



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO UŽIMTUMO VASARĄ IR
INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio 28 d. Nr. 1-TS-340
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 7 straipsnio 16 ir 19 punktais, 15 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. A1-469 „Dėl nacionalinės jaunimo politikos 2023–2027 metų veiksmų plano patvirtinimo“, siekdama įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.27 „Jaunimo užimtumas vasarą ir integracija į darbo rinką“ bei atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės 2023 m. vasario 1 d. mero potvarkiu Nr. 1-MP-9 „Dėl darbo grupės sudarymo“ sudarytos darbo grupės siūlymus, Anykščių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Anykščių rajono savivaldybės jaunimo užimtumo vasarą ir integracijos į darbo rinką tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).
2. Pavesti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui kontroliuoti Aprašo įgyvendinimą.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

Meras

Kęstutis Tubis

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės tarybos
2023 m. gruodžio 28 d.
sprendimu Nr. 1-TS-340

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO UŽIMTUMO VASARĄ IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Anykščių rajono savivaldybės jaunimo užimtumo vasarą ir integracijos į darbo rinką (toliau – Priemonė) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja jaunimo nuo 14 iki 19 m. (iki 21 m., jei turi negalią) (imtinai), kurie mokosi Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje registruotoje ugdymo įstaigoje pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą arba mokosi Aukštaitijos profesinio rengimo centro Anykščių filiale (toliau – jaunuoliai), įdarbinimą einamųjų metų liepos–rugpjūčio mėnesiais (ne ugdymo proceso metu), reikalavimus darbdaviams, Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų įgyvendinti Priemonę, panaudojimo kontrolę.

2. Aprašas parengtas įgyvendinant Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.27 „Jaunimo užimtumas vasarą ir integracija į darbo rinką“.

II SKYRIUS PRIEMONĖS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Priemonės tikslas – sudaryti palankias sąlygas kokybiškam jaunuolių užimtumui didinti vasaros atostogų metu (ne ugdymo proceso metu).

4. Priemonės uždaviniai:

4.1. didinti jaunuolių motyvaciją pasirinkti sezoninį darbą vasaros atostogų metu kaip vieną iš užimtumo priemonių;

4.2. padėti jaunuoliams integruotis į darbo rinką vasaros atostogų metu;

4.3. skatinti ir didinti jaunuolių iniciatyvumą, lyderystę, pasitikėjimą pristatant save potencialiems darbdaviams;

- 4.4. padėti jaunuoliams įgyti praktinių įgūdžių, bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;
- 4.5. finansuoti Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje veikiančius darbdavius, pagal Priemonę įdarbinusius jaunuolius, iš dalies kompensuojant darbo vietų išlaikymą Priemonėje nustatyta tvarka.
5. Įgyvendinant Priemonę, siekiama skatinti Anykščių rajono savivaldybės administracijos, švietimo ir socialinių įstaigų, asociacijų bendradarbiavimą su Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje veikiančiu verslo sektoriumi, pagerinti jaunimo profesinio orientavimo kokybę, užimtumą vasaros laikotarpiu ir įtraukti į Priemonės įgyvendinimą jaunuolius, kurių šeimos nariai gauna mažesnes pajamas, taip mažinant socialinę atskirtį.

III SKYRIUS PRIEMONĖS DALYVIAI

6. Dalyvauti Priemonės įgyvendinime gali:
 - 6.1. darbdaviai:
 - 6.1.1. smulkiojo ir vidutinio verslo subjektai, nurodyti Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme, kurie veiklą vykdo Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje;
 - 6.1.2. asocijuotos verslo struktūros, kurios veiklą vykdo Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje;
 - 6.1.3. Lietuvos Respublikoje įsteigtos organizacijos ir įstaigos, kurios veiklą vykdo Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje;
 - 6.1.4. Anykščių rajono gyventojai, kurie verčiasi individualia veikla ir veiklą vykdo Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje;
 - 6.2. jaunas žmogus nuo 14 iki 19 m. (iki 21 m., jei turi negalią) (imtinai), besimokantis Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje registruotoje ugdymo įstaigoje pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo arba mokosi Aukštaitijos profesinio rengimo centro Anykščių filiale.
7. Dalyvauti Priemonės įgyvendinime negali:
 - 7.1. įmonės (ar individualios veiklos) savininkas ir (ar) tiesioginis vadovas, norintis įdarbinti jaunuolį, kuris yra susijęs su juo artimos giminystės ryšiais, kad nebūtų pažeisti viešieji ir privatus interesai;
 - 7.2. jauni žmonės, kurie yra įdarbinti anksčiau kaip einamųjų metų liepos 1 d.

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS DALYVIŲ ATRANKOS IR VERTINIMO KRITERIJAI

8. Priemonės dalyvių atranka vykdoma, jeigu norinčių dalyvauti Priemonėje jaunuolių yra daugiau, nei Priemonės įgyvendinimui numatyta lėšų Anykščių rajono savivaldybės einamųjų metų biudžete, pagal šiuos prioritetus:

8.1. taikoma šeimai atvejo vadyba arba jaunuoliui taikomos vaiko minimalios priežiūros priemonės;

8.2. gyvena šeimoje, kuri augina ir (ar) globoja 3 ir daugiau vaikų;

8.3. gyvena tik su vienu iš tėvų;

8.4. darbo pobūdis skatina ugdyti įvairias kompetencijas ir įgūdžius (ne tik fizinis ir nekvalifikuotas darbas).

9. Atitiktis prioritetams įvertinama balais:

9.1. atitinkant 8.1 papunktyje nurodytą prioritetą, skiriami 3 balai;

9.2. atitinkant 8.2 ir 8.3 nurodytus prioritetus, kiekvienam iš jų skiriama po 2 balus;

9.3. atitinkant 8.4 papunktyje nurodytą prioritetą, skiriami 1 balas.

10. Pirmumo teisę dalyvauti Priemonėje gauna jaunuolis, surinkęs daugiausia balų. Jei balų surenkama vienodai, pirmenybė teikiama tiems, kurie pateikė registracijos į Anykščių rajono savivaldybės jaunimo užimtumo vasarą ir integracijos į darbo rinką priemonės formą (Aprašo 2 priedas) anksčiau, pagal registracijos datą ir laiką.

V SKYRIUS

PRIEMONĖS VIEŠINIMAS IR VYKDYMAS

11. Informacija apie Priemonės įgyvendinimą viešinama Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt, Anykščių rajono savivaldybės Jaunimo reikalų tarybos platformos Facebook puslapyje, I einamųjų metų ketvirtį.

12. Darbdavių ir jaunimo įsitraukimas į Priemonės įgyvendinimą bei vertinimas vyksta tokia tvarka:

12.1. Priemonės III skyriuje nurodyti dalyviai apie dalyvavimą Priemonėje praneša tokia tvarka:

12.1.1. darbdavys, pageidaujantis dalyvauti Priemonėje, einamųjų metų balandžio 1–30 dienomis elektroninėje formoje užpildo darbdavio registraciją (Aprašo 1 priedas). Nuoroda pildymui skelbiama Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt;

12.1.2. jaunuoliai, susiradę būsimą darbdavį ir su juo suderinę dalyvavimą priemonėje, einamųjų metų gegužės 10 – birželio 20 dienomis turi registruotis pas Anykščių rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorių (toliau – Jaunimo reikalų koordinatorius), užpildydami nustatytą formą (Aprašo 2 priedas) ir sutikimą dėl duomenų tvarkymo (Aprašo 3 priedas).

13. Priemonės dalyvių atitiktį pagal Aprašo 6 ir 7 punktus patikrina Jaunimo reikalų koordinatorius ir sudaręs dalyvių eiliškumą, teikia tvirtinti tinkamų dalyvių sąrašą Savivaldybės jaunimo reikalų tarybai (toliau – SJRT). Jei SJRT nėra patvirtinta, tada tinkamų dalyvių sąrašo tvirtinimui Savivaldybės mero potvarkiu sudaroma darbo grupė (toliau – Darbo grupė) iš 5 (penkių) narių: iš jų 3 (tris) atstovus deleguoja Savivaldybės administracija, 2 (du) – Savivaldybės meras. Darbo grupės darbą organizuoja Jaunimo reikalų koordinatorius.

14. Su tinkamais Priemonės dalyviais pasirašoma trišalė bendradarbiavimo sutartis (toliau – Sutartis) (Aprašo 4 priedas) tarp Anykščių rajono savivaldybės administracijos, darbdavio ir įdarbinamojo, kurioje aptariamos pagrindinės Priemonės įgyvendinimo sąlygos.

15. Pasirašytos Sutartys registruojamos ir vykdomos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Įdarbintas jaunuolis šia Priemone gali pasinaudoti vieną kartą per kalendorinius metus.

VI SKYRIUS FINANSAVIMAS

17. Finansavimas skiriamas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į SJRT, jai nesant Darbo grupės, rekomendacijas ir į bendrose registracijos formose pateiktus duomenis.

18. Darbdavio ar jaunimo iniciatyva nesudarant sutarties ar ją nutraukus anksčiau negu nustatytas terminas, keičiamas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl finansavimo skyrimo.

19. Darbdaviui dalyvaujančiam Priemonėje, ir mokančiam ne mažesnę nei 1 minimalią mėnesio algą per mėnesį (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą minimalųjį darbo užmokestį), už kiekvieną įdarbintą jaunuolį darbo užmokesčio lėšos kompensuojamos šia tvarka:

19.1. darbdaviui už vieną jauną žmogų, įdarbintą visu darbo krūviu, t. y. maksimaliam jo amžiui leistinam darbo laikui, per mėnesį kompensuojama 300,00 (trys šimtai) Eur;

19.2. jeigu jaunuolis dirba ne visu darbo krūviu, kompensacija skaičiuojama proporcingai pagal faktiškai išdirbtą laiką. Nekompensuojamos išlaidos: viršvalandžiai, atostoginiai, nedarbingumas, kompensacijos už nepanaudotas atostogas;

19.3. kompensacija suteikiama, jei jaunuolis pas darbdavį išdirbo ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų;

19.4. kompensuojamų išlaidų periodas – nuo einamųjų metų liepos 1 dienos iki einamųjų metų rugpjūčio 31 dienos, ne ugdymo proceso metu;

19.5. dirbti pagal Priemonę jaunuoliai gali ne ilgiau kaip 2 (du) mėnesius;

19.6. maksimalus kompensacijos dydis darbdaviui už vieną įdarbintą jaunuolį per Priemonės vykdymo laikotarpį – 600,00 (šeši šimtai) Eur;

19.7. maksimali kompensavimo trukmė – 2 (du) mėnesiai;

19.8. vienam darbdaviui kompensuojama ne daugiau kaip už 5 įdarbintus jaunuolius. Išimtis taikoma tais atvejais, kai pagal tais metais Priemonei įgyvendinti skirtas lėšas, galima įdarbinti daugiau norinčių jaunuolių, nei yra darbdavių.

20. Darbdavys, siekdamas gauti jauno žmogaus, įdarbinto pagal Priemonę, darbo vietos išlaikymo kompensaciją, jaunuolio darbo sutarčiai pasibaigus, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo trišalės sutarties pabaigos, Anykščių rajono savivaldybės administracijai kartu su lydraščiu pateikia Sutartyje nurodytus jaunuolio įdarbinimo ir sąnaudų patyrimo pagrindimo dokumentus: darbo sutarties kopiją, darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją, darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas.

21. Darbdavys visas išlaidas apmokėti privalo atlikdamas pinigų pervedimus finansų įstaigose.

22. Kompensacijos dydis darbdaviui nustatomas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pagal darbdavio pateiktus jaunuolio įdarbinimą ir sąnaudų patyrimą pagrindžiančius dokumentus.

23. Paaiškėjus aplinkybėms, kad įdarbintas jaunuolis yra susijęs su darbdaviu artimos giminystės ryšiais, lėšos negali būti išmokėtos. Jei šios aplinkybės paaiškėja po lėšų išmokėjimo, išmokėtos lėšos nedelsiant turi būti grąžintos.

VII SKYRIUS

PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO VEIKLOS IR SIEKTINI REZULTATAI

24. Priemonės įgyvendinimo veiklos:

24.1. viešinimas;

24.2. darbdavių registracija;

24.3. reguliaraus kontakto su įdarbintais jaunuoliais palaikymas, iškilusių problemų sprendimas;

- 24.4. įdarbintų jaunuolių lydėjimas, pagalba įgyjant bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;
- 24.5. įgytų kompetencijų į(si)vertinimas;
- 24.6. dalyvių apklausa;
- 24.7. aptarimas, pasidalijimas gerąja patirtimi.
- 25. Priemonės įgyvendinimo rodikliai:
 - 25.1. kiekybiniai:
 - 25.1.1. užtikrinti užimtumą vasarą (ne ugdymo proceso metu) ne mažiau kaip 15 jaunuolių;
 - 25.1.2. į Priemonę įtraukti ne mažiau kaip 2 jaunuolius, kurie atitinka šios Priemonės 8.1, 8.2.

8.3 papunkčių prioritetus;

- 25.2. kokybiniai:
 - 25.2.1. skatinti jaunuolių užimtumą vasaros metu (ne ugdymo proceso metu);
 - 25.2.2. ugdyti jaunuolių praktinius įgūdžius, bendrąsias ir dalykines kompetencijas;
 - 25.2.3. stiprinti darbdavių kompetencijas dirbant su jaunais žmonėmis.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Įdarbinant pagal Priemonę jaunuolius nuo 14 iki 18 metų vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą.

27. Darbdavys už netinkamą lėšų naudojimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Priemonės vykdymą organizuoja Anykščių rajono savivaldybės administracija, lėšų panaudojimą kontroliuoja Kontrolės ir audito tarnyba.

29. Darbdaviai, dalyvaujantys Priemonėje, negali būti skolingi Anykščių rajono savivaldybės biudžetui. Jeigu fizinis ar juridinis asmuo turi pradelstų mokesčių, vietinių rinkliavų skolų savivaldybės biudžetui, įdarbinto jaunuolio dalinės darbo vietos išlaikymo išlaidų sąnaudos nebus kompensuojamos.

Anykščių rajono savivaldybės jaunimo
užimtumo vasarą ir integracijos į darbo
rinką tvarkos aprašo
1 priedas

DARBDAVIŲ REGISTRACIJOS FORMA

Pildoma einamųjų metų balandžio 1–30 d. (būtina užpildyti visus laukelius)

Pastaba. Įdarbinant asmenis nuo 14 iki 18 metų, privaloma vadovautis Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 518 „Dėl asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ reikalavimais.

Organizacijos pavadinimas	
Registracijos adresas	
Įmonės kodas	
Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė	
Kontaktinis asmens telefono numeris	
El. paštas	
Trumpas organizacijos veiklos aprašymas	
Ar įmonė turi pradelstų mokesčių, vietinių rinkliavų skolų Savivaldybės biudžetui? (TAIP / NE)	
Veiklos vykdymo adresas, kur jaunuolis bus įdarbintas	
Darbo pobūdis (trumpai aprašyti, ką jaunuoliui reikės atlikti)	
Planuojamo įdarbinimo data (nuo kada iki kada)	
Siūlomas darbo grafikas	
Siūlomas mėnesio atlygis	
Pageidavimai kandidatams	
Papildomai suteikiamos naudos darbuotojui (pvz.: maitinimas, apgyvendinimas, kelionė į ir iš darbo ir pan.)	
Planuojamų įdarbinti nepilnamečių skaičius	

Anykščių rajono savivaldybės jaunimo
užimtumo vasarą ir integracijos į darbo
rinką tvarkos aprašo
2 priedas

JAUNUOLIŲ REGISTRACIJOS FORMA

Pildoma einamųjų metų gegužės 10 d. – birželio 20 d. (būtina užpildyti visus laukelius)

Vardas	
Pavardė	
Gimimo data	
Adresas	
Mokykla, klasė	
Telefono numeris	
El. paštas	
Tėvų kontaktinis telefono numeris	
Šeimai taikoma atvejo vadyba (taip / ne)	
Šeimoje auga 3 ir daugiau vaikų (taip / ne).	
Gyvenu tik su vienu iš tėvų (taip / ne).	
Sutarto darbo pobūdis arba pareigos, nurodoma darbo veiklos vieta	
Įdarbinimo laikotarpis	
Darbdavio, su kuriuo sutartas įsidarbinimas, pavadinimas, adresas, tel. Nr., vadovo vardas, pavardė, parašas	
Darbdavio patvirtinimas, kad įdarbinamas jaunuolis nėra su juo susijęs giminystės ryšiais	

Anykščių rajono savivaldybės jaunimo
užimtumo vasarą ir integracijos į darbo
rinką tvarkos aprašo
3 priedas

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(Data)

Aš, _____
(vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninis paštas, mokymosi įstaiga)

sutinku, kad Duomenų valdytojas – Anykščių rajono savivaldybės administracija, tvarkytų mano asmens duomenis su tikslu sudaryti trišalę bendradarbiavimo sutartį.

Tvarkomi duomenys bus saugomi 12 mėnesių nuo sutikimo davimo dienos. Pasibaigus sutikimo galiojimo terminui, sutikimas bus sunaikintas įstatymo nustatyta tvarka.

Esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) 15, 16, 17, 21 straipsniuose įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir nustatyta tvarka, turiu teisę:

1. žinoti (būti informuotas, (-a) apie mano asmens duomenų tvarkymą;
2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
3. reikalauti sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;
4. mano kontaktiniai duomenys nebūtų perduoti trečiosioms šalims naudoti tyrimo ir apklausos tikslais.

Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Anykščių rajono savivaldybės jaunimo
užimtumo vasarą ir integracijos į darbo
rinką tvarkos aprašo
4 priedas

TRIŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS Nr.

_____ data

Anykščiai

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama
....., (įmonės, organizacijos pavadinimas, juridinio asmens kodas), atstovaujama
(pareigos, vardas, pavardė) veikiančio pagal (toliau – Darbdavys) ir Mokinys (vardas,
pavardė, gimimo data, adresas, tel. Nr., el. p., ugdymo įstaiga) (toliau – Įdarbinamasis), toliau bendrai
vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Anykščių rajono savivaldybės jaunimo užimtumo ir integracijos į
darbo rinką tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m.d. sprendimu
Nr. 1-TS- „Dėl Anykščių rajono savivaldybės Jaunimo užimtumo vasarą ir integracijos į darbo rinką
tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės
aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą, sudarė šią trišalę bendradarbiavimo sutartį
(toliau – Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šalių bendradarbiavimas ir įsipareigojimai, įgyvendinant Aprašo nuostatas.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Administracija įsipareigoja:

2.1. kompensuoti Darbdaviui 300,00 (tris šimtus) Eur per mėnesį patirtų išlaidų už maksimalų
leistiną darbo laiką, skirtų Įdarbintojo darbo užmokesčiui, o Įdarbintajam dirbant mažiau nei
maksimalus leistinas darbo laikas – proporcingai mažiau, pagal faktiškai dirbtą laiką. Kompensuojamų
išlaidų periodas – einamųjų metų liepos 1 d. – rugpjūčio 31 d., maksimali kompensavimo trukmė yra 2
(du) mėnesiai, maksimali kompensuojama suma – 600,00 (šeši šimtai) Eur už vieną įdarbintą jaunuolį;

2.2. suteikti kompensaciją, jei jaunuolis pas Darbdavį dirba ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo
dienių;

2.3. ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų 3.9 punkte, pateikimo dienos
Darbdaviui kompensuoti Įdarbinamojo darbo užmokesčio sąnaudas už dirbtą laiką.

