



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL KULTŪRINIŲ VEIKLŲ DALINIO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2023 m. gegužės 25 d. Nr. 1-TS-176
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 13 ir 19 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, bei siekdama įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 1 programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ 1.2 tikslą „Krašto kultūrinių tradicijų saugojimas ir puoselėjimas“ bei uždavinius 1.1.2. „Stiprinti kultūrinio turizmo paslaugas, gerinant jų kokybę ir prieinamumą, didinant įvairovę“ ir 1.2.2. „Aktyvinti bei įvairinti rajono kultūrinę veiklą, tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius“, atsižvelgdama į 2023 m. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto, patvirtinto 2023 m. vasario 2 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-TS-33 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2023 metų biudžeto patvirtinimo“, 1.1.1.01 priemonei „Kultūrinių veiklų dalinis finansavimas“ numatytas lėšas, Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

tvirtinti Kultūrinių veiklų dalinio finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

Meras

Kęstutis Tubis

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės tarybos
2023 m. gegužės 25 d. sprendimu
Nr. 1-TS-176

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪRINIŲ VEIKLŲ DALINIO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kultūrinių veiklų dalinio finansavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja kultūros ir (arba) kultūrinio turizmo projektų (toliau – Projektai) dalinį finansavimą: reikalavimus pareiškėjams, siekiantiems gauti dalinį finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų (toliau – Biudžeto lėšos), skirtų Programai, projektų teikimo ir vertinimo tvarką, garantinių raštų išdavimo tvarką, lėšų skyrimo ir jų panaudojimo tvarką, projektų vykdymo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

2. Kiekvienais metais Anykščių rajono savivaldybės biudžete (Kultūrinių veiklų dalinio finansavimo priemonė) numatomos lėšos kultūros ir (arba) kultūrinio turizmo srities projektams iš dalies finansuoti.

3. Projektai, finansuojami iš Lietuvos kultūros tarybos finansavimo programų bei kitų Lietuvos ar tarptautinių finansavimo programų, gali būti dalinai finansuojami ir Biudžeto lėšomis.

4. Projektų vykdytojai, gavę dalinį finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto Projektams įgyvendinti, turi supažindinti visuomenę su šiais Projektais (žiniasklaidos priemonėse, leidiniuose, susitikimuose su visuomene, spaudos konferencijose ir kt.), pristatyti Anykščių rajono savivaldybę kaip projektą parėmusią instituciją bei vaizdinėje projekto medžiagoje naudoti Anykščių įvaizdžio ženklą, vadovaujantis Anykščių įvaizdžio ženklo naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-TS-86 „Dėl Anykščių rajono įvaizdžio / prekės ženklo naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ .

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PROJEKTAMS

5. Paraiškas dėl dalinio finansavimo gali teikti Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje registruoti, veiklą vykdančys subjektai (viešosios, biudžetinės įstaigos, nevyriausybinės organizacijos ir kt.), užsiimančys kultūrine ir (ar) kultūrinio turizmo veikla, kurie:

5.1. planuoja gauti finansavimą iš Lietuvos kultūros tarybos bei kitų Lietuvos ar tarptautinių finansavimo programų;

5.2. yra gavę finansavimą iš Lietuvos kultūros tarybos ar kitų Lietuvos ar tarptautinių finansavimo programų ir siekia gauti dalinį finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės.

6. Paraišką, kai projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

7. Projektams, gavusiems dalinį finansavimą iš Lietuvos kultūros tarybos finansavimo programų ir (arba) kitų Lietuvos ar tarptautinių programų, skiriamas iki 30 procentų prisidėjimas iš einamųjų metų projektų daliniam finansavimui numatytų lėšų Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

8. Kultūros ir (arba) kultūrinio turizmo finansavimo prioritetai:

8.1. Projekte numatyti tikslingi auditorijų plėtros metodai, skatinantys naujų auditorijų pritraukimą, aktyvų auditorijų dalyvavimą Projekte, ugdantį kultūros patyrimą, Projekto žinomumo didinimą;

8.2. Projektu siekiama skatinti domėjimąsi Anykščių miesto ir krašto istorija, identitetu ir unikalumu, tradicijomis, žymiais miesto žmonėmis;

8.3. Projektas atitinka Anykščių rajono savivaldybės strateginius tikslus: kultūrinio turizmo vystymas rajone, krašto kultūrinių tradicijų saugojimas ir puoselėjimas, kurorto statuso siekimas ir rajono įvaizdžio stiprinimas.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA

9. Kvietimai dėl projektų dalinio finansavimo skelbiami Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt. Konkretus paraiškų pateikimo terminas nurodomas kvietime. Paraiškų priėmimo datą ir terminą nustato Savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir komunikacijos skyrius. Kvietimas teikti Paraiškas vyksta ne mažiau kaip 2 kartus per metus ne vėliau kaip iki einamųjų metų III ketv. pabaigos.

10. Pareiškėjas, siekiantis, dalinį finansavimą turi pateikti lietuvių kalba užpildytą Paraišką (2 priedas) dėl kultūros ir (ar) kultūrinio turizmo projektų dalinio finansavimo. Visi pateikti dokumentai turi būti A4 formato. Paraiška turi būti pasirašyta juridinio asmens vadovo ar jo įgalioto asmens, projekto vadovo.

11. Prie paraiškos pridedami dokumentai:

11.1. paaiškinamasis dokumentas (lydraštis), kuriame nurodomi siunčiamieji dokumentai;

- 11.2. laisvos formos projekto vadovo gyvenimo ir veiklos aprašymas;
- 11.3. juridinių asmenų registro išduota registravimo pažymėjimo kopija (teikiama vieną kartą per metus);
- 11.4. numatomų dalyvių sutikimų dalyvauti projekte kopijos;
- 11.5. laisvos formos elektroninė paraiškos versija su priedais arba PDF formatu (jei teikiama popierinė versija);
- 11.6. kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką.
12. Pareiškėjas, kurio projektas yra dalinai finansuojamas iš Lietuvos kultūros tarybos, Lietuvos ir (arba) tarptautinių finansavimo programų, Kultūros, turizmo ir komunikacijos skyriaus specialistui (toliau – Koordinatorius) pateikia dalinio finansavimo gavimą pagrindžiantį dokumentą (Sutarties kopiją ar kitą dokumentą).
13. Paraiškos bei dalinio finansavimo įrodymą pagrindžiantys dokumentai (Sutarties kopija ar kiti dokumentai) turi būti atsiųsti arba įteikti pareiškėjo ar jo įgalioto asmens:
- 13.1. Anykščių rajono administracijos Bendrojo ir ūkio skyriaus Vieno langelio specialistui, adresu J. Biliūno g. 23, 29111 Anykščiai;
- 13.2. atsiųstos per e. pristatymo sistemą į Savivaldybės elektroninio pristatymo dėžutę naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt;
- 13.3. Paraiška, pateikiama šios Programos 14.1 papunktyje nurodytu būdu, turi būti atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susęgta ir sunumeruota. Paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras paraiškos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas organizacijos ar įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose). Ranka užpildytos paraiškos nevertinamos. Paraiškos turi būti pateikiamos užklijuotame ir užantspauduotame voke, ant kurio turi būti nurodytas programos, pagal kurią teikiama paraiška, pavadinimas.
14. Pareiškėjas turi teisę paraišką atsiimti bet kuriuo metu iki projekto dalinio finansavimo sutarties sudarymo.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL DALINIO FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

15. Pateiktų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:
- 15.1. administracinės atitikties vertinimas;
- 15.2. atranka Programos vertinimo komisijoje (toliau – Komisija).
16. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Koordinatorius. Vertinimo metu:

16.1. susistemamos registruotos paraiškos;

16.2. nustatoma, ar Paraiška pateikta laikantis šios Programos, finansavimo sąlygose ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų (*1 priedas*).

17. Jei vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška pateikta nesilaikant Programos, finansavimo sąlygų, kvietime nustatytų administracinių reikalavimų ir šį trūkumą galima pašalinti, Koordinatorius Paraiškoje nurodytu projekto vykdytojo elektroninio pašto adresu apie tai 1 kartą informuoja pareiškėją, nustatydamas ne trumpesnę nei 3 (trijų) darbo dienų terminą šiam trūkumui pašalinti:

17.1. teksto korektūros klaidos;

17.2. Paraiškoje užpildyti ne visi punktai;

17.3. pateikti prašomi priedai neaiškiai matomi dėl spaudos kokybės;

17.4. pateikti dokumentai neatitinka raštvedybos reikalavimų (paraiška ir prie jos pateikti dokumentai netvarkingai susėti, sunumeruoti, suantspauduoti, dokumentų kopijos patvirtintos ne pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens).

18. Koordinatorius ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo nurodytos paskutinės Paraiškų pateikimo dienos, raštu informuoja pareiškėjus, jei jų projekto administracinės atitikties vertinimas yra neigiamas.

19. Pateikti svarstyti dokumentai pareiškėjams negražinami.

20. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, ji teikiama vertinti Komisijai ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskutinės Paraiškų pateikimo dienos, nurodytos Kvietime.

21. Komisija, įvertinusi atitikimą prioritetinėms sritims (*3 priedas*), surašo posėdžio protokolą ir atrinktiems projektams gali būti išduodamas garantinis raštas, užtikrinantis prisidėjimą iki 30 proc., gavus finansavimą iš Lietuvos kultūros tarybos kultūros ir (arba) kitų Lietuvos ar tarptautinių finansavimo programų.

22. Garantinis raštas nesuteikiamas Projektams, kurie neatitinka 8 punkto nuostatų.

23. Projektus, kurie yra gavę dalinį finansavimą iš Lietuvos kultūros tarybos finansavimo programų ir (arba) kitų Lietuvos ar tarptautinių programų, Komisija vertina pagal Kriterijus, nurodytus Kultūrinių projektų dalinio finansavimo programos vertinimo formoje (*4 priedas*).

24. Projektus, kuriems nėra suteiktas garantinis raštas ir kurie yra gavę dalinį finansavimą iš Lietuvos kultūros tarybos ir (arba) kitų Lietuvos ar tarptautinių programų, Komisija įvertina pagal atitikimą Prioritetinėms sritims (*3 priedas*) ir pagal Kriterijus, nurodytus Kultūrinių projektų dalinio finansavimo programos vertinimo formoje (*4 priedas*).

25. Komisijos vertinimo aukščiausias galimas skirti balas – 17 (septyniolika). Projektai, surinkę 8 (aštuonis) ir daugiau balų yra finansuojami, projektai surinkę 7 (septynis) ir mažiau balų – nefinansuojami.

26. Projektų atranka Komisijoje nevykdoma, administracinės atitikties vertinimo metu nustatius, kad:

26.1. dokumentai pristatyti nesilaikant nustatytų terminų;

26.2. netinkamai užpildyta Paraiška (projektas pateiktas ne pagal paraiškos formą, elektroniniu paštu ar ranka rašyta paraiška ir pan.);

26.3. Pareiškėjas yra bankrutuojantis / likviduojamas;

26.4. sutartis su projekto vykdytoju anksčiau buvo nutraukta dėl netinkamo sutarties vykdymo;

26.5. Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikęs VĮ Registrų centrui finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai neskelbia informacijos apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus.

27. Projektus, kuriems yra skirtas dalinis finansavimas, vertina Anykščių rajono savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Komisija, veikianti pagal Anykščių rajono savivaldybės mero patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisija sudaroma iš ne daugiau kaip 5 (penkių) narių, įskaitant Komisijos pirmininką ir pavaduotoją, iš kurių ne daugiau kaip 2 savivaldybės administracijos darbuotojai, 2 deleguoti kultūros srities atstovai, 1 deleguotas NVO atstovas. Komisijos narius gali deleguoti administracijos direktorius, visuomenės atstovai (Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų vadovai ar įgalioti atstovai), bendruomeninių ir kultūros organizacijų vadovai ar įgalioti atstovai. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių paskiria Meras. Sekretorius negali būti Komisijos nariu. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1/5 Komisijos narių rotacija nuo pirmo nario.

28. Komisija per 5 (penkias) d. d. įvertinusi projektus, surašo posėdžio protokolą ir parengia Paraiškų dalinio finansavimo vertinimo suvestinę, kuri yra posėdžio protokolo dalis. Koordinatorius, atsižvelgdamas į Komisijos posėdžio protokolo nutarimą, per 3 (tris) d. d. teikia išvadą Savivaldybės merui. Savivaldybės mero potvarkiu patvirtinamas projektų, kuriems skiriamas dalinis finansavimas iš Savivaldybės biudžeto, sąrašas.

29. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Mero potvarkio pasirašymo Koordinatorius:

29.1. Savivaldybės svetainėje www.anyksciai.lt paskelbia finansavimą gavusių pareiškėjų pavadinimus, finansuotų projektų pavadinimus, skirtas lėšas, negavusių finansavimo pareiškėjų pavadinimus, pateiktų projektų pavadinimus;

29.2. Raštu, el. pašto adresu, nurodytu paraiškoje, informuoja visus pareiškėjus apie skirtas arba neskirtas lėšas. Pareiškėjams, kurių projektams skirtas finansavimas, nurodo terminą pasirašyti sutartį.

V SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMAS IR SUTARTIES SUDARYMAS

30. Sudarant Biudžeto lėšų naudojimo sutartį, Pareiškėjas pateikia sutarties kopiją, sudarytą su dalinį finansavimą skyrusia įstaiga, bei patikslintą projekto išlaidų sąmatos formą (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas*), jei skirtas dalinis finansavimas yra mažesnis nei buvo prašoma.

31. Su Pareiškėju, kurio įgyvendinamam projektui skirtas dalinis finansavimas, Savivaldybės administracija sudaro projekto dalinio finansavimo Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (*5 priedas*).

32. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d. arba sutartis yra nutraukiama.

33. Projekto įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei dalinio finansavimo Biudžeto lėšų naudojimo sutarties sudarymo data, tokiu atveju Savivaldybės administracijos lėšomis finansuojamos tik tokios išlaidos, kurios patirtos ne anksčiau nei sutarties sudarymo metais. Projekto įgyvendinimo pradžia laikoma Paraiškoje (*2 priedas*) nurodyta projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžios data. Projektas turi būti įvykdytas dalinio finansavimo Biudžeto lėšų naudojimo sutarties (*5 priedas*) su Savivaldybės administracija pasirašymo metais.

34. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto skirtos lėšos gali būti skiriamos projekto tikslams pasiekti būtinoms ir paraiškoje numatytoms tinkamos finansuoti išlaidoms, patirtoms projekto paraiškoje numatytu vykdymo laikotarpiu einamaisiais metais ir panaudojamos:

34.1. administravimo išlaidoms (projekto vadovo ir darbuotojų atlygiui, komunalinėms paslaugoms, ryšių paslaugoms, kanceliariinėms prekėms);

34.2. viešinimo ir sklaidos išlaidoms (vaizdinei, garsinei, spausdintinei, internetinei, socialinių tinklų, netradicinei reklamai ir komunikacijai);

34.3. projekto dalyvių ir atlikėjų atlygiui;

34.4. paslaugų pirkimo išlaidoms (patalpų, techninės įrangos nuomos, leidybos, apgyvendinimo, transporto nuomos ir kitoms atlygintinoms paslaugoms, maitinimo paslaugoms);

34.5. ūkinėms, techninėms išlaidoms (prekėms, kurui);

35. Projekto sąmatoje negali būti nenumatytų išlaidų.

36. Negali būti finansuojamos projekto išlaidos:

36.1. skirtos ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;

36.2. skirtos patalpoms remontuoti, rekonstrukcijai ir statybai;

36.3. tiesiogiai nesusijusios su projekto vykdymu.

VI SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO PRIEŽIŪRA

37. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį.

38. Skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

38.1. yra pasiekti paraiškoje nurodyti projekto tikslai ir uždaviniai;

38.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms išlaidoms apmokėti.

39. Nustačius, kad projekto vykdytojas neįvykdė Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Savivaldybės administracija vienašališkai nutraukia su projekto vykdytoju sudarytą sutartį ir nustato terminą, per kurį Savivaldybei turi būti gražintos visos projektui įgyvendinti skirtos lėšos.

40. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

40.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus;

40.2. yra proporcingos ir būtinos projektui įgyvendinti, numatytos projekto įgyvendinimo sutartyje, naudojamos tik projekto tikslams ir rezultatams pasiekti, atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų pagrįstumo ir efektyvumo principus;

40.3. pagal savo paskirtį atitinka sąmatoje (prie sutarties) nurodytas išlaidas;

40.4. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

40.5. yra patirtos projekto įgyvendinimo laikotarpiu;

40.6. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nuostatų, jeigu projekto vykdytojas pagal VPI nuostatas yra perkančioji organizacija.

41. Sutarties galiojimo metu projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

42. Savivaldybės administracija turi teisę tikrinti, ar Programos lėšos naudojamos pagal pateiktas paraiškas.

VII SKYRIUS ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS LĖŠAS TVARKA

43. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų Finansų ir apskaitos skyriui pateikia dokumentus, nurodytus Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 7.3–7.4 papunkčiuose ir Koordinatoriumi pateikia:

43.1. Projekto dalykinę ataskaitą (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 5 priedas*), ataskaitoje įvertinama atlikta veikla, jos rezultatas, projekto tobulinimo ir tęstinumo galimybės;

43.2. Projekto viešinimo vaizdinę, iliustracinę medžiagą.

44. Projekto vykdytojas, neįgyvendinęs projekto arba nepanaudojęs visų projektui skirtų lėšų, privalo jas gražinti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą kuo greičiau, bet ne vėliau nei iki einamųjų metų gruodžio 23 dienos.

45. Nustačius, kad projekto vykdytojas nepagrįstai gavo lėšų ar netinkamai jas panaudojo, projekto vykdytojas privalo jas gražinti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą.

46. Negrąžinus lėšų per nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Projektų dokumentai Savivaldybės archyve saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

48. Pareiškėjų ir Projektų vykdytojų skundai teikiami ir nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

Kultūrinių veiklų dalinio finansavimo
tvarkos 1 priedas

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO FORMA

(pareiškėjo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

Administracinės atitikties reikalavimai	Taip/ Ne	Pastabos
1. Paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos.		
2. Prie paraiškos pridėti visi būtini dokumentai nurodyti Aprašo 11 punkte.		
3. Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės (ir (ar) valstybės) biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai.		
4. Pareiškėjas nėra bankrutuojantis / likviduojamas (tikrinama www.bankrodep.lt).		
5. Paraiška atitinka Programos 8 punkto nuostatose (Programos prioritetines sritis, remiamas veiklas, tinkamas finansuoti projekto išlaidas ir kitus specialius reikalavimus nurodytus Programos 34–36 punktuose).		
6. Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs VĮ Registrų centrui finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos ataskaitą ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai skelbia informaciją apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus.		
*Jei bent vienas paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus pažymėtas neigiamai, paraiška toliau nevertinama (jei nurodyta Programoje ir taikoma tai programai).		

Koordinatorius: _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Kultūrinių veiklų dalinio
finansavimo tvarkos 2 priedas

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KULTŪROS, TURIZMO IR KOMUNIKACIJOS SKYRIUI
KULTŪRINIŲ VEIKLŲ DALINIO FINANSAVIMO PARAIŠKA**

Projekto vadovas	
------------------	--

Tikslus projekto pavadinimas		
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Pradžios data:	Pabaigos data:

1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS	
Juridinio asmens pavadinimas	
Juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas	
Juridinio asmens buveinė	
Kontaktinė informacija (tel. numeris, el. pašto adresas)	

2. PROGRAMOS APRAŠYMAS		
Programos finansavimo prioritetai		Patekite informaciją, įrodančią atitikimą finansavimo prioritetui
I prioritetas	Projekte numatyti tikslingi auditorijų plėtros metodai, skatinantys naujų auditorijų pritraukimą, aktyvų auditorijų dalyvavimą Projekte, ugdantį kultūros patyrimą, Projekto žinomumo didinimą.	
II prioritetas	Projektu siekiama skatinti domėjimąsi Anykščių miesto ir krašto istorija, identitetu ir unikalumu, tradicijomis, žymiais miesto žmonėmis.	
III prioritetas	Projektas atitinka Anykščių rajono savivaldybės strateginius tikslus: kultūrinio turizmo vystymas rajone, krašto kultūrinių tradicijų saugojimas ir puoselėjimas, kurorto statuso siekimas ir rajono įvaizdžio stiprinimas.	
1. Projekto tikslas (aiškiai apibrėžti pagrindinę projekto idėją, t. y., ką siekiama įgyvendinti)		

2. Projekto uždaviniai (formuluoti ne daugiau kaip 3 konkrečius uždavinius, nurodančius tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)	
3. Projekto įgyvendinimo forma (festivalis, paroda, seminaras, koncertas, edukacinė programa, ir kt.)	
4. Laukiami rezultatai (aprašyti, kas bus pasiekta ir kokią naudą gaus Anykščių rajono gyventojai)	
5. Tikslinė projekto grupė (ir projekto dalyviai) (nurodyti, kas dalyvaus veikloje ir planuojamą dalyvių skaičių)	
6. Projekto veiklos vykdytojo patirtis (nurodyti kvalifikaciją, patirtį)	
7. Projekto viešinimas (trumpai aprašyti, kaip ir kokiais būdais Projektas bus pristatytas bendruomenei, visuomenei)	
8. Projekto aktualumas (aprašyti kokią problemą(as) sprendžia šis Projektas)	
9. Renginys / veikla (mokamas / nemokamas)	

3. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PLANAS

Data	Veiklos pavadinimas, vykdymo vieta	Veiklos aprašymas	Planuojamos išlaidos (eurais)

Projektui įgyvendinti reikalinga suma (eurais)	
Papildomo finansavimo suma (eurais)	
Iš Savivaldybės biudžeto prašoma suma (eurais) ir proc. pagal Projekto sąmatą	

4. PROJEKTO BIUDŽETAS IR PAGRINDIMAS

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Vienetai	Kaina (Eurai)	Kiekis	Suma (Eurai)	Pagrindimas
1.						
2.						
3.						
4.						
	Iš viso:					

PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:

- visa informacija, pateikta paraiškoje gauti finansinę paramą (toliau – paraiška), yra teisinga;
- pateikdamas šią paraišką, esu susipažinęs su visomis paramos teikimo sąlygomis, prioritetais ir apribojimais, žinau atsakomybę ir padarinius, šių sąlygų nesilaikius;
- esu tiesiogiai atsakingas už teikiamos paramos tinkamą valdymą;
- prašoma parama yra būtina paraiškoje numatytai veiklai įgyvendinti;
- tinkamai informuosiu Anykščių rajono savivaldybės administraciją apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus ir bet kokius kitus pasikeitimus, nukrypimus, įgyvendinant veiklas;
- sutinku visiškai atsiskaityti už suteiktą finansinę paramą projektui pasibaigus;
- įsipareigoju tinkamai nustatyta tvarka saugoti ir pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijai bet kokius dokumentus, susijusius su veiklos įgyvendinimu.

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Data	Vieta

A. V.

(Antspaudas dedamas tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose)

PRIORITETINIŲ SRIČIŲ VERTINIMO FORMA

Eil. Nr.	Projekto vykdytojas	Projekto pavadinimas	Vertinimo kriterijai TAIP / NE			Siūloma išduoti garantinį raštą TAIP / NE
			tikslingi metodai, auditorijų auditorijų ugdantį projekto	Projekte numatyti auditorijų plėtros skatinantys naujų pritraukimą, aktyvų dalyvavimą projekte, kultūros patyrimą, žinomumo didinimą	Projektu siekiama skatinti domėjimąsi krašto istorija, identitetu ir unikalumu, tradicijomis, miesto žmonėmis	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Komisijos narys

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

20__ m. _____ d.

Veiklos vykdytojas	
Projekto pavadinimas	

Eil. Nr.	Projekto vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aprašymas	Balai
1.	Projekto tikslas, uždaviniai (0–3 balai)	Tikslas konkretus, pamatuojamas, įgyvendinamas Atitinka – 2 Neatitinka – 0	
		Numatyti konkretūs uždaviniai tikslui pasiekti Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
2.	Projekto aktualumas (0–2 balai)	Projektas yra aktualus Atitinka – 2 Neatitinka – 0	
3.	Laukiami rezultatai (0–2 balai)	Laukiami rezultatai yra aiškūs ir detalai įvardinti Atitinka – 2 Neatitinka – 0	
4.	Tikslinė projekto grupė (projekto dalyviai) (0–2 balai)	Nurodyta tikslinė projekto grupė (ir projekto dalyvių skaičius) Atitinka – 2 Neatitinka – 0	
5.	Veiklos vykdytojo patirtis, kompetencija (0–2 balai)	Veiklos vykdytojo patirtis, kompetencija yra tinkami įgyvendinti projektą Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
6.	Projekto viešinimas (0–2 balai)	Numatytos efektyvios viešinimo priemonės Atitinka – 2 Neatitinka – 0	
7.	Projekto įgyvendinimo planas (0–2 balai)	Projekto įgyvendinimo planas atitinka projekto tikslą, uždavinius, veiklos logiškai suplanuotos Atitinka – 2 Neatitinka – 0	

8.	Projekto biudžetas (0–2 balų)	Lėšų planavimas atitinka Apraše numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomo projekto veiklas, išlaidos pagrįstos Atitinka – 2 Neatitinka – 0	
Iš viso balų:			

Komisijos nario išvada	
Siūlymas skirti / neskirti lėšas (eurais)	

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr.

20 m. d. .
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus 2023 m. balandžio 13 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-TS-144 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. 1-TS-41 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas, atstovaujamas (-a)....., veikiančio (-ios) pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės strateginiu 2023 - 2025 metų veiklos planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-1 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ ir Anykščių rajono savivaldybės 20__ metų biudžetu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20_ m. _____ d. sprendimu Nr. 1-TS-____ „Dėl Anykščių rajono savivaldybės _____ metų biudžeto patvirtinimo“, 20.....metų.....d. Mero potvarkiu Nr..... „Dėl.....“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirtiEUR (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ Kultūros projektų dalinio finansavimo programos Projekto (toliau – Projektas) įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžeto sąmatą (6 *Sutarties priedas*) ir sąmatą, Forma B–1 (1 *Sutarties priedas*), kurios yra neatsiejamos šios sutarties dalys.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal Projekto biudžeto sąmatą (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją) (1 *Sutarties priedas*);

2.1.2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti Paraiškoje numatytu Projekto įgyvendinimo laikotarpiu, ne vėliau kaip iki 20__ m. gruodžio 31 d.;

2.1.4. gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. Įvykdžius projektą:

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui ne vėliau kaip per 20 d. d. nuo projekto įgyvendinimo dienos, pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*4 Sutarties priedas*), Projekto vykdymo ataskaitą (*3 Sutarties priedas*) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir komunikacijos skyriui ne vėliau kaip per 20 d. d. įgyvendinus projektą, pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos Projekto dalykinę ataskaitą (*5 Sutarties priedas*);

2.1.8. Pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 20__ m. gruodžio 23 d. gražinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.

2.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos dalinai finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs programos, pagal kurią įgyvendinamas Projektas, koordinuojanti skyrių (arba Kultūros projektų dalinio finansavimo programos koordinatorių).

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. pervesti Lėšų gavėjui _____ Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal sąmatą Forma B-1 (*1 Sutarties priedas*);

2.4.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

III SKYRIUS LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikus prašymą lėšoms gauti (*2 Sutarties priedas*) bei užpildytą sąmatą Forma B-1 (*1 Sutarties priedas*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas lėšas.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti gražintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Jeigu Lėšų gavėjas negražina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negražintos sumos.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

5.4. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VI SKYRIUS SANKCIJOS

6.1. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškamos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškamos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

VII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Forma B-1 (1 priedas);

7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (2 priedas);

7.3. Projekto vykdymo ataskaita (3 priedas);

7.4. Forma Nr. 2 (4 priedas);

7.5. Projekto dalykinė ataskaita (5 priedas);

7.6. Projekto biudžeto sąmata (6 priedas).

VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės
administracija
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai
Kodas 188774637
A. s. LT 647182100000130657
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS
Banko kodas 71821
Tel. (8 381) 58041

Įmonės pavadinimas
Adresas
Kodas
A. s.
bankas
Banko kodas
Tel.

Asignavimų valdytojas

Lėšų gavėjas

A.V.

A.V.

(Antspaudas dedamas tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties
I priedas

Forma B-1 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018
m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206

TVIRTINU

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

A.V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

20 m. PROGRAMOS ŠAMATA

(data ir
numeris)

Anykščiai

(sudarymo
vieta)

(Asignavimų valdytojo įstaigos
pavadinimas: _____

Anykščių rajono savivaldybės administracija

Ministerij a	Departame ntas	Biudžetinė įstaiga (Kodas)

Programa: _____

(Kodas)

Finansavimo šaltinis: _____

1.01.

