



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL KULTŪROS PROJEKTŲ IR KŪRYBINIŲ INICIATYVŲ ĮGYVENDINIMO
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2023 m. liepos 27 d. Nr. 1-TS-245
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 13 ir 19 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi bei siekdama įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 1 programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ 1.2 tikslą „Krašto kultūrinių tradicijų saugojimas ir puoselėjimas“ bei uždavinius 1.1.2. „Stiprinti kultūrinio turizmo paslaugas, gerinant jų kokybę ir prieinamumą, didinant įvairovę“ ir 1.2.2. „Aktyvinti bei įvairinti rajono kultūrinę veiklą, tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius“, atsižvelgdama į 2023 m. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto, patvirtinto 2023 m. vasario 2 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-TS-33 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2023 metų biudžeto patvirtinimo“, 1.1.4.02 priemonei „Kultūros projektų ir kūrybinių iniciatyvų įgyvendinimas“ numatytas lėšas, Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Tvirtinti kultūros projektų ir kūrybinių iniciatyvų įgyvendinimo finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

Meras

Kęstutis Tubis

KULTŪROS PROJEKTŲ IR KŪRYBINIŲ INICIATYVŲ ĮGYVENDINIMO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kultūros projektų ir kūrybinių iniciatyvų įgyvendinimo finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kultūros projektų ir kūrybinių iniciatyvų (toliau – Projektai) finansavimo tvarką: reikalavimus pareiškėjams, siekiantiems gauti finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų Kultūros projektų ir kūrybinių iniciatyvų įgyvendinimui, remiamą veiklą, tinkamas finansuoti išlaidas, reikalavimus Projektų paraiškoms, Projektų paraiškų pateikimą, vertinimą ir atrankos organizavimą, finansavimo skyrimą, sutarties sudarymo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Lėšos Projektų finansavimui yra numatomos Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS

3. Projektų paraiškas (toliau – Projektai) gali teikti viešieji juridiniai asmenys, Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje vykdančios kultūros, kultūrinio turizmo ar kūrybines veiklas (toliau – Pareiškėjai).

4. Projektai turi atitikti šiuos reikalavimus:

4.1. teikiamas Projektas turi atitikti specialiuosius reikalavimus:

4.1.1. atitikti Anykščių rajono savivaldybės strateginius tikslus: kultūrinio turizmo vystymas rajone, krašto kultūrinių tradicijų saugojimas ir puoselėjimas, kurorto statuso siekimas ir rajono įvaizdžio stiprinimas;

4.1.2 teikiamas projektas yra viešojo pobūdžio, nesiekiantis pelno;

4.2. atitikti ne mažiau nei 3 prioritetines sritis:

4.2.1. kūrybinę įvairovę skatinantis ir naujas kultūros raiškas kuriantis projektas;

4.2.2. profesionalų ir mėgėjų meną ugdanči kūrybinė iniciatyva;

- 4.2.3. pilietiškumą ugdantis ir bendruomeniškumą skatinantis projektas;
- 4.2.4. kultūros paveldą aktualizuojantis bei etninės kultūros plėtotės projektas;
- 4.2.5. vaikų ir jaunimo kultūriniam-meniniam ugdymui ir užimtumui skirtas edukacinis projektas;
- 4.2.6. rajono tapatumą (išskirtinumą) kuriantis projektas;
- 4.2.7. kultūrinių ir kūrybinių iniciatyvų plėtros projektas, skatinantis inovacijas.
- 5. Pareiškėjai savo Projekto veiklai vykdyti gali pasitelkti partnerius.
- 6. Paraišką, kai Projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

III SKYRIUS

PROJEKTŲ PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA IR REIKALAVIMAI

7. Pareiškėjas, atitinkantis reikalavimus ir pageidaujantis gauti finansinę paramą vykdyti Projektus, Savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už Kultūrą, turizmą ir komunikaciją, specialistui (toliau – Koordinatoriui) paskelbus kvietimą teikti Paraiškas www.anyksciai.lt, Anykščių rajono savivaldybės administracijai ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo paraiškų priėmimo paskelbimo datos pateikia Paraišką (*1 priedas*) ir priedus:

7.1. pareiškėjo įstatų ir steigimo dokumentų kopijas, patvirtintas pareiškėjo antspaudu (tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose) ir vadovo parašu;

7.2. jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties patvirtintą kopiją, jei Paraiška teikiama kartu su partneriu (partneriais). Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis privalo atitikti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytus jungtinės veiklos sutarčiai keliamus reikalavimus;

7.3. Projekto vadovo gyvenimo aprašymą (CV), kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis, darbo su projektais patirtis.

8. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti kitą, papildomą, su Paraiška susijusią medžiagą, kurią Pareiškėjas mano esant reikalingą pateikti (Paraiškos teikimo poreikį pagrindžiančių dokumentų: gyventojų nuomonės tyrimo medžiagos, apklausos anketų, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų kopijas, rekomendacijas bei kitą informaciją, susijusią su Paraiška).

9. Paraiškos turi būti užpildytos kompiuteriu, lietuvių kalba ir pristatytos vienu iš būdų:

9.1. spausdintos, atsiųstos paštu arba įteiktos Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens asmeniškai Anykščių rajono savivaldybės administracijos Bendrojo ir ūkio skyriaus Vieno langelio specialistui, adresu J. Biliūno g. 23, 29111 Anykščiai;

9.2. pateiktos per e. pristatymo sistemą į Savivaldybės elektroninio pristatymo dėžutę naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt.

10. Paraiška, siunčiama šio Aprašo 9.1 papunktyje nurodytu būdu, turi būti atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susęgta ir sunumeruota. Paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras Paraiškos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas organizacijos ar įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu. Ranka užpildytos Paraiškos nevertinamos. Paraiškos turi būti pateikiamos užklijuotame ir užantspauduotame voke, ant kurio turi būti užrašyta „Kultūros projektų ir kūrybinių iniciatyvų įgyvendinimas“.

IV SKYRIUS

PROJEKTŲ TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS IR IŠLAIDOS

11. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto skirtos lėšos gali būti skiriamos projekto tikslams pasiekti būtinoms ir paraiškoje numatytoms tinkamos finansuoti išlaidoms, patirtoms projekto paraiškoje numatyto vykdymo laikotarpiu einamaisiais metais ir panaudojamos:

11.1. viešinimui ir sklaidai (vaizdinei, garsinei, spausdintinei, internetinei, socialinių tinklų, netradicinei reklamai ir komunikacijai);

11.2. projekto dalyvių ir atlikėjų atlygiui;

11.3. projekto administravimui (projekto vadovo ir darbuotojų atlygiui, komunalinėms paslaugoms, ryšių paslaugoms, kanceliarinėms prekėms);

11.4. paslaugų pirkimui (patalpų, techninės įrangos nuomos, leidybos, apgyvendinimo, transporto nuomos, maitinimo paslaugoms);

11.5. ūkinėms, techninėms išlaidoms (prekėms, kurui).

12. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšos neskiriamos:

12.1. Projekte dalyvaujančių asmenų dienpinigiams;

12.2. pastatų ar transporto priemonių remontui;

12.3. įgyvendinti Projektui būtinų išlaidų, kurioms kompensuoti jau yra ar buvo skirta lėšų iš Anykščių rajono savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių pagal kitas Pareiškėjo paraiškas, t. y. išlaidos finansuojamos du ar daugiau kartų;

12.4. komisiniam mokesčiui už valiutos keitimą, nuostoliams, atsiradusiems dėl užsienio valiutos keitimo išlaidų;

12.5. draudimui;

12.6. kitoms išlaidoms, nesusijusios su Projekto įgyvendinimui būtinomis išlaidomis.

V SKYRIUS

PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS

13. Pateiktų Paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

13.1. administracinės atitikties vertinimas;

13.2. Paraiškų vertinimas komisijoje.

14. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Koordinatorius. Vertinimo metu:

14.1. susistemintos registruotos Paraiškos;

14.2. nustatoma, ar Paraiška pateikta laikantis Aprašo 7 punkto nuostatų ir administracinės atitikties reikalavimų;

14.3. Koordinatorius per 3 (tris) darbo dienas nuo paskutinės Paraiškų kvietime pateikimo dienos atlieka administracinės atitikties vertinimą užpildydamas Paraiškos administracinės atitikties vertinimo formą (*2 priedas*).

15. Jeigu kartu su Paraiška pateikti ne visi Aprašo 7 punkte nurodyti privalomi pateikti dokumentai, Koordinatorius raštu (el. p. adresu, nurodytu Paraiškoje) kreipiasi į Pareiškėją, nurodydamas jam pateikti privalomus dokumentus per 2 (dvi) darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Pareiškėjui per nustatytą terminą nepateikus privalomų dokumentų projektas nevertinamas.

16. Koordinatorius ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskutinės Paraiškų Kvietime pateikimo dienos pateikia Paraiškas, kurios atitiko administracinės atitikties vertinimą, Kultūros projektų ir kūrybinių iniciatyvų įgyvendinimo projektų vertinimo komisijai (toliau – Komisija).

17. Atsižvelgdama į administracinės atitikties vertinimą, Projektus vertina Anykščių rajono savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Komisija, veikianti pagal Anykščių rajono savivaldybės mero patvirtintą Komisijos darbo reglamentą.

18. Komisija sudaroma abėcėlės tvarka, iš ne mažiau kaip 5 (penkių) narių, iš kurių ne daugiau kaip 2 savivaldybės administracijos darbuotojai, 2 deleguoti vietos ar nacionalinio kultūros ir / ar kultūrinio švietimo srities atstovai, 1 deleguotas Nevyriausybinių organizacijos (toliau – NVO) atstovas. Komisijos narius gali deleguoti administracijos direktorius, visuomenės atstovai (Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų vadovai ar įgalioti atstovai), bendruomeninių ir kultūros organizacijų vadovai ar įgalioti atstovai. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1/5 Komisijos narių rotacija nuo pirmo nario.

19. Meras paskiria Komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir tvirtina Komisijos sudėtį bei skiria Komisijos sekretorių, kuris nėra Komisijos narys.

20. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai gali vykti kontaktiniu ar nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis ir mišriuoju būdu.

21. Komisija paraiškas vertina balais pagal Projekto vertinimo kriterijus, pateiktus Paraiškos vertinimo formoje (3 priedas):

21.1. Projekto atitikimas specialiesiems reikalavimams (Projektas atitinka visus nurodytus specialiuosius reikalavimus), jei Komisijos vertinimu pateiktas Projektas neatitinka Aprašo 4.1 papunkčio nuostatų Paraiška toliau nevertinama, Komisijos narys išvadą įrašo Paraiškos vertinimo formoje;

21.2. Projekto atitikimas prioritetams (projektas atitinka ne mažiau nei 3 nurodytus prioritetus), jei Komisijos vertinimu pateiktas Projektas neatitinka Aprašo 4.2 punkto nuostatų, Paraiška toliau nevertinama, Komisijos narys išvadą įrašo Paraiškos vertinimo formoje;

21.3. Projekto tikslas, uždaviniai (tikslas konkretus, pamatuojamas, įgyvendinamas, numatyti konkretūs uždaviniai tikslui pasiekti);

21.4. Projekto aktualumas (Projektas yra aktualus);

21.5. laukiami rezultatai (laukiami rezultatai dera su Projekto tikslu, uždaviniais ir planuojama vykdyti veikla);

21.6. tikslinė Projekto grupė ir Projekto dalyviai (nurodyta tikslinė Projekto grupė ir numatomas jos skaičius bei numatomas Projekto dalyvių skaičius);

21.7. veiklos vykdytojo patirtis (veiklos vykdytojų patirtis yra tinkama įgyvendinti Projektą);

21.8. Projekto viešinimas (numatytos efektyvios viešinimo priemonės);

21.9. Projekto įgyvendinimo planas (planas atitinka Projekto tikslą, uždavinius, veiklos logiškai suplanuotos);

21.10. Projekto biudžetas (Projekto biudžeto lėšų planavimas atitinka Aprašo 11 punkte numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomo Projekto veiklas, išlaidos pagrįstos).

21.11. Projekto rėmėjai (Projektas turi rėmėjų, Paraiškoje aiškiai nurodyti partnerių vaidmenys ir indėlis, pridėti bendradarbiavimą ir rėmimą patvirtinantys dokumentai).

22. Komisija, įvertinusi Paraiškas, surašo posėdžio protokolą ir parengia Paraiškų vertinimo suvestinę, kuri yra neatsiejama protokolo dalis.

23. Komisija paraiškas įvertina ir rekomendacijas Merui pateikia ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paraiškų, kurios atitiko administracinės atitikties vertinimą, gavimo dienos.

24. Komisijos vertinimo aukščiausias galimas skirti balas – 56 (penkiasdešimt šeši). Finansavimo lėšas Komisija paskirsto daugiausiai balų surinkusiems projektams Projektai, surinkę 25 (dvidešimt penkis) ir daugiau balų gali būti finansuojami.

25. Pareiškėjų projektams finansavimas neskiriamas, jeigu:

25.1. Projektas neatitinka Aprašo 4 punkto nuostatų;

25.2. Komisijos vertinimas yra 24 (dvidešimt keturi) balai ir mažesnis;

25.3. Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija) yra nustačiusi praėjusiais metais iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto finansuotų Pareiškėjo projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar finansinės apskaitos pažeidimus;

25.4. Pareiškėjas nėra pateikęs Administracijai projektų finansinės ataskaitos dokumentų už praėjusiais metais panaudotas Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšas ir veiklos ataskaitų;

25.5. Pareiškėjas Projekte numato vykdyti priemonės lėšomis pagal Aprašą neremiamą veiklą;

25.6. Pareiškėjas Paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją.

26. Pagal Aprašą mažiausia finansavimo suma, galima skirti vienam Projektui – 500 eurų, didžiausia finansavimo suma, galima skirti vienam Projektui įgyvendinti – 5 000 (penki tūkstančiai) eurų.

27. Koordinatorius, atsižvelgdamas į Komisijos posėdžio protokolo nutarimą, per 5 (penkias) darbo dienas teikia Komisijos rekomendacijas ir Mero potvarkio projektą.

VI SKYRIUS

FINANSAVIMO SKYRIMAS IR SUTARTIES SUDARYMAS

28. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo arba neskystimo Projektų įgyvendinimui Meras, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas ir pasiūlymus, priima ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos rekomendacijų ir potvarkio projekto pateikimo dienos.

29. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Mero potvarkio pasirašymo Koordinatorius:

29.1. Savivaldybės svetainėje www.anyksciai.lt paskelbia finansavimą gavusių pareiškėjų pavadinimus, finansuotų projektų pavadinimus, skirtas lėšas, negavusių finansavimo pareiškėjų pavadinimus, pateiktų projektų pavadinimus;

29.2. raštu, el. pašto adresu, nurodytu paraiškoje, informuoja visus pareiškėjus apie skirtas arba neskirtas lėšas. Pareiškėjams, kurių projektams skirtas finansavimas, nurodo terminą pasirašyti biudžeto lėšų naudojimo sutartį (*4 priedas*).

30. Jei pareiškėjas per informaciniame laiške nustatytą terminą pasirašyti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (*4 priedas*) šios sutarties nepasirašo, pasiūlymas pasirašyti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį netenka galios ir finansavimas Projektui nesuteikiamas.

31. Jei Mero potvarkiu skirta lėšų suma Projekto įgyvendinimui yra mažesnė nei pareiškėjas prašė paraiškoje, prieš pasirašydamas Biudžeto lėšų naudojimo sutartį Projekto vykdytojas turi teisę keisti Projekto veiklos apimtį, nekeičiant Paraiškoje aprašytos veiklos turinio, tikslų bei privalo Koordinatoriui pateikti patikslintą Paraiškos 4 punkto „Projekto biudžetas ir pagrindimas“ lentelę

(*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas*), kuri yra neatsiejama Biudžeto lėšų naudojimo sutarties dalis.

32. Biudžeto lėšų naudojimo sutartį pasirašo Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas atstovas bei Pareiškėjas arba jo įgaliotas atstovas.

33. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

34. Sudarius Biudžeto lėšų naudojimo sutartį, Pareiškėjas tampa Projekto vykdytoju.

35. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos į Projekto vykdytojo nurodytą sąskaitą pervedamos Biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, Projekto vykdytojui pateikus sąmatą (Forma B-1) (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1 priedas*) ir Prašymą dėl lėšų skyrimo (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 2 priedas*) Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą.

36. Projekto vykdytojas turi teisę Projekto įgyvendinimo metu koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai raštu informavęs Koordinatorį ir pateikęs Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą su priemonės koordinatoriaus suderinimo žyma koreguotą Projekto biudžeto sąmatą (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas*).

VII SKYRIUS

ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS LĖŠAS TVARKA

37. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs Projektą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų Savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už Finansus ir apskaitą pateikia dokumentus, nurodytus Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 7.3–7.4 papunkčiuose ir Koordinatoriui pateikia:

37.1. Projekto dalykinę ataskaitą (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 5 priedas*), kurioje įvertinama atlikta veikla, jos rezultatas, Projekto tęstinumo galimybės ir kt.;

37.2. Projekto viešinimo vaizdinę, iliustracinę medžiagą.

38. Projekto vykdytojas, neįgyvendinęs Projekto arba nepanaudojęs visų Projektui skirtų lėšų, privalo jas grąžinti į savivaldybės biudžeto sąskaitą kuo greičiau, bet ne vėliau nei iki einamųjų metų gruodžio 23 dienos.

39. Nustačius, kad Projekto vykdytojas nepagrįstai gavo lėšų ar netinkamai jas panaudojo, Projekto vykdytojas privalo jas grąžinti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą.

40. Negrąžinus lėšų per nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Projektų vykdytojai už Projektams skirtų lėšų panaudojimą atsiskaito Projekto finansavimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

42. Visos Projekto įgyvendinimui reikalingos prekės, darbai ir paslaugos privalo būti perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą.

43. Projekto priemonių finansinę kontrolę atlieka Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už finansus ir apskaitą.

44. Projekto priemonių įgyvendinimo kontrolę atlieka Koordinatorius.

45. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

**KULTŪROS PROJEKTŲ IR KŪRYBINIŲ INICIATYVŲ ĮGYVENDINIMO
PARAIŠKOS FORMA**

DATA_____

Projekto vadovas		
Tikslus projekto pavadinimas		
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Pradžios data (metai, mėnuo, diena):	Pabaigos data (metai, mėnuo, diena):

1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Juridinio asmens pavadinimas	
Juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens buveinė	
Kontaktinė informacija (tel. numeris, el. pašto adresas)	

2. PROJEKTO APRAŠYMAS

Aprašo specialieji reikalavimai		Pateikite informaciją, įrodančią atitikimą finansavimo prioritetui
Projektas atitinka Anykščių rajono savivaldybės strateginius tikslus: kultūrinio turizmo vystymas rajone, krašto kultūrinių tradicijų saugojimas ir puoselėjimas, kurorto statuso siekimas ir rajono įvaizdžio stiprinimas.		
Teikiamas projektas yra viešojo pobūdžio, nesiekiantis pelno.		
Projekto finansavimo prioritetai (ne mažiau 3 prioritetai)		Pateikite informaciją, įrodančią atitikimą prioritetui
I prioritetas	Kūrybinę įvairovę skatinantis ir naujas kultūros raiškas kuriantis projektas	

II prioritetas	Profesionalųjį ir mėgėjų meną ugdomi kūrybinė iniciatyva	
III prioritetas	Pilietiškumą ugdomas ir bendruomeniškumą skatinantis projektas	
IV prioritetas	Kultūros paveldą aktualizuojantis bei etninės kultūros plėtotės projektas	
V prioritetas	Vaikų ir jaunimo kultūriniam-meniniam ugdymui ir užimtumui skirtas edukacinis projektas	
VI prioritetas	Rajono tapatumą (išskirtinumą) kuriantis projektas	
VII prioritetas	Kultūrinių ir kūrybinių iniciatyvų plėtros projektas, skatinantis inovacijas	

2.1. DUOMENYS APIE VEIKLĄ, KURIAI PRAŠOMAS FINANSAVIMAS

1. Projekto tikslas (aiškiai apibrėžti pagrindinę projekto idėją, t. y., ką siekiama įgyvendinti)	
2. Projekto uždaviniai (formuluoti ne daugiau kaip 3 konkrečius uždavinius, nurodančius tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)	
3. Laukiami rezultatai (aprašyti, kas bus pasiekta ir kokią naudą gaus Anykščių rajono gyventojai)	
4. Tikslinė Projekto grupė ir projekto dalyviai (nurodyti, kas dalyvaus veikloje ir planuojamą dalyvių skaičių)	
5. Projekto veiklos vykdytojo patirtis (nurodyti kvalifikaciją, patirtį)	
6. Projekto viešinimas (trumpai aprašyti, kaip ir kokiais būdais Projektas bus pristatytas bendruomenei, visuomenei)	
7. Projekto rėmėjai (konkrečiai įvardinti rėmėją (-us) ir jo teikiamą paramą)	
8. Projekto aktualumas (aprašyti, kokią problemą (-as) sprendžia šis Projektas)	

3. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

[illegible]

4.														
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Projektui įgyvendinti reikalinga suma (eurais)	
Papildomo finansavimo suma (eurais)	
Iš Savivaldybės prašoma suma (eurais)	

