



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL VAIKŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo 1 d. Nr. 1-TS-44
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, siekdama įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ 6.1.2.06 priemonę „Vaikų užimtumo didinimas“, Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. P a t v i r t i n t i Vaikų užimtumo didinimo projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i n t i netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 23 d. įsakymą Nr. 1-AĮ-217 „Dėl vaikų užimtumo didinimo projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Šis sprendimas yra skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

Meras

Kęstutis Tubis

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės tarybos

2024 m. kovo 1 d. sprendimu Nr. 1-TS-44

VAIKŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų užimtumo didinimo projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja projektų paraiškų teikimo, vertinimo, atrankos organizavimo, finansavimo, sutarties sudarymo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Aprašas parengtas įgyvendinant Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.2.06 „Vaikų užimtumo didinimas“ (toliau – Priemonė).

3. Lėšos Priemonei įgyvendinti numatomos kiekvienais metais Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

4. Anykščių rajono savivaldybės meras (toliau – Meras) tvirtina Vaikų užimtumo didinimo paraiškų vertinimo komisiją (toliau – Komisija), jos darbo reglamentą, finansuojamų / nefinansuojamų projektų sąrašą ir lėšas.

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Paraiška – Aprašo 1 priede nustatytos formos dokumentas, kuris teikiamas Komisijai, siekiant gauti finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto šiame Apraše nustatyta tvarka.

Projektas – laike apibrėžta kryptinga veiklos priemonių visuma, kurios tikslas suteikti paslaugą arba sukurti produktą, skirtą visuomenės poreikiams įgyvendinti.

II SKYRIUS FINANSAVIMO SRITYS IR PRIORITETAI

6. Paraiškų finansavimo tikslas – skatinti turiningą mokinių užimtumą stovyklose ir kitose neformaliojo švietimo veiklose.

7. Pareiškėjai gali būti asociacijos, viešosios ir biudžetinės įstaigos bei kiti juridiniai asmenys, kurių nuostatuose įteisinta švietimo, ugdymo, vaikų ir (ar) jaunimo užimtumo, stovyklų organizavimo veikla.

8. Pareiškėjas gali pateikti kiekvienai finansavimo sričiai po vieną paraišką:

8.1. vaikų vasaros poilsio organizavimas (birželio–rugpjūčio mėnesiais);

8.2. vaikų užimtumas per mokslo metus.

9. Prioritetai teikiami:

9.1. vaikų vasaros stacionarioms stovykloms arba stovykloms su 4 (keturiomis) ir daugiau nakvynėmis;

9.2. projektams, kuriuose planuojama užimti mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.

10. Finansavimas gali būti skiriamas Anykščių rajono savivaldybės mokiniams, besimokantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, kai Projekto veiklose numatoma užimti ne mažiau kaip 10 (dešimt) mokinių, o projekto trukmė – ne trumpesnė kaip 5 (penkios) dienos.

11. Projekto dalyvių skaičius, reglamentuotas 10 punkte, gali būti mažinamas. Jeigu projekte planuojama užimti tik mokinius, turinčius didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios, grupės dydis gali būti ne mažiau kaip 6 (šeši) mokiniai.

III SKYRIUS KOORDINAVIMAS

12. Projektų įgyvendinimą koordinuoja Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už Priemonę (toliau – Priemonės koordinatorius).

13. Pareiškėjai konsultuojami kvietime nurodytais kontaktais.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS, JŲ PATEIKIMO TVARKA

14. Kvietimas teikti paraiškas skelbiamas Anykščių rajono savivaldybės interneto puslapyje www.anyksciai.lt ne vėliau kaip iki gegužės 1 d. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, nurodomas kvietime. Paraiškų priėmimo datą ir terminą nustato Priemonės koordinatorius.

15. Pareiškėjas pateikia paraišką (1 priedas) iki kvietime nurodytos datos. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, sunumeruota kartu su pridedamais dokumentais, pasirašyta ir antspauduota (dokumentas privalo būti patvirtintas juridinio asmens antspaudu tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose), dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.

16. Paraiška ir visi kartu su paraiška privalomi dokumentai (**pagrindžiantys biudžetą ir kitus finansavimo šaltinius**, nuostatų arba įstatų kopija (jei paraišką teikia pirmą kartą) pateikiami **viename** faile nurodytu kvietime el. pašto adresu arba naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt).

17. Paraiškas registruoja Priemonės koordinatorius. Priemonės koordinatorius įvertina paraiškų administracinę atitiktį. Paraiškos, neatitinkančios Aprašo 2 priede nustatytų administracinės atitikties vertinimo kriterijų, toliau nevertinamos. Apie tai Pareiškėjas informuojamas per 10 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos Priemonės koordinatoriaus raštu. Komisijai pateikiamos administracinės atitikties reikalavimus atitinkančios paraiškos. Paraiškos Komisijai įvertinti perduodamos ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasibaigus paraiškų pateikimo terminui.

V SKYRIUS TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

18. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jeigu jos:

18.1. tiesiogiai susijusios su remiama veikla bei būtinos įgyvendinti Projektą (administravimo išlaidos, darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo įmokos, viešinimo išlaidos, prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (maitinimo, apgyvendinimo paslaugos, transporto, patalpų, organizacinės technikos nuomos, lektorių paslaugos, kanceliarinės, kuro, ūkio prekės, edukacinių programų, muziejų paslaugos, ugdymo priemonės, finansų įstaigos komisiniai mokesčiai, susiję su projekto veiklomis, išskyrus sąskaitos aptarnavimo mokesčius);

18.2. pagrįstos paraiškos įgyvendinimo planu;

18.3. patiriamos Projekto įgyvendinimo metu (nuo Biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.).

19. Netinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

19.1. ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos;

19.2. projekte dalyvaujančių asmenų dienpinigių išlaidos;

19.3. statinių ir (arba) pastatų, patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir einamojo remonto, transporto priemonių remonto išlaidos;

19.4. projekto įgyvendinimo išlaidos, kurios finansuojamos du ar daugiau kartų iš papildomų finansavimo šaltinių;

- 19.5. draudimo išlaidos;
- 19.6. kitos išlaidos, nesusijusios su projekto įgyvendinimui būtinomis išlaidomis.
20. Visos Projekto įgyvendinimui reikalingos prekės, darbai ir paslaugos privalo būti perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija – pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą.
21. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas.

VI SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

22. Paraiškas vertina Komisija. Komisijos tikslas – įvertinti pateiktas paraiškas ir pateikti Merui rekomendacijas dėl projektų finansavimo arba nefinansavimo.
23. Meras potvarkiu paskiria Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių, kuris nėra Komisijos narys. Komisija sudaroma ketveriems metams iš ne mažiau kaip 5 (penkių) asmenų, iš jų 2 Savivaldybės administracijos darbuotojai ir 3 – Anykščių rajone veikiančių įstaigų atstovai. Kasmet vykdoma 1/5 Komisijos narių rotacija nuo pirmo nario.
24. Komisiją techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius.
25. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.
26. Komisijos veikla grindžiama objektyvumo, nepriklausomumo, nešališkumo, konfidencialumo, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo ir skaidrumo principais.
27. Komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami Komisijos veikloje iki galutinio sprendimo dėl projektų finansavimo priėmimo.
28. Komisija paraiškas vertina balais pagal paraiškų vertinimo kriterijus, pateiktus Aprašo 3 priede.
29. Aukščiausias galimas bendras paraiškos įvertinimas – 53 balai. Paraiškos, surinkusios mažiau nei 33 balus, nėra finansuojamos.
30. Komisijos narys Aprašo 3 priede rašydamas rekomendaciją dėl projekto vykdymo ir finansavimo skyrimo turi argumentuoti savo vertinimą, jei įvertinęs paraišką rekomenduoja neskirti finansavimo projekto įgyvendinimui arba siūlo skirti mažesnę sumą, nei projekto įgyvendinimui pareiškėjo prašoma skirti suma.
31. Komisija paraiškas įvertina ir rekomendacijas Merui pateikia ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos.
32. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Sprendimą dėl projektų finansavimo / nefinansavimo priima Meras ne vėliau kaip per 19 (devyniolika) darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos, atsižvelgdamas į Komisijos pateiktas rekomendacijas.
33. Mero potvarkio projektą dėl projektų finansavimo / finansavimo rengia Priemonės koordinadorius.
34. Pareiškėjų projektams finansavimas neskiriamas, jeigu:
 - 34.1. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;
 - 34.2. pareiškėjas projekte numato vykdyti Priemonės lėšomis neremiamą veiklą;
 - 34.3. pareiškėjas finansavimą analogiškomis veikloms gauna iš Europos Sąjungos, Valstybės arba Savivaldybės biudžeto.

VII SKYRIUS FINANSAVIMO SKYRIMAS

35. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Mero sprendimo priėmimo Priemonės koordinadorius Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt paskelbia pagal Priemonę finansavimą gavusių pareiškėjų pavadinimus, finansuotų projektų pavadinimus, Savivaldybės skirtas lėšas.
36. Jei Savivaldybės skirta lėšų suma projekto įgyvendinimui yra mažesnė nei pareiškėjas prašė paraiškoje, prieš pasirašydamas Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis), projekto

vykdytojas turi teisę keisti projekto veiklos apimtį, nekeičiant paraiškoje aprašytos veiklos turinio, tikslų bei privalo Priemonės koordinatoriui pateikti patikslintą Projekto biudžetą (Sutarties 6 priedas).

37. Sutartį (Aprašo 4 priedas) užpildo ir su projekto vykdytoju, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sprendimo dėl finansavimo skyrimo projekto įgyvendinimui priėmimo, suderina Priemonės koordinatorius. Sutartį su projekto vykdytojais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius).

38. Projekto vykdytojas per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo priėmimo datos privalo pasirašyti Sutartį (jei yra galimybė – elektroninėmis priemonėmis). Projekto vykdytojui nepasirašius Sutarties per 1 mėn. terminą, sprendimas skirti finansavimą panaikinamas.

39. Programos sąmatą (forma B-1) (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, savo antspaudais bei parašais tvirtina Administracijos direktorius ir finansavimą gavęs projekto vykdytojas. Lėšos projekto įgyvendinimui pervedamos Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, projekto vykdytojui pateikus Prašymą dėl lėšų skyrimo (Sutarties 2 priedas).

VIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

40. Projekto vykdytojas, vykdydamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrina projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

41. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos negali būti naudojamos kitoms išlaidoms, kurios nebuvo nurodytos paraiškoje ir (ar) patikslintame Projekto biudžete (Sutarties 6 priedas).

42. Projekto vykdytojas turi teisę koreguoti Projekto biudžetą (Sutarties 6 priedas) projekto įgyvendinimo metu prieš tai apie numatomą projekto biudžeto keitimą raštu informavęs Priemonės koordinatorių.

43. Priemonės koordinatorius koreguotą projekto biudžetą su suderinimo žyma pateikia Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą.

44. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikia:

44.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą:

44.1.1. Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (Sutarties 4 priedas);

44.1.2. finansinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas projekto lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

44.1.3. Projekto įvykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas);

44.2. Priemonės koordinatoriui – Projekto dalykinę ataskaitą (Sutarties 5 priedas).

45. Projekto vykdytojas, neįsisavinęs visų pagal Sutartį gautų lėšų, privalo jas grąžinti į Sutartyje nurodytą Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

46. Projekto vykdytojas viešindamas veiklas, susijusias su projekto įgyvendinimu, privalo paraiškoje numatytomis viešinimo priemonėmis informuoti visuomenę, kad projektas finansuojamas Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

47. Paaiškėjus, kad Savivaldybės skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį arba jos nebuvo panaudotos, projektų vykdytojas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžetą. To nepadarius, lėšos išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Apie Projekto vykdytojo laiku nepateiktas finansines ataskaitas, apie netinkamai panaudotas lėšas Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už finansus ir apskaitą el. paštu informuoja Priemonės koordinatorių.

49. Gaunami ir siunčiami dokumentai registruojami dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Priemonių finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius, Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už finansus ir apskaitą.

51. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

PARAIŠKA
DALYVAUTI VAIKŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO
20_ METAIS KONKURSE

20__ m. ____ d.

Pareiškėjas	
Projekto pavadinimas	
Projekto finansavimo sritis (pažymėkite tik vieną sritį (X)):	
1. vaikų vasaros poilsio organizavimas (birželio–rugpjūčio mėnesiais)	
2. vaikų užimtumas per mokslo metus	

I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Teisinis statusas, įregistravimo data ir numeris, įstaigos kodas	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefono Nr.	
Elektroninio pašto adresas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Sąskaitos Nr.	
Projekto vykdytojo vardas, pavardė	

II. PROJEKTO APRAŠYMAS

Projekto finansavimo prioritetai		Pažymėkite tinkamą prioritetą (X)
I prioritetas	Vaikų vasaros stacionarioms stovykloms arba stovykloms su 4 (keturiomis) ir daugiau nakvynėmis	
II prioritetas	Projektams, kuriuose planuojama užimti mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių	

1. Projekto tikslas (aiškiai apibrėžti pagrindinę projekto idėją, t. y., ko siekiama įgyvendinant projektą)	
2. Projekto uždaviniai	

(formuluoti ne daugiau kaip 3 konkrečius uždavinius, nurodančius tikslo įgyvendinimo rezultata. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)	
3. Projekto aktualumas (aprašyti kokią problemą(as) sprendžia šis projektas, kodėl projekto veiklos yra efektyvi priemonė spręsti paminėtas problemas)	
4. Laukiami rezultatai (aprašyti, kas bus pasiekta ir kokią naudą gaus projekto dalyviai)	
5. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai Nurodyti mokinių amžių ir skaičių, iš jų: gaunančių socialinę paramą	
turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (iš jų didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios)	
6. Projekto vykdymo trukmė (data, nuo–iki, dienų skaičius), vieta	
7. Projekto viešinimas ir pristatymas visuomenei (trumpai aprašyti, kaip ir kokiais būdais projektas bus pristatytas bendruomenei, visuomenei)	
8. Asmenų, įgyvendinančių projektą, skaičius , iš jų:	
mokytojai	
sveikatos priežiūros specialistai	
savanoriai	
kiti (nurodyti)	
9. Patvirtinu (<i>pabraukti</i>), kad veiklas vykdys asmenys, turintys teisę dirbti mokytoju (pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį)	
10. Patvirtinu (<i>pabraukti</i>), kad vykdant projektą bus užtikrinama dalyvių sveikata ir saugumas, atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.	

Projekto kiekvienos dienos įgyvendinimo planas			
Data	Veiklos pavadinimas, vykdymo vieta	Veiklos aprašymas	Planuojamos išlaidos (Eur)

III. PROJEKTO ŠAMATA

Projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur)	
Kitų finansavimo šaltinių (rėmėjų) suma (Eur)	
Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur)	

Projekto biudžetas							
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina (Eur)	Kiekis	Projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur)	Finansuojama iš kitų finansavimo šaltinių (rėmėjų) (Eur)	Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Iš viso:						

IV. PAPILDOMA INFORMACIJA

Pridedami šie dokumentai (įrašyti) (pareiškėjo nuostatų arba įstatų kopija (tik pirmą kartą teikiančioms įstaigoms), projekto biudžeto pagrindimo dokumentai, kitų finansavimo šaltinių (rėmėjų) pagrindimo dokumentai, kiti dokumentai):

- 1.
- 2.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad projektą remia Anykščių rajono savivaldybė, informuoti Anykščių rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ir dalykinę ataskaitas.

Pareiškėjas

_____ (parašas)

_____ (Vardas, pavardė)

A.V.

Dokumentas privalo būti patvirtintas juridinio asmens antspaudu tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO FORMA

20__ m. ____ d.

Pareiškėjas	
Projekto pavadinimas	
Projekto finansavimo sritis (pažymėkite sritį (X)):	
1. vaikų vasaros poilsio organizavimas (birželio–rugpjūčio mėnesiais)	
2. vaikų užimtumas per mokslo metus	

Nr.	Administracinės atitikties vertinimo kriterijai	Taip	Ne	Pastabos
1.	Pareiškėjas turi teisę teikti paraišką pagal Aprašo 7 punktą			
2.	Paraiška pateikta iki kvietime nurodytos datos			
3.	Paraiška pateikta kvietime nurodytu adresu, užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba pagal patvirtintą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas), pasirašyta pareiškėjo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, paraiška ir prie jos pateikti dokumentai, sunumeruoti, antspauduoti (jeigu turi), dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens			
4.	Prie paraiškos pridėti visi būtini dokumentai: pareiškėjo nuostatų arba įstatų kopija (jei paraišką teikia pirmą kartą), projekto biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių pagrindimo dokumentai (jei yra papildomas finansavimas)			
5.	Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės (ir (ar) valstybės) biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai			
6.	Pareiškėjas nėra bankrutuojantis / likviduojamas (tikrinama www.bankrodep.lt)			
7.	Paraiška atitinka Aprašo 10 ir (ar) 11 punktų nuostatas			
8.	Pareiškėjas pateikė vienai sričiai vieną paraišką			
9.	Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs VĮ Registrų centrui finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos ataskaitą ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai skelbia informaciją apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus			
PASTABA. Jei bent vienas paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus pažymėtas neigiamai, paraiška toliau nevertinama				

Išvada:

Priemonės koordinatorius

.....

Vardas, pavardė, parašas

PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

20__ m. ____ d.

Pareiškėjas	
Projekto pavadinimas	
Projekto finansavimo sritis (pažymėkite sritį (X)):	
1. vaikų vasaros poilsio organizavimas (birželio–rugpjūčio mėnesiais)	
2. vaikų užimtumas per mokslo metus	

Eil. Nr.	Projekto vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aprašymas	Balai
1.	Projekto atitikimas finansavimo prioritetams (0–2 balai)	Projektas atitinka: du prioritetus – 2 viena prioritetą – 1 Neatitinka nei vieno prioriteto – 0	
2.	Projekto tikslas, uždaviniai (0–4 balai)	1. Tikslas konkretus, pamatuojamas, įgyvendinamas Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
		2. Numatyti konkretūs uždaviniai tikslui pasiekti Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
3.	Projekto aktualumas (0–5 balai)	Projektas yra aktualus Atitinka – 5 Daugiau atitinka nei neatitinka – 4 Daugiau neatitinka nei atitinka – 2 Neatitinka – 0	
4.	Laukiami rezultatai (0–5 balai)	Laukiami rezultatai dera su tikslu, uždaviniais ir planuojama vykdyti veikla Atitinka – 5 Daugiau atitinka nei neatitinka – 4 Daugiau neatitinka nei atitinka – 2 Neatitinka – 0	
5.	Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai (1–10 balų)	Projekte dalyvauja 40 ir daugiau* mokinių – 4 30–39* mokiniai – 3 20–29* mokiniai – 2 10–19* mokinių – 1 6 ir daugiau mokinių (pagal Aprašo 11 punktą) – 7 <i>*Jei projekte integruoti mokiniai, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios, papildomai skiriami 3 balai. Ir (arba), jei projekte integruota 10 ir daugiau mokinių, gaunančių socialinę paramą, papildomai skiriami 3 balai</i>	

6.	Projekto vykdymo trukmė (0–2 balai)	7 ir daugiau dienų – 2 6 dienos – 1 5 dienos – 0	
7.	Projekto viešinimas ir pristatymas visuomenei (0–2 balai)	Numatytos efektyvios viešinimo priemonės Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
8.	Projekto įgyvendinimo planas (0–10 balų)	Projekto įgyvendinimo planas atitinka projekto tikslą ir uždavinius Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 8 Daugiau neatitinka nei atitinka – 4 Neatitinka – 0	
9.	Kiti finansavimo šaltiniai (rėmėjai) (0–2 balai)	Projektas turi kitų finansavimo šaltinių (rėmėjų): Du ir daugiau – 2 Vieną – 1 Neturi – 0	
10.	Projekto biudžetas (0–10 balų)	Lėšų planavimas atitinka Apraše numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomo projekto veiklas, išlaidos pagrįstos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 8 Daugiau neatitinka nei atitinka – 4 Neatitinka – 0	
11.	Projekto pateikimo būdas (0–1 balas)	Paraiška ir jos priedai pateikti per www.epaslaugos.lt sistemą Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
Iš viso balų:			

Komisijos nario išvada	
Siūlymas finansuoti / nefinansuoti (Eur)	

Komisijos narys (-ė)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr.

20__ m. _____ d.

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20__ m. ____ d. sprendimą Nr. 1-TS- ir (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas, atstovaujamas (-a), veikiančio (-ios) pagal, sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės 20__ metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20__ m. ____ d. sprendimu Nr. 1-TS- „.....“ ir Anykščių rajono savivaldybės 20__ m. biudžetu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20__ m. ____ d. sprendimu Nr. 1-TS- „.....“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirti ... Eur (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonės Nr. 6.1.2.06 „Vaikų užimtumo didinimas“ projekto (toliau – Projektas) įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžetą (*Sutarties 6 priedas*) ir Programos sąmatą, Forma B-1 (*Sutarties 1 priedas*), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal Projekto biudžeto sąmatą (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki 20__ m. gruodžio 31 d.;

2.1.4. gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. įvykdžius projektą:

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties 4 priedas*), Projekto įvykdymo ataskaitą (*Sutarties 3 priedas*) ir finansinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. priemonės koordinatoriui ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų pateikti Projekto dalykinę ataskaitą (*Sutarties 5 priedas*);

2.1.8. pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 20_ m. gruodžio 31 d. gražinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos finansų įstaigoje pasikeitimą.

2.2. Viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę vieną kartą koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs Priemonės koordinatorių.

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. pervesti Lėšų gavėjui ... Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo finansų įstaigos sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal Programos sąmatą, Forma B-1 (*Sutarties 1 priedas*);

2.4.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

III SKYRIUS LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą, pateikus prašymą dėl lėšų skyrimo (*Sutarties 2 priedas*), Projekto biudžetą (*Sutarties 6 priedas*) bei užpildytą Programos sąmatą, Forma B-1 (*Sutarties 1 priedas*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas lėšas.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti gražintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų gruodžio 31 d.

4.3. Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negražintos sumos, jeigu Lėšų gavėjas negražina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.4. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VI SKYRIUS SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškamos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškamos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

VII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

- 7.1. Programos sąmata, Forma B-1 (1 priedas);
- 7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (2 priedas);
- 7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (3 priedas);
- 7.4. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, Forma Nr. 2 (4 priedas);
- 7.5. Projekto dalykinė ataskaita (5 priedas);
- 7.6. Projekto biudžetas (6 priedas).

VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija	<i>Įmonės pavadinimas</i>
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai	<i>Adresas</i>
Kodas 188774637	<i>Kodas</i>
A. s. LT 647182100000130657	<i>A. s.</i>
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS	<i>finansų įstaiga</i>
Banko kodas 71821	<i>finansų įstaigos kodas</i>
Tel. (8 381) 58041	<i>Tel.</i>

Asignavimų valdytojas

Lėšų gavėjas

A.V.

A.V.

Dokumentas privalo būti patvirtintas juridinio asmens antspaudu tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose

Sutarties 1 priedas
 Forma B-1 patvirtinta Lietuvos
 Respublikos finansų ministro
 2018 m. gegužės 31 d.
 įsakymu Nr. 1K-206

TVIRTINU

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens
 pareigų pavadinimas)

(parašas)
 (vardas ir
 pavardė)

(data)
 A.V.

 (dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

20_ m. PROGRAMOS ŠAMATA

 (data ir numeris)
 Anykščiai

 (sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas: _____
Anykščių rajono savivaldybės administracija Ministeri ja Departame ntas Biudžetinė įstaiga
 _____ (Kodas)

Programa Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa _____
 : _____ (Kodas)

Finansavimo šaltinis: _____
 _____ (Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas: _____
 _____ **1**
 _____ (Kodas)

(Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*		Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas	pavadinimas					
2	IŠLAIDOS					
28	Kitos išlaidos					
2811102	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams					
Iš viso asignavimų						

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

 (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens
 pareigų pavadinimas)

(parašas)

 (vardas ir pavardė)

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

(Lėšų gavėjas)

20__ m. ____ d.

Prašome pagal 20_ m. ____ mėn. __ d. pasirašytą Biudžeto lėšų naudojimo sutartį Nr. __ skirtas lėšas pervesti į finansų įstaigos sąskaitą: LT.....

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 20__ m. Programos sąmatoje (Eur)	Gauti asignavimai (Eur)	Prašomų lėšų suma (Eur)
1.	Anykščių rajono savivaldybės 20_ – 20_ metų strateginio veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa” priemonė Nr. 6.1.2.06 „Vaikų užimtumo didinimas“			
	Iš viso:			

Pareiškėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vyr. finansininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

(Lėšų gavėjas)

20__ m. ____ d.

Anykščių rajono savivaldybės 20__–20__ metų strateginio veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas	6.1.2.06 „Vaikų užimtumo didinimas“
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (Eur)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	Skirta	panaudota	
Iš viso			

* Pildoma, kaip nurodyta Programos sąmatoje, pridėtoje prie sutarties.

Patvirtiname, kad:

šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis;

projekto įgyvendinimui reikalingos prekės / paslaugos buvo perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

Pareiškėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

Projekto finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Sutarties 4 priedas

Forma Nr. 2 patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO

20-- -

METINĖ

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

20-

Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo
programa

(programos pavadinimas)

Vaikų užimtumo didinimas	Finansavimo šaltinio	Valstybės funkcijos	1.01.	Programos	Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
					Departamento	
					Istaigos	
					6	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1				
2 8	Kitos išlaidos	125				
2 8 1	Kitos išlaidos	126				
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	127				
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128				
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	130				
	IŠ VISO	335				

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens,
centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo
įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PROJEKTO DALYKINĖ ATASKAITA

20__ m. ____ d.

Projekto vykdytojas	
Projekto pavadinimas	
Projekto finansavimo sritis (pažymėkite sritį (X)):	
1. vaikų vasaros poilsio organizavimas (birželio–rugpjūčio mėnesiais)	
2. vaikų užimtumas per mokslo metus	

1.	Projekto metu pasiekti rezultatai, nauda		
2.	Projekto tikslo ir uždavinių įgyvendinimas		
3.	Veiklos vykdymo data	Veiklos pavadinimas, vykdymo vieta	
4.	Projekto dalyvių (mokinių) skaičius, amžius, iš jų: gaunančių socialinę paramą	Detalus kiekvienos dienos veiklos aprašymas	
	turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (iš jų didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios)		
5.	Asmenų, įgyvendinančių projektą, skaičius, iš jų:		
	mokytojai		
	sveikatos priežiūros specialistai		
	savanoriai		
	kiti (nurodyti)		
6.	Projekto viešinimas, pagrindimas (pateikiama rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga, straipsniai, nuorodos į internetinius puslapius ir kt.)		
7.	Projekto vykdymo metu patirtos išlaidos (išlaidų pavadinimai turi sutapti su projekto biudžete nurodytais išlaidų pavadinimais)	Išlaidų pavadinimas	Lėšos (Eur)
		1.	
		2.	
		...	
	Iš viso:		
8.	Kiti finansavimo šaltiniai (rėmėjai) (pildoma, jei projektui įgyvendinti		

	<i>buvo gautas papildomas finansavimas)</i> <i>Nurodyti, kur panaudotos lėšos</i>		
--	--	--	--

PRIDEDAMA. Dalyvių sąrašas.

Projekto vykdytojas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

PATIKRINTA

(Priemonės koordinatoriaus vardas, pavardė)

PROJEKTO BIUDŽETAS
(patikslintas pagal skirtą sumą (Priemonė 6.1.2.06))

20__ m. ____ d.

Projekto vykdytojas	
Projekto pavadinimas	
Projekto finansavimo sritis (pažymėkite sritį (X)):	
1. vaikų vasaros poilsio organizavimas (birželio–rugpjūčio mėnesiais)	<input type="checkbox"/>
2. vaikų užimtumas per mokslo metus	<input type="checkbox"/>

Projekto kiekvienos dienos įgyvendinimo planas			
Data	Veiklos pavadinimas, vykdymo vieta	Veiklos aprašymas	Planuojamos išlaidos (Eur)

Projekto biudžetas							
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina (Eur)	Kiekis	Projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur)	Finansuojama iš kitų finansavimo šaltinių (rėmėjų) (Eur)	Finansuojama iš Savivaldybės (Eur)
1	2	3	4	5	6	7	8

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

_____ (data)

A.V.

Dokumentas privalo būti patvirtintas juridinio asmens antspaudu tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose
