



ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2023-2025 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO 3 PROGRAMOS „KONKURENCINGO ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMIŠKŲ VIETОВIŲ VYSTYMO PROGRAMA“ PRIEMONĘ NR.3.1.1.03 „KAIMO VERSLO IR INVESTICIJŲ VEIKLA“ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. spalio 26 Nr. 1-TS-289
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 26 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės 2019-2025 metų strateginį plėtros planą, patvirtintą 2018 m. gruodžio 20 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-TS-337 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2025 metų plėtros plano patvirtinimo“ ir Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu [Nr. 1-TS-1](#) „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 3 programos „Konkurencingo žemės ūkio ir kaimiškų vietovių vystymo programa“ priemonę 3.1.1.03 „Kaimo verslo ir investicijų veikla“ bei 2023 m. Anykščių rajono savivaldybės biudžete, patvirtintame 2023 m. vasario 2 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu [Nr. 1-TS-33](#) „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2023 metų biudžeto patvirtinimo“, 3 programos „Konkurencingo žemės ūkio ir kaimiškų vietovių vystymo programa“ numatytas lėšas, Anykščių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

patvirtinti Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano 3 programos „Konkurencingo žemės ūkio ir kaimiškų vietovių vystymo programa“ priemonę Nr. 3.1.1.03 „Kaimo verslo ir investicijų veikla“ finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

Meras

Kęstutis Tubis

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės
tarybos 2023 m. spalio 26 d.
sprendimu Nr. 1-TS-289

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2023-2025 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS
PLANO 3 PROGRAMOS „KONKURENCINGO ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMIŠKŲ VIETОВIŲ
VYSTYMO PROGRAMA“ PRIEMONĘ NR.3.1.1.03 „KAIMO VERSLO IR INVESTICIJŲ
VEIKLA“ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kaimo verslo ir investicijų veiklos finansavimo tvarkos aprašas reglamentuoja projektų paraiškų teikimo, vertinimo, atrankos organizavimo, finansavimo, sutarties sudarymo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Priemonės tikslas – remti jaunuosius ūkininkus, skatinti smulkių ūkių vystymąsi, siekti, kad kuo daugiau žemės ūkio produkcijos būtų perdirbta ir realizuota vietoje, remti rengiamus projektus, kurie negali būti remiami nacionalinių ar ES fondų.

3. Lėšos priemonei įgyvendinti numatomos kiekvienais metais Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

4. Teisinį šio Aprašo pagrindą sudaro Lietuvos Respublikos įstatymai, Anykščių rajono strateginis 2019–2025 metų plėtros planas, patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-TS-337 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2025 metų plėtros plano patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ 3 programos „Konkurencingo žemės ūkio ir kaimiškų vietovių vystymo programa“ priemone 3.1.1.03 „Kaimo verslo ir investicijų veikla“ bei kiti teisės aktai.

5. Projektų vykdymo terminas – nuo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties įsigaliojimo dienos, kaip numatyta šioje sutartyje iki einamųjų metų pabaigos.

6. Savivaldybės meras tvirtina Priemonės projektų paraiškų vertinimo ekspertų komisiją (toliau – Komisija), jos veiklos reglamentą, finansuojamų projektų sąrašą ir lėšas bei sudaro Biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis) su konkurso laimėtojais.

7. Šis Aprašas nustato Strateginio veiklos plano Priemonės Nr. 3.1.1.03 „Kaimo verslo ir investicijų veikla“ įgyvendinimo tvarką.

8. Priemonę koordinuoja Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už priemonės projekto kriterijų tinkamumą. (K. Ladigos g. 1, LT-29111 Anykščiai, 104 kab., tel. (8 381) 59262, el. paštas virtmantas.velikonis@anyksciai.lt).

**II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS, JŲ PATEIKIMO TVARKA**

9. Informacija apie kasmetinį ar papildomą projektų finansavimą, kvietimas teikti paraiškas skelbiama Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, nurodomas kvietime. Paraiškų priėmimo datą ir terminą nustato Priemonę koordinuojantis skyrius.

10. Paraiškos gali būti teikiamos dviem būdais – pristatant paraiškos originalą tiesiogiai, nurodytu kvietime adresu arba pateikiant paraišką naudojantis elektroninėmis priemonėmis:

10.1. pristatant paraiškos originalą tiesiogiai nurodytu kvietime adresu, paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su priedamais dokumentais tvarkingai

susegta ir sunumeruota. Paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras paraiškos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas pareiškėjo parašu ir antspaudu (jei jis yra privalomas). Paraiškos originalas pateikiamas asmeniškai, per įgaliotą asmenį arba atsiunčiamas paštu kvietime nurodytais adresais. Siunčiant paraiškos originalą paštu, ant voko turi būti nurodytas priemonės, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas;

10.2. teikiant paraišką elektroninėmis priemonėmis, užpildyta lietuvių kalba paraiška Word formatu kartu su skenuotais pridedamais priedais teikiama naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt. Paraiška, pateikta naudojantis elektroninėmis priemonėmis, vertinimo metu gauna papildomus 5 balus.

11. Tinkamumo kriterijai pareiškėjams ir projektams, Priemonės prioritetai, remiamos veiklos, tinkamos finansuoti projektų išlaidos ir kiti specialūs reikalavimai nurodyti Aprašo 2 priede.

12. Pagal Priemonę pateiktos paraiškos registruojamos Anykščių rajono savivaldybės administracijos DVS sistemoje.

13. Paraiškos, pateiktos pasibaigus kvietime teikti projektų paraiškas nurodytam terminui, nevertinamos.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

14. Paraiškoms vertinti Savivaldybės mero potvarkiu sudaroma priemonės, pagal kurią teikiamos projektų paraiškos, Komisija.

15. Komisijos sudarymo tikslas – įvertinti Savivaldybės administracijai pateiktas paraiškas ir pateikti Savivaldybės merui rekomendacijas dėl projektų, įgyvendinamų pagal Priemonę, finansavimo.

16. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 (penkių) narių, įskaitant Komisijos pirmininką. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės administracijos darbuotojai ir deleguoti asmenys iš Anykščių rajono ūkininkų sąjungos bei iš Anykščių rajono vietos veiklos grupės. Savivaldybės meras paskiria Komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir tvirtina Komisijos sudėtį. Savivaldybės administracijos darbuotojai negali sudaryti daugiau kaip 2/3 visų Komisijos narių. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1/5 Komisijos narių rotacija.

17. Komisiją techniškai aptarnauja Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.

18. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja Komisijos darbo reglamentas, kurį potvarkiu tvirtina Savivaldybės meras.

19. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos sprendimai priimami posėdžiuose dalyvaujančių Komisijos narių paprasta balsų dauguma, įskaitant Komisijos nario balsą, kurio nuomonė pateikta raštu iki posėdžio pradžios. Jei Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

20. Komisijos veikla grindžiama objektyvumo, nepriklausomumo, nešališkumo, konfidencialumo, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo ir skaidrumo principais.

21. Komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami Komisijos veikloje iki galutinio sprendimo dėl projektų finansavimo priėmimo.

22. Paraiškų vertinimas vykdomas dviem etapais: atliekant projekto administracinės atitikties vertinimą ir kokybinį vertinimą.

23. Paraiškos administracinės atitikties vertinimą atlieka Žemės ūkio skyriaus specialistas užpildydamas paraiškos administracinės atitikties vertinimo formą (3 priedas).

24. Žemės ūkio skyriaus specialistas per 3 (tris) darbo dienas nuo paskutinės paraiškų Konkursui pateikimo dienos įvertina, ar:

24.1. paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos;

24.2. paraiška atitinka Aprašo 2 priedo reikalavimus;

24.3. paraiška pateikta tiesiogiai nurodytu kvietime adresu: užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba pagal patvirtintą paraiškos formą (1 priedas), pasirašyta pareiškėjo arba jo įgalioto asmens,

turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, paraiška ir prie jos pateikti dokumentai tvarkingai susėti ir sunumeruoti, dokumentų kopijos pasirašytos pareiškėjo arba jo įgalioto asmens;

24.4. paraiška pateikta e-demokratijos priemonėmis: užpildyta lietuvių kalba paraiška Word formatu kartu su skenuotais pridedamais priedais teikiama naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt;

24.5. prie paraiškos pridėti visi būtini dokumentai: VED pažyma, kurioje nurodyta, jog paraiškos pateikimo metu ūkio produkcijos standartine verte išreikštas žemės ūkio valdos ekonominis dydis yra nuo 2 500 Eur iki 20 000 Eur;

24.6. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai;

24.7. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją.

25. Žemės ūkio skyriaus specialistas, įvertinęs paraiškas pagal 24 punktą, per 2 (dvi) darbo dienas pateikia Komisijai teigiamai įvertintas paraiškas kokybiniam vertinimui.

26. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip 3 (trys) Komisijos nariai, atskirai užpildydami Projekto paraiškos kokybinio vertinimo lentelę (toliau – Vertinimo lentelė) (4 priedas).

27. Parama neskiriama:

27.1. įvertinus paraišką dviem iš trijų Komisijos narių mažiau nei minimalus vertinimo balas (45 ir mažiau balų);

27.2. pareiškėjui, kuris anksčiau yra gavęs paramą per praėjusius 3 metus pagal tuo metu galiojančius verslo projektų įgyvendinimo tvarkos aprašus, tačiau neįvykdė sutartyje numatytų įsipareigojimų.

27.3. pareiškėjui, kuriam per praėjusius 5 metus suteikta 5000 Eur. parama pagal tuo metu galiojančius verslo projektų įgyvendinimo tvarkos aprašus.

28. Komisija paraiškas vertina balais pagal Vertinimo lentelėje (4 priedas) pateiktus paraiškų vertinimo kriterijus:

28.1. projekto esmės aprašymas, problema, tikslas, uždaviniai – vertinama, kiek pagrįsta problema ir jos aktualumas, pasiūlyti sprendimo būdai, aprašyta, ko siekiama projekto veiklomis, kaip bus įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai;

28.2. paraiškos atitikimas nustatytiems priemonės prioritetams – vertinama, kiek Projektas atitinka nustatytiems prioritetams;

28.3. projekto biudžetas – vertinama, ar išlaidos yra aiškios, detalios pagrįstos, apskaičiuotos vadovaujantis teisės aktais;

28.4. pareiškėjo amžius – vertinama, ar pareiškėjui iki paraiškos pateikimo dienos yra iki 40 m. imtinai;

28.5. projekto veiklų sklaida ir viešinimas – vertinama, ar numatyti Projekto viešinimo priemonės ir būdai;

28.6. paraiškos pateikimas – vertinama, ar paraiška ir jos priedai pateikti e-demokratijos būdu;

28.7. bendra suteikta parama pareiškėjui per 5 (penkis) metus negali viršyti 5000,00 Eur. (penkeri metai suprantami kaip praėję ketveri kalendoriniai metai ir einamieji metai).

29. Aukščiausias galimas bendras paraiškos įvertinimas – 75 balų.

30. Komisijos narys Vertinimo lentelės skiltyje „Komentarai“ turi argumentuoti savo vertinimą, jei įvertinęs paraišką rekomenduoja neskirti finansavimo projekto įgyvendinimui arba siūlo skirti mažesnę sumą nei Projekto įgyvendinimui Pareiškėjo prašoma skirti suma.

31. Komisija paraiškas įvertina ir rekomendacijas Savivaldybės merui pateikia ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos.

32. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo projektų įgyvendinimui priima Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į komisijos pateiktas rekomendacijas.

33. Savivaldybės mero potvarkio projektą dėl finansavimo skyrimo projektams įgyvendinti rengia Žemės ūkio skyrius.

IV SKYRIUS FINANSAVIMO SKYRIMAS

34. Sprendimą dėl finansavimo ir nefinansavimo skyrimo projektų įgyvendinimui Savivaldybės meras priima ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskutinės komisijos paraiškų įvertinimo ir merui pateikimo dienos.

35. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Savivaldybės mero potvarkio priėmimo Priemonę koordinuojantis Anykščių rajono savivaldybės administracijos skyrius turi:

35.1. Savivaldybės svetainėje www.anyksciai.lt paskelbti pagal Priemonę finansavimą gavusių pareiškėjų pavadinimus, finansuotų projektų pavadinimus, Savivaldybės skirtas lėšas;

35.2. el. pašto adresu, nurodytu paraiškoje, informuoti pareiškėjus, kurių projektams skirtas finansavimas;

35.3. el. pašto adresu, nurodytu paraiškoje, informuoti pareiškėjus, kurių projektams finansavimas neskirtas, nurodant motyvus, kodėl paraiška nefinansuota.

36. Jei Savivaldybės skirta lėšų suma projekto įgyvendinimui yra mažesnė nei pareiškėjas prašė paraiškoje, prieš pasirašydamas Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis), projekto vykdytojas turi teisę keisti projekto veiklos apimtį, nekeičiant paraiškoje aprašytos veiklos turinio, tikslų bei privalo Žemės ūkio skyriui pateikti patikslintą paraiškos 4 punkto lentelę „Projekto uždavinys (-iai), veikla (-os)“ ir 5 punkto lentelę „Projekto biudžetas ir jo pagrindimas“.

37. Žemės ūkio skyriaus specialistas Finansų ir apskaitos skyriui pateikia koreguotą projekto biudžeto sąmatą (Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas) su suderinimo žyma.

38. Biudžeto lėšų naudojimo sutarties projektą (5 priedas) užpildo ir su projekto vykdytoju, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo Sprendimo dėl finansavimo skyrimo projekto įgyvendinimui priėmimo, suderina Žemės ūkio skyrius. Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) su Projekto vykdytojais dėl finansavimo skyrimo pasirašo asignavimų valdytojas.

39. Projekto vykdytojas per 1 mėn. nuo sprendimo priėmimo datos privalo atvykti sudaryti Sutartį adresu, nurodytu šio Aprašo 8 punkte. Projekto vykdytojui neatvykus sudaryti Sutarties per 1 mėn. terminą, sprendimas skirti finansavimą panaikinamas.

40. Projekto sąmatą (forma B-1) (*Sutarties 1 priedas*), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, savo antspaudais bei parašais tvirtina asignavimų valdytojas ir finansavimą gavęs projekto vykdytojas. Lėšos projekto įgyvendinimui pervedamos Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, Projekto vykdytojui pateikus Prašymą dėl lėšų skyrimo (*Sutarties 2 priedas*).

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

41. Projekto vykdytojas, vykdydamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirtą finansavimo, užtikrina projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

42. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos mokėti tik už tas išlaidas, kurios buvo numatytos patikslintoje paraiškos 5 punkto lentelėje „Projekto biudžetas ir jo pagrindimas“ ir prie Sutarties pridėtoje sąmatoje.

43. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikia:

43.1. Finansų ir apskaitos skyriui:

43.1.1. projekto įvykdymo ataskaitą (*Sutarties 3 priedas*);

43.1.2. Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties 4 priedas*);

43.1.3. buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas projekto lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

43.2. Žemės ūkio skyriui:

43.2.1. dalykinę projekto ataskaitą (*Sutarties 5 priedas*);

43.2.2. traktorių, savaeigių žemės ūkio ir kitų savaeigių mašinų, taip pat jų priekabų ir puspriekabių privalomus registracijos dokumentus (jei jie įsigijami pagal priemonę).

44. Projekto vykdytojas, neįsisavinęs visų pagal Sutartį gautų lėšų, privalo jas grąžinti į Sutartyje nurodytą Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 18 d.

45. Projekto vykdytojas patvirtina, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Viešinant veiklas, susijusias su projekto įgyvendinimu, įsipareigoja paraiškoje numatytomis viešinimo priemonėmis informuoti visuomenę, kad projektas finansuojamas Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

46. Paaiškėjus, kad Savivaldybės skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį arba jos nebuvo panaudotos, projektų vykdytojas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžetą. To nepadarius, lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Priemonės finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius, Finansų ir apskaitos skyrius.

48. Priemonės įgyvendinimo kontrolę atlieka Žemės ūkio skyrius.

49. Konkursui pasibaigus projektų paraiškos negrąžinamos Pareiškėjams.

50. Savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų ryšiams palaikyti duomenų (adreso, telefono, el. pašto adreso ir kt.) paraiškos teikėjo nepasiekia laiškai. Ta pati nuostata taikoma ir Biudžeto lėšų naudojimo sutarties galiojimo laikotarpiu.

51. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Anykščių rajono Savivaldybės tarybos sprendimu.

PARAIŠKA ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMS GAUTI

1. Duomenys apie pareiškėją

1.1.	Pareiškėjo pavadinimas	
1.2.	Pareiškėjo gimimo data	
1.3.	Žemės ūkio valdos Nr.	
1.4.	Žemės ūkio valdos ekonominis dydis (VED)	
1.5.	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
1.6.	Telefono numeris	
1.7.	El. pašto adresas	
1.8.	Banko pavadinimas	
1.9.	Banko kodas	
1.10.	Banko sąskaitos numeris	
1.11.	Pareiškėjo paskutinių 2 metų laikotarpiu vykdyti panašaus pobūdžio projektai <i>(nurodykite 2-3 vykdytų projektų pavadinimus, gautas lėšas ir finansavimą skyrusios institucijos pavadinimą)</i>	

2. Duomenys apie projektą, kuriam prašoma lėšų

2.1.	Projekto pavadinimas	
2.2.	Projekto įgyvendinimo vieta	
2.2.	Bendra projekto vertė (Eurai)	
2.3.	Prašoma parama iš Savivaldybės (Eurai)	
2.4.	Pareiškėjo lėšos (Eurai)	
2.6.	Projekto pradžia	
2.7.	Projekto pabaiga	

3. Projekto esmės aprašymas, tikslas, atitiktis Priemonės prioritetams *(ne daugiau 1 A4 formato lapo)*

3.1.	Projekto esmės aprašymas <i>(Aprašykite, kokia bus sprendžiama problema, ar ji yra aktuali ir kam ji aktuali ir tai pagrįskite statistiniais ar kitais projekto poreikį įrodančiais dokumentais)</i>	
3.2.	Projekto tikslas <i>(Nurodomas tikslas turi būti formuluojamas glaustai, atitikti projekto pavadinimą ir pagrindinę projekto idėją)</i>	
3.3.	Atitikimas Priemonės prioritetams <i>(Nurodykite, kuriuos Priemonės prioritetus atitinka projekte numatytos veiklos)</i>	

4. Projekto uždavinys (-iai), veikla (-os), planuojami rezultatai

Projekto uždavinys (-iai) <i>(Uždavinys turėtų būti nustatomas taip, kad būtų galima surinkti ir pateikti duomenis, patvirtinančius projekto metu padarytą pažangą. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)</i>	Planuojamos projekto veiklos pavadinimas	Planuojamos projekto veiklos aprašymas	Mėnuo	Planuojami pasiekti projekto rezultatai <i>(Planuojami pasiekti projekto rezultatai turi būti išreikšti kokybine bei kiekybine išraiška bei sietis su projekto uždaviniais)</i>
1.	2.	3.	4.	5.
1.	1.1.			
	1.2.			
	1.3.			
	1.4.			
2.	2.1.			
	2.2.			
	2.3.			
	2.4.			
3.	3.1.			
	3.2.			
	3.3.			
	3.4.			
.....				

5. Projekto biudžetas ir jo pagrindimas (8 stulpelyje „Išlaidų pagrindimas“ nurodykite, kurioms veikloms, nurodytoms paraiškos 4 punkto „Projekto uždavinys (-iai), veikla (-os), planuojami rezultatai“ 2 stulpelyje, bus reikalingos išlaidos)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina <i>Eurais</i>	Kiekis	Reikalinga suma <i>Eurais</i>	Iš Savivaldybės prašoma suma <i>Eurais</i>	Išlaidų pagrindimas
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Iš viso							

6. Kokiems fondams ar programoms pateikta paraiška (-os) susijusi su šiuo projektu (pildoma, jei pateikta)

Eil. Nr.	Fondo, programos pavadinimas	Gauta, laukiama atsakymo	Suma Eurais
1.			
2.			
...			

7. Informavimo apie projektą ir projekto viešinimo priemonės (nurodykite, kur ir kaip bus viešinama informacija apie projekto vykdymą, pasiektus rezultatus, FINANSAVIMO ŠALTINIŲ, t. y. Anykščių rajono savivaldybę ir kt.)

Eil. Nr.	Viešinimo priemonės pavadinimas	Kokia konkreti veikla bus viešinama
1.		
2.		
3.		

8. Priedai (įrašykite prie paraiškos pridedamų priedų pavadinimus)

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Pareiškėjas
(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

A.V.

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Tvirtinu, kad:

paraiškoje pateikta informacija yra atitinkanti esamą situaciją ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju viešinant projektą nurodyti, kad projektą remia Anykščių rajono savivaldybė, informuoti Anykščių rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ir dalykines ataskaitas.

Pareiškėjas

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

Priemonės pavadinimas	3.1.1.03 priemonė „Kaimo verslo ir investicijų veikla“ (toliau – Priemonė)
Tinkamumo kriterijai pareiškėjams	1. Pareiškėjai – žemės ūkio produkcijos gamybos perdirbimo ir realizavimo veikla besiverčiantys Žemės ūkio valdų valdytojai, vykdančys veiklą Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje ir registruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Anykščių rajono savivaldybėje, kurių ūkio produkcijos standartine verte išreikštas žemės ūkio valdos ekonominis dydis (toliau – VED), yra ne mažesnis kaip 2 500 Eur ir ne didesnis kaip 20 000 Eur. Valdos ekonominis dydis skaičiuojamas pagal Produkcijos standartine verte išreikšto žemės ūkio valdos ekonominio dydžio apskaičiavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 3D-382 „Dėl produkcijos standartine verte išreikšto žemės ūkio valdos ekonominio dydžio apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. 2. Pagal Priemonę vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką. 3. Bendra suteikta parama pareiškėjui per 5 (penkis) metus negali viršyti 5000,00 Eur. (penkeri metai suprantami kaip praėję keturi kalendoriniai metai ir einamieji metai).
Tinkamumo kriterijai projektams	3. Pareiškėjo teikiamas projektas turi atitikti pagrindinį tikslą: siekti, kad Anykščių rajone užauginta žemės ūkio produkcija būtų perdirbama ir realizuojama vietoje ir skatinti smulkių ūkių vystymąsi
Priemonės prioritetai	4. Priemonės prioritetai: 4.1. ūkio modernizavimas ir konkurencingumo didinimas; 4.2. savos gamybos žemės ūkio produktų perdirbimas; 4.3. žemės ūkio produkcijos ir jos gaminių pardavimas tiesiogiai vartotojui; 4.4. smulkaus ūkio gyvybingumo didinimas; 4.5. jaunųjų ūkininkų rėmimas, skatinant kartų kaitą
Tinkamos finansuoti išlaidos	5. Tinkamomis finansuoti iš Priemonės lėšų pripažįstamos tik detalios pagrįstos, su projekte numatomų veiklų vykdymu susijusios, patiriamos projekto įgyvendinimo metu, šios išlaidos: 5.1. įgyvendinti projektą būtinų prekių pirkimas, dengiant iki 75 procentų jų vertės, bet ne daugiau 3 000 Eur vienam projektui; 5.2. naudotų prekių įsigijimo išlaidos. 6. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas
Netinkamos finansuoti išlaidos	7. Nefinansuojamos išlaidos: 7.1. pastatų įsigijimo, nuomos ar jų remonto, rekonstrukcijos išlaidos; 7.2. kreditų įstaigų išduotų paskolų dengimas; 7.3. iš kitų finansavimo šaltinių pagal kitas pareiškėjo paraiškas, t. y. tos pačios išlaidos finansuojamos du ar daugiau kartų; 7.4. įgyvendinti projektą būtinų org. technikos, programinės įrangos įsigijimo išlaidos; 7.5. draudimo išlaidos; 7.6. kitos išlaidos, nesusijusios su įgyvendinti projektą būtinomis išlaidomis;

Prie paraiškos pridedami dokumentai	8. Pažyma apie produkcijos standartine verte išreikštą žemės ūkio valdos ekonominį dydį (VED): 8.1. kai paraiška teikiama einamųjų metų pirmąjį pusmetį, t. y. nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki einamųjų metų birželio 30 d., pagal VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro (toliau – ŽŪIKVC) už praėjusių metų laikotarpį, prasidedantį nuo sausio 1 d. ir pasibaigiantį gruodžio 31 d., apskaičiuotą valdos ekonominį dydį einamųjų metų sausio 1 d., kuris ŽŪIKVC duomenų bazėje skelbiamas einamųjų metų sausio 30 d.; 8.2. kai paramos paraiškos teikiamos einamųjų metų antrąjį pusmetį, t. y. nuo einamųjų metų liepos 1 d. iki einamųjų metų gruodžio 31 d., pagal ŽŪIKVC už laikotarpį, prasidedantį praėjusių metų liepos 1 d. ir pasibaigiantį einamųjų metų birželio 30 d., apskaičiuotą valdos ekonominį dydį einamųjų metų liepos 1 d., kuris ŽŪIKVC duomenų bazėje skelbiamas einamųjų metų rugpjūčio 31 d.; 9. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią paraiškos teikėjas mano esant reikalingą pateikti (komerciniai pasiūlymai ir kt.)
--	---

(Vertinimo forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

*(projekto pavadinimas)***PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO FORMA**

Administracinės atitikties reikalavimai	Taip/ Ne	Pastabos
1. Paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos.		
2. Paraiška atitinka Aprašo 2 priedo reikalavimus		
3. Paraiška pateikta kvietime nurodytu adresu, užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba pagal patvirtintą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas), pasirašyta pareiškėjo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, paraiška ir prie jos pateikti dokumentai tvarkingai susėti, sunumeruoti, suanspauduoti, dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.		
4. Paraiška pateikta e-demokratijos priemonėmis: užpildyta lietuvių kalba paraiška Word formatu kartu su skenuotais pridedamais priedais teikiama naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt		
5. Prie paraiškos pridėti visi būtini dokumentai: VED pažyma, kurioje nurodyta, jog paraiškos pateikimo metu ūkio produkcijos standartine verte išreikštas žemės ūkio valdos ekonominis dydis yra nuo 2 500 Eur iki 20 000 Eur.		
6. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai.		
7. Pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją		

Paraišką vertino:

(vardas, pavardė, parašas)

PROJEKTO PARAIŠKOS KOKYBINIO VERTINIMO LENTELĖ

Paraiškos teikėjo pavadinimas	
<i>(įrašyti)</i>	
Paraiškoje nurodyto projekto pavadinimas	
<i>(įrašyti)</i>	
Visa projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur)	<i>(įrašyti)</i>
Prisidėjimas savomis lėšomis	<i>(įrašyti)</i>
Projekto įgyvendinimui prašoma suma iš Savivaldybės (Eur)	<i>(įrašyti)</i>
Projekto įgyvendinimui siūloma skirti suma (Eur)	<i>(įrašyti)</i>
Komisijos nario Projektui skiriamų balų suma <i>(nuo 45 iki 75 balų – projektas rekomenduotinas finansuoti; mažiau nei 45 balų – projektas atmetinas ir nerekomenduotinas finansuoti)</i>	<i>(įrašyti)</i>
Projektų vertinimo kriterijų, balų aprašai bei vertinimo kriterijams Komisijos nario skirti balai	

I. PROJEKTO VERTINIMAS PAGAL KRITERIJUS

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Galimas maksimalus balų skaičius	Balų ribos	Skiriamas balas
1.	Projekto esmės aprašymas, problema, tikslas, uždaviniai: (paraiškos 3.1; 3.2; 4 punktai) (įvardinta, pagrįsta problema ir jos aktualumas, pasiūlyti sprendimo būdai, aprašyta ko siekiama projekto veiklomis, kaip bus įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai): - aiškiai ir detaliai - iš dalies aiškiai ir detaliai - iš dalies neaiškiai ir nedetaliai - neaiškiai ir nedetaliai	20	20 14 7 0	
2.	Paraiškos atitikimas nustatytus priemonės prioritetus: (paraiškos 3.3 punktas) - atitinka visus prioritetus - atitinka keturis prioritetus - atitinka tris prioritetus - atitinka du prioritetus - atitinka vieną prioritetą	10	10 8 6 4 2	

3.	Projekto biudžetas: (paraiškos 5 punktas) (išlaidos yra aiškios, detalios pagrįstos, apskaičiuotos vadovaujantis teisės aktais) - pagrįstas - labiau pagrįstas nei nepagrįstas - labiau nepagrįstas nei pagrįstas - nepagrįstas	20	20 14 7 0	
4.	Pareiškėjo amžius: - iki paraiškos pateikimo dienos yra iki 40 m. imtinai	5	5	
5.	Projekto veiklų sklaida ir viešinimas: (paraiškos 7 punktas) - projekto viešinimas numatytas trijose ir daugiau priemonių - projekto viešinimas numatytas dviejose priemonėse - projekto viešinimas numatytas vienoje priemonėje - viešinimo priemonės ir būdai nenumatyti	15	15 10 5 0	
6.	Paraiškos pateikimas: - paraiška ir jos priedai pateikti e-demokratijos priemonėmis	5	5	
Balų suma		75		

Pastaba: projektai, surinkę mažiau nei 45 balų, nefinansuojami.

II. PASTABOS, SIŪLYMAI, KOMENTARAI

Komentari (pildoma, kai Komisijos narys rekomenduoja neskirti finansavimo projekto įgyvendinimui arba siūlo skirti mažesnę sumą nei buvo prašoma, nurodant argumentus ir siūlomos sumos dydį).	(įrašyti)
--	-----------

Komisijos pirmininkas/narys
(parašas)

(vardas ir pavardė)

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr. 1-SU-

2023 m.

d. Nr.

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), atstovaujama administracijos direktoriaus....., veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 202 m.sprendimą Nr. 1-TS-..... ir (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), asmens kodas, sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Teisinį šio Aprašo pagrindą sudaro Lietuvos Respublikos įstatymai, Anykščių rajono strateginis 2019–2025 metų plėtros planas, patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-TS-337 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2019–2025 metų plėtros plano patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimas, įsakymai ir kiti teisės aktai šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirti Eur (*suma žodžiais*) lėšų gavėjui iš programos „Konkurencingo žemės ūkio ir kaimiškų vietovių vystymo programa“ priemonės Nr. 3.1.1.03 „Kaimo verslo ir investicijų veikla“ projekto (toliau – Projektas) įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžeto sąmatą (*Sutarties priedas Nr.6*) ir sąmatą, Forma B–1) (*Sutarties priedas Nr.1*), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal Projekto biudžeto sąmatą (sąmatoje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą projektą įvykdyti iki einamųjų m. gruodžio 19 d.;

2.1.4. naudoti gautas lėšas pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. įvykdžius projektą pateikti:

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties priedas Nr.4*), Projekto įvykdymo ataskaitą (*Sutarties priedas Nr.3*) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos žemės ūkio skyrius ne vėliau kaip (*koordinuojančio skyriaus pavadinimas*)

iki kitų metų sausio 10 d., pateikti Anykščių rajono savivaldybės mero nustatytos formos projekto dalykinę ataskaitą (*Sutarties priedas Nr.5*);

2.1.8. pasibaigus metams, pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 19 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo įstaigos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.

2.2. Viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą projekto biudžeto keitimą raštu informavęs priemonę, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, koordinuojantį skyrių.

