



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ
ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMO SI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo 1 d. Nr. 1-TS-45
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 22 „Dėl Mokymosi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas finansavimo metodikos patvirtinimo“ 4 punktu, siekdama įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ 6.1.2.22 priemonę „Neformalus suaugusiųjų švietimas“, Anykščių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a :**

1. Patvirtinti Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimą Nr. 1-TS-103 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas yra skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės internetinėje svetainėje www.anyksciai.lt.

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės tarybos
2024 m. kovo 1 d. sprendimu Nr. 1-TS-45

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Anykščių rajono savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) lėšų skyrimo mokymuisi pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programas tvarką, projektų paraiškų pateikimo, vertinimo, atrankos organizavimo ir finansavimo tvarkas, sutarties sudarymo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas, tvarką.

2. Suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi finansavimo tikslas – plėtoti Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugas, pritaikyti jas visuomenės ir darbo rinkos poreikiams. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų vykdymo paraiškas gali teikti neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų ir tęstinio mokymo teikėjas, neatliekantis viešojo administravimo funkcijų, turintis ne mažesnę kaip vienerių metų suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos patirtį, Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje vykdomas neformalų suaugusiųjų švietimą (toliau – Programos vykdytojas).

3. Lėšos Savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo programoms (toliau – Programa) finansuoti kiekvienais metais numatomos Savivaldybės biudžete.

4. Programų vykdymo finansavimo konkursą organizuoja Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už priemonės koordinavimą (toliau – Priemonės koordinatorius).

5. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų paraiškų vertinimo komisiją (toliau – Vertinimo komisija), jos veiklos reglamentą, finansuojamų programų sąrašą ir lėšas tvirtina Anykščių rajono savivaldybės meras (toliau – Meras).

6. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **suaugęs besimokantysis** – asmuo, sulaukęs 18 metų amžiaus ir įsitraukęs į formaliojo, neformaliojo švietimo programas.

6.2. Suaugęs besimokantysis neformaliajame švietime yra 25–64 metų amžiaus asmuo, dalyvaujantis neformaliojo švietimo programų veiklose siekiant tobulinti žinias, įgūdžius ir kompetencijas;

6.3. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas), Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi

įstatyme (toliau – Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymas) vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ATRANKOS SĄLYGOS IR FINANSAVIMO PRIORITETAİ

7. Programos trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 8 akademinės valandos (akademinė valanda – 45 min.) ir ne ilgesnė kaip 120 akademinė valandų. Programos baigiamos vykdyti iki kalendorinių metų pabaigos.

8. Minimalus besimokančių suaugusiųjų skaičius grupėje – 15.

9. Programos vykdytojas gali teikti ne daugiau kaip vieną paraišką ir negali būti partneriu kitų pareiškėjų paraiškose. Nustačius, kad vienas ir tas pats pareiškėjas dalyvauja daugiau nei vienoje paraiškoje, visos su juo susijusios paraiškos laikomos netinkamomis ir nenagrinėjamos.

10. Programų finansavimo prioritetai:

10.1. Programa pagrįsta suaugusiųjų švietimo poreikių tyrimo rezultatais;

10.2. Programoje numatytas mokymosi kompetencijos ugdymas ir įgyvendinimas;

10.3. asmenų su negalia dalyvavimas veiklose;

10.4. papildomo finansavimo šaltinių pritraukimas (prie programos prisideda daugiau kaip 10 proc. nuo programai įgyvendinti reikalingos sumos).

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

11. Informacija apie paraiškų priėmimą konkursui skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt iki gegužės 1 dienos.

12. Skelbime nustatytais terminais ir nurodytu adresu pateikiama Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo paraiška (toliau – Paraiška) ir jos priedai, nurodyti paraiškos formoje (Aprašo 1 priedas). Paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti kompiuteriu, lietuvių kalba, sunumeruota kartu su pridedamais dokumentais, pasirašyta ir antspauduota (dokumentas privalo būti patvirtintas juridinio asmens antspaudu tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose), dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų vykdytojais paraiškas kartu su priedais **viename pdf** faile gali teikti skelbime nurodytu el. paštu arba naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt.

