. projekto vadovo darbo užmokestis, mokamas pagal darbo, paslaugų ar kt. veiklos sutartį;
- 23.1.2. finansininko darbo užmokestis, mokamas pagal darbo, paslaugų ar kt. veiklos sutartį;
- 23.2. **projekto įgyvendinimo išlaidos** (išlaidos, susijusios su Aprašo 3 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Aprašo 9 punkte nurodytų veiklų vykdymu):
- 23.2.1. prekių ir priemonių, reikalingų projektui įgyvendinti, kurios sunaudojamos projekto vykdymo metu, įsigijimo išlaidos (kanceliarinės, ūkio prekės, gėlės, suvenyrai, knygos, medžiagos, mokomosios priemonės: literatūra, vaizdo / garso medžiaga, kitos prekės, išskyrus maisto prekes ir gėrimus);
- 23.2.2. transporto išlaidos (gali sudaryti iki 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų iš Savivaldybės biudžeto prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos) (transporto nuomos, kuro, autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietų);
- 23.2.3. patalpų renginiams, organizacinės technikos, reikalingos projektui vykdyti, nuomos išlaidos;
- 23.2.4. paslaugų, teikiamų pagal autorines, paslaugų teikimo ir kt. sutartis, įskaitant mokesčius, (skiriant ne daugiau kaip 40 Eur už 1 valandą) išlaidos;
- 23.2.5. maitinimo paslaugos (skiriant ne daugiau kaip 10 Eur 1 asmeniui per dieną; kavos pertraukos (seminarų, konferencijų, mokymų metu) išlaidos ne daugiau kaip 3 Eur 1 asmeniui);
- 23.2.6. apgyvendinimo paslaugos (skiriant ne daugiau kaip 14 Eur 1 asmeniui per parą);
- 23.2.7. viešinimo paslaugos (reklaminė atributika, išlaidos lankstinukams gaminti, straipsniams spaudoje, televizijos reportažams pirkti);
- 23.2.8. komisinis mokestis už finansų įstaigos dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį finansų įstaigos kortelės aptarnavimo mokestį.
24. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:
- 24.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas 12-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Ilgalaikis materialusis turtas“, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1K-174 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“;
- 24.2. statinių ir (arba) pastatų, patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir einamojo remonto, aplinkos tvarkymo išlaidos;
- 24.3. išlaidos, susijusios su projekto parengiamuoju etapu, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką Konkursui, taip pat išlaidos, patirtos ir apmokėtos iki Sutarties pasirašymo dienos imtinai (paraiškos rengimo išlaidos ir pan.);
- 24.4. bet kokios išlaidos, patirtos ne Lietuvos Respublikoje;
- 24.5. išlaidos pareiškėjo, projekto vykdytojo ir (ar) partnerio skoloms padengti;
- 24.6. tarptautinių projektų, tarptautinių kelionių (komandiruočių), kitų šalių dalyvių atvykimo ir išvykimo iš / į Lietuvos bei kelionės draudimo išlaidoms padengti;
- 24.7. kitų projektų vykdymo išlaidoms padengti, t. y. projekto išlaidos neturi dubliuoti išlaidų, finansuojamų pagal kitas Savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto programas, iš Europos Sąjungos ar kitų paramos lėšų;
- 24.8. projekto veiklai reikalingų patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui ar partneriui, nuomos išlaidos;
- 24.9. narystės asociacijose mokesčiai;
- 24.10. maisto prekės, gėrimai, tabako gaminiai, dovanų kuponai;
- 24.11. kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu ir Konkurso tikslu nesusijusios išlaidos.

VII SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

25. Informacija apie kvietimą teikti paraiškas skelbiama Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar

- papildomų dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva negalimas. Praleidus galutinį paraiškų priėmimo terminą, paraiškos nepriimamos.
26. Pareiškėjas užpildytą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) ir 29 punkte nurodytus dokumentus pateikia savivaldybės administracijos specialistui, koordinuojančiam Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas (toliau – Priemonės koordinatorius), vienu elektroniniu laišku skelbime nurodytu el. pašto adresu (paraiška ir visi kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti **viename pdf** faile) arba naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu.
27. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.
28. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti projektą, kuris jau yra arba buvo finansuotas kituose Anykščių rajono savivaldybės projektų finansavimo konkursuose.
29. Kartu su Paraiška privaloma pateikti elektronines šių dokumentų kopijas:
- 29.1. pareiškėjo steigimo dokumentų (registravimo pažymėjimo, įstatų ir kt.). Neformali jaunimo grupė ir mokinių savivalda – bendradarbiavimo sutarties su globojančia organizacija;
- 29.2. projekto vadovo ir pagrindinio (-ių) vykdytojo (-ų), įgytas kompetencijas, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinančių dokumentų (pvz., gyvenimo aprašymo);
- 29.3. dokumento (-ų), įrodančio (-ų) papildomą projekto finansavimą (garantinio rašto, išduoto finansavimą skiriančios organizacijos) (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Aprašo 10.3 papunktį);
- 29.4. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento (-ų), patvirtinančio (-ių) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;
- 29.5. galiojančių bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą, kopijos.
30. Kvietimas teikti paraiškas skelbiamas 3 (trim) etapais (arba trumpiau, jei paskirstomos visos projektams įgyvendinti numatytos lėšos):
- 30.1. 1 etapas – iki einamųjų metų kovo 15 d. 23 val. 59 min. (įskaitytinai) (veikloms, vykdomoms, nuo balandžio mėn.);
- 30.2. 2 etapas – iki einamųjų metų birželio 5 d. 23 val. 59 min. (įskaitytinai) (veikloms, vykdomoms, nuo liepos mėn.);
- 30.3. 3 etapas – iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. 23 val. 59 min. (įskaitytinai) (veikloms, vykdomoms nuo spalio mėn.).
31. Pareiškėjas, teikdamas paraišką Konkursui, supranta teikiamų duomenų tikslą, planuojamą jų naudojimą ir perduoda laisva valia. Pareiškėjui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, Priemonės koordinatoriaus siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu Konkursui, laikomi oficialiais.
32. Teikdamas paraišką Konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su Konkursu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.
33. Visos gautos paraiškos registruojamos ir joms suteikiamas registracijos numeris.
34. Konkursui pateikta paraiška Pareiškėjui negražinama. Paraiškos saugomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
35. Paraiškų teikimo klausimais darbo dienomis elektroniniu paštu ir telefonu konsultuoja Anykščių rajono savivaldybės administracijos specialistas nurodytas kvietime teikti paraiškas.

VIII SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

36. Priemonės koordinatorius ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas įvertina gautos (-ų) paraiškos (-ų) administracinę atitiktį. Paraiškos, neatitinkančios Aprašo 2 priede nustatytų reikalavimų, toliau nevertinamos ir apie tai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuojamas (-i) paraiškos (-ų) teikėjas (-ai). Administracinės atitikties reikalavimus atitinkanti (-

- čios) paraiška (-os), ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo paraiškos (-ų) administracinės atitikties įvertinimo, pateikiama (-os) paraiškų vertinimo komisijai.
37. Paraiškas vertina Anykščių rajono savivaldybės mero potvarkiu sudaryta paraiškų vertinimo komisija (toliau – Komisija).
38. Komisijos sudarymo tikslas – įvertinti pateiktas paraiškas ir pateikti rekomendacijas dėl paraiškų finansavimo arba nefinansavimo.
39. Meras paskiria Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir tvirtina Komisijos sudėtį.
40. Komisija sudaroma iš ne daugiau kaip 5 narių, iš kurių ne daugiau kaip 2 yra Savivaldybės administracijos darbuotojai, kiti – įstaigų ir (ar) organizacijų, veiklą vykdančių Savivaldybės teritorijoje, vadovų deleguoti nariai. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1 (vieno) Komisijos nario rotacija. (Jei Komisija sudaroma su pakaitiniais nariais, ji sudaroma iš ne daugiau kaip 10 narių, iš kurių ne daugiau kaip 4 yra Savivaldybės administracijos darbuotojai, kiti – įstaigų ir (ar) organizacijų, veiklą vykdančių Savivaldybės teritorijoje, vadovų deleguoti nariai. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 2 (dviejų) Komisijos narių rotacija).
41. Komisiją techniškai aptarnauja mero potvarkiu paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.
42. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja Komisijos darbo reglamentas, kurį potvarkiu tvirtina meras.
43. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai gali vykti kontaktiniu ir nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis.
44. Komisijos veikla grindžiama objektyvumo, nepriklausomumo, nešališkumo, konfidencialumo, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo ir skaidrumo principais.
45. Komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami Komisijos veikloje iki galutinio sprendimo dėl paraiškų finansavimo priėmimo.
46. Komisijos nariai vertinimus pateikia užpildydami paraiškos vertinimo formą (Aprašo 3 priedas) pagal joje nurodytus vertinimo kriterijus. Maksimalus balų, kuriuos gali surinkti pareiškėjas, skaičius yra 50, minimalus balų, kuriuos turi surinkti pareiškėjas, skaičius yra 26. Paraiška, surinkusi mažiau nei 26 balus, nefinansuojama.
47. Pateikta (-os) paraiška (-os) turi būti įvertinta (-os) per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos.
48. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Sprendimą skirti arba neskirti lėšas įgyvendinti projektus priima meras ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paskutinės paraiškos (-ų) pateikimo dienos, atsižvelgdamas į Komisijos pateiktas rekomendacijas.
49. Mero potvarkio projektą dėl finansavimo skyrimo arba neskyrimo rengia Priemonės koordinatorius.
50. Pareiškėjų projektams finansavimas neskiriamas, jei projektas atitinka bent vieną iš šių punktų:
- 50.1. pareiškėjas yra juridinis asmuo, kurio veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis);
- 50.2. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose nurodė klaidinančią arba melagingą informaciją;
- 50.3. pareiškėjas nėra pateikęs Anykščių rajono savivaldybės administracijai projekto (-ų) veiklos ataskaitos (-ų) ir (ar) yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautas lėšas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;
- 50.4. pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai neskelbia informacijos apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus. Jei Pareiškėjas veikia trumpiau nei metus, nepateikta faktinės veiklos, vykdytos nuo juridinio asmens įsteigimo datos, laisvos formos ataskaita;
- 50.5. pareiškėjas projekte numato vykdyti Savivaldybės biudžeto lėšomis neremiamą veiklą;
- 50.6. pareiškėjas finansavimą analogiškoms veikloms gauna iš Europos Sąjungos, Valstybės arba Savivaldybės biudžeto.

IX SKYRIUS FINANSAVIMO SKYRIMAS

51. Per 3 (tris) darbo dienas nuo mero potvarkio sprendimo priėmimo Priemonės koordinatorius Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt paskelbia finansavimą gavusių pareiškėjų

sąrašą, kuriame nurodomas pareiškėjas, finansuoto projekto pavadinimas, projektui įgyvendinti skirta Savivaldybės biudžeto lėšų suma.

52. Jei pareiškėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. skirta suma yra mažesnė, negu pareiškėjas prašė paraiškoje:

52.1. pareiškėjas turi teisę keisti savo veiklos apimčių įsipareigojimus, bet **neturi teisės** keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

52.2. prieš pasirašydamas Sutartį, su Priemonės koordinatoriumi turi suderinti patikslintą Projekto biudžetą (*Sutarties priedas Nr. 6*).

53. Lėšos naudojamos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

54. Pareiškėjas (-ai), kuriam (-iems) skirtas finansavimas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sprendimo skirti lėšas priėmimo dienos privalo pasirašyti Sutartį su Anykščių rajono savivaldybės administracija (jei yra galimybė – elektroninėmis priemonėmis). Pareiškėjui nepasirašius Sutarties per nurodytą terminą, sprendimas skirti finansavimą šį sprendimą priėmusio subjekto sprendimu netenka galios.

55. Sutartį (Aprašo 6 priedas) su finansavimą gavusiais pareiškėjais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas atstovas ir Pareiškėjas arba jo įgaliotas atstovas. Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Sudarius Sutartį, Pareiškėjas tampa projekto vykdytoju.

X SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

56. Projekto vykdytojas, vykdydamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrina projekto įgyvendinimo tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

57. Skirtos lėšos negali būti naudojamos kitoms išlaidoms, kurios nebuvo nurodytos paraiškoje ir (ar) patikslintame Projekto biudžete (*Sutarties priedas Nr. 6*).

58. Priemonės koordinatorius su derinimo žyma pateikia koreguotą Projekto biudžetą Savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už Savivaldybės finansus ir apskaitą.

59. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos sumokėti už tas išlaidas, kurios buvo numatytos patikslintame Projekto biudžete (*Sutarties priedas Nr. 6*) ir prie Sutarties pridėtoje sąmatoje. Skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą Projekto biudžeto eilutę negali viršyti 10 procentų.

60. Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas pripažįstamas tinkamu, jeigu patirtos išlaidos tiesiogiai susijusios su remiama veikla ir būtinos įgyvendinti paraiškoje numatytas veiklas, pagrįstos projekto įgyvendinimo planu, patiriamos projekto įgyvendinimo metu bei atitinka Aprašo 23 punkto reikalavimus.

61. Projekto vykdytojas turi teisę koreguoti įgyvendinamo projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą biudžeto koregavimą raštu informavęs Priemonės koordinatorių.

62. Netinkamų finansuoti išlaidų kategorijos apibrėžtos Aprašo 24 punkte.

63. Visos projektui įgyvendinti reikalingos prekės, darbai, paslaugos privalo būti perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija – pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą.

64. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas.

65. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų, pateikia Savivaldybės administracijai Sutartyje nurodytas ataskaitas.

66. Nepanaudotos Savivaldybės biudžeto lėšos turi būti grąžintos ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

67. Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Projektų finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už Savivaldybės finansus ir apskaitą.

69. Projektų įgyvendinimo kontrolę lankydami veikle, numatytose projekto veiklų plane, užpildydami projekto veiklų vykdymo patikros ataskaitą (Aprašo 5 priedas), atlieka Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nariai, Priemonės koordinatorius.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, pripažįstamas netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

71. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

72. Anykščių rajono savivaldybės administracija neatsako, jei dėl pareiškėjo, projekto vykdytojo projekte (paraiškoje ir (arba) Sutartyje) nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono numerio, elektroninio pašto adreso ar kt.) pareiškėjo, projekto vykdytojo nepasiekia laiškai arba su pareiškėju, projekto vykdytoju negalima susisiekti kitu būdu.

PARAIŠKA
DALYVAUTI JAUNIMO UŽIMTUMO SKATINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO
202_ METAIS KONKURSE

_____ (data)

Pareiškėjas	
Projekto pavadinimas	
Projekto finansuotina veiklos sritis (pažymėkite ne daugiau dviejų finansuotinių veiklos sričių) X	
1. Jaunimo emocinės sveikatos stiprinimas	
2. Jaunimo politikos žinomumo didinimas	
3. Jaunimo įgalinimas (suteikiant žinių ir patirties) dalyvauti jaunimui aktualių problemų sprendime, jaunų žmonių kompetencijų bei jaunimo užimtumo didinime;	
4. Jaunimo iniciatyvumo, savanoriškos veiklos Anykščių mieste ir (ar) rajone skatinimas.	
5. Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija	

1. Informacija apie organizaciją (jei paraišką teikia nevyriausybinė jaunimo ar su jaunimu dirbanti organizacija)	
Organizacijos pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas (jei yra)	
Socialinio tinklo adresas (jei yra)	
Organizacijos narių skaičius	
Organizacijos finansų įstaigos pavadinimas ir sąskaitos numeris	

2. Informacija apie neformalią jaunimo grupę (jei paraišką teikia neformali jaunimo grupė)	
Grupės pavadinimas (jei yra), vardai ir pavardės	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainė	
Neformalios jaunimo grupės narių skaičius	
Neformalią jaunimo grupę globojančios organizacijos pavadinimas	
Neformalią jaunimo grupę globojančios organizacijos finansų įstaigos pavadinimas ir sąskaitos numeris	

3. Projekto finansavimo prioritetai, kurių pareiškėjai: (Aprašo 10 punkto 10.1–10.3. papunkčiai)		Pažymėkite tinkamą prioritetą (X)	Pagrindimas
1.	Numato projekto veiklas įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės		

	kaimiškose vietovėse		
2.	Numato į projekto veiklas įtraukti ne mažiau, kaip 10 mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių		
3.	Projekto vykdymui turi kitą (-ų) finansavimo šaltinį (-ių)		

4. Projekto tikslas (tikslas turi atspindėti projekto problematiką ir turėti tiesiogines logines sąsajas su projekto uždaviniais ir vykdomomis veiklomis. Tikslas formuluojamas aiškiu ir konkrečiu teiginiu, apibūdinančiu projekto visumą, t. y. ko siekiama įgyvendinant projektą)

--

5. Projekto uždaviniai (uždaviniai formuluojami konkrečiais ir tiksliais teiginiais, jie nurodo trumpalaikį tikslo dalies įgyvendinimo rezultata, įvardijamą kaip tikslo dalies apibūdinimą. Uždaviniai vienas po kito išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų projekto įgyvendinimo etapus. Rekomenduojama formuluoti ne daugiau kaip 3 uždavinius. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)

1.
2.
3.

6. Projekto aktualumas (glaustai aprašykite ir pagrįskite projekto aktualumą, kokias konkrečias problemas sieksite spręsti įgyvendindami projektą, kodėl projekto veiklos yra efektyvi priemonė spręsti paminėtas problemas)

--

7. Projekto dalyviai:

Bendras projekto dalyvių skaičius	
Projekto dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius	

8. Projekto įgyvendinimo laikotarpis:

Planuojama projekto pradžia	
Planuojama projekto pabaiga	

9. Projekto viešinimas (glaustai aprašykite, kokiais būdais ir priemonėmis ir kada bus viešinamas projektas):

--

10. Projekto vykdytojai:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo metai	Vaidmuo projekto veiklose	Kontaktiniai duomenys
1.				

2.				
...				

11. Projekto partneriai (pildoma, jei projektas įgyvendinamas su partneriais):

Eil. Nr.	Organizacijos, įstaigos pavadinimas	Vaidmuo projekto veikloje	Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis, kt.)
1.			
2.			
...			

12. Projekto veiklų aprašymas ir numatomi rezultatai

Projekto uždavinys	Projekto veiklos	Planuojami kokybiniai rezultatai ir grįžtamasis ryšys (trumpai apibūdinti, kokie rezultatai bus pasiekti per projekto veiklas bei situacijos pokytį)	Planuojami kiekybiniai rezultatai	
			Rodiklio pavadinimas	Rodiklio skaitinė išraiška
1.				
2.				
3.				

13. Projekto veiklų įgyvendinimo planas

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Atsakingas vykdytojas	Data (trukmė), vieta	Dalyvių skaičius
1.				
2.				
3.				
...				

14. Prašoma suma

	Eur	proc.
Bendra projektui įgyvendinti reikiama suma		

Iš jos:

Iš Savivaldybės prašoma suma

 Kiti projekto finansavimo šaltiniai (*partnerių, rėmėjų ir kt. indėlis*) (nurodyti) :

Eil. Nr.	Projekto partnerio, rėmėjo pavadinimas	Suma Eur	Suteikta	Laukiama atsakymo
1.				
2.				
3.				

15. Pateikite detalią informaciją apie planuojamas projekto įgyvendinimo išlaidas, prašomas iš Savivaldybės biudžeto lėšų

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų detalizavimas (<i>detalizuoti išlaidas: val./mėn., kiekis/kaina ir pan.</i>)	Projektui įgyvendinti reikiama suma (Eur)	Finansuojama iš kitų finansavimo šaltinių (Eur)	Iš Savivaldybės biudžeto prašoma lėšų suma, Eur
1.	Projekto administravimo išlaidos (<i>ne daugiau kaip 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų iš Savivaldybės biudžeto prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos</i>)				
1.1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, mokamas pagal darbo, paslaugų ar kt. veiklos sutartį				
1.2.	Finansininko darbo užmokestis, mokamas pagal darbo, paslaugų ar kt. veiklos sutartį				
Iš viso:					
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos (<i>išlaidos, susijusios su Aprašo 3 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Aprašo 9 punkte nurodytų veiklų vykdymu</i>):				
2.1.	Prekių ir priemonių (kanceliarinės, ūkio prekės, gėlės, suvenyrai, knygos, medžiagos, mokomosios priemonės: literatūra, vaizdo / garso medžiaga, kitos prekės, išskyrus maisto produktus ir gėrimus) įsigijimo išlaidos				
2.2.	Transporto išlaidos gali sudaryti ne daugiau kaip 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų iš Savivaldybės biudžeto prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos (transporto nuomos, kuro, autobuso, traukinio ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai)				
2.3.	Patalpų renginiams, organizacinės technikos, reikalingos projektui vykdyti, nuomos išlaidos				
2.4.	Paslaugų, teikiamų pagal autorines, paslaugų teikimo ir kt. sutartis, įskaitant mokesčius (<i>skiriant ne daugiau kaip 40 Eur už 1 val.</i>) išlaidos				
2.5.	Maitinimo paslaugos				

	(skiriant ne daugiau kaip 10 Eur 1 asmeniui per dieną; kavos pertraukos (seminarų, konferencijų, mokymų metu) išlaidos ne daugiau kaip 3 Eur 1 asmeniui)				
2.6.	Apgyvendinimo paslaugos (skiriant ne daugiau kaip 14 Eur 1 asmeniui per parą)				
2.7.	Viešinimo paslaugos (reklaminė atributika, lankstinukai, straipsniai spaudoje, televizijos reportažai)				
2.8.	Komisinis mokestis už finansų įstaigos dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį finansų įstaigos kortelės aptarnavimo mokestį				
		Iš viso:			
		Bendra suma:			

16. Privalomi pateikti dokumentai:	Pažymėti X
Neformali jaunimo grupė – bendradarbiavimo sutarties su globojančia organizacija kopija	
Pareiškėjo steigimo dokumentų (registravimo pažymėjimo, įstatų ir kt.) kopija	
Projekto vadovo ir pagrindinio (-ių) vykdytojo (-ų), įgytas kompetencijas, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą pagrindžiančių dokumentų (pvz., gyvenimo aprašymo)	
Dokumento (-ų), įrodančio (-ų) papildomą projekto finansavimą (garantinio rašto, išduoto finansavimą skiriančios organizacijos) (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti <i>Aprašo 10.3 papunktį</i>)	
Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento (-ų), patvirtinančio (-ių) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu	
Galiojančių bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą, kopijos	
Kiti dokumentai, kuriuos paraiškos teikėjo nuomone, tikslinga pateikti	

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad projektą remia Anykščių rajono savivaldybė, informuoti Anykščių rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ir dalykinę ataskaitas.

Pareiškėjas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO FORMA

(data)

Paraiškos registracijos data ir numeris	202_ - - Nr.
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Savivaldybės administracijos darbuotojas	

Pareiškėjo ir paraiškos administracinės atitikties reikalavimai		Taip / Ne	Pastabos
1.	Paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos (<i>Aprašo 30 punktas</i>).		
2.	Pareiškėjas, vykdamas veiklą Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje, yra - įstatymų nustatyta tvarka registruota visuomeninė jaunimo ar su jaunimu dirbanti organizacija, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymas ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymas (<i>Aprašo 12.1.1 papunktis</i>); - neformali jaunimo grupė, turinti globojančią organizaciją (<i>Aprašo 12.1.2 papunktis</i>); - mokinių savivalda, turinti bendradarbiavimo sutartį su mokyklos administracija (<i>Aprašo 12.1.2 papunktis</i>).		
3.	Pareiškėjas nėra juridinis asmuo, kurio veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis, www.bankrodep.lt) (<i>Aprašo 12.2 papunktis</i>).		
4.	Pareiškėjas paraiškos teikimo dieną nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešus duomenis) daugiau nei 10 bazinės socialinės išmokos dydžių (<i>Aprašo 12.3 papunktis</i>).		
5.	Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai (jeigu buvo gauta) (<i>Aprašo 12.4 papunktis</i>).		
6.	Pareiškėjo projektui prašoma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma nėra mažesnė negu Aprašo 7 punkte nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė už minėtame punkte numatytą didžiausią vienam projektui galimą skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumą (<i>Aprašo 12.5 papunktis</i>).		
7.	Pareiškėjas (išskyrus neformalias jaunimo grupes) teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinį veiklos ataskaitą ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai skelbia		

	informaciją apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus. Jei Pareiškėjas veikia trumpiau nei vienerius metus, pateikta faktinė veiklos, vykdytos nuo juridinio asmens įsteigimo datos, laisvos formos ataskaita (<i>Aprašo 12.6 papunktis</i>)		
8.	Paraiškoje numatytas dalyvių skaičius, ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių – jauni asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus (<i>Aprašo 13 papunktis</i>).		
9.	Paraiška pateikta kvietime nurodytu adresu, užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, pagal patvirtintą paraiškos formą (<i>Aprašo 1 priedas</i>), pasirašyta pareiškėjo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, paraiška ir prie jos pateikti dokumentai sunumeruoti, suantspauduoti, dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti (<i>Aprašo 26, 27 punktai</i>).		
10.	Prie paraiškos pridėti visi būtini dokumentai, nurodyti Aprašo 29 punkte.		
Bent vienos privalomos sąlygos neatitinkanti paraiška toliau nevertinama.			

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

(data)

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Projekto finansuotinos veiklos sritys (pažymėkite ne daugiau dviejų finansuotinių veiklos sričių (X)):	
1. Jaunimo emocinės sveikatos stiprinimas	
2. Jaunimo politikos žinomumo didinimas	
3. Jaunimo įgalinimas (suteikiant žinių ir patirties) dalyvauti jaunimui aktualių problemų sprendime, jaunų žmonių kompetencijų bei jaunimo užimtumo didinime	
4. Jaunimo iniciatyvumo, savanoriškos veiklos Anykščių mieste ir (ar) rajone skatinimas	
5. Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija	

Eil. Nr.	Projekto vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aprašymas	Balai
1.	Projekto atitikimas finansavimo prioritetams (0–3 balai)	Projektas atitinka: 3 prioritetus – 3 2 prioritetus – 2 1 prioritetą – 1 Neatitinka nei vieno prioriteto – 0	
2.	Projekto tikslas, uždaviniai (0–4 balai)	1. Tikslas konkretus, pamatuojamas, įgyvendinamas Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
		2. Numatyti konkretūs uždaviniai tikslui pasiekti Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
3.	Projekto aktualumas (0–10 balų)	Projektas yra aktualus Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 7 Daugiau neatitinka nei atitinka – 4 Neatitinka – 0	
4.	Laukiami rezultatai (0–5 balai)	Laukiami rezultatai dera su tikslu, uždaviniais ir planuojama vykdyti veikla Atitinka – 5 Daugiau atitinka nei neatitinka – 3 Daugiau neatitinka nei atitinka – 1 Neatitinka – 0	
5.	Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai (0–2 balai)	Nurodyta tikslinė projekto grupė ir numatomas projekto dalyvių skaičius Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
6.	Veiklos vykdytojo (-ų)	Veiklos vykdytojo (-ų) patirtis ir turimos kompetencijos	

	patirtis ir kompetencija (0–2 balai)	yra tinkami įgyvendinti projektą Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
7.	Projekto viešinimas (0–2 balai)	Numatytos efektyvios viešinimo priemonės Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
8.	Projekto įgyvendinimo veiklų planas (0–10 balų)	Projekto įgyvendinimo veiklų planas atitinka projekto tikslą, uždavinius, veiklos logiškai suplanuotos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 7 Daugiau neatitinka nei atitinka – 4 Neatitinka – 0	
9.	Projekto biudžetas (0–10 balų)	Lėšų planavimas atitinka Apraše numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomo projekto veiklas, išlaidos pagrįstos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 7 Daugiau neatitinka nei atitinka – 4 Neatitinka – 0	
10.	Kiti finansavimo šaltiniai (rėmėjai) (0–2 balai)	Projektas turi kitų finansavimo šaltinių (rėmėjų): Du ir daugiau – 2 Vieną – 1 Neturi – 0	
			Iš viso balų:

*maksimali projekto vertinimo balų suma – 50 balų, minimali – 26 balai

Komisijos nario išvada	
Siūlymas skirti / neskirti lėšas (Eur)	

Vertinimo komisijos narys (-ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS NR.

(data)

Neformali jaunimo grupė (pavadinimas), (toliau – Jaunimo grupė), atstovaujama grupės vadovo (vardas, pavardė) ir Globojanti organizacija (pavadinimas), kodas....., (toliau – Organizacija) atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarome šią sutartį dėl bendradarbiavimo įgyvendinant „.....“ projektą, (toliau – Projektas).

I SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Jaunimo grupė bendradarbiauja su Organizacija, įgyvendindama projektą „.....“, finansuojamą pagal Jaunimo užimtumo skatinimo tvarkos aprašą.

II ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Organizacija įsipareigoja:

2.1.1. Jaunimo grupei gavus finansavimą pasirašyti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) su Anykščių rajono savivaldybės administracija dėl Projekto įgyvendinimo ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su lėšų panaudojimu;

2.1.2. perduoti Jaunimo grupei Projektui įgyvendinti būtinas Anykščių rajono savivaldybės mero sprendimu skirtas lėšas bei užtikrinti, kad Jaunimo grupė paramą naudotų tik Sutartyje numatytais sąlygomis;

2.1.3. Jaunimo grupei įgyvendinus Projektą, Anykščių rajono savivaldybės administracijai pateikti Projekto įgyvendinimo ir finansines ataskaitas bei visus kitus reikalingus pateikti dokumentus.

2.2. Organizacija turi teisę reikalauti iš Jaunimo grupės dokumentų, reikalingų Organizacijos įsipareigojimams Anykščių rajono savivaldybės administracijai vykdyti.

2.3. Jaunimo grupė įsipareigoja:

2.3.1. Organizacijai pateikti visus reikalingus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus;

2.3.2. su Organizacija derinti visas įgyvendinamo Projekto veiklas, išlaidas ir ataskaitas;

2.3.3. įgyvendinti Projektą ir skirtas lėšas naudoti tik Sutartyje numatytais sąlygomis;

2.3.4. pateikti Organizacijai tuos jos turimus dokumentus, kurie yra būtini, kad Organizacija galėtų vykdyti savo įsipareigojimus Anykščių rajono savivaldybės administracijai, kaip tai numatyta Sutartyje.

2.4. Jaunimo grupė turi teisę reikalauti, kad Organizacija leistų naudotis lėšomis, būtinomis Projektui įgyvendinti.

III SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Bendradarbiavimo sutartis įsigalioja Organizacijai pasirašius Sutartį su Anykščių rajono savivaldybės administracija.

3.2. Ši sutartis galioja Projekto įgyvendinimo laikotarpiu. Projekto įgyvendinimo laikotarpis baigiasi, kai visiškai įvykdomos Sutartyje, sudarytoje su Anykščių rajono savivaldybės administracija, numatytos sąlygos ir įsipareigojimai.

IV ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei kuri nors iš Šalių nevykdo šios Bendradarbiavimo sutarties ar ją nutraukia, ji atsako tretiesiems asmenims pagal prievoles, atsiradusias dėl Projekto įgyvendinimo taip, kaip ji atsakytų, jei ši Šalis galiotų.

V BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybomis, o nesusitarus, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Bendradarbiavimo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

VI ŠALIŲ REKVIZITAI

Neformalios jaunimo grupės pavadinimas	Globojančios organizacijos pavadinimas
	Kodas
Adresas	Adresas
Tel.	Tel.
El. p.	El. p.
Neformalios jaunimo grupės vadovas (-ė)	Organizacijos atstovaujančio asmens pareigos
(vardas, pavardė) (parašas)	(vardas, pavardė) (parašas)

PROJEKTO VEIKLŲ VYKDYMO PATIKROS ATASKAITA

Patikrinimo tikslas – patikrinti ir įvertinti, kaip finansavimą projektui įgyvendinti gavęs Projekto vykdytojas vykdo veiklas.

Tikrinamasis subjektas:

Patikrinimo metodika: patikrinimas atliekamas taikant stebėjimo, pokalbio, analitines ir kitas procedūras. Tikrinama lankantis veiklose, bendradarbiaujant su projekto vykdytoju, partneriu, kurie teikia grįžtamąjį ryšį dėl veiklų vykdymo efektyvumo.

Patikrinimo data:

Projekto veiklos pavadinimas	
Veiklos vykdymo vieta	
Veikloje dalyvaujančių asmenų skaičius (planuotas / faktinis)	
Aprašymas	
Išvados, rekomendacijos	

Patikrinimą atliko:

Patikrinime dalyvavo:

Patikrinimo ataskaitos kopiją gavau:

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr. 6-

202_ m. d. .
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus (-ės), veikiančio (-ios) pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20__ m. d. sprendimą Nr. 1–TS–..... ir (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas, atstovaujamas (-a), veikiančio (-ios) pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės mero 202_ m. potvarkiu Nr. „Dėl“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirtiEur (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonės Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“ projektui (toliau – Projektas) įgyvendinti.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžetą (*Sutarties priedas Nr. 6*) ir Programos sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr. 1*), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal Projekto biudžeto sąmatą (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki 202_ m. gruodžio 31 d.;

2.1.4. gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. įvykdžius projektą:

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už Savivaldybės finansus ir apskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties priedas Nr. 4*), Projekto įvykdymo ataskaitą (*Sutarties priedas Nr. 3*) ir finansinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos finansų įstaigos išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos specialistui, koordinuojančiam Priemonės įgyvendinimą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų pateikti Projekto įgyvendinimo ataskaitą (*Sutarties priedas Nr. 5*);

2.1.8. pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 202_ gruodžio 31 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.

2.2. Viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę vieną kartą koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs Priemonės koordinatorių.

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. pervesti Lėšų gavėjui _____ Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal Programos sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr. 1*);

2.4.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

III SKYRIUS LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius Sutartį ir Savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už Savivaldybės finansus ir apskaitą pateikus prašymą lėšoms gauti (*Sutarties priedas Nr. 2*), Projekto biudžetą (*Sutarties priedas Nr. 6*) bei užpildytą Programos sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr. 1*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas lėšas.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos, jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.4. Jei Sutartis pasirašoma ne elektroninėmis priemonėmis, Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VI SKYRIUS SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytas sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

VII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

- 7.1. Programos sąmata, Forma B–1 (priedas Nr. 1);
- 7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (priedas Nr. 2);
- 7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (priedas Nr. 3);
- 7.4. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, Forma Nr. 2 (priedas Nr. 4);
- 7.5. Projekto įgyvendinimo ataskaita (priedas Nr. 5);
- 7.6. Projekto biudžetas (priedas Nr. 6).

VIII SKYRIUS JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija	<i>Įmonės pavadinimas</i>
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai	<i>Adresas</i>
Kodas 188774637	<i>Kodas</i>
A. s. LT 647182100000130657	<i>A. s.</i>
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS	<i>Finansų įstaiga</i>
Banko kodas 71821	<i>Finansų įstaigos kodas</i>
Tel. (8 381) 58041	<i>Tel.</i>

Asignavimų valdytojas

Lėšų gavėjas

A.V.

A.V.

(kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens
steigimo dokumentuose arba įstatymuose)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 1

					Forma B-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206				
					TVIRTINU				
					(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)				
					(parašas)				
					(vardas ir pavardė)				
					(data)				
					A.V.				
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)									
202 m. PROGRAMOS SĄMATA									
					(data ir numeris)				
					Anykščiai				
					(sudarymo vieta)				
(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:									
<i>Anykščių rajono savivaldybės administracija</i>					Ministerija		Departament: Biudžetinė įstaiga		
					(Kodas)				
Programa: Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa									
6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“					(Kodas)				
Finansavimo šaltinis:									
					(Kodas)				
Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:									
					1				
					(Kodas)				
(tūkst. Eur)									
Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*					Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas		pavadinimas							
2									
2	8								
2	8	1	1	02					
Iš viso asignavimų									
* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.									
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)					(parašas)		(vardas ir pavardė)		
(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)					(parašas)		(vardas ir pavardė)		

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

(pareiškėjo pavadinimas)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SKYRIUI, ATSAKINGAM UŽ SAVIVALDYBĖS FINANSUS IR APSKAITĄ**

202_ m. _____ d.

Prašome, pagal 202_ m. _____ mėn. ___ d. pasirašytą Sutartį Nr. 6- _____, skirtas lėšas pervesti į nurodytą finansų įstaigos sąskaitą: LT.....

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 202_ m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)	Prašomų lėšų suma (EUR)
1.	6 programa „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ 6.1.1.01 priemonė „Jaunimo užimtumo skatinimas“			
	Iš viso:			

Projekto vadovas _____

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (telefono Nr.)

Projekto finansininkas _____

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

(pareiškėjo pavadinimas)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SKYRIUI, ATSAKINGAM
UŽ SAVIVALDYBĖS FINANSUS IR APSKAITĄ**

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

202__ m. _____

Anykščių rajono savivaldybės 202_–202_ metų strateginio veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas	6 programa „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ 6.1.1.01 priemonė „Jaunimo užimtumo skatinimas“
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (EUR)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso			

* Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties).

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Projekto vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (telefono Nr.)

Projekto finansininkas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

**PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA
PRIEMONĖS KOORDINATORIUI**

Projekto vykdytojas	
Projekto pavadinimas	
Biudžeto lėšų naudojimo sutarties data ir numeris	
Projekto finansuota veiklos sritis (pažymėkite finansuotas veiklos sritis) X	
1. Jaunimo emocinės sveikatos stiprinimas.	
2. Jaunimo politikos žinomumo didinimas.	
3. Jaunimo įgalinimas (suteikiant žinių ir patirties) dalyvauti jaunimui aktualių problemų sprendime, jaunų žmonių kompetencijų bei jaunimo užimtumo didinime.	
4. Jaunimo iniciatyvumo, savanoriškos veiklos Anykščių mieste ir (ar) rajone skatinimas.	
5. Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija	

1. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas ir uždaviniai (iš paraiškos)	
Trumpas įgyvendinto projekto veiklos aprašymas	

2. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

Renginiai / veiklos (iš paraiškos veiklų plano , paraiškos 13 lentelė)	Renginių / veiklų skaičius	Bendras dalyvavusių asmenų skaičius	Dalyvavusių jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius
Iš viso:			

3. PROJEKTO DALYVIAI*

	Iš viso	Vaikinai	Merginos
Bendras projekto dalyvių skaičius			
14–18 metų dalyvių skaičius			
19–23 metų dalyvių skaičius			
24–29 metų dalyvių skaičius			
Į vykdomas projekto veiklas įtrauktų mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius			

*Nurodant dalyvių skaičių, atkreipkite dėmesį, kad tas pats dalyvis galėjo dalyvauti keliuose renginiuose, todėl nesuskaičiuokite to paties dalyvio kelis kartus.

įgyvendinti buvo gautas papildomas finansavimas) Nurodyti, kur panaudotos lėšos		
--	--	--

Ataskaitą parengė
(parašas) (vardas, pavardė) (telefono Nr.)

Projekto vadovas
(parašas) (vardas, pavardė) (telefono Nr.)

PATIKRINTA

.....
(Anykščių rajono savivaldybės administracijos (parašas) (vardas, pavardė) (data)
darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą,
pareigų pavadinimas)

PROJEKTO BIUDŽETAS
(patikslinta pagal skirtą sumą, Priemonė Nr. 6.1.1.01)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SKYRIUI, ATSAKINGAM UŽ
SAVIVALDYBĖS FINANSUS IR APSKAITĄ**

Projekto vykdytojas	
Projekto pavadinimas	

Projekto finansuotina veiklos sritis (pažymėkite finansuotas veiklos sritis) X	
1. Jaunimo emocinės sveikatos stiprinimas.	
2. Jaunimo politikos žinomumo didinimas.	
3. Jaunimo įgalinimas (suteikiant žinių ir patirties) dalyvauti jaunimui aktualių problemų sprendime, jaunų žmonių kompetencijų bei jaunimo užimtumo didinime.	
4. Jaunimo iniciatyvumo, savanoriškos veiklos Anykščių mieste ir (ar) rajone skatinimas.	
5. Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija	

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas, vykdymo data (trukmė), vieta	Veiklos aprašymas	Planuojamos išlaidos, Eur
1.			
2.			
....			

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas (<i>detalizuoti išlaidas: val. / mėn., kiekis / kaina ir pan.</i>)	Projektui įgyvendinti reikiama suma (Eur)	Finansuoja ma iš kitų finansavimo šaltinių (Eur)	Finansuojama iš Savivaldybės biudžeto lėšų (Eur)
1.	Projekto administravimo išlaidos (<i>ne daugiau kaip 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų iš Savivaldybės biudžeto prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos</i>):				
1.1.	projekto vadovo darbo užmokestis, mokamas pagal darbo, paslaugų ar kt. veiklos sutartį				
1.2.	finansininko darbo užmokestis, mokamas pagal darbo, paslaugų ar kt. veiklos sutartį				
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos (<i>išlaidos, susijusios su Aprašo 3 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Aprašo 9 punkte nurodytų veiklų vykdymu</i>):				
2.1.	prekių ir priemonių (kanceliarinės, ūkio prekės, gėlės, suvenyrai, knygos, medžiagos, mokomosios priemonės: literatūra, vaizdo / garso medžiaga, kitos prekės,				

	<i>išskyrus maisto produktus ir gėrimus) įsigijimo išlaidos</i>				
2.2.	<i>transporto išlaidos gali sudaryti ne daugiau kaip 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų iš Savivaldybės biudžeto prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos (transporto nuomos, kuro, autobuso, traukinio ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai)</i>				
2.3.	<i>patalpų renginiams, organizacinės technikos, reikalingos projektui vykdyti, nuomos išlaidos</i>				
2.4.	<i>paslaugų, teikiamų pagal autorines, paslaugų teikimo ir kt. sutartis, įskaitant mokesčius (skiriant ne daugiau kaip 40 Eur už 1 val.) išlaidos</i>				
2.5.	<i>maitinimo paslaugos (skiriant ne daugiau kaip 10 Eur 1 asmeniui per dieną; kavos pertraukos (seminarų, konferencijų, mokymų metu) išlaido, skiriant ne daugiau kaip 3 Eur 1 asmeniui)</i>				
2.6.	<i>apgyvendinimo paslaugos (skiriant ne daugiau kaip 14 Eur 1 asmeniui per parą)</i>				
2.7.	<i>viešinimo paslaugos (reklaminė atributika, lankstinukai, straipsniai spaudoje, televizijos reportažai)</i>				
2.8.	<i>komisinis mokestis už finansų įstaigos dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį finansų įstaigos kortelės aptarnavimo mokestį</i>				
Iš viso:					

Projekto vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (telefono Nr.)