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. pervesti Lėšų gavėjui _____ Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, projektui, nurodytam šios sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal sąmatą, Forma B–1;

2.4.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

3. LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikus prašymą lėšoms gauti (*Sutarties priedas Nr.2*) bei užpildytą sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr.1*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas lėšas.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

5. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančiomis *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas Projekto vykdymui prireikus daugiau lėšų ir Anykščių rajono savivaldybės merui arba Anykščių rajono savivaldybės tarybai jas skyrus. Tokiu atveju atliekamas Sutarties pakeitimas, kuris įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

5.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.5. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

6. SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

7. SUTARTIES PRIEDAI

- 7.1. Forma B–1 (priedas Nr.1);
- 7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (priedas Nr.2);
- 7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (priedas Nr.3);
- 7.4. Forma Nr. 2 (priedas Nr.4);
- 7.5. Projekto dalykinė ataskaita (priedas Nr.5);
- 7.6. Projekto biudžeto sąmata (priedas Nr.6).

8. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai
Kodas 188774637
A. s. LT647182100000130657
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS
Banko kodas 71821
Tel. (8 381) 58041
Asignavimų valdytojas

A.V.

Pareiškėjo pavadinimas
Adresas
Asmens kodas
A. s.
bankas
Banko kodas
Tel.
Lėšų gavėjas

A.V.

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1 priedas

Forma B-1 patvirtinta Lietuvos
Respublikos finansų ministro 2018 m.
gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206

TVIRTINU

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

A.V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

20__ m. PROGRAMOS SAMATA

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Anykščių rajono savivaldybės administracija

Ministerija

Departament

Biudžetinė įstaiga

(Kodas)

Programa:

(Kodas)

Finansavimo šaltinis:

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

(Kodas)

(tūkst. Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*						Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas		pavadinimas								
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams				
Iš viso asignavimų										

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

(Pareiškėjo pavadinimas)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI**

2023 m. _____

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą: LT _____

-

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 20 __ m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)	Prašomų lėšų suma (EUR)
1.	3. Konkurencingo žemės ūkio ir kaimiškų vietovių vystymo programa 3.1.1.03 Kaimo verslo ir investicijų veikla			
	Iš viso:			

Pareiškėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Pareiškėjo vardas, pavardė)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui

(data)

Kaimo verslo ir investicijų veikla	3. Konkurencingo žemės ūkio ir kaimiškų vietovių vystymo programa 3.1.1.03 Kaimo verslo ir investicijų veikla
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos, (potvarkis, sutarties) data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (EUR)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso			

* Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie sutarties.

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Pareiškėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 4 priedas

Forma Nr. 2 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. kovo 2 d. įsakymo Nr. 1K-74

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. _____ D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės					
Departamento					
Įstaigos					
Programos					
Finansavimo šaltinio	1.01.				
Valstybės funkcijos					

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1				
2	8						Kitos išlaidos	122				
2	8	1					Kitos išlaidos	123				
2	8	1	1				Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	124				
2	8	1	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	125				
2	8	1	1	1	2		Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	127				
							IŠ VISO	331				

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PROJEKTO DALYKINĖ ATASKAITA**Anykščių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriui**

1.	Projekto vykdytojo pavadinimas		
2.	Vykdytojo duomenys (adresas, telefonas, el. paštas)		
3.	Projekto pavadinimas		
4.	Projekto įvykdymo laikotarpis		
5.	Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai <i>(jei pasiekti ne visi projekte planuoti rezultatai, nurodomos priežastys)</i>		
6.	Projekto poveikis tikslinėms grupėms. Tiesioginių naudos gavėjų skaičius		
7.	Projekto dalyvių skaičius		
8.	Projekto išliekamoji vertė ir tęstinumas		
9.	Įvykdyto projekto viešinimo pagrindimas <i>(pateikiama rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga, straipsniai, nuorodos į internetinius puslapius ir kt.)</i>		
10.	Projekto metu patirtos išlaidos <i>(išlaidų pavadinimai turi sutapti su paraiškos biudžete ar koreguotame projekto biudžete nurodytais išlaidų pavadinimais).</i>	Išlaidų pavadinimas	Paramos lėšos EUR
		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
11.	Kiti finansavimo šaltiniai <i>(pildoma, jei projektui įgyvendinti buvo gautas papildomas finansavimas)</i>		

Pareiškėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

PATIKRINTA

(Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą, pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui

Projekto biudžetas ir jo pagrindimas (8 stulpelyje „Išlaidų pagrindimas“ nurodykite, kurioms veikloms, nurodytoms paraiškos 4 punkto „Projekto uždavinys (-iai), veikla (-os), planuojami rezultatai“ 2 stulpelyje, bus reikalingos išlaidos)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina Eurais	Kiekis	Reikalinga suma Eurais	Iš Savivaldybės prašoma suma Eurais	Išlaidų pagrindimas
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Iš viso							

Pareiškėjas _____

(parašas) _____ (vardas, pavardė) _____ (data)

SUDERINTA

Priemonės koordinatorius _____

(parašas)

(vardas, pavardė)