4. PROJEKTO BIUDŽETAS IR PAGRINDIMAS

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina Eurais	Kiekis	Suma Eurais	Pagrindimas
1.						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
2.						
2.1.						
2.2.						
2.3.						
3.						
3.1.						
3.2.						
3.3.						
	Iš viso:					

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:

- visa informacija, pateikta paraiškoje gauti finansinę paramą (toliau – paraiška), yra teisinga;
- pateikdamas šią paraišką, esu susipažinęs su visomis paramos teikimo sąlygomis, prioritetais ir apribojimais, žinau atsakomybę ir padarinius, šių sąlygų nesilaikius;
- esu tiesiogiai atsakingas už teikiamos paramos tinkamą valdymą;
- prašoma parama yra būtina paraiškoje numatytai veiklai įgyvendinti;
- tinkamai informuosiu Anykščių rajono savivaldybės administraciją apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus ir bet kokius kitus pasikeitimus, nukrypimus, įgyvendinant veiklas;
- sutinku visiškai atsiskaityti už suteiktą finansinę paramą Projektui pasibaigus;
- įsipareigoju tinkamai nustatyta tvarka saugoti ir pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijai bet kokius dokumentus, susijusius su veiklos įgyvendinimu;

Pareiškėjo vardu:

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Data	Vieta

**PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES
VERTINIMO FORMA**

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

Administracinės atitikties reikalavimai	Taip / Ne	Pastabos
1. Paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos.		
2. Paraiška pateikta kvietime nurodytu adresu, užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba pagal patvirtintą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas), pasirašyta pareiškėjo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, paraiška ir prie jos pateikti dokumentai tvarkingai susęgti, sunumeruoti, suantspauduoti, dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.		
3. Prie paraiškos pridėti visi būtini dokumentai, nurodyti Aprašo 7 punkte.		
4. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės (ir (ar) valstybės) biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai.		
5. Pareiškėjas nėra bankrutuojantis ar likviduojamas, yra (tikrinama www.registrucentras.lt).		
6. Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs VĮ Registrų centrui finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos ataskaitą ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai skelbia informaciją apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus.		
7. Paraiškos veiklos ir biudžetas atitinka Aprašo 11 punktą (tinkamos finansuoti išlaidos)		
*Jei bent vienas paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus pažymėtas neigiamai, paraiška toliau nevertinama.		

Paraišką įvertino:

(parašas)

(vardas, pavardė)

PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

20__ m. _____ d

Veiklos vykdytojas	
Projekto pavadinimas	

I. PROJEKTO ATITIKIMAS PRIORITETAMS			
Eil. Nr.	Projekto vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aprašymas	Vertinimas
1.	Projektas atitinka Aprašo 4.1 punkto specialiųjų reikalavimus	TAIP/NE	
2.	Projektas atitinka ne mažiau nei 3 Aprašo 4.2 punkto prioritetines sritis	TAIP/NE	
*Jei Komisijos vertinimu pateiktas Projektas neatitinka Aprašo 4 punkto nuostatų Paraiška toliau nevertinama, Komisijos narys išvadą įrašo Paraiškos vertinimo formoje.			
II. PROJEKTO ATITIKIMAS VERTINIMO KRITERIJAMS			
Eil. Nr.	Projekto vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aprašymas	Balai
1.	Projekto tikslas, uždaviniai (0–4 balai)	Tikslas konkretus, įgyvendinamas Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
		Numatyti konkretūs, pamatuojami uždaviniai tikslui pasiekti Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
2.	Projekto aktualumas (0–10 balų)	Projektas yra aktualus Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 8 Daugiau neatitinka nei atitinka – 4 Neatitinka – 0	
3.	Laukiami rezultatai (0–4 balai)	Laukiami rezultatai dera su Projekto tikslu, uždaviniais ir planuojama vykdyti veikla Atitinka – 4 Iš dalies – 2 Neatitinka – 0	

4.	Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai (0–2 balai)	Nurodyta tikslinė Projekto grupė ir numatomas jos skaičius bei projekto dalyviai bei jų skaičius Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
5.	Veiklos vykdytojo patirtis (0–2 balai)	Veiklos vykdytojo patirtis yra tinkama įgyvendinti projektą Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
6.	Projekto viešinimas ir auditorijų pritraukimas (0–10 balas)	Numatytos efektyvios viešinimo ir tikslinių auditorijų pritraukimo priemonės Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 8 Daugiau neatitinka nei atitinka – 4 Neatitinka – 0	
7.	Projekto įgyvendinimo planas (0–10 balų)	Planas atitinka Projekto tikslą, uždavinius, veiklos logiškai suplanuotos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 8 Daugiau neatitinka nei atitinka – 4 Neatitinka – 0	
8.	Projekto biudžetas (0–10 balų)	Projekto biudžeto lėšų planavimas atitinka Aprašo 11 punkte numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomo Projekto veiklas, išlaidos pagrįstos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 8 Daugiau neatitinka nei atitinka – 4 Neatitinka – 0	
9.	Projekto rėmėjai ir partneriai (0–4 balai)	Projektas turi rėmėjų Du ir daugiau rėmėjus – 3 Vieną rėmėją – 2 Neturi – 0	
		Paraiškoje aiškiai nurodyti partnerių vaidmenys ir indėlis, pridėti bendradarbiavimą ir rėmimą patvirtinantys dokumentai Taip – 1 Ne – 0	
Iš viso balų:			

Komisijos nario išvada	
Siūlymas skirti / neskirti lėšas (eurais)	

Vertinimo komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr.

20 m. d. .

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus 2023 m. balandžio 13 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-TS-144 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. 1-TS-41 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas, atstovaujamas (-a), veikiančio (-ios) pagal, sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės 20..... metų biudžetu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20.....m. d. sprendimu Nr. 1-TS-..... „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 20..... metų biudžeto patvirtinimo“ ir Anykščių rajono savivaldybės strateginiu 20.....–20..... metų veiklos planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20..... m. d. sprendimu Nr. 1-TS-..... „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 20.....–20..... metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 20.....metų.....d. Mero potvarkiu.....Nr..... „Dėl finansavimo skyrimo 20.... m. Kultūros projektų ir kūrybinių iniciatyvų įgyvendinimui“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirtiEUR (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonės „Kultūros projektų ir kūrybinių iniciatyvų įgyvendinimas“ projekto (toliau – Projektas) įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžeto sąmatą (*sutarties 6 priedas*) ir sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties. 1 priedas*), kurios yra neatsiejamos šios sutarties dalys.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal Projekto biudžeto sąmatą (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją) *Sutarties 1 priedas*;

2.1.2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki 20.... m. gruodžio 31 d.;

2.1.4. gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. Įvykdžius projektą:

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą, ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties 4 priedas*), Projekto vykdymo ataskaitą (*Sutarties 3 priedas*) ir finansinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už kultūrą, turizmą ir komunikaciją, ne vėliau kaip per 20 d. d. įgyvendinus projektą, pateikti Projekto dalykinę ataskaitą (*Sutarties 5 priedas*);

2.1.8. pasibaigus metams, pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 20 m. gruodžio 23 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.

2.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs priemonę, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, koordinuojantį skyrių (arba Koordinatorių).

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. pervesti Lėšų gavėjui _____ Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal sąmatą Forma B–1 (*Sutarties 1 priedas*);

2.4.2. pastebėjus nukrypimą nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

III SKYRIUS LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už finansus ir apskaitą, pateikus prašymą lėšoms gauti (*Sutarties 2 priedas*) bei užpildytą sąmatą Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr.1.*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas lėšas.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

5.4. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VI SKYRIUS SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytas sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

VII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Forma B-1 (1 priedas);

7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (2 priedas);

7.3. Projekto vykdymo ataskaita (3 priedas);

7.4. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (Forma Nr. 2) (4 priedas);

7.5. Projekto dalykinė ataskaita (5 priedas);

7.6. Projekto biudžeto sąmata (6 priedas).

VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija	<i>Įmonės pavadinimas</i>
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai	<i>Adresas</i>
Kodas 188774637	<i>Kodas</i>
a. s. LT 647182100000130657	<i>a. s.</i>
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS	<i>bankas</i>
Banko kodas 71821	<i>Banko kodas</i>
Tel. (8 381) 58041	<i>Tel.</i>

Asignavimų valdytojas

Lėšų gavėjas

A.V.

A.V.

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties
1 priedas

Forma B-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos
finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d.
įsakymu Nr. 1K-206

TVIRTINU

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

A.V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

20 m. PROGRAMOS SĄMATA

(data ir numeris)

Anykščiai

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Anykščių rajono savivaldybės administracija

Ministerija	Departame ntas	Biudžetinė įstaiga (Kodas)

Programa:

(Kodas)

Finansavimo šaltinis:

1.01.

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

(Kodas)

(tūkst. Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*						Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas						pavadinimas				
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams				

(projekto vykdytojo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SKYRIUI, ATSAKINGAM UŽ FINANSUS IR APSKAITĄ**

PARAIŠKA LĖŠŲ POREIKIUI NR.

20_ m. _____ d.

Prašome skirtas lėšas pervesti į šią banko sąskaitą: LT

Eil. Nr.	Programos pavadinimas, kodas, funkcijos kodas	Numatyta sąmatoje	Gauti asignavimai	Prašomų lėšų suma
1.	1 programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ priemonė „Kultūros projektų ir kūrybinių iniciatyvų įgyvendinimas“ 1.1.4.02			
2.				
	Iš viso:			

Projekto vykdytojo vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(projekto vykdytojo pavadinimas)
(projekto pavadinimas)

Projekto finansavimo _____ sutartis Nr. _____
(data) (numeris)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SKYRIUI, ATSAKINGAM UŽ FINANSUS IR APSKAITĄ**

PROJEKTO VYKDYMO ATASKAITA

(data)

Veiklos plano programos pavadinimas ir numeris	1 programos „Darnios kurortinės plėtros programa“
Veiklos plano programos pavadinimas ir numeris	Kultūros projektų ir kūrybinių iniciatyvų įgyvendinimas (1.1.4.02)

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas*	Suma (Eur)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso:			

* Pildoma pagal sąmatoje nurodytas išlaidų kategorijas

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitose nurodytus duomenis.

Ištaigos / įmonės /
organizacijos / asociacijos
vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo:

(vardas, pavardė, tel., el. paštas)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties
4 priedas

Forma Nr. 2 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr. 1K-304 redakcija)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SKYRIUI, ATSAKINGAM UŽ FINANSUS IR APSKAITĄ**

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

20..... M. _____ D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr. (data)

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio	1.0 1.	1.	Programos	Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
Valstybės funkcijos					

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas					Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti Asignavi-mai
							metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2					3	4	5	6	7
2						1				
2 8						122				
2 8 1						123				
2 8 1 1						124				
2 8 1 1 1						125				
2 8 1 1 1 2						127				

							IŠ VISO	331				
--	--	--	--	--	--	--	----------------	-----	--	--	--	--

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

**DALYKINĖ KULTŪROS PROJEKTŲ IR KŪRYBINIŲ INICIATYVŲ
ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

Teikiama Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už
Kultūrą, turizmą ir komunikaciją

Projekto vadovas		
Rekvizitai (El. paštas, telefono Nr.)		
Projekto tikslus pavadinimas		
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Projekto pradžia:	Projekto pabaiga:

1.	Projekto metu pasiekti rezultatai, nauda				
2.	Veiklos vykdymo data	Veiklos pavadinimas, vykdymo vieta	Veiklos aprašymas	Projekto dalyviai, skaičius	Projekto tikslinė grupė, skaičius
3.	Projekto viešinimo pagrindimas (pateikiama rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga, straipsniai, nuorodos į internetinius puslapius ir kt.)				
4.	Projekto įgyvendinimo forma (paroda, koncertas, renginys, edukacinė veika, etc.)				
5.	Projekto tęstinumas ir išliekamoji vertė				
6.	Projekto poveikis tikslinėms grupėms, tiesioginių naudos gavėjų skaičius.				
7.	Projekto vykdymo metu patirtos išlaidos (išlaidų pavadinimai turi sutapti su Projekto biudžete nurodytais išlaidų pavadinimais)		Išlaidų pavadinimas	Lėšos (eurais)	
			1.		
			2.		
			...		
			Iš viso:		

Projekto vadovas _____
(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

PATIKRINTA _____

(Koordinatoriaus

(vardas, pavardė, pareigos) parašas)

PROJEKTO BIUDŽETO ŠAMATA

(projekto vykdytojo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

Patikslintos paraiškos 4 punkto „Projekto biudžetas ir pagrindimas“ lentelė (pagal Savivaldybės skirtą sumą Projektui įgyvendinti), teikiama Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už kultūrą, turizmą ir komunikaciją.

4. PROJEKTO BIUDŽETAS IR PAGRINDIMAS						
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina Eurais	Kiekis	Suma Eurais	Pagrindimas
1.						
1.1.						
1.2.						
2.						
2.1.						
2.2.						
3.						
3.1.						
	Iš viso:					

(Projekto vadovo vardas, pavardė)

(Parašas)

(Data)

