



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIKŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROJEKTŲ
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. kovo 23 d. Nr. 1-AĮ-217
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais ir siekdama įgyvendinti Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. 1-TS-40 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa” priemonę Nr. 6.1.2.06 „Vaikų užimtumo didinimas“:

1. T v i r t i n u Vaikų užimtumo didinimo projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 30 d. įsakymą Nr. 1-AĮ-357 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa” priemonę Nr. 6.1.2.06 „Vaikų užimtumo didinimas“, finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Administracijos direktorė

Ligita Kuliešaitė

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. kovo 23 d.
įsakymu Nr. 1-AĮ-217

VAIKŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų užimtumo didinimo projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja projektų paraiškų teikimo, vertinimo, atrankos organizavimo, finansavimo, sutarties sudarymo, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Aprašas parengtas įgyvendinant Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. 1-TS-40 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.2.06 „Vaikų užimtumo didinimas“ (toliau – Priemonė).

3. Lėšos Priemonei įgyvendinti numatomos kiekvienais metais Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

4. Administracijos direktorius tvirtina Priemonės paraiškų vertinimo komisiją (toliau – Komisija), jos darbo reglamentą, finansuojamų (nefinansuojamų) projektų sąrašą ir lėšas bei sudaro Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) su konkurso laimėtojais.

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Paraiška – Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos dokumentas, teikiamas Komisijai, siekiant gauti finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto šiame Apraše nustatyta tvarka.

Projektas – laike apibrėžta kryptinga veiklos priemonių visuma, kurios tikslas suteikti paslaugą arba sukurti produktą, skirtą visuomenės poreikiams įgyvendinti.

II SKYRIUS FINANSAVIMO SRITYS IR PRIORITETAİ

6. Paraiškų finansavimo tikslas – skatinti turiningą mokinių užimtumą stovyklose ir kitose neformaliojo švietimo veiklose.

7. Pareiškėjai gali būti asociacijos, viešosios ir biudžetinės įstaigos bei kiti juridiniai asmenys, kurių nuostatuose įteisinta švietimo, ugdymo, vaikų ir (ar) jaunimo užimtumo, stovyklų organizavimo veikla.

8. Pareiškėjas gali pateikti kiekvienai sričiai po vieną paraišką:

8.1. vaikų vasaros poilsio organizavimas (birželio–rugpjūčio mėnesiais);

8.2. vaikų užimtumas per mokslo metus.

9. Prioritetai teikiami:

9.1. vaikų vasaros stacionarioms stovykloms arba stovykloms su 4 (keturiomis) ir daugiau nakvynėmis;

9.2. projektams, kuriuose planuojama užimti mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.

10. Finansavimas gali būti skiriamas Anykščių rajono savivaldybės mokiniams, besimokantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo

programas, kai Projekto veiklose numatoma užimti ne mažiau kaip 10 (dešimt) mokinių, o projekto trukmė – ne trumpesnė kaip 5 (penkios) dienos.

11. Projekto dalyvių skaičius, reglamentuotas 10 punkte, gali būti mažinamas. Jeigu projekte planuojama užimti tik mokinius, turinčius didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios, grupės dydis gali būti ne mažiau kaip 6 (šeši) mokiniai.

III SKYRIUS KOORDINAVIMAS

12. Projektų įgyvendinimą koordinuoja Anykščių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius) (K. Ladigos g. 1, LT-29111 Anykščiai, 211 kab., tel. (8 381) 54 310, el. paštas nila.melyniene@anyksciai.lt).

13. Pareiškėjai konsultuojami šio Aprašo 12 punkte nurodytais kontaktais.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS, JŲ PATEIKIMO TVARKA

14. Informacija apie projektų finansavimą, kvietimas teikti paraiškas skelbiama Anykščių rajono savivaldybės interneto puslapyje www.anyksciai.lt. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, nurodomas kvietime. Paraiškų priėmimo datą ir terminą nustato Švietimo skyrius.

15. Pareiškėjas pateikia paraišką (1 priedas) iki kvietime nurodytos datos. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, sunumeruota kartu su pridedamais dokumentais, pasirašyta ir antspauduota, dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens. Paraiška ir visi kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai pateikiami **viename pdf** faile el. pašto adresu nila.melyniene@anyksciai.lt arba naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt.

16. Paraiškos registruojamos Švietimo skyriuje. Švietimo skyrius įvertina paraiškų administracinę atitiktį. Paraiškos, neatitinkančios Aprašo 2 priede nustatytų administracinės atitikties vertinimo kriterijų, toliau nevertinamos. Apie tai Pareiškėjas informuojamas per 10 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos Švietimo skyriaus raštu. Komisijai pateikiamos administracinės atitikties reikalavimus atitinkančios paraiškos. Paraiškos, Komisijai įvertinti, turi būti perduotos ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasibaigus paraiškų pateikimo terminui.

V SKYRIUS TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

17. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jeigu jos:

17.1. tiesiogiai susijusios su remiama veikla bei būtinos įgyvendinti Projektą (administravimo išlaidos, darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo įmokos, viešinimo išlaidos, prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (maitinimo, apgyvendinimo paslaugos, transporto, patalpų, organizacinės technikos nuomos, lektorių paslaugos, kanceliarinės, kuro, ūkio prekės, edukacinių programų, muziejų paslaugos, ugdymo priemonės, komisinio mokesčio už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymo, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį);

17.2. pagrįstos paraiškos įgyvendinimo planu;

17.3. patiriamos Projekto įgyvendinimo metu (nuo Biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.).

18. Netinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

18.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė yra 500 (penki šimtai) Eur ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio

materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“, įsigijimo išlaidos;

18.2. projekte dalyvaujančių asmenų dienpinigių išlaidos;

18.3. statinių ir (arba) pastatų, patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir einamojo remonto, transporto priemonių remonto išlaidos;

18.4. projekto įgyvendinimo išlaidos, kurios finansuojamos du ar daugiau kartų iš papildomų finansavimo šaltinių;

18.5. draudimo išlaidos;

18.6. kitos išlaidos, nesusijusios su projekto įgyvendinimui būtinomis išlaidomis.

19. Visos Projekto įgyvendinimui reikalingos prekės, darbai ir paslaugos privalo būti perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija – pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą.

20. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas.

VI SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

21. Paraiškoms vertinti Administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma Komisija.

22. Komisijos sudarymo tikslas – įvertinti Savivaldybės administracijai pateiktas paraiškas ir pateikti Administracijos direktoriui rekomendacijas dėl projektų finansavimo arba nefinansavimo.

23. Komisijos nariais gali būti Savivaldybės administracijos darbuotojai ir kiti deleguoti asmenys. Administracijos direktorius paskiria Komisijos pirmininką ir tvirtina Komisijos sudėtį. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 (penkių) Komisijos narių, įskaitant pirmininką, iš kurių ne daugiau kaip 2 (du) – Savivaldybės administracijos darbuotojai. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1/5 Komisijos narių rotacija.

24. Komisiją techniškai aptarnauja Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.

25. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja Komisijos darbo reglamentas, kurį įsakymu tvirtina Administracijos direktorius.

26. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

27. Komisijos veikla grindžiama objektyvumu, nepriklausomumu, nešališkumu, konfidencialumu, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo ir skaidrumo principais.

28. Komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami Komisijos veikloje iki galutinio sprendimo dėl projektų finansavimo priėmimo.

29. Komisija paraiškas vertina balais pagal paraiškų vertinimo kriterijus, pateiktus Aprašo 3 priede.

30. Aukščiausias galimas bendras paraiškos įvertinimas – 53 balai. Paraiškos, surinkusios mažiau nei 33 balus, nėra finansuojamos.

31. Komisijos narys Aprašo 3 priede rašydamas rekomendaciją dėl projekto vykdymo ir finansavimo skyrimo turi argumentuoti savo vertinimą, jei įvertinęs paraišką rekomenduoja neskirti finansavimo projekto įgyvendinimui arba siūlo skirti mažesnę sumą, nei projekto įgyvendinimui pareiškėjo prašoma skirti suma.

32. Komisija paraiškas įvertina ir rekomendacijas Administracijos direktoriui pateikia ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos.

33. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo arba neskyrimo projektų įgyvendinimui priima Administracijos direktorius ne vėliau kaip per 25 (dvidešimt penkias) darbo dienas nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos, atsižvelgdamas į Komisijos pateiktas rekomendacijas.

34. Administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl finansavimo skyrimo arba neskyrimo projektams įgyvendinti rengia Švietimo skyrius.

35. Pareiškėjų projektams finansavimas neskiriamas, jeigu:

35.1. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

35.2. pareiškėjas projekte numato vykdyti Priemonės lėšomis neremiamą veiklą;

35.3. pareiškėjas finansavimą analogiškomis veikloms gauna iš Europos Sąjungos, Valstybės arba Savivaldybės biudžeto.

VII SKYRIUS FINANSAVIMO SKYRIMAS

36. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo Švietimo skyrius Savivaldybės svetainėje www.anyksciai.lt paskelbia pagal Priemonę finansavimą gavusių pareiškėjų pavadinimus, finansuotų projektų pavadinimus, Savivaldybės skirtas lėšas.

37. Jei Savivaldybės skirta lėšų suma projekto įgyvendinimui yra mažesnė nei pareiškėjas prašė paraiškoje, prieš pasirašydamas Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis), projekto vykdytojas turi teisę keisti projekto veiklos apimtį, nekeičiant paraiškoje aprašytos veiklos turinio, tikslų bei privalo Švietimo skyriui pateikti patikslintą Projekto biudžetą (Sutarties 6 priedas).

38. Sutartį (Aprašo 4 priedas) užpildo ir su projekto vykdytoju, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sprendimo dėl finansavimo skyrimo projekto įgyvendinimui priėmimo, suderina Švietimo skyrius. Sutartį su projekto vykdytojais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Administracijos direktorius.

39. Projekto vykdytojas per 1 (vieną) mėnesį nuo sprendimo priėmimo datos privalo pasirašyti Sutartį (jei yra galimybė – elektroninėmis priemonėmis). Projekto vykdytojui nepasirašius Sutarties per 1 mėn. terminą, sprendimas skirti finansavimą panaikinamas.

40. Programos sąmatą (forma B-1) (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, savo antspaudais bei parašais tvirtina Administracijos direktorius ir finansavimą gavęs projekto vykdytojas. Lėšos projekto įgyvendinimui pervedamos Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, projekto vykdytojui pateikus Prašymą dėl lėšų skyrimo (Sutarties 2 priedas).

VIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

41. Projekto vykdytojas, vykdydamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirtą finansavimą, užtikrina projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

42. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos negali būti naudojamos kitoms išlaidoms, kurios nebuvo nurodytos paraiškoje ir (ar) patikslintame Projekto biudžete (Sutarties 6 priedas).

43. Projekto vykdytojas turi teisę koreguoti Projekto biudžetą (Sutarties 6 priedas) projekto įgyvendinimo metu prieš tai apie numatomą projekto biudžeto keitimą raštu informavęs Švietimo skyrių.

44. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui, Švietimo skyriaus specialistas su suderinimo žyma, pateikia koreguotą projekto biudžetą.

45. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikia:

45.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui:

45.1.1. Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (Sutarties 4 priedas);

45.1.2. buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas projekto lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

45.1.3. Projekto įvykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas);

45.2. Švietimo skyriui – Projekto dalykinę ataskaitą (Sutarties 5 priedas).

46. Projekto vykdytojas, neįsisavinęs visų pagal Sutartį gautų lėšų, privalo jas grąžinti į Sutartyje nurodytą Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

47. Projekto vykdytojas viešindamas veiklas, susijusias su projekto įgyvendinimu, privalo paraiškoje numatytomis viešinimo priemonėmis informuoti visuomenę, kad projektas finansuojamas Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

48. Paaiškėjus, kad Savivaldybės skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį arba jos nebuvo panaudotos, projektą vykdytojas privalo lėšas grąžinti į Savivaldybės biudžetą. To nepadarius, lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

48¹. Apie Projekto vykdytojo laiku nepateiktas finansines ataskaitas, apie netinkamai panaudotas lėšas Finansų ir apskaitos skyrius el. paštu informuoja Švietimo skyrių.

Papildyta punktu:

Nr. [1-AJ-907](#), 2022-11-22, paskelbta TAR 2022-11-22, i. k. 2022-23452

48². Gaunami ir siunčiami dokumentai registruojami dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.

Papildyta punktu:

Nr. [1-AJ-907](#), 2022-11-22, paskelbta TAR 2022-11-22, i. k. 2022-23452

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Priemonių finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės Finansų ir apskaitos skyrius.

50. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios administracijos direktoriaus įsakymu.

**PARAIŠKA
DALYVAUTI VAIKŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO
20_ METAIS KONKURSE**

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO SKYRIUI**

20__ m. ____ d.

Pareiškėjas		
Projekto pavadinimas		
Projekto finansavimo sritis (pažymėkite tik vieną sritį (X)):		
1. vaikų vasaros poilsio organizavimas (birželio–rugsėjo mėnesiais)		
2. vaikų užimtumas per mokslo metus		

I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Teisinis statusas, įregistravimo data ir numeris, įstaigos kodas	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefono Nr.	
Elektroninio pašto adresas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Sąskaitos Nr.	
Projekto vykdytojo vardas, pavardė	

II. PROJEKTO APRAŠYMAS

Projekto finansavimo prioritetai		Pažymėkite tinkamą prioritetą (X)
I prioritetas	Vaikų vasaros stacionarioms stovykloms arba stovykloms su 4 (keturiomis) ir daugiau nakvynėmis	
II prioritetas	Projektams, kuriuose planuojama užimti mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių	

1. Projekto tikslas (aiškiai apibrėžti pagrindinę projekto idėją, t. y., ko siekiama įgyvendinant projektą)	
2. Projekto uždaviniai (formuluoti ne daugiau kaip 3 konkrečius uždavinius, nurodančius tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas)	
3. Projekto aktualumas (aprašyti kokią problemą(as) sprendžia šis projektas, kodėl projekto veiklos yra efektyvi priemonė spręsti paminėtas problemas)	
4. Laukiami rezultatai (aprašyti, kas bus pasiekta ir kokią naudą gaus projekto dalyviai)	
5. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai Nurodyti mokinių amžių ir skaičių, iš jų:	
gaunančių socialinę paramą	
turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (iš jų didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios)	
6. Projekto vykdymo trukmė (data, nuo–iki, dienų skaičius), vieta	
7. Projekto viešinimas ir pristatymas visuomenei (trumpai aprašyti, kaip ir kokiais būdais projektas bus pristatytas bendruomenei, visuomenei)	
8. Asmenų, įgyvendinančių projektą, skaičius , iš jų:	
mokytojai	
sveikatos priežiūros specialistai	
savanoriai	
kiti (nurodyti)	
9. Patvirtinu (<i>pabraukti</i>), kad veiklas vykdys asmenys, turintys teisę dirbti mokytoju (pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį)	
10. Patvirtinu (<i>pabraukti</i>), kad vykdant projektą bus užtikrinama dalyvių sveikata ir saugumas, atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.	

Projekto įgyvendinimo planas			
Data	Veiklos pavadinimas, vykdymo vieta	Veiklos aprašymas	Planuojamos išlaidos (Eur)

III. PROJEKTO SĄMATA

Projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur)	
Kitų finansavimo šaltinių (rėmėjų) suma (Eur)	
Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur)	

Projekto biudžetas							
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina (Eur)	Kiekis	Projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur)	Finansuojama iš kitų finansavimo šaltinių (rėmėjų) (Eur)	Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Iš viso:						

IV. PAPILDOMA INFORMACIJA

Priedami šie dokumentai (įrašyti) (pareiškėjo nuostatų arba įstatų kopija (tik pirmą kartą teikiančioms įstaigoms), projekto biudžeto pagrindimo dokumentai, kitų finansavimo šaltinių (rėmėjų) pagrindimo dokumentai, kiti dokumentai):

- 1.
- 2.

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad projektą remia Anykščių rajono savivaldybė, informuoti Anykščių rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ir dalykinę ataskaitas.

Pareiškėjas

A.V.

(parašas)

(Vardas, pavardė)

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO FORMA

20__ m. ____ d.

Pareiškėjas	
Projekto pavadinimas	
Projekto finansavimo sritis (pažymėkite sritį (X)):	
1. vaikų vasaros poilsio organizavimas (birželio–rugpjūčio mėnesiais)	
2. vaikų užimtumas per mokslo metus	

Nr.	Administracinės atitikties vertinimo kriterijai	Taip	Ne	Pastabos
1.	Pareiškėjas turi teisę teikti paraišką pagal Aprašo 7 punktą			
2.	Paraiška pateikta iki kvietime nurodytos datos			
3.	Paraiška pateikta kvietime nurodytu adresu, užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba pagal patvirtintą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas), pasirašyta pareiškėjo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, paraiška ir prie jos pateikti dokumentai, sunumeruoti, antspauduoti (jeigu turi), dokumentų kopijos patvirtintos pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens			
4.	Prie paraiškos pridėti visi būtini dokumentai: pareiškėjo nuostatų arba įstatų kopija (jei paraišką teikia pirmą kartą), projekto biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių pagrindimo dokumentai (jei yra papildomas finansavimas)			
5.	Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės (ir (ar) valstybės) biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai			
6.	Pareiškėjas nėra bankrutuojantis / likviduojamas (tikrinama www.bankrodep.lt)			
7.	Paraiška atitinka Aprašo 10 ir (ar) 11 punktų nuostatas			
8.	Pareiškėjas pateikė vienai sričiai vieną paraišką			
PASTABA. Jei bent vienas paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus pažymėtas neigiamai, paraiška toliau nevertinama				

Išvada:

Priemonę koordinuojančio Švietimo skyriaus vedėjas

.....
Vardas, pavardė, parašas

Priemonę koordinuojančio Švietimo skyriaus specialistas

.....
Vardas, pavardė, parašas

PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

20__ m. ____ d.

Pareiškėjas	
Projekto pavadinimas	
Projekto finansavimo sritis (pažymėkite sritį (X)):	
1. vaikų vasaros poilsio organizavimas (birželio–rugpjūčio mėnesiais)	
2. vaikų užimtumas per mokslo metus	

Eil. Nr.	Projekto vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aprašymas	Balai
1.	Projekto atitikimas finansavimo prioritetams (0–2 balai)	Projektas atitinka: du prioritetus – 2 vieną prioritetą – 1 Neatitinka nei vieno prioriteto – 0	
2.	Projekto tikslas, uždaviniai (0–4 balai)	1. Tikslas konkretus, pamatuojamas, įgyvendinamas Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
		2. Numatyti konkretūs uždaviniai tikslui pasiekti Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
3.	Projekto aktualumas (0–5 balai)	Projektas yra aktualus Atitinka – 5 Daugiau atitinka nei neatitinka – 3–4 Daugiau neatitinka nei atitinka – 1–2 Neatitinka – 0	
4.	Laukiami rezultatai (0–5 balai)	Laukiami rezultatai dera su tikslu, uždaviniais ir planuojama vykdyti veikla Atitinka – 5 Daugiau atitinka nei neatitinka – 3–4 Daugiau neatitinka nei atitinka – 1–2 Neatitinka – 0	
5.	Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai (1–10 balų)	Projekte dalyvauja 40 ir daugiau* mokinių – 4 30–39* mokiniai – 3 20–29* mokiniai – 2 10–19* mokinių – 1 6 ir daugiau mokinių (pagal Aprašo 11 punktą) – 7 <i>*Jei projekte integruoti mokiniai, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios, papildomai skiriami 3 balai.</i>	

		<i>Ir (arba), jei projekte integruota 10 ir daugiau mokinių, gaunančių socialinę paramą, papildomai skiriami 3 balai</i>	
6.	Projekto vykdymo trukmė (1–2 balai)	7 ir daugiau dienų – 2 6 dienos – 1	
7.	Projekto viešinimas ir pristatymas visuomenei (0–2 balai)	Numatytos efektyvios viešinimo priemonės Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
8.	Projekto įgyvendinimo planas (0–10 balų)	Projekto įgyvendinimo planas atitinka projekto tikslą ir uždavinius Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 6–9 Daugiau neatitinka nei atitinka – 1–5 Neatitinka – 0	
9.	Kiti finansavimo šaltiniai (rėmėjai) (0–2 balai)	Projektas turi kitų finansavimo šaltinių (rėmėjų): Du ir daugiau – 2 Vieną – 1 Neturi – 0	
10.	Projekto biudžetas (0–10 balų)	Lėšų planavimas atitinka Apraše numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomo projekto veiklas, išlaidos pagrįstos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 6–9 Daugiau neatitinka nei atitinka – 1–5 Neatitinka – 0	
11.	Projekto pateikimo būdas (0–1 balas)	Paraiška ir jos priedai pateikti per www.epaslaugos.lt sistemą Atitinka – 1 Neatitinka – 0	
Iš viso balų:			

Komisijos nario išvada	
Siūlymas skirti / neskirti lėšas (Eur)	

Vertinimo komisijos narys (-ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr.

20__ m. d.

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20__ m. ____ d. sprendimą Nr. 1-TS- ir (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas, atstovaujamas (-a), veikiančio (-ios) pagal, sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės 20__ metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20__ m. ____ d. sprendimu Nr. 1-TS- „.....“ ir Anykščių rajono savivaldybės 20__ m. biudžetu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20__ m. ____ d. sprendimu Nr. 1-TS- „.....“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirti ... Eur (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonės Nr. 6.1.2.06 „Vaikų užimtumo didinimas“ projekto (toliau – Projektas) įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžetą (*Sutarties 6 priedas*) ir Programos sąmatą, Forma B-1 (*Sutarties 1 priedas*), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal Projekto biudžeto sąmatą (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki 20__ m. gruodžio 31 d.;

2.1.4. gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. įvykdžius projektą:

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties 4 priedas*), Projekto įvykdymo ataskaitą (*Sutarties 3 priedas*) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos Projekto dalykinė ataskaitą (*Sutarties 5 priedas*);

2.1.8. pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 20_ m. gruodžio 31 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.

2.2. Viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę vieną kartą koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs Priemonės koordinatorių.

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. pervesti Lėšų gavėjui ... Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal Programos sąmatą, Forma B-1 (*Sutarties 1 priedas*);

2.4.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

III SKYRIUS LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikus prašymą dėl lėšų skyrimo (*Sutarties 2 priedas*), Projekto biudžetą (*Sutarties 6 priedas*) bei užpildytą Programos sąmatą, Forma B-1 (*Sutarties 1 priedas*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas lėšas.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų gruodžio 31 d.

4.3. Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos, jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Šios sutarties 2.4.1 papunktyje nurodytas skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas Projekto vykdymui prireikus daugiau lėšų ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba Anykščių rajono savivaldybės tarybai jas skyrus. Tokiu atveju atliekamas Sutarties pakeitimas, kuris įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

5.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.5. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VI SKYRIUS SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

VII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

- 7.1. Programos sąmata, Forma B-1 (1 priedas);
- 7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (2 priedas);
- 7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (3 priedas);
- 7.4. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, Forma Nr. 2 (4 priedas);
- 7.5. Projekto dalykinė ataskaita (5 priedas);
- 7.6. Projekto biudžetas (6 priedas).

VIII SKYRIUS JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija	<i>Įmonės pavadinimas</i>
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai	<i>Adresas</i>
Kodas 188774637	<i>Kodas</i>
A. s. LT 647182100000130657	<i>A. s.</i>
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS	<i>bankas</i>
Banko kodas 71821	<i>Banko kodas</i>
Tel. (8 381) 58041	<i>Tel.</i>

Asignavimų valdytojas

Lėšų gavėjas

A.V.

A.V.

TVIRTINU

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)
(vardas ir
pavardė)

(data)
A.V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

20_ m. PROGRAMOS SĄMATA

(data ir numeris)

Anykščiai

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Anykščių rajono savivaldybės administracija

Ministeri ja	Departame ntas	Biudžetinė įstaiga

(Kodas)

Programa Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa
:

(Kodas)

Finansavimo šaltinis:

--	--	--	--	--

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

			1
--	--	--	---

(Kodas)

(Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*					Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas		pavadinimas							
2				IŠLAIDOS					
28				Kitos išlaidos					
28	1	1	1	02	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams				
Iš viso asignavimų									

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

(Lėšų gavėjas)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI**

20__ m. ____ d.

Prašome pagal 20__ m. ____ mėn. ____ d. pasirašytą Biudžeto lėšų naudojimo sutartį Nr. ____ skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą: LT.....

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 20__ m. Programos sąmatoje (Eur)	Gauti asignavimai (Eur)	Prašomų lėšų suma (Eur)
1.	Anykščių rajono savivaldybės 20__ – 20__ metų strateginio veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa” priemonė Nr. 6.1.2.06 „Vaikų užimtumo didinimas“			
	Iš viso:			

Pareiškėjas_____
(parašas)_____
(vardas, pavardė)_____
Vyr. finansininkas_____
(parašas)_____
(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2022 m. kovo 23 d.

įsakymu Nr. 1-AĮ-217

(Anykščių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2022 m. lapkričio 22 d. įsakymo

Nr. 1-AĮ-907 nauja redakcija)

Sutarties 3 priedas

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

(Lėšų gavėjas)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI**

20__ m. ____ d.

Anykščių rajono savivaldybės 20__–20__ metų strateginio veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas	6.1.2.06 „Vaikų užimtumo didinimas“
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (Eur)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	Skirta	panaudota	
Iš viso			

* Pildoma, kaip nurodyta Programos sąmatoje, pridėtoje prie sutarties.

Patvirtiname, kad:

☐ šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis;

☐ projekto įgyvendinimui reikalingos prekės / paslaugos buvo perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

Pareiškėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

Projekto finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1-AI-907](#), 2022-11-22, paskelbta TAR 2022-11-22, i. k. 2022-23452

Sutarties 4 priedas

Forma Nr. 2 patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr. 1K-304
redakcija)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
20 M.**METINĖ

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

(data)

**Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo
užimtumo programa**

(programos pavadinimas)

6.1.2.06 „Vaikų užimtumo didinimas“

				Kodas
Ministerijos / Savivaldybės				
Departame nto				
Įstaigos				
Programos				6
Finansavimo šaltinio	1.01.			
Valstybės funkcijos				
(eurais, ct)				

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavi mai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavi mai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1				
2	8						Kitos išlaidos	122				
2	8	1					Kitos išlaidos	123				
2	8	1	1				Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	124				
2	8	1	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	125				
2	8	1	1	1	2		Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	127				
							IŠ VISO	331				

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2022 m. kovo 23 d.

įsakymu Nr. 1-AĮ-217

(Anykščių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2022 m. lapkričio 22 d. įsakymo

Nr. 1-AĮ-907 nauja redakcija)

Sutarties 5 priedas

PROJEKTO DALYKINĖ ATASKAITA

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO SKYRIUI

20__ m. ____ d.

Projekto vykdytojas	
Projekto pavadinimas	
Projekto finansavimo sritis (pažymėkite sritį (X)):	
1. vaikų vasaros poilsio organizavimas (birželio–rugpjūčio mėnesiais)	
2. vaikų užimtumas per mokslo metus	

1.	Projekto metu pasiekti rezultatai, nauda		
2.	Projekto tikslo ir uždavinių įgyvendinimas		
3.	Veiklos vykdymo data	Veiklos pavadinimas, vykdymo vieta	Veiklos aprašymas
4.	Projekto dalyvių (mokinių) skaičius, amžius, iš jų:		
	gaunančių socialinę paramą		
	turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (iš jų didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios)		
5.	Asmenų, įgyvendinančių projektą, skaičius, iš jų:		
	mokytojai		
	sveikatos priežiūros specialistai		
	savanoriai		
	kiti (nurodyti)		
6.	Projekto viešinimas, pagrindimas (pateikiama rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga,		

	<i>straipsniai, nuorodos į internetinius puslapius ir kt.)</i>		
7.	Projekto vykdymo metu patirtos išlaidos <i>(išlaidų pavadinimai turi sutapti su projekto biudžete nurodytais išlaidų pavadinimais)</i>	Išlaidų pavadinimas	Lėšos (Eur)
		1.	
		2.	
		...	
		Iš viso:	
8.	Kiti finansavimo šaltiniai (rėmėjai) <i>(pildoma, jei projektui įgyvendinti buvo gautas papildomas finansavimas)</i> <i>Nurodyti, kur panaudotos lėšos</i>		

PRIDEDAMA. Dalyvių sąrašas.

Projekto vykdytojas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (telefono Nr.)

PATIKRINTA

(Švietimo skyriaus darbuotojo vardas, pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [1-AI-907](#), 2022-11-22, paskelbta TAR 2022-11-22, i. k. 2022-23452

PROJEKTO BIUDŽETAS*(patikslintas pagal skirtą sumą (Priemonė 6.1.2.06))***ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI**

20__ m. ____ d.

Projekto vykdytojas	
Projekto pavadinimas	
Projekto finansavimo sritis (pažymėkite sritį (X)):	
1. vaikų vasaros poilsio organizavimas (birželio–rugpjūčio mėnesiais)	
2. vaikų užimtumas per mokslo metus	

Projekto įgyvendinimo planas			
Data	Veiklos pavadinimas, vykdymo vieta	Veiklos aprašymas	Planuojamos išlaidos (Eur)

Projekto biudžetas							
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vienetai	Kaina (Eur)	Kiekis	Projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur)	Finansuojama iš kitų finansavimo šaltinių (rėmėjų) (Eur)	Finansuoj ama iš Savivald ybės (Eur)
1	2	3	4	5	6	7	8

(vardas, pavardė)_____
(parašas)_____
(data)

A.V.

Pakeitimai:

1.

Anykščių rajono savivaldybės administracija, Įsakymas

Nr. [1-AI-907](#), 2022-11-22, paskelbta TAR 2022-11-22, i. k. 2022-23452

Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 23 d. įsakymo Nr. 1-AI-217 „Dėl Vaikų užimtumo didinimo projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo