

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. gegužės 5 d.
įsakymu Nr. 1-AĮ-366

LEIDYBINIŲ VEIKLŲ PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidybinių veiklų projektų įgyvendinimo finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), reglamentuoja Leidybinių veiklų projektų (toliau – Projektai) finansavimo tvarką: reikalavimus pareiškėjams, siekiantiems gauti finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų Projektų įgyvendinimui, remiamą veiklą, tinkamas finansuoti išlaidas, reikalavimus Projektų paraiškoms, Projektų paraiškų pateikimą, vertinimą ir atrankos organizavimą, finansavimo skyrimą, sutarties sudarymo ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Lėšos Projektų finansavimui yra numatomos Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKĖJAMS

3. Projektų paraiškas (toliau – Paraiškos) gali teikti juridiniai ir fiziniai asmenys, vykdančys Anykščių kraštą reprezentuojančias ir / ar su Anykščių krašto istorija, literatūra, mokslu, menu ir kultūra susijusias leidybos (spaudos, muzikos ar kt. priemonių), vertimo ar literatūrinės kūrybos veiklas (toliau – Pareiškėjai).

4. Projektai turi atitikti šiuos prioritetus:

4.1. teikiamas Projektas yra viešojo pobūdžio, nesiekiantis pelno;

4.2. atitikti Anykščių rajono savivaldybės strateginius tikslus: kultūrinio turizmo vystymas rajone, krašto kultūrinių tradicijų saugojimas ir puoselėjimas, kurorto statuso siekimas ir rajono įvaizdžio stiprinimas;

4.3. skatinantys kelių meno sričių bendradarbiavimą ir (arba) kuriantys išliekamąją vertę;

4.4. reprezentuojantys Anykščių krašto istoriją, literatūrą, meną, kultūrą.

5. Paraišką, kai Projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

III SKYRIUS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ PATEIKIMO TVARKA IR REIKALAVIMAI

6. Pareiškėjas, atitinkantis reikalavimus ir pageidaujantis gauti finansinę paramą Projekto vykdymui, Kultūros, turizmo ir komunikacijos skyriaus atsakingam specialistui (toliau – Koordinatoriui) paskelbus kvietimo teikti Paraiškas datą www.anyksciai.lt, Anykščių rajono savivaldybės administracijai ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų nuo paraiškų priėmimo paskelbimo datos pateikia Paraišką (1 priedas) ir priedus:

6.1. pareiškėjo įstatų ir steigimo dokumentų kopijas, patvirtintas pareiškėjo antspaudu ir vadovo parašu. Jei teikia fizinis asmuo – veiklos pažymėjimo (Individualios veiklos pažymėjimo ar kt. dokumento) kopiją, patvirtintą parašu;

6.2. jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties patvirtintą kopiją, jei paraiška teikiama kartu su partneriu (partneriais). Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis privalo atitikti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytus jungtinės veiklos sutarčiai keliamus reikalavimus;

6.3. Projekto vadovo gyvenimo aprašymą (CV), kuriame turi būti nurodoma šio asmens vardas, pavardė, adresas, tel., el. paštas, išsilavinimas, darbo patirtis, darbo su projektais patirtis.

7. Pareiškėjui rekomenduojama pridėti kitą, papildomą, su paraiška susijusią medžiagą, kurią pareiškėjas mano esant reikalinga pateikti (paraiškos teikimo poreikį pagrindžiančių dokumentų: gyventojų nuomonės tyrimo medžiagos, apklausos anketų, susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų kopijas, rekomendacijas bei kitą informaciją, susijusią su paraiška).

8. Paraiškos turi būti užpildytos kompiuteriu, lietuvių kalba ir pristatytos vienu iš būdų:

8.1. pasirašytos, spausdintos ir atsiųstos paštu arba įteiktos pareiškėjo ar jo įgalioto asmens Anykščių rajono administracijos Vieno langelio specialistui, adresu J. Biliūno g. 23, LT 29111 Anykščiai;

8.2. pateiktos per e. pristatymo sistemą į Savivaldybės elektroninio pristatymo dėžutę naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt.

9. Paraiška, siunčiama šio Aprašo 8.1 papunktyje nurodytu būdu, turi būti atspausdinta ir kartu su priedamais dokumentais tvarkingai susęgta ir sunumeruota. Paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras paraiškos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas organizacijos ar įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu, kai teikia fizinis asmuo – parašu. Pareiškėjas Paraišką privalo pateikti iki kvietime nurodytos datos. Paraiškos turi būti pateikiamos užklijuotame ir užantspauduotame voke, ant kurio turi būti užrašyta „Leidybinių veiklų projektų įgyvendinimas“.

IV SKYRIUS PROJEKTŲ TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS IR VEIKLOS

10. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto skirtos lėšos gali būti panaudojamos:

10.1. viešinimui ir sklaidai (plakatams, bukletams, skrajutėms, skelbimams spaudoje, vaizdo reklamoms ir kt.);

10.2. apmokėjimui pagal autorines sutartis (honorarams, atlyginimams pagal autorines sutartis, pagal sutartis dėl atlikėjų teisių, pagal atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis ir kt.);

10.3. leidinio / įrašo turinio rengimo darbams (parengimo, vertimo, redagavimo, korektūros, teksto rinkimo, iliustracijų, nuotraukų parengimo, įrašymo į laikmeną ir pan. darbų);

10.4. spausdinimo (maketavimo, techninio, meninio apipavidalinimo ir pan. darbų atlikimui) darbams.

11. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšos neskiriamos:

11.1. projekte dalyvaujančių asmenų dienpinigiams;

11.2. pastatų ar transporto priemonių remontui;

11.3. įgyvendinti projektui būtinų išlaidų, kurioms kompensuoti jau yra ar buvo skirta lėšų iš Anykščių rajono savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių pagal kitas pareiškėjo paraiškas, t. y. išlaidos finansuojamos du ar daugiau kartų;

11.4. komisiniam mokesčiui už valiutos keitimą, nuostoliams, atsiradusiems dėl užsienio valiutos keitimo išlaidų;

11.5. draudimui;

11.6. kitoms išlaidoms, nesusijusioms su Projekto įgyvendinimui būtinomis išlaidomis.

V SKYRIUS

PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS

12. Pateiktų paraiškų vertinimą sudaro trys etapai:

12.1. administracinės atitikties vertinimas;

12.2. Paraiškų atranka Anykščių rajono savivaldybės Kultūros taryboje;

12.3. Paraiškų vertinimas Komisijoje.

13. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Koordinatorius. Vertinimo metu:

13.1. susistemintos registruotos paraiškos;

13.2. nustatoma, ar Paraiška pateikta laikantis Aprašo 6 punkto nuostatų ir administracinių reikalavimų.

13.3. Koordinatorius per 3 (tris) darbo dienas nuo paskutinės paraiškų kvietime pateikimo dienos atlieka administracinės atitikties vertinimą užpildydamas paraiškos administracinės atitikties vertinimo formą (2 priedas).

14. Jeigu kartu su paraiška pateikti ne visi Aprašo 6 punkte nurodyti privalomi pateikti dokumentai, Koordinatorius raštu (el. p. adresu, nurodytu paraiškoje) kreipiasi į Pareiškėją,

nurodydamas jam pateikti privalomus dokumentus per 2 (dvi) darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Pareiškėjui per nustatytą terminą nepateikus privalomų dokumentų projektas nevertinamas.

15. Koordinatorius ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskutinės Paraiškų Kvietime pateikimo dienos pateikia Paraiškas, kurios atitiko administracinės atitikties vertinimą, Anykščių rajono savivaldybės Kultūros tarybos nariams.

16. Anykščių rajono savivaldybės kultūros tarybos nariai ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Komisijai rekomendacijas skirti arba neskirti pateiktiems Projektams finansavimą.

17. Atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės kultūros tarybos rekomendacijas, projektus vertina Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Leidybinių veiklų projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija), veikianti pagal Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą Komisijos darbo reglamentą.

18. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 (penkių) narių, iš kurių ne daugiau kaip 2 savivaldybės administracijos darbuotojai, kiti – deleguoti nariai. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1/5 Komisijos narių rotacija;

19. Administracijos direktorius paskiria Komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir tvirtina Komisijos sudėtį bei skiria Komisijos sekretorių, kuris nėra Komisijos narys;

20. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai gali vykti kontaktiniu ar nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis ir mišriuoju būdu.

21. Komisija paraiškas vertina balais pagal Projekto vertinimo kriterijus, pateiktus Paraiškos vertinimo formoje (3 priedas):

21.1 Projekto atitikimas prioritetams (projektas atitinka visus nurodytus prioritetus), jei Komisijos vertinimu pateiktas Projektas neatitinka Aprašo 4 punkto nuostatų Paraiška toliau nevertinama, Komisijos narys išvadą įrašo Paraiškos vertinimo formoje;

21.2. Projekto tikslas, uždaviniai (tikslas konkretus, pamatuojamas, įgyvendinamas, numatyti konkretūs uždaviniai tikslui pasiekti);

21.3. Projekto aktualumas (projektas yra aktualus);

21.4. laukiami rezultatai (laukiami rezultatai dera su projekto tikslu, uždaviniais ir planuojama vykdyti veikla);

21.5. tikslinė Projekto grupė ir projekto dalyviai (nurodyta tikslinė projekto grupė ir numatomas projekto dalyvių skaičius);

21.6. veiklos vykdytojo patirtis (veiklos vykdytojų patirtis yra tinkama įgyvendinti projektą);

21.7. Projekto viešinimas (numatytos efektyvios viešinimo priemonės);

21.8. Projekto įgyvendinimo planas (planas atitinka projekto tikslą, uždavinius, veiklos logiškai suplanuotos);

21.9. Projekto biudžetas (projekto biudžeto lėšų planavimas atitinka Aprašo 10 punkte numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomo projekto veiklas, išlaidos pagrįstos);

21.10. Projekto pateikimo būdas (Paraiška pateikta naudojantis elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt);

21.11. Projekto rėmėjai (projektas turi rėmėjų, paraiškoje aiškiai nurodyti partnerių vaidmenys ir indėlis, pridėti bendradarbiavimą ir rėmimą patvirtinantys dokumentai).

22. Komisija, įvertinusi Paraiškas, surašo posėdžio protokolą ir parengia Paraiškų vertinimo suvestinę, kuri yra neatsiejama protokolo dalis.

23. Komisija paraiškas įvertina ir rekomendacijas Administracijos direktoriui pateikia ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Kultūros tarybos narių rekomendacijų pateikimo dienos.

24. Komisijos vertinimo aukščiausias galimas skirti balas – 48. Projektai, surinkę 25 (dvidešimt penkis) ir daugiau balų yra finansuojami.

25. Pareiškėjų projektams finansavimas neskiriamas, jeigu:

25.1. Projektas neatitinka Aprašo 4 punkto nuostatų;

25.2. Komisijos vertinimo balas yra 24 balai ir mažesnis;

25.3. Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija) yra nustačiusi praėjusiais metais iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimus;

25.4. Pareiškėjas nėra pateikęs Administracijai projektų buhalterinės ataskaitos dokumentų už praėjusiais metais panaudotas Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšas ir veiklos ataskaitų;

25.5. Pareiškėjas projekte numato vykdyti priemonės lėšomis neremiamą veiklą;

25.6. Pareiškėjas Paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją.

26. Pagal Priemonę didžiausia paramos suma, galima skirti vienam projektui įgyvendinti – 3000 (trys tūkstančiai) Eur.

27. Koordinatorius atsižvelgdamas į Komisijos posėdžio protokolo nutarimą per 5 (penkias) darbo dienas teikia rekomendacijas ir įsakymo projektą Savivaldybės administracijos direktoriui.

VI SKYRIUS

FINANSAVIMO SKYRIMAS IR SUTARTIES SUDARYMAS

28. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo arba neskystimo Projektų įgyvendinimui Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas, priima ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos rekomendacijų ir įsakymo projekto pateikimo dienos. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinamas projektų, kuriems skiriamas / neskiriamas finansavimas iš Savivaldybės biudžeto, sąrašas.

29. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo Koordinatorius:

29.1. Savivaldybės svetainėje www.anyksciai.lt paskelbia finansavimą gavusių pareiškėjų pavadinimus, finansuotų projektų pavadinimus, skirtas lėšas, negavusių finansavimo pareiškėjų pavadinimus, pateiktų projektų pavadinimus;

29.2. raštu, el. pašto adresu, nurodytu paraiškoje, informuoja visus pareiškėjus apie skirtas arba neskirtas lėšas. Pareiškėjams, kurių projektams skirtas finansavimas, nurodo terminą pasirašyti sutartį.

30. Jei pareiškėjas per informaciniame laiške nustatytą terminą pasirašyti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (4 priedas) šios sutarties nepasirašo, pasiūlymas pasirašyti Biudžeto lėšų naudojimo sutartį netenka galios ir finansavimas Projektui nesuteikiamas.

31. Jei Savivaldybės skirta lėšų suma Projekto įgyvendinimui yra mažesnė nei pareiškėjas prašė paraiškoje, prieš pasirašydamas Biudžeto lėšų naudojimo sutartį Projekto vykdytojas turi teisę keisti Projekto veiklos apimtį, nekeičiant Paraiškoje aprašytos veiklos turinio, tikslų bei privalo Koordinatorius pateikti patikslintą Paraiškos 4 punkto „Projekto biudžetas ir pagrindimas“ lentelę (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas*), kuri yra neatsiejama Biudžeto lėšų naudojimo sutarties dalis.

32. Biudžeto lėšų naudojimo sutartį pasirašo Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas atstovas bei pareiškėjas arba jo įgaliotas atstovas.

33. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

34. Sudarius Biudžeto lėšų naudojimo sutartį, pareiškėjas tampa Projekto vykdytoju.

35. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos į Projekto vykdytojo nurodytą sąskaitą pervedamos Biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, Projekto vykdytojui pateikus sąmatą (Forma B-1) (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 1 priedas*) ir Prašymą dėl lėšų skyrimo (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 2 priedas*) Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui.

36. Projekto vykdytojas turi teisę projekto įgyvendinimo metu koreguoti projekto biudžetą, prieš tai raštu informavęs priemonės koordinatorių ir pateikęs Finansų ir apskaitos skyriui su

priemonės koordinatoriaus suderinimo žyma koreguotą Projekto biudžeto sąmatą (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 6 priedas*).

VII SKYRIUS

ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS LĖŠAS TVARKA

37. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs Projektą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų Finansų ir apskaitos skyriui pateikia dokumentus, nurodytus Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 7.1–7.6 papunkčiuose ir Koordinatorius pateikia:

37.1. Projekto dalykinę ataskaitą (*Biudžeto lėšų naudojimo sutarties 5 priedas*), kurioje įvertinama atlikta veikla, jos rezultatas, projekto tęstinumo galimybės ir kt.;

37.2. Projekto viešinimo vaizdinę, iliustracinę medžiagą.

38. Projekto vykdytojas, neįgyvendinęs projekto arba nepanaudojęs visų projektui skirtų lėšų, privalo jas grąžinti į savivaldybės biudžeto sąskaitą kuo greičiau, bet ne vėliau nei iki einamųjų metų gruodžio 23 dienos.

39. Nustačius, kad projekto vykdytojas nepagrįstai gavo lėšų ar netinkamai jas panaudojo, projekto vykdytojas privalo jas grąžinti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą.

40. Negrąžinus lėšų per nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Projektų vykdytojai už Projektams skirtų lėšų panaudojimą atsiskaito Projekto finansavimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

42. Visos Projekto įgyvendinimui reikalingos prekės, darbai ir paslaugos privalo būti perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą.

43. Projekto priemonių finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Finansų ir apskaitos skyrius.

44. Projekto priemonių įgyvendinimo kontrolę atlieka Koordinatorius.

45. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.