2.4. informuoti visuomenę apie Aprašo įgyvendinimo eigą ir rezultatus Anykščių rajono
savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt, Anykščių rajono savivaldybės Jaunimo reikalų
tarybos platformos Facebook puslapyje.

3. Darbdavys įsipareigoja:
 - 3.1. pasirašyti su Įdarbinamuoju teisės aktus atitinkančią terminuotą darbo sutartį;
 - 3.2. įdarbinti Įdarbinamąjį nuo 202.. m. d. iki 202.. m. d.;
 - 3.3. įdarbinti Įdarbinamąjį (etato dydis);
 - 3.4. įdarbinant Įdarbinamąjį iki 18 metų vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų įdarbinimą iki 18 metų;
 - 3.5. užtikrinti Įdarbinamajam teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;
 - 3.6. išmokėti Įdarbinamajam darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį, kuris yra ne mažesnis nei Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas minimalus mėnesinis atlyginimas arba minimalus valandinis atlygis;
 - 3.7. sumokėti, vadovaujantis teisės aktais, nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;
 - 3.8. užtikrinti pateiktų Įdarbinamųjų su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų teisingumą;
 - 3.9. darbdavio ir Įdarbintojo darbo sutarčiai pasibaigus, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, Administracijai pateikti su Įdarbinamojo įdarbinimu susijusių dokumentų kopijas:
 - 3.9.1. darbo sutarties;
 - 3.9.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščių;
 - 3.9.3. darbo užmokesčio išmokėjimą patvirtinančių dokumentų;
 - 3.9.4. finansų įstaigos išrašo apie išmokėtą Įdarbinamajam atlyginimą;
 - 3.10. atleidus iš darbo Įdarbinamąjį, per 3 (tris) darbo dienas nuo atleidimo dienos, raštu apie tai informuoti Savivaldybės administraciją, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį;
 - 3.11. ne pagal reikalavimus arba pilnai nepateikus 3.9 papunktyje nurodytų dokumentų arba kilus abejonių dėl jų teisingumo, Darbdavys per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos reikalavimo gavimo dienos įsipareigoja pateikti patikslintus ar papildomus dokumentus. Nepateikus patikslintų ar papildomų dokumentų kompensacija nemokama.
4. Įdarbinamasis įsipareigoja:
 - 4.1. jeigu Įdarbinamajam yra iki 16 metų, pateikti darbdaviui vieno iš tėvų ar kito atstovo pagal įstatymą raštišką sutikimą ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos išduotą medicininę pažymą su išvada, kad jis tinkamas dirbti konkretų darbą;
 - 4.2. laikytis darbo sutartyje nurodytų sąlygų;
 - 4.3. nenutraukti darbo sutarties be svarbių priežasčių.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.
7. Pasikeitus Šalies rekvizitams, nurodytiems Sutartyje, Šalis per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoja apie tai kitas Šalis.
8. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta, vienos iš Šalių įsipareigojimų vykdymas perleistas trečiajam asmeniui visų šalių raštišku susitarimu.
9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

10. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

VI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija Įstaigos kodas 188774637 J. Biliūno g. 23, 29111 Anykščiai Tel. (8 381) 58035, el. p. info@anyksciai.lt A. s. AB Šiaulių bankas Banko kodas 71821	Įdarbinamasis _____ (vardas, pavardė) _____ (adresas) _____ (tel., el. p.) _____ (parašas)	Darbdavys _____ (pavadinimas) _____ (juridinio asmens kodas) _____ (adresas) _____ (tel. el. p.) _____ (A. s. Nr.) _____ (finansų įstaiga) _____ (finansų įstaigos kodas) _____ (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) _____ (vardas, pavardė) _____ (parašas) A.V.*
---	---	---

**Pagal Civilinio kodekso 2.44 straipsnio 5 dalį „dokumentas privalo būti patvirtintas juridinio asmens antspaudu tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose“.*