13. Programos vykdytojas teikdamas paraišką turi būti susipažinęs su šiuo Aprašu ir griežtai jo laikytis.

14. Konkursui teikiami šie dokumentai:

14.1. paraiška (Aprašo 1 priedas);

14.2. dokumentai, kurie patvirtina, kad Programos vykdytojas turi ne mažesnę nei vienerių metų suaugusiųjų neformaliojo švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos patirtį;

14.3. dokumentai, įrodantys neformaliojo suaugusiųjų švietimo poreikių tyrimo rezultatus, jei paraiškoje nurodomas 10.1 papunktyje įvardintas prioritetas.

IV SKYRIUS VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMAS, PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

15. Vertinimo komisija sudaroma dvejiems metams iš ne mažiau kaip 5 (penkių) asmenų, iš kurių ne daugiau kaip 2 Savivaldybės administracijos darbuotojai, kitus narius deleguoja švietimo įstaigos, nevykdančios neformaliojo suaugusiųjų švietimo. Meras potvarkiu paskiria Vertinimo komisijos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių, kuris nėra Vertinimo komisijos narys. Į Vertinimo komisijos sudėtį privalo būti įtraukta ne mažiau kaip vienas neformaliojo suaugusiųjų švietimo srityje patirtį turintis asmuo. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1/5 narių rotacija, pakeičiant ne mažiau kaip po vieną narį eilės tvarka, pradėdant nuo pirmo abėcėlės tvarka sudaryto komisijos narių sąrašo, kiekvienais metais.

16. Vertinimo komisijos nariai, vertindami paraiškas, laikosi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų.

17. Prieš Vertinimo komisijos posėdį kiekvienas komisijos narys pasirašo Paraiškų vertinimo komisijos nario interesų deklaraciją dėl galimo interesų konflikto.

18. Vertinimo komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių, sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia pirmininko balsas. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Komisija dirba, vadovaudamasi Komisijos darbo reglamentu, kurį tvirtina Meras.

19. Vertinimo komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaujant Vertinimo komisijos veikloje iki galutinio sprendimo dėl programų finansavimo priėmimo.

20. Vertinimo komisija į posėdžius gali kviesti paraišką pateikusių Programų vykdytojų atstovus.

21. Pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, Priemonės koordinatorius per 5 darbo dienas įvertina paraiškų administracinę atitiktį ir paraiškos perduodamos vertinti komisijai. Paraiškos,

neatitinkančios Aprašo 2 priede nustatytų reikalavimų, toliau nevertinamos (jei bent vienas paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus pažymėtas neigiamai, paraiška toliau nevertinama). Apie tai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas Priemonės koordinatorius raštu informuoja Programų vykdytojus. Vertinimo komisijai pateikiamos administracinės atitikties reikalavimus atitinkančios programų paraiškos.

22. Vertinimo komisija pildo Neformaliojo suaugusiųjų švietimo paraiškos vertinimo formą (Aprašo 3 priedas). Vertinimo komisijos sekretorius parengia Komisijos vertinimų ir siūlomų programoms finansavimo dydžių suvestinę, kuri fiksuojama Vertinimo komisijos protokole. Komisija programų paraiškas įvertina per 5 darbo dienas.

23. Vertinimo komisijai, įvertinus programas ir pateikus rekomenduojamas Programų vykdytojams skiriamas finansuotinas sumas, Priemonės koordinatorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo Vertinimo komisijos sprendimo priėmimo dienos parengia Mero potvarkio projektą dėl lėšų skyrimo / neskyrimo Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programoms iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

24. Tinkamos Programos vykdymo išlaidos:

24.1. Programą administruojančio ir vykdančio personalo darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję darbdavio įsipareigojimai, apskaičiuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat administruojančio ir (ar) vykdančio personalo paslaugų įsigijimas (užsiimantys individualia veikla pagal pažymą ir kt.);

24.2. prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos: programai vykdyti būtinų kanceliarinių prekių, mokymosi priemonių įsigijimas, maitinimo, transporto, patalpų, organizacinės technikos nuomos, išlaidos kurui, lektorių paslaugų, metodinės medžiagos, apgyvendinimo, komisinio mokesčio už banko dokumentų tvarkymą, Programos viešinimo ir kt. pagrįstos, Programos vykdymui būtinos išlaidos.

25. Lėšos, kurios negali būti numatytos ir naudojamos Programai vykdyti:

25.1. ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos;

25.2. įsiskolinimams padengti;

25.4. paraiškos ir programos parengimo išlaidoms padengti;

25.6. programoje nenumatytoms išlaidoms (prekėms, paslaugoms) finansuoti;

25.7. veikloms, kurios bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

26. Priėmus sprendimą skirti finansavimą, Savivaldybės meras paveda Savivaldybės administracijos direktoriui (toliau – Administracijos direktorius) teisės aktų nustatyta tvarka pasirašyti sutartį su Programos vykdytoju (Aprašo 4 priedas). Prie Sutarties pridedama programai skirtų lėšų Programos sąmata (Sutarties 1 priedas, forma B-1).

27. Jei finansavimą gavęs Programos vykdytojas per 30 kalendorinių dienų nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo dienos Sutarties nepasirašo, lėšos tokiam Programos vykdytojui tais kalendoriniais metais projekto vykdymui neskiriamos. Tokiu atveju (nepasirašius sutarties) bus naikinamas Mero potvarkis dėl finansavimo skyrimo.

28. Programos vertinamos balais (aukščiausias galimas įvertinimas yra 52 balai) pagal Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vertinimo formoje pateiktus vertinimo kriterijus (Aprašo 3 priedas). Finansavimas gali būti skiriamas tik jei programa įvertinama 27 ir daugiau balų (daugiau kaip 50 proc. galimų surinkti balų). Programą įvertinus 26 ir mažiau balų – lėšos neskiriamos.

29. Programų vykdytojams dėl jų paraiškų finansavimo pranešama raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Mero potvarkio priėmimo dienos, pateikiant sprendimo kopiją.

30. Su Programos vertinimu ir skirtu / neskirtu finansavimu nesutinkantis Programos paraiškos teikėjas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Mero potvarkio priėmimo dienos, gali pateikti prašymą peržiūrėti Programos vertinimą / finansavimą. Tokiu atveju, Meras paskiria administracijos darbuotoją peržiūrėti Programos vertinimą / finansavimą, kuris pateikia savo motyvuotą nuomonę.

V SKYRIUS

PROGRAMOS VYKDYMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

31. Jei skirta suma yra mažesnė nei Programos vykdytojas prašė paraiškoje, Programos vykdytojas, pasirašydamas Sutartį su Administracijos direktoriumi, turi teisę keisti programos veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų. Programos vykdytojas pagal projektui skirtą finansavimą Priemonės koordinatoriui pateikia patikslintą Programos biudžetą pagal programos įgyvendinimo planą (Sutarties 6 priedas).

32. Tinkamomis Programos vykdymo išlaidomis pripažįstamos išlaidos įvardintos Aprašo 24 punkte.

33. Lėšos, kurios negali būti numatytos ir naudojamos įvardintos Aprašo 25 punkte.

34. Programos vykdytojas, įvykdęs projektą ne vėliau kaip iki kitų metų sausio mėnesio 10 d., pateikia:

34.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (Sutarties 4 priedas), finansinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus bei Programos įvykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas);

34.2. Priemonės koordinatoriui Programos dalykinę ataskaitą (Sutarties 5 priedas).

35. Programos vykdytojas finansavimo sutarties galiojimo laikotarpiu nepanaudojęs visų

finansavimui skirtų lėšų, privalo jas grąžinti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą, kuri nurodyta Sutartyje, iki einamųjų metų gruodžio 24 dienos.

36. Už skirtų lėšų tikslingą panaudojimą atsako Programos vykdytojas.

37. Paaiškėjus, kad skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį arba jos nebuvo panaudotos, Programos vykdytojas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžetą. To nepadarius, lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Priemonės finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius, Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už finansus ir apskaitą.

39. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

40. Vykdomų Programų kokybė turi atitikti Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymo 10 straipsnio nuostatas.

41. Įgyvendinant Programas sukurti produktai (pavyzdžiui, mokymo metodikos, mokymosi priemonės: vadovėliai, konspektai, užduočių rinkiniai, skaidrės, testai) turi būti viešai skelbiami Programos vykdytojo ar Programas atrenkančios institucijos interneto svetainėse, siekiant didinti informacijos mokymuisi visą gyvenimą prieinamumą ir skatinti teigiamus šios srities pokyčius.

Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi
programų, finansuojamų savivaldybės
biudžeto lėšomis, finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ
ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMO SI PROGRAMŲ FINANSAVIMO PARAIŠKA**

20__ m. _____

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdytojas	
Programos pavadinimas	

I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Teisinis statusas, įregistravimo data ir numeris, įstaigos kodas	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Sąskaitos Nr.	
Neformaliojo suaugusiųjų švietimo vykdytojo vardas, pavardė	

II. PROGRAMOS APRAŠYMAS

Programos finansavimo prioritetai		Patekite informaciją, įrodančią atitikimą finansavimo prioritetui
I prioritetas	Programa pagrįsta suaugusiųjų švietimo poreikių tyrimo rezultatais	
II prioritetas	Programoje numatytas mokymosi kompetencijos ugdymas ir įgyvendinimas	
III prioritetas	Asmenų su negalia dalyvavimas veiklose	
IV prioritetas	Papildomo finansavimo šaltinių pritraukimas (prie programos prisideda daugiau kaip 10 proc. nuo	

	programai įgyvendinti reikalingos sumos)	
--	--	--

1. Programos tikslas (aiškiai apibrėžti pagrindinę programos idėją, t. y., ko siekiama įgyvendinant programą)	
2. Programos uždaviniai (formuluoti ne daugiau kaip 3 konkrečius uždavinius, nurodančius tikslo įgyvendinimo rezultata. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)	
3. Programos aktualumas (aprašyti kokią problemą(as) sprendžia ši programa, kodėl programos veiklos yra efektyvi priemonė spręsti paminėtas problemas)	
4. Laukiami rezultatai (aprašyti, kas bus pasiekta ir kokią naudą gaus programos dalyviai)	
5. Tikslinė programos grupė ir programos dalyviai (nurodyti, kas dalyvaus programos veikloje ir programos dalyvių skaičių)	
6. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo vykdytojo patirtis (nurodyti kvalifikaciją, patirtį, išteklius)	
7. Programos viešinimas ir pristatymas visuomenei (trumpai aprašyti, kaip ir kokiais būdais programa bus pristatyta bendruomenei, visuomenei)	
8. Programos rėmėjai (konkrečiai įvardinti rėmėją ir jo teikiamą paramą)	

Programos įgyvendinimo planas			
Data	Veiklos pavadinimas, vykdymo vieta	Veiklos aprašymas	Planuojamos išlaidos (eurais)

III. PROGRAMOS ŠAMATA

Programai įgyvendinti reikalinga suma (eurais)	
Papildomo finansavimo suma (eurais)	
Iš Savivaldybės prašoma suma (eurais)	

Programos biudžetas

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina eurais	Kiekis	Programai įgyvendinti reikalinga suma (eurais)	Finansuojama iš papildomų finansavimo šaltinių (eurais)	Iš Savivaldybės prašoma suma (eurais)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
1.1.							
1.2.							
1.3.							
1.4.							
2.							
2.1.							
2.2.							
3.							
3.1.							
3.2.							
3.3.							
4.							
4.1.							
4.2.							
4.3.							
	Iš viso:						

IV. PAPILDOMA INFORMACIJA

Pridedami šie dokumentai (įrašyti):

- 1.
- 2.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju programos reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad Programą remia Anykščių rajono savivaldybė, informuoti Anykščių rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdoma programa, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ir dalykinę ataskaitas.

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdytojas

_____ (parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

A.V.

Dokumentas privalo būti patvirtintas juridinio asmens antspaudu tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose

Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi
programų, finansuojamų savivaldybės
biudžeto lėšomis, finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

(pareiškėjo pavadinimas)

(programos pavadinimas)

Administracinės atitikties reikalavimai	Taip/ Ne	Pastabos
1. Paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos.		
2. Paraiška pateikta kvietime nurodytu adresu, užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba pagal patvirtintą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas), pasirašyta pareiškėjo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, paraiška ir prie jos pateikti dokumentai tvarkingai susęgti, sunumeruoti, suantspauduoti, dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.		
3. Prie paraiškos pridėti visi būtini dokumentai nurodyti Aprašo 1 priedo IV skyriuje.		
4. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės (ir (ar) valstybės) biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai.		
5. Pareiškėjas nėra bankrutuojantis / likviduojamas (tikrinama www.bankrodep.lt).		
6. Paraiška atitinka Aprašo 7–10, 24–25 punktų nuostatas (Priemonės prioritетines sritis, remiamas veiklas, tinkamas finansuoti projekto išlaidas ir kitus specialius reikalavimus).		
*Jei bent vienas paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus pažymėtas neigiamai, paraiška toliau nevertinama		

Paraišką įvertino:

(parašas)

(vardas, pavardė)

Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo
suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi
programų, finansuojamų savivaldybės
biudžeto lėšomis, finansavimo tvarkos aprašo
3 priedas

NEFORMALIOJO SUAUGUSIŪJŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS VERTINIMO FORMA

20__ m. _____ d.

Veiklos vykdytojas	
Programos pavadinimas	

Eil. Nr.	Programos vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aprašymas	Balai
1.	Programos atitikimas prioritetams (0–4 balai) (1 prioritetas – 1 balas, pagal apraše numatytus prioritetus)	Programa atitinka: Keturius prioritetus – 4 Tris prioritetus – 3 Du prioritetus – 2 Vieną prioritetą – 1 Neatitinka nei vieno prioriteto – 0	
2.	Programos tikslas (0–2 balai), uždaviniai (0–2 balai)	1. Tikslas konkretus, pamatuojamas, įgyvendinamas Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
		2. Numatyti konkretūs uždaviniai tikslui pasiekti Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
3.	Programos aktualumas (0–10 balai)	Programa yra aktuali Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 8 Daugiau neatitinka nei atitinka – 4 Neatitinka – 0	
4.	Laukiami rezultatai (0–5 balai)	Laukiami rezultatai dera su tikslu, uždaviniais ir planuojama vykdyti veikla Atitinka – 5 Daugiau atitinka nei neatitinka – 4 Daugiau neatitinka nei atitinka – 2 Neatitinka – 0	
5.	Tikslinė programos grupė (ir programos dalyviai) (0–2 balai)	Nurodyta tikslinė programos grupė (ir programos dalyvių skaičius) Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
6.	Veiklos vykdytojo patirtis, ištekliai, kvalifikacija (0–2 balai)	Veiklos vykdytojo patirtis, ištekliai, kvalifikacija yra tinkami įgyvendinti projektą Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	

7.	Programos viešinimas (0–2 balas)	Numatytos efektyvios viešinimo priemonės Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
8.	Programos įgyvendinimo planas (0–10 balų)	Programos įgyvendinimo planas atitinka projekto tikslą, uždavinius, veiklos logiškai suplanuotos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 8 Daugiau neatitinka nei atitinka – 4 Neatitinka – 0	
9.	Programos biudžetas (0–10 balų)	Lėšų planavimas atitinka Apraše numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomos programos veiklas, išlaidos pagrįstos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 8 Daugiau neatitinka nei atitinka – 4 Neatitinka – 0	
10.	Programos paraiškos pateikimo būdas (0–1 balas)	Paraiška ir jos priedai pateikti per www.epaslaugos.lt sistemą Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
11.	Programos rėmėjai (0–2 balai)	Projektas turi: Du ir daugiau rėmėjus – 2 Vieną rėmėją – 1 Neturi – 0	
Iš viso balų:			

Komisijos nario išvada	
Siūlymas skirti/neskirti lėšas (eurais)	

Vertinimo komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Anykščių rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo
ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų savivaldybės biudžeto lėšomis,
finansavimo tvarkos aprašo
4 priedas

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr. 1-SU-

20__ m. _____

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas),
kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus (-ės)
veikiančio (-ios) pagal
ir.....(toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas, atstovaujamas (-a).....
veikiančio (-ios) pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama –
Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės Mero 20.....
potvarkiu Nr. „Dėl“, šioje Sutartyje nustatyta
tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirtiEur (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš 6 programos
„Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa” 6.1.2.22
priemonės „Neformalus suaugusiųjų švietimas“ priemonės programai (toliau –
Programa) įgyvendinti.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Programos biudžetą (Sutarties 6 priedas) ir
sąmatą, Forma B-1 (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. Laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal paraiškos 6 punkto lentelę
„Programos biudžetas“ (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. Gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta
tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Programą įvykdyti iki 20.... m. gruodžio 31 d.;

2.1.4. Gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą,
ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. Perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų
įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą,
pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. Įvykdžius programą:

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui atsakingam už finansus ir
apskaitą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos
formos Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (Sutarties 4 priedas), Programos
įvykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas) ir finansinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas
lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. priemonės koordinatoriui ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikti Programos dalykinę ataskaitą (Sutarties 5 priedas);

2.1.8. pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 20... m. gruodžio 24 d. gražinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos finansų įstaigos pasikeitimą.

2.2. Viešinant veiklas, susijusias su Programos įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti Programos biudžetą, prieš tai apie numatomą Programos biudžeto keitimą raštu informavęs priemonę, pagal kurią įgyvendinama Programa, priemonės koordinatorių.

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. Pervesti Lėšų gavėjuiEur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo finansų įstaigos sąskaitą, Programai, nurodytai šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal sąmatą Forma B-1 (Sutarties 1 priedas);

2.4.2. Pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

III SKYRIUS LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą, pateikus prašymą lėšoms gauti (Sutarties 2 priedas) bei užpildytą sąmatą Forma B-1 (Sutarties 1 priedas), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas lėšas.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti gražintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Jeigu Lėšų gavėjas negražina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negražintos sumos.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.4. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VI SKYRIUS SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytas sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškamos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškamos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

VII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

- 7.1. Programos sąmata, Forma B-1 (1 priedas);
- 7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (2 priedas);
- 7.3. Programos įvykdymo ataskaita (3 priedas);
- 7.4. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, Forma Nr. 2 (4 priedas);
- 7.5. Programos dalykinė ataskaita (5 priedas);
- 7.6. Programos biudžetas (6 priedas).

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija	<i>Įmonės pavadinimas</i>
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai	<i>Adresas</i>
Kodas 188774637	<i>Kodas</i>
a. s. LT 647182100000130657	<i>a. s. finansų įstaiga</i>
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS	<i>finansų įstaigos kodas</i>
Banko kodas 71821	<i>Tel.</i>
Tel. (8 381) 58041	

Asignavimų valdytojas

Lėšų gavėjas

A.V.

A.V

Dokumentas privalo būti patvirtintas juridinio asmens antspaudu tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1 priedas

Forma B-1 patvirtinta Lietuvos
Respublikos finansų ministro
2018 m. gegužės 31 d. įsakymu
Nr. 1K-206

TVIRTINU

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)
(vardas ir pavardė)

(data)
A.V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

20- PROGRAMOS SĄMATA

(data ir numeris)
Anykščiai
(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

--	--	--

Anykščių rajono savivaldybės administracija Ministerij a Departame ntas Biudžetinė įstaiga
(Kodas)

Programa Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa

6.

(Kodas)

Finansavimo šaltinis:

1.01.				
--------------	--	--	--	--

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

			1
--	--	--	----------

(Kodas)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*		(Eur)				
		Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas	pavadinimas					
2	IŠLAIDOS					
22	Kitos išlaidos					
2211102	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams					
Iš viso asignavimų						

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

(Lėšų gavėjas)

20__ m. _____

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą: LT

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 20 __ m. Programos sąmatoje (Eur)	Gauti asignavimai (Eur)	Prašomų lėšų suma (Eur)
1.	Programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa” priemonė Nr. 6.1.2.22 „Neformalus suaugusiųjų švietimas “			
	Iš viso:			

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo
programos vykdytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vyr. finansininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

PROGRAMOS ĮVYKDYMO ATASKAITA

(Lėšų gavėjas)

20__ m. _____

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdytojas	
Programos pavadinimas	

Anykščių rajono savivaldybės 20.–20.. metų strateginio veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas	6.1.2.22 „Neformalus suaugusiųjų švietimas“
Lėšų paskirtis (programos pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (Eur)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	Skirta	panaudota	
Iš viso			

* Pildoma, kaip nurodyta Programos sąmatoje, pridėtoje prie sutarties.

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Neformaliojo suaugusiųjų
švietimo programos
vykdytojas_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)_____
(telefono Nr.)

Finansininkas

(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO 202- -

METINĖ

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

202-

Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo
programa

(programos pavadinimas)

Neformalus suaugusiųjų švietimas	Finansavimo šaltinio	Valstybės funkcijos	1.01.	Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
				Departamento	
				Istaigos	
				Programos	6

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1				
2 8	Kitos išlaidos	125				
2 8 1	Kitos išlaidos	126				
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	127				
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128				
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	130				
	IŠ VISO	335				

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens,
centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 5 priedas

PROGRAMOS DALYKINĖ ATASKAITA

20__ m. _____

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdytojas	
Programos pavadinimas	

1.	Programos metu pasiekti rezultatai, nauda			
2.	Veiklos vykdymo data	Veiklos pavadinimas, vykdymo vieta	Veiklos aprašymas	Dalyvių tikslinė grupė, skaičius
3.	Programos viešinimas, pagrindimas (pateikiama rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga, straipsniai, nuorodos į internetinius puslapius ir kt.)			
4.	Programos vykdymo metu patirtos išlaidos (išlaidų pavadinimai turi sutapti su projekto biudžete nurodytais išlaidų pavadinimais)		Išlaidų pavadinimas	Lėšos (eurais)
			1.	
			2.	
			...	
		Iš viso:		

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdytojas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

PATIKRINTA

(Priemonės koordinatoriaus vardas, pavardė)

PROGRAMOS BIUDŽETAS*(patikslintas pagal skirtą sumą Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programai vykdyti)*

20__ m. _____

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos vykdytojas	
Programos pavadinimas	

Programos įgyvendinimo planas		
Veiklos pavadinimas, vykdymo vieta	Veiklos aprašymas	Planuojamos išlaidos (eurais)

Programos biudžetas							
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina eurais	Kiekis	Programai įgyvendinti reikalinga suma (eurais)	Finansuojama iš papildomų finansavimo šaltinių (eurais)	Finansuojama iš Savivaldybės (eurais)
1	2	3	4	5	6	7	8

(vardas, pavardė)_____
(parašas)_____
(data)

A.V.

Dokumentas privalo būti patvirtintas juridinio asmens antspaudu tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose