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas: _____

(Kodas)

(tūkst. Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas pavadinimas					
Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams					

Iš viso asignavimų					
--------------------	--	--	--	--	--

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas ir parašas)

(vardas ir pavardė)

(projekto vykdytojo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI**

PARAIŠKA LĖŠŲ POREIKIUI NR.

20_ m. _____ d.

Prašome skirtas lėšas pervesti į šią banko sąskaitą: LT

Eil. Nr.	Programos pavadinimas, kodas, priemonės kodas	Numatyta sąmatoje	Gauti asignavimai	Prašomų lėšų suma
	1 programos „Darnios kurortinės plėtros programa“ Kultūrinių veiklų dalinio finansavimo priemonė			
	Iš viso:			

Projekto vykdytojo vadovas _____

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Vyr. finansininkas _____

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

--

(projekto vykdytojo pavadinimas)

--

(projekto pavadinimas)

Projekto finansavimo _____ sutartis Nr. _____
(data) (numeris)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI**

PROJEKTO VYKDYMO ATASKAITA

(data)

Veiklos plano programos pavadinimas ir numeris	1 programos „Darnios kurortinės plėtros programa“
Veiklos plano programos pavadinimas ir numeris	Kultūrinių veiklų dalinio finansavimo priemonė

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas*	Suma (Eur)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso:			

* Pildoma pagal sąmatoje nurodytas išlaidų kategorijas

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitose nurodytus duomenis.

Ištaigos / įmonės /
organizacijos / asociacijos
vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto
finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo:

(vardas, pavardė, tel., el. paštas)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties
4 priedas

Forma Nr. 2 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr. 1K-304
redakcija)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI**

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

20____ M. _____ D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr. (data)

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio Valstybės funkcijos	.01.	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
		Departamento			
		Įstaigos			
		programos			

(eurais,
ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaud oti asignavi -mai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠLAIDOS					
	Kitos išlaidos	122				
	Kitos išlaidos	123				
	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	124				
	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	125				

						Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	127					
						IŠ VISO	331					

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas _____

(parašas)

(vardas ir pavardė) (telefono Nr.)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KULTŪROS, TURIZMO IR KOMUNIKACIJOS SKYRIUI**

**KULTŪROS PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO
PRIEMONĖS PROJEKTO DALYKINĖ ATASKAITA**

Projekto vykdytojas			
Rekvizitai			
Projekto pavadinimas			
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	Pradžios data:	Pabaigos data:	

1.	Projekto metu pasiekti rezultatai, nauda			
2.	Veiklos vykdymo data	Veiklos pavadinimas, vykdymo vieta	Veiklos aprašymas	Dalyvių tikslinė grupė, skaičius
3.	Projekto viešinimas, pagrindimas (pateikiama rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga, straipsniai, nuorodos į internetinius puslapius ir kt.)			
4.	Projekto įgyvendinimo forma (paroda, renginys, pristatymas, edukacinė veikla, kt.)			
5.	Projekto tęstinumas ir išliekamoji vertė			
6.	Projekto vykdymo metu patirtos išlaidos (išlaidų pavadinimai turi sutapti su projekto biudžete nurodytais išlaidų pavadinimais)		Išlaidų pavadinimas	Lėšos (eurais)
			1.	
			2.	
			Iš viso:	

Projekto vadovas _____
(vardas ir pavardė)

_____ (parašas)

_____ (data)

PATIKRINTA _____

(Koordinatoriaus (vardas, pavardė, pareigų pavadinimas) parašas)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KULTŪROS, TURIZMO IR KOMUNIKACIJOS SKYRIUI**

PROJEKTO BIUDŽETO SĄMATA

--

(projekto vykdytojo pavadinimas)

--

(projekto pavadinimas)

Patikslintos paraiškos 4. punkto „Projekto biudžetas ir pagrindimas“ lentelė *(pagal Savivaldybės skirtą sumą Projektui įgyvendinti)*

4. PROJEKTO BIUDŽETAS IR PAGRINDIMAS						
Eil.Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina (Eurais)	Kiekis	Suma (Eurais)	Pagrindimas
1.						
.						
.						
.						
.						
	Iš viso:					

(Projekto vadovo vardas, pavardė)

(Parašas)

(Data)

įstatymuose)

A.V.

(Antspaudas dedamas tik tais atvejais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba

