



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KŪRYBINIŲ INDUSTRIJŲ PLĖTOTEI
ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2024 m. gegužės 30 d. Nr. 1-TS-186

Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 13 ir 19 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi bei siekdama įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 1 programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ 1.2 tikslą „Krašto kultūrinių tradicijų saugojimas ir puoselėjimas“ bei uždavinius 1.1.2. „Stiprinti kultūrinio turizmo paslaugas, gerinant jų kokybę ir prieinamumą, didinant įvairovę“ ir 1.2.2. „Aktyvinti bei įvairinti rajono kultūrinę veiklą, tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius“, Anykščių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**,

Tvirtinti viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimo ir vykdymo finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

Meras

Kęstutis Tubis

VIEŠŪJŲ PASLAUGŲ KŪRYBINIŲ INDUSTRIJŲ PLĖTOTEI ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimo ir vykdymo finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimo ir vykdymo finansavimo tvarką: nustato konkurso organizavimo tvarką, reikalavimus pareiškėjams, siekiantiems gauti finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų, skirtų viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotės organizavimui ir vykdymui, finansuojamą veiklą, tinkamas finansuoti išlaidas, reikalavimus projektų paraiškoms, projektų paraiškų pateikimą, vertinimą ir atrankos organizavimą, finansavimo skyrimą, sutarties sudarymo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Lėšos projektų finansavimui yra numatomos Savivaldybės biudžete.

3. Konkursas skelbiamas 2 etapais per metus, (arba 1 kartą, jei paskirstomos visos projektams įgyvendinti numatytos lėšos), bet ne vėliau nei iki III ketv. pabaigos. Teikiamų paraiškų kiekis paraiškų teikėjams neribojamas.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Informacinis pranešimas** – Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už kultūrą ir turizmą, el. paštu siunčiamas pranešimas, kuriame pateikiama informacija apie projekto vykdytojo netinkamai vykdytas Viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimo ir vykdymo finansavimo tvarkos aprašo sąlygas;

4.2. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

4.3. **Jaunimas** – du ir (ar) daugiau jaunų žmonių;

4.4. **Konkursas** – Anykščių rajono savivaldybės administracijos organizuojamas ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos tinklapyje www.anyksciai.lt viešai skelbiamas kvietimas teikti paraiškas finansavimui iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto gauti. Sprendimas dėl finansavimo priimamas vadovaujantis Viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimo ir vykdymo finansavimo tvarkos aprašo 32 punktu bei atlikus Aprašo V skyriuje numatytus paraiškų vertinimo etapus.

4.5. **Kultūros ir kūrybinės industrijos** – kūrybiškumu ir intelektiniu kapitalu grindžiamos tarpsektorinės ekonominės veiklos, kuriančios materialius produktus ir nematerialias intelektines arba menines paslaugas, turinčias kūrybinę, kultūrinę ir ekonominę vertę.

4.6. **Kvietimas** – laikotarpis, per kurį pareiškėjai gali teikti projekto paraiškas pagal kvietimo skelbime nurodytą priemonę.

4.7. **Pareiškėjas** – Viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimo ir vykdymo finansavimo tvarkos aprašo 6 punktą atitinkančios pelno nesiekiančios organizacijos, pateikę Anykščių rajono savivaldybės administracijai projekto paraišką lėšoms projektų finansavimui gauti;

4.8. **Partneris** – prie projekto įgyvendinimo prisidedantis juridinis ar fizinis asmuo;

4.9. **Priemonės koordinatorius** – Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už kultūrą ir turizmą, vyr. specialistas;

4.10. **Prioritetas** – pirmumas, pirmenybė pagal nustatytą veiklos kryptį ar turinį;

4.11. **Projektas** – kryptingos veiklos neskaidoma priemonių visuma, turinti nustatytus pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius. Veiklos tikslas yra sutelkti kultūros ir kūrybinių industrijų paslaugą arba sukurti kultūros ir kūrybinių industrijų produktą, skirtą Kultūros ir kūrybinių industrijų plėtros poreikiams įgyvendinti;

4.12. **Projekto dalyvis** – fizinis ar juridinis asmuo, aktyviai dalyvaujantis įgyvendinant projektą (žiūrovai, klausytojai, skaitytojai, pasyvūs paslaugų vartotojai ir pan. nėra laikomi projekto dalyviais);

4.13. **Projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje turi būti baigtos visos projekto veiklos bei patirtos visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos;

4.14. **Projekto paraiška** – pareiškėjo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, užpildyta ir pateikta patvirtinta projekto paraiškos forma (1 priedas) ir Aprašo 10 punkte nurodyti priedai.

4.15. **Projekto sąmata** – skaičiavimais pagrįsta lėšų suma, reikalinga projekto tikslui pasiekti;

4.16. **Projekto vadovas** – projekto vykdytojo įgaliotas fizinis asmuo, organizuojantis projekto įgyvendinimą;

4.17. **Projekto vykdytojas** – asmuo, pasirašęs sutartį su Anykščių rajono savivaldybės administracija dėl projekto finansavimo ir atsakingas už Anykščių rajono savivaldybės administruojamomis lėšomis finansuoto projekto įgyvendinimą;

4.18. **Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis** – lėšų suma ar lėšų suma įvertintas nepiniginis įnašas (savanoriškas darbas, kilnojamas ar nekilnojamas turtas, suteiktos patalpos ir kt. suteiktos prekės ar paslaugos), kuriuo projekto vykdytojai, partneriai, rėmėjai prisideda prie projekto įgyvendinimo;

4.19. **Socialinės ir kultūrinės atskirties grupė** – asmenys, kurie priskiriami bent vienai iš šių kategorijų: žmonės susiduriantys su negalia, vieniši senyvo amžiaus žmonės, asmenys, kuriems

suteiktas bedarbio statusas, socialinės rizikos vaikai, buvę vaikų socialinės globos namų ar specialiųjų internatinių mokykla auklėtiniai (16–29 metų), socialinės pašalpos gavėjai, sunkumus patiriančios (socialinės rizikos) šeimos, benamiai, prieglobstį gavę užsieniečiai, asmenys, paleisti iš laisvės atėmimo vietų.

4.20. **Vaikas** – asmuo iki 18 metų, išskyrus atvejus, kai įstatymai numato kitaip. Jeigu asmens amžius yra nežinomas ir yra priežasčių manyti, kad jis yra nepilnametis, toks asmuo laikomas vaiku, iki bus nustatyta priešingai.

4.21. **Vertinimo komisija** – Anykščių rajono savivaldybės mero potvarkiu sudaryta komisija, veikianti ir Paraiškas vertinanti pagal vertinimo komisijos darbo reglamentą;

4.22. **Viešinimas** – visuomenės ar jos dalies informavimas apie projektą, jo tikslus, naudą, planuojamus ir (ar) pasiektu rezultatus, planuojamus sukurti ir (ar) sukurtus produktus, paslaugas.

4.23. **Viešosios inkubavimo paslaugos** – viešosios paslaugos Kultūros ir kūrybinių industrijų sektoriaus verslams, apimančios patalpų nuomą ir papildomas paslaugų paketus, apimančius Kultūros ir kūrybinių industrijų verslo idėjų vystymo ir plėtros konsultacijas, verslo strategijų, planų, pardavimo strategijų rengimą ir finansavimo šaltinių pritraukimą.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos ir terminai atitinka Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos bendruomenių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS

6. Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, užpildytą ir pateiktą patvirtintą projekto paraiškos formą (toliau – Projekto paraiška) gali teikti pelno nesiekiantys viešieji juridiniai asmenys (išskyrus biudžetines įstaigas), registruoti ir veiklą vykdančios Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje (toliau – Pareiškėjai), bei atitinkantys šias sąlygas:

6.1. Pareiškėjų įstatuose (nuostatose) ar veiklos dokumentuose įteisinta kultūros ir kūrybinių industrijų (toliau – KKI) veikla, KKI sektoriaus plėtros ir verslumo skatinimas, inkubavimo paslaugų teikimas KKI sektoriaus atstovams;

6.2. Pareiškėjai Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje ne trumpiau nei 3 metus vykdo kultūrinių ir kūrybinių industrijų veiklas ir (ar) teikia kultūros ir kūrybinių industrijų plėtotės viešąsias paslaugas: kultūrinių ir kūrybinių industrijų srities atstovų konsultavimo, mentorystės ar inkubavimo paslaugas;

6.3. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto konkurso tvarka gautas lėšas ir gautas lėšas panaudojo tikslingai;

6.4. Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą juridinių asmenų registro tvarkytojui. Jeigu pareiškėjas finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos juridinių asmenų registro tvarkytojui nėra pateikęs ilgiau nei 12 mėn., jis laikomas netinkamu Pareiškėju;

6.5. jeigu Pareiškėjas yra Nevyriausybinė organizacija, jis Registrų centre turi turėti nevyriausybines organizacijos (toliau – NVO) statusą;

6.6. Pareiškėjas nėra bankrutuojantis ir likviduojamas.

7. Projektai turi atitikti šiuos reikalavimus:

7.1. teikiamas projektas turi atitikti specialiuosius reikalavimus:

7.1.1. teikiamas projektas yra viešojo pobūdžio, t. y. projekto veiklos yra nemokamos (pavyzdžiui, leidiniai dalinami nemokamai, nemokamos edukacijos, viešai prieinamos viešojo inkubavimo paslaugos, vaizdo įrašai ir kt.), renginys ar kitos projekto veiklos nėra uždaros, privačios;

7.1.2. turi atitikti Anykščių rajono savivaldybės strateginius tikslus: kultūrinio turizmo vystymas rajone, krašto kultūrinių tradicijų saugojimas ir puoselėjimas, kurorto statuso siekimas ir rajono įvaizdžio stiprinimas;

7.2. atitikti bent 2 prioritetus:

7.2.1. aktualių viešųjų inkubavimo paslaugų teikimas Anykščių rajone veikiantiems KKI sektoriaus atstovams;

7.2.2. naujų Anykščių KKI sektoriaus paslaugų ar produktų sukūrimas ir jų veikimo bei tęstinumo užtikrinimas;

7.2.3. Anykščių KKI atstovų dalyvavimas tarptautiniuose tarpsektoriniuose renginiuose (mokymuose, seminaruose, konferencijose ir panašaus pobūdžio renginiuose), skatinant dalyvaujančių juridinių ir (arba) fizinių asmenų kompetencijų kėlimą ir tarptautinę tinklaveiką.

7.2.4. Anykščių KKI produktų ir paslaugų pristatymas užsienyje vykstančiose tarptautinėse mugėse ir panašaus pobūdžio renginiuose;

7.2.5. Anykščių KKI atstovų verslumą propaguojančių ir tinklaveiką skatinančių renginių ir panašaus pobūdžio projektų organizavimas (mugės, konferencijos, konkursai, pristatymai, kūrybinės dirbtuvės);

7.2.6. Anykščių KKI sektoriaus žinomumo, matomumo visuomenėje ir žiniasklaidoje bei Anykščių KKI sektoriaus pozityvaus įvaizdžio formavimo projektai.

8. Pareiškėjai savo projekto veiklai vykdyti gali pasitelkti partnerius.

8.1. projekto partneriui esant nevyriausybine ar bendruomenine organizacija, projekto partneris teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateikęs finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą.

9. Paraišką, kai projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

III SKYRIUS

PROJEKTŲ PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA IR REIKALAVIMAI

10. Pareiškėjas, atitinkantis reikalavimus ir pageidaujantis gauti finansavimą vykdyti projektus, Anykščių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracijos) skyriaus, atsakingo už kultūrą ir turizmą, vyr. specialistui (toliau – Koordinatorius) paskelbus kvietimo (I etapo kvietimas skelbiamas iki einamųjų metų II ketv. pabaigos, jei vyksta II etapas – kvietimas skelbiamas iki III ketv. pabaigos) teikti Paraiškas datą www.anyksciai.lt, Administracijai ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paraiškų priėmimo paskelbimo datos pateikia Paraišką (1 priedas) (jeigu Paraiška gauta po darbo valandų, poilsio ar šventės dieną, jos gavimo diena laikoma po jos einanti darbo diena) ir priedus:

10.1. jeigu Pareiškėjas Paraišką Administracijos skyriui, atsakingam už kultūrą ir turizmą, teikia pirmą kartą arba po paskutinio projekto Paraiškų teikimo buvo vykdyti įstatų (nuostatų) pakeitimai, tuomet Pareiškėjas pateikia įstatų ir steigimo dokumentų kopijas, patvirtintas Pareiškėjo antspaudu (tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose) ir vadovo parašu;

10.2. jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties patvirtintą kopiją, jei Paraiška teikiama kartu su partneriu (-iais). Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis privalo atitikti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytus jungtinės veiklos sutarčiai keliamus reikalavimus;

10.3. projekto vadovo gyvenimo aprašymą (CV), kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis, darbo su projektais patirtis. Jeigu projekto vadovas teikia daugiau nei vieną Paraišką, projekto vadovo gyvenimo aprašymą Administracijos skyriui, atsakingam už kultūrą ir turizmą, užtenka pateikti 1 kartą per metus;

10.4. bendradarbiavimą, rėmimą patvirtinantys dokumentai, jeigu projekte numatytas bendradarbiavimas, rėmimas;

10.4.1. tinkamais dokumentais, įrodančiais projekto vykdytojo, partnerio, rėmėjų indėlį, laikomi dėl projekto finansavimo sudaryta sutartis ar preliminari sutartis, ketinimų protokolas, raštas, laiškas ar kitas rašytinis dokumentas, iš kurio būtų aiškus lėšų dydis, jų skyrimo tikslas bei susitarimą sudarę subjektai. Nepiniginis įnašas, teikiamas prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiamas pinigine verte, kurią teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako pareiškėjas. Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (finansinė parama, parama paslaugomis ar prekėmis ar kt.), finansinio įsipareigojimo vertė eurai;

10.4.2. tinkamais dokumentais, įrodančiais bendradarbiavimą, laikoma sudarytos sutartys ar preliminarios sutartys, raštas, laiškas ar kitas rašytinis dokumentas;

10.5. jeigu projekto vykdymo vieta nepriklauso Pareiškėjui ir projekto vykdymo vietoje numatoma ilgalaikė veikla (įrengiama stacionari paslauga ir kt.), pateikiama sutartis tarp vietos savininko ir Pareiškėjo;

10.6. įgaliojimą pasirašyti Pareiškėjo vardu, jeigu Paraišką pasirašo ne organizacijos vadovas, o įgaliotas asmuo;

10.7. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti kitą, papildomą, su Paraiška susijusią medžiagą, kurią Pareiškėjas mano esant reikalinga pateikti (Paraiškos teikimo poreikį pagrindžiančių dokumentų: gyventojų nuomonės tyrimo medžiagos, apklausos anketų, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų kopijas, rekomendacijas bei kitą informaciją, susijusią su Paraiška).

11. Pagal Aprašą mažiausia finansavimo suma, galima skirti vienam projektui – 1000 (vienas tūkstantis) eurų, didžiausia finansavimo suma, galima skirti vienam projektui įgyvendinti – ne didesnė kaip Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano I programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonėje 1.2.1.03 „Viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimas ir vykdymas“ numatyta suma, nurodoma Konkurso skelbime.

12. Paraiškos turi būti užpildytos kompiuteriu, lietuvių kalba ir pristatytos vienu iš būdų:

12.1. spausdintos, atsiųstos paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis arba įteiktos Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens asmeniškai Vieno langelio specialistui, adresu J. Biliūno g. 23, 29111 Anykščiai;

12.2. pateiktos per e. pristatymo sistemą į Savivaldybės elektroninio pristatymo dėžutę naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt. Teikiant šiuo būdu Pareiškėjams rekomenduojama informuoti Koordinatorių apie įvykdytą teikimą.

13. Paraiška, siunčiama šio Aprašo 12.1 papunktyje nurodytu būdu, turi būti atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegta ir sunumeruota. Paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras Paraiškos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas organizacijos ar įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose). Ranka užpildytos Paraiškos nevertinamos. Paraiškos turi būti pateikiamos užklijuotame ir užantspauduotame voke, ant kurio turi būti užrašyta „Viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimas ir vykdymas“.

IV SKYRIUS PROJEKTŲ TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS IR IŠLAIDOS

14. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto skirtos lėšos gali būti skiriamos projekto tikslams pasiekti būtinoms ir Paraiškoje numatytoms tinkamos finansuoti išlaidoms, patirtoms projekto Paraiškoje numatytu vykdymo laikotarpiu einamaisiais metais ir panaudojamos:

14.1. viešinimui ir sklaidai (vaizdinei, garsinei, spausdintinei, internetinei, socialinių tinklų, netradicinei reklamai ir komunikacijai);

14.2. projekto dalyvių, kūrėjų, atlikėjų, lektorių atlygiui;

14.3. projekto administravimui (projekto vadovo ir darbuotojų atlygiui, komunalinėms paslaugoms, ryšių paslaugoms, kanceliarinėms prekėms), jei tai sudaro ne daugiau kaip 50 proc. projektui skirtų lėšų;

14.3.1. projekto vadovo, finansininko ir kt. darbuotojų darbo užmokesčiai mokami pagal darbo, paslaugų ar kt. veiklos sutartį.

14.4. paslaugų pirkimui (patalpų, techninės įrangos nuomos, leidybos, apgyvendinimo, transporto nuomos, draudimo išlaidoms ir kt.);

14.5. komisiniam mokesčiui už finansų įstaigos dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį įstaigos kortelės aptarnavimo mokesťį;

14.6. maitinimo paslaugoms ar maisto prekėms, sudarančioms ne daugiau nei 10 procentų projektui skirtų lėšų, išskyrus projektus, kuriuose projekto dalyviai yra vaikai, jaunimas ir (arba) socialinės ir kultūrinės atskirties grupė, ir dalyvių skaičius yra ne mažiau nei 30. Visais atvejais vieno projekto tikslinės auditorijos atstovo maitinimas ar projekto maitinimo išlaidos negali viršyti 50 procentų sutarties pasirašymo metu galiojančios 1 bazinės socialinės išmokos dydžio;

14.7. ūkinėms, techninėms išlaidoms (prekėms, kurui).

15. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšos neskiriamos:

15.1. projekte dalyvaujančių asmenų dienpinigiams;

15.2. pastatų ar transporto priemonių remontui, meno kūrinių restauravimui ar įsigijimui;

15.3. įgyvendinti projektui būtinų išlaidų, kurioms kompensuoti jau yra ar buvo skirta lėšų iš Anykščių rajono savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių pagal kitas pareiškėjo Paraiškas, t. y. išlaidos finansuojamos du ar daugiau kartų;

15.4. komisiniam mokesčiui už valiutos keitimą, nuostoliams, atsiradusiems dėl užsienio valiutos keitimo išlaidų;

15.5. spaudos darbams, jeigu kūrinio tiražas leidžiamas pakartotinai;

15.6. baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

15.7. projekto veiklai reikalingų patalpų, nuosavybes teise priklausančių Pareiškėjui ar partneriui, nuomos išlaidos;

15.8. kitoms išlaidoms, nesusijusios su projekto įgyvendinimui būtinomis išlaidomis.

16. Išlaidų tikslingumas įvertinamas pagal kiekvieną projektą atskirai vertinimo komisijos posėdžio metu. Vertinimo komisija turi teisę vertindama Paraiškas rekomenduoti merui neskirti finansavimo jų vertinimu netinkamoms finansuoti projekto išlaidoms ar veikloms.

17. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines įstaigas. Kitu būdu atlikti mokėjimai laikomi netinkamais.

V SKYRIUS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS

18. Pateiktų Paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

18.1. administracinės atitikties vertinimas;

18.2. Paraiškų vertinimas vertinimo komisijoje.

19. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Koordinatorius. Vertinimo metu:

19.1. susisteminaamos registruotos Paraiškos;

19.2. nustatoma, ar Paraiška pateikta laikantis Aprašo II ir III skyrių punktų nuostatų ir administracinės atitikties reikalavimų;

19.3. Koordinatorius per 3 (tris) darbo dienas nuo paskutinės Paraiškų kvietime pateikimo dienos atlieka administracinės atitikties vertinimą užpildydamas Paraiškos administracinės atitikties vertinimo formą (2 priedas).

20. Jeigu kartu su Paraiška pateikti ne visi Aprašo 10 punkte nurodyti privalomi pateikti dokumentai, Koordinatorius raštu (el. p. adresu, nurodytu Paraiškoje) kreipiasi į Pareiškėją, nurodydamas jam pateikti privalomus dokumentus per 2 (dvi) darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Pareiškėjui per nustatytą terminą nepateikus privalomų dokumentų projektas nevertinamas.

21. Koordinatorius ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskutinės Paraiškų kvietime pateikimo dienos pateikia Paraiškas, kurios atitiko administracinės atitikties vertinimą, Viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimo ir vykdymo projektų vertinimo komisijai. Vertinimo komisijai pateikiamos ir Koordinatoriaus pastabos įrašytos Paraiškos administracinės atitikties vertinimo formoje. Vertinimo komisija Paraiškas įvertina ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paraiškų, kurios atitiko administracinės atitikties vertinimą, gavimo dienos.

22. Atsižvelgdama į administracinės atitikties vertinimą, projektus vertina Anykščių rajono savivaldybės mero potvarkiu sudaryta vertinimo komisija, veikianti pagal Anykščių rajono savivaldybės mero patvirtintą vertinimo komisijos darbo reglamentą.

23. Vertinimo komisija sudaroma abėcėline tvarka, iš ne mažiau kaip 5 (penkių) narių, iš kurių ne daugiau kaip 2 savivaldybės administracijos darbuotojai, 3 deleguoti vietos ar nacionalinio kultūros ir kūrybinių industrijų srities atstovai. Vertinimo komisijos narius gali deleguoti

Administracijos direktorius, visuomenės atstovai (Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų vadovai ar įgalioti atstovai), Kultūros ir kūrybinių industrijų organizacijų vadovai ar įgalioti atstovai. Kiekvienais naujais kalendoriniais metais vykdoma ne mažiau kaip 1/5 vertinimo komisijos narių rotacija nuo pirmo nario.

24. Meras paskiria vertinimo komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir tvirtina vertinimo komisijos sudėtį bei skiria vertinimo komisijos sekretorių, kuris nėra vertinimo komisijos narys.

25. Pagrindinė vertinimo komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai gali vykti kontaktiniu ar nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis ir mišriuoju būdu.

26. Vertinimo komisija Paraiškas vertina balais pagal projekto vertinimo kriterijus, pateiktus Paraiškos vertinimo formoje (3 priedas):

26.1. projekto atitikimas specialiesiems reikalavimams (projektas atitinka visus nurodytus specialiuosius reikalavimus), jei vertinimo komisijos vertinimu pateiktas projektas neatitinka Aprašo 7.1 papunkčio nuostatų, Paraiška toliau nevertinama, vertinimo komisijos narys išvadą įrašo Paraiškos vertinimo formoje;

26.2. projekto atitikimas prioritetams (projektas atitinka bent 2 nurodytus prioritetus), jei vertinimo komisijos vertinimu pateiktas projektas neatitinka Aprašo 7.2 papunkčio nuostatų, Paraiška toliau nevertinama, vertinimo komisijos narys išvadą įrašo Paraiškos vertinimo formoje;

26.3. projekto tikslas, uždaviniai (tikslas konkretus, pamatuojamas, įgyvendinamas, numatyti konkretūs uždaviniai tikslui pasiekti);

26.4. projekto aktualumas (projektas yra aktualus, sprendžia realią problemą ir kuria pridėtinę vertę);

26.5. projekto kūrybiškumas, naujumas (projektas pasižymi originalumu, kūrybiškumu, naujumu Anykščių KKI sričiai);

26.6. laukiami rezultatai (laukiami rezultatai dera su Projekto tikslu, uždaviniais ir planuojama vykdyti veikla);

26.7. tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai (nurodyta tikslinė projekto grupė ir numatomas jos skaičius bei numatomas projekto dalyvių skaičius);

26.8. veiklos vykdytojo patirtis (veiklos vykdytojų patirtis yra tinkama įgyvendinti projektą);

26.9. projekto viešinimas ir auditorijų pritraukimas (numatytos efektyvios viešinimo ir tikslinių auditorijų pritraukimo priemonės);

26.10. projekto įgyvendinimo planas (planas atitinka projekto tikslą, uždavinius, veiklos logiškai suplanuotos);

26.11. projekto biudžetas (projekto biudžeto lėšų planavimas atitinka Aprašo 14 punkte numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomo projekto veiklas, išlaidos pagrįstos);

26.12. projekto rėmėjai ir partneriai (projektas turi rėmėjų, partnerių, Paraiškoje aiškiai nurodyti rėmėjų ir (ar) partnerių vaidmenys ir indėlis, pridėti bendradarbiavimą bei rėmimą patvirtinantys dokumentai.

27. Jeigu vertinimo komisija nusprendžia projektui skirti ne visą prašomą sumą, vertinimo komisija gali nurodyti, kokios projekto sąmatoje nurodytos išlaidos (prašomos finansuoti Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis) ar veiklos (nurodytos vykdyti Paraiškoje) nefinansuojamos.

28. Vertinimo komisijai įvertinus Paraiškas, vertinimo komisijos sekretorius surašo posėdžio protokolą ir parengia Paraiškų vertinimo suvestinę, kuri yra neatsiejama protokolo dalis. Posėdžio protokolas ir Paraiškų vertinimo suvestinė pasirašoma vertinimo komisijos pirmininko ir vertinimo komisijos sekretoriaus.

29. Vertinimo komisijos aukščiausias galimas skirti balas – 58 (penkiasdešimt aštuoni). Finansavimo lėšas vertinimo komisija paskirsto daugiausiai balų surinkusiems projektams. Projektai, surinkę 34 (trisdešimt keturis) ir daugiau balų gali būti finansuojami.

30. Pareiškėjų projektams finansavimas neskiriamas, jeigu:

30.1. pateikiama netinkama Paraiškos forma;

30.2. projektas neatitinka Aprašo 7 punkto nuostatų;

30.3. vertinimo komisijos vertinimas yra 33 (trisdešimt trys) balai ir mažesnis, t. y. Paraiška daugiau neatitinka nei atitinka nustatytus vertinimo kriterijus;

30.4. Administracija yra nustačiusi praėjusiais metais iš Savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar finansinės apskaitos pažeidimus;

30.5. pareiškėjas nėra pateikęs Administracijai projektų finansinės ataskaitos dokumentų už praėjusiais metais panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas ir veiklos ataskaitų;

30.6. pareiškėjas projekte numato vykdyti priemonės lėšomis pagal Aprašą neremiamą veiklą;

30.7. pareiškėjas Paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

30.8. Paraiškoje nurodytos veiklos kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, bet kokiomis formomis, metodais ar būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar simboliams, išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą, pažeidžia Lietuvos Konstituciją, įstatymus ar kitus teisės aktus.

31. Koordinatorius, atsižvelgdamas į vertinimo komisijos posėdžio protokolo nutarimą, per 5 (penkias) darbo dienas teikia vertinimo komisijos rekomendacijas ir mero potvarkio projektą.

VI SKYRIUS FINANSAVIMO SKYRIMAS IR SUTARTIES SUDARYMAS

32. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo arba neskylimo projektų įgyvendinimui meras, atsižvelgdamas į vertinimo komisijos rekomendacijas ir pasiūlymus, priima ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo vertinimo komisijos rekomendacijų ir potvarkio projekto pateikimo dienos, tačiau ne vėliau nei 20 d. d. nuo paskutinės Paraiškų gavimo dienos.

33. Per 3 (tris) darbo dienas nuo mero potvarkio pasirašymo, Koordinatorius:

33.1. Savivaldybės svetainėje www.anyksciai.lt paskelbia finansavimą gavusių Pareiškėjų pavadinimus, finansuotų projektų pavadinimus, skirtas lėšas, trumpus projektų aprašymus, negavusių finansavimo Pareiškėjų pavadinimus, pateiktų projektų pavadinimus, trumpus projektų aprašymus;

33.2. raštu, el. pašto adresu, nurodytu Paraiškoje, informuoja visus Pareiškėjus apie skirtas arba neskirtas lėšas. Pareiškėjams, kurių projektams skirtas finansavimas, nurodo terminą pasirašyti biudžeto lėšų naudojimo sutartį (4 priedas).

34. Vertinimo komisijos išvados teikiamos Pareiškėjui pateikus prašymą Administracijos skyriui, atsakingam už kultūrą ir turizmą.

35. Pareiškėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sprendimo skirti lėšas priėmimo dienos privalo pasirašyti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (4 priedas). Jeigu šios sutarties nepasirašo, pasiūlymas pasirašyti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį netenka galios ir finansavimas projektui nesuteikiamas, 32 punkte priimtas mero potvarkis dėl projekto finansavimo panaikinamas.

36. Jei mero potvarkiu skirta lėšų suma projekto įgyvendinimui yra mažesnė nei Pareiškėjas prašė Paraiškoje, prieš pasirašydamas Biudžeto lėšų naudojimo sutartį Pareiškėjas turi teisę keisti projekto veiklos apimtį, nekeičiant Paraiškoje aprašytos veiklos turinio, tikslų bei privalo:

36.1. Koordinatoriumi pateikti patikslintą Paraiškos 5 punkto „Projekto biudžetas ir pagrindimas“ lentelę (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas), kuri yra neatsiejama Biudžeto lėšų naudojimo sutarties dalis;

36.2. Koordinatoriumi pateikti patikslintą Paraišką, kurioje būtų patikslintos projekto apimtys (1 priedo „Paraiškos forma“ 2.1 lentelės 7 eilutė, 3 ir 4 lentelės).

37. Biudžeto lėšų naudojimo sutartį pasirašo Administracijos direktorius ar jo įgaliotas atstovas bei Pareiškėjas arba jo įgaliotas atstovas.

38. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja iki Paraiškoje nurodytos projekto pabaigos datos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

39. Sudarius Biudžeto lėšų naudojimo sutartį, Pareiškėjas tampa projekto vykdytoju.

40. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos į projekto vykdytojo nurodytą sąskaitą pervedamos Biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, projekto vykdytojui pateikus sąmatą (Forma B-1) (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1 priedas) ir prašymą dėl lėšų skyrimo (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 2 priedas) Administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą.

41. Projekto vykdytojas turi teisę projekto įgyvendinimo metu 2 kartus koreguoti projekto biudžetą, prieš tai raštu informavęs Koordinatorių – pateikęs laisvos formos prašymą su nurodytais pakeitimais ir priežastimis bei patikslintą Paraiškos 5 punkto „Projekto biudžetas ir pagrindimas“ lentelę (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas). Sprendimą dėl nurodytų pakeitimų prašymų priima Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į vertinimo komisijos per 5 d. d. nuo prašymo gavimo dienos pateiktą rekomendaciją. Jei Komisija siūlo prašymą tenkinti, per 10 d. d. nuo komisijos rekomendacijos Administracijos direktoriui pateikimo, atitinkamai keičiama Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (4 priedas).

42. Siekiant informuoti visuomenę apie Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą viešųjų paslaugų kūrybinių industrijų plėtotei organizavimui ir vykdymui finansuoti, projekto vykdytojas įsipareigoja:

42.1. visoje Anykščių rajono savivaldybės administruojamomis lėšomis finansuoto projekto reklaminėje ir informacinėje medžiagoje (tekstinėje ir vizualinėje) nurodyta, kad projektą finansuoja (arba iš dalies finansuoja) Anykščių rajono savivaldybė;

42.2. visoje Anykščių rajono savivaldybės administruojamomis lėšomis finansuoto projekto vizualinėje reklaminėje ir informacinėje medžiagoje turi būti vaizduojamas Anykščių rajono įvaizdžio / prekės ženklas. Prekės ženklas turi būti naudojamas vadovaujantis Anykščių rajono įvaizdžio / prekės ženklo naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-TS-86 „Dėl Anykščių rajono įvaizdžio / prekės ženklo naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir vaizduojamas vadovaujantis Anykščių įvaizdžio ženklo vizualinio identiteto vadove nustatytais reikalavimais;

42.3. Koordinatorius atsiųsti pranešimą spaudai apie vykdomas veiklas, kuris bus talpinamas Anykščių rajono savivaldybės svetainėje www.anyksciai.lt.

43. Projekto vykdytojas gali ne vėliau kaip iki sutartyje nurodyto projekto įgyvendinimo termino pabaigos, tačiau ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d. Administracijos skyriui, atsakingam už kultūrą ir turizmą pateikti argumentuotą laisvos formos prašymą dėl:

43.1. projekto įgyvendinimo laikotarpio keitimo, kai prašoma pratęsti projekto įgyvendinimo laikotarpį. Projekto įgyvendinimo laikotarpis gali būti pratęstas, tačiau ne ilgiau nei iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

43.2. projekto sąmatos keitimo, kai keičiasi sąmatos eilutėse nurodytų išlaidų paskirtis (projektui įgyvendinti reikalingos kitos išlaidos, negu nurodyta projekto sąmatoje) arba projekto vykdytojas siekia keisti sąmatą daugiau nei 30 proc. Kartu su prašymu projekto vykdytojas Koordinatoriui pateikia patikslintą projekto sąmatą;

43.3. Aprašo 43.1–43.2 papunkčiuose nenumatytų, projektą keičiančių sutarties sąlygų pakeitimo.

44. Sprendimą dėl 43 punkte nurodytų prašymų priima Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į vertinimo komisijos per 5 d. d. nuo prašymo gavimo dienos pateiktą rekomendaciją. Jei Komisija siūlo prašymą tenkinti, per 10 d. d. nuo komisijos rekomendacijos Administracijos direktoriui pateikimo, atitinkamai keičiama Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (4 priedas).

45. Projekto vykdytojas turi teisę:

45.1. projekto vykdymo metu keisti projekto pavadinimą ar projekto vadovą. Projekto vykdytojas per 10 d. d. turi informuoti Koordinatorius įvykus tokiems pokyčiams;

45.2. projekto sąmatos keitimo, kai keičiasi sąmatos eilutėse nurodytų išlaidų paskirtis (projektui įgyvendinti reikalingos kitos išlaidos negu nurodyta projekto sąmatoje) arba projekto vykdytojas siekia keisti sąmatą daugiau nei 30 proc., kartu su prašymu projekto vykdytojas Koordinatoriui pateikia patikslintą projekto sąmatą.

46. Prašymai, pateikti praleidus nustatytus terminus, yra atmetami, išskyrus, kai tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ir projekto vykdytojas pateikia tai įrodančius dokumentus, o Koordinatorius nusprendžia praleistą terminą atnaujinti.

47. Nepatenkinus ar atmetus prašymą, teiktą 43 punkte nustatyta tvarka, projekto vykdytojas turi laikytis sutartyje nustatytų sąlygų.

48. Gavus finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto ir vykdant projektą viešoje vietoje, projekto vykdytojas Administracijai pateikia prašymą leisti organizuoti renginį Anykščių rajono viešojoje vietoje vadovaujantis Renginių organizavimo Anykščių rajono viešosiose vietose tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu 1-TS-98 „Dėl renginių organizavimo Anykščių rajono viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

VII SKYRIUS PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRA IR ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS LĖŠAS TVARKA

49. Koordinatorius gali bet kuriuo metu pareikalauti iš projekto vadovo informacijos apie darbų eigą ir lėšų panaudojimą.

50. Koordinatorius turi teisę tikrinti, kaip lėšų gavėjas laikosi šio Aprašo ir sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

51. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paraiškoje nurodytos pabaigos datos Administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą pateikia dokumentus, nurodytus Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 7.3–7.4 papunkčiuose ir Koordinatoriumi pateikia:

51.1. Projekto dalykinę ataskaitą (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 5 priedas), kurioje įvertinama atlikta veikla, jos rezultatas, projekto tęstinumo galimybės ir kt.;

51.2. projekto viešinimo vaizdinę, iliustracinę medžiagą (plakatai, skrajutės ir kt.), projekto metu vykdytų veiklų nuotraukas bei jų autorių, taip pat medžiagą, pagrindžiančią projekto viešinimą (straipsnius, straipsnių kopijas, nuorodas į internetinius puslapius ir kt.). Atsiųsdamas nuotraukas projekto vykdytojas sutinka, kad pateiktos nuotraukos bus kaupiamos ir gali būti panaudojamos komunikaciniais tikslais.

52. Jeigu projektas vykdomas einamųjų metų gruodžio 10–31 dienomis, 51 punkte įvardintus dokumentus reikia pateikti per trumpesnę terminą – iki kitų metų sausio 10 d.

53. Projekto vykdytojas privalo grąžinti Anykščių rajono savivaldybės biudžeto skirtas lėšas (arba dalį lėšų), jeigu:

53.1. projekto vykdytojas neįgyvendino projekto iki projekto įgyvendinimo pabaigos datos numatytos Paraiškoje (grąžinamos visos projektui skirtos lėšos) arba nepanaudoja visų projektui skirtų lėšų (grąžinama nepanaudota lėšų dalis);

53.2. projekto vykdytojas per nustatytą terminą nepateikė 51 punkte numatytų dokumentų (grąžinama visa projektui skirta lėšų suma);

53.3. nustatoma, kad dalykinėje ataskaitoje pateikta informacija nesutampa su Paraiškoje (arba patikslintoje Paraiškoje), projekto sąmatoje ir (ar) patvirtintuose prašymuose nurodyta informacija arba nesilaikyta Apraše numatytos tvarkos;

53.4. nustatoma, kad projekto vykdytojas nepagrįstai gavo lėšų ar jas netinkamai panaudojo;

53.5. lėšos buvo panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti.

54. Projekto vykdytojas, neįgyvendinęs projekto iki numatytos projekto įgyvendinimo pabaigos datos Paraiškoje arba nepanaudojęs visų projektui skirtų lėšų, privalo jas grąžinti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą kuo greičiau, bet ne vėliau nei iki einamųjų metų gruodžio 23 dienos. Neįgyvendinus projekto ar nepanaudojus visų projektui skirtų lėšų, projekto vykdytojas atsiunčia Koordinatoriumi laisvos formos prašymą leisti grąžinti lėšas, prašyme nurodant priežastis. Prašymo

kopija su Koordinatoriaus žyma (pareigomis, vardu, pavarde, parašu, data) perduodama Administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą.

55. Nustačius, kad projekto vykdymo metu projekto vykdytojas nesilaikė Aprašo, projekto vykdytojui siunčiamas informacinis pranešimas, kuriuo Koordinatorius fiksuoja projekto vykdytojo netinkamai vykdytas sąlygas. Projekto vykdytojui teikiant Paraiškas kitais metais, Koordinatorius vertinimo komisijai kartu su Paraiškomis pateikia ir informacinius pranešimus. Pastebėjimus apie projektą Koordinatorius projekto vykdytojui pateikia el. paštu.

56. Koordinatorius, patikrinęs visus gautus dokumentus bei dalykinę ataskaitą, patvirtina, kad dalykinė ataskaita yra priimta ir tinkama ją pasirašydamas (nurodydamas pareigas, vardą, pavardę, patvirtinimo datą). Koordinatoriui nepatvirtinus projekto vykdytojo pateiktos dalykinės ataskaitos, vadovaujamosi 53 ir 55 punktais.

57. Negražinus lėšų per nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Projektų vykdytojai už projektams skirtų lėšų panaudojimą atsiskaito projekto finansavimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

59. Visos projekto įgyvendinimui reikalingos prekės, darbai ir paslaugos privalo būti perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą.

60. Projekto priemonių finansinę kontrolę atlieka Administracijos skyrius, atsakingas už finansus ir apskaitą.

61. Projekto priemonių įgyvendinimo kontrolę atlieka Koordinatorius.

62. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

63. Projektų dokumentai Savivaldybės archyve saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

64. Pareiškėjų ir projektų vykdytojų skundai teikiami ir nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.