

## ATVIROJO JAUNIMO CENTRO ĮKŪRIMO IR JO VEIKLOS UŽTIKRINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atvirojo jaunimo centro įkūrimo ir jo veiklos užtikrinimo projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja reikalavimus projektų turiniui, pareiškėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą Atvirojo jaunimo centro įkūrimo ir jo veiklos užtikrinimo projektų finansavimo konkursui (toliau – Konkursas), projektų paraiškų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

2. Aprašas parengtas įgyvendinant Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2025 metų plėtros plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-TS-337 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2025 metų plėtros plano patvirtinimo“, 3 prioriteto „Sumanios, sveikos, saugios, pilietiškos ir aprūpintos visuomenės kūrimas“ 3.4. tikslo „Saugumo stiprinimas rajone, didinant gyventojų pilietiškumą ir bendruomeniškumą“ 3.4.3. uždavinį „Formuoti bei įgyvendinti jaunimo politiką rajone, vykdyti veiklas, skirtas jaunimo situacijai gerinti“, Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. 1-TS-40 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.02 „Atvirojo jaunimo centro įkūrimas ir jo veiklos užtikrinimas“.

3. Konkurso tikslas – skatinti darbo formų su jaunimu plėtojimą Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje, finansuojant atvirojo jaunimo centro įkūrimo ir jo veiklos projektą, kurį įgyvendinant vykdomas atvirasis darbas su Anykščių mieste ir rajone gyvenančiu jaunimu, siekiama sudaryti galimybes užsiimti prasminga veikla ir saugiai leisti laisvalaikį saviraiškos erdvės nerandantiems jauniems žmonėms bei palengvinti jų integraciją į gyvenamąją aplinką.

4. Konkursą organizuoja Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija). Informacija apie konkursą viešai skelbiama Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) interneto svetainėje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt), Savivaldybės socialinio tinklo „Facebook“ profilyje.

5. Lėšos įgyvendinti Priemonę yra numatomos einamųjų metų Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžete.

6. Didžiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma – 20 000,00 (dvidešimt tūkstančių) Eur. Mažiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma – 6 000,00 (šeši tūkstančiai) Eur.

7. Projekto įgyvendinimo trukmė – nuo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties (toliau – Sutartis) pasirašymo iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

### II SKYRIUS APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

8. Apraše vartojamos sąvokos:

8.1. **pareiškėjas** – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas viešasis juridinis asmuo, veiklą vykdančias Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje, veikiantis pagal nevyriausybinį organizacijų plėtrą, asociacijų, labdaros ir paramos fondų, viešųjų įstaigų, tradicinių religinių bendrijų ir bendruomenių veiklą, taip pat savanorišką veiklą reguliuojančius teisės aktus, atitinkantis Aprašo sąlygas, teikiantis Konkursui paraišką, siekiantis gauti Savivaldybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti;

8.2. **projektas** – atvirojo jaunimo centro veikla, kuri turi nustatytus pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius;

8.3. **projekto dalyvis** – asmuo, kuriam skirtas projektas ir kuris dalyvauja projekto numatytoje veiklose (pvz., projekto numatytų renginių dalyvis, paslaugų gavėjas);

8.4. **projekto partneris** – viešasis juridinis asmuo, su kuriuo pareiškėjas kartu vykdo projekto veiklas. Partneriais nelaikomi asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansiškai, ir (ar) projekto vykdymo metu įsigyjamų paslaugų, prekių ar daiktų teikėjai (pvz., rėmėjai);

8.5. **projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto administravimą;

8.6. **projekto vykdytojas** – pareiškėjas (juridinis asmuo), atitinkantis visus Apraše nustatytus reikalavimus finansavimui gauti, kuriam Administracijos direktoriaus sprendimu skirtos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšos projektui įgyvendinti ir kuris yra pasirašęs Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį su Administracija;

8.7. **projekto veiklų įgyvendintojas (toliau – vykdytojas)** – fizinis asmuo, nuolat tiesiogiai vykdamas projekto veiklas, atsakingas už projekto ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Vykdytoju nelaikomas asmuo, laikinai prisidedantis prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektorius, savanoris, renginio vedėjas, meno kolektyvas, jo nariai);

8.8. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Atvirųjų jaunimo centrų veiklos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 „Dėl atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos aprašo patvirtinimo“, atvirojo darbo su jaunimu apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-614 „Dėl darbo su jaunimu gatvėje tvarkos aprašo, mobiliojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašo ir jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Rekomendacijose atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui, patvirtintose Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2V-107 (1.4) „Dėl Rekomendacijų atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui patvirtinimo“ ir kituose aktuoliuose teisės aktuose.

### **III SKYRIUS**

#### **FINANSUOTINOS VEIKLOS, REIKALAVIMAI PROJEKTO TURINIUI IR FINANSAVIMO PRIORITETAU**

9. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

9.1. veiklų organizavimas jaunimui, ypatingą dėmesį skiriant mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms, kurie dėl įvairių priežasčių neįsitraukia į vietos lygmeniu veikiančių jaunimo ar su jaunimu dirbančių organizacijų organizuojamas veiklas;

9.2. nemokamai teikiamos kultūros, meno, švietimo, kūno kultūros ir sporto, pedagoginės, psichologinės ar socialinės paslaugos atvirojo jaunimo centro lankytojams (planuojant ir vykdamas veiklas jaunimui vadovaujamosi Rekomendacijomis atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui, patvirtintomis Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2V-107 (1.4) „Dėl Rekomendacijų atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui patvirtinimo“);

9.3. veiklų organizavimas atvirojo jaunimo centro darbuotojams – planavimo, savo darbo pagrindimo, atvejų analizės, refleksijos, supervizijos ir įsivertinimo veiklos (planuojant ir vykdamas veiklas vadovautis Rekomendacijomis atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui, patvirtintomis Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2V-107 (1.4) „Dėl Rekomendacijų atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui patvirtinimo“);

9.4. bendradarbiaujant su jaunimo ar su jaunimu dirbančiomis organizacijomis (tarp jų – ir kitais atviraisiais jaunimo centrais) vykdomos veiklos.

10. Projekto turinys privalo atitikti visas šias sąlygas:

10.1. sukurti sąlygas jaunimui dalyvauti Atvirojo jaunimo centro veikloje, ypač siekiant į ją įtraukti mažiau galimybių turintį jaunimą ir neaktyvius jaunos žmones;

10.2. užtikrinti, kad organizuojama veikla atitiktų jaunų žmonių poreikius ir prisidėtų prie jauno žmogaus asmenybės tobulinimo, asmeninių kompetencijų ugdymo;

10.3. sukurti sąlygas, kad jauni žmonės būtų motyvuojami dalyvauti jų interesus atitinkančioje veikloje, skatinami tobulėti, ugdyti verslumą ir darbo rinkai reikalingus įgūdžius.

11. Finansavimo prioritetai, už kuriuos, vertinant paraiškas, skiriami papildomi balai:

11.1. pareiškėjas yra Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje veikianti nevyriausybinė organizacija, atitinkanti sąlygas, nurodytas Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, kurios vienas iš tikslų – vykdyti darbą su jaunimu;

11.2. pareiškėjas turi ne mažesnę nei vienerių metų darbo su jaunimu patirtį;

11.3. pareiškėjas planuoja teikti paslaugas darbo dienomis ir kiekvieną šeštadienį (išskyrus švenčių dienas) ne mažiau kaip 4 val. per dieną pagal įstaigos patvirtintą darbo grafiką;

11.4. paraiškoje numatyta, kad Atvirajame jaunimo centre tiesioginį darbą su jaunimu dirbs du darbuotojai, ne mažiau kaip po pusę etato, kurie turi psichologo, socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo išsilavinimą arba yra įgiję jaunimo darbuotojo sertifikatą (galiojantį nuo 2020 m.) ir kurie projekto paraiškoje nurodyti vykdytojais (būtina pateikti dokumentus, nurodytus Aprašo 32.6 papunktyje);

12. Teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros, meno, politinių, religinių renginių, skirtų akademinėms, profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemonė projekto tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis projekto tikslas, uždavinys ir rezultatas.

13. Projekto veiklos gali būti vykdomos tik Lietuvos Respublikos teritorijoje, gyvai ir (ar) nuotoliniu būdu, jeigu to reikalauja epidemiologinė situacija Lietuvoje.

14. Finansavimas projektams neskiriamas, jeigu projektas atitinka bent vieną iš šių punktų:

14.1. tikslingai skirtas atostogoms ir (ar) turizmui;

14.2. skirtas siekti pelno;

14.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, nepagrįstai varžo kitų žmonių teises ir laisves;

14.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams;

14.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos, alkoholio, tabako ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

14.6. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus;

14.7. skiriamas politinei reklamai įsigyti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti ir kitai veiklai, skirtai politinėms partijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti.

#### **IV SKYRIUS**

#### **REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR VYKDYTOJAMS**

15. Konkursui projektus teikiantys pareiškėjai privalo atitikti visas šias sąlygas:

15.1. pareiškėjas yra juridinis asmuo, kuris priklauso Aprašo 8.1 papunktyje nurodytų juridinių asmenų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupei ir kurio vienas iš veiklos tikslų – atlikti darbą su jaunimu, įtvirtintų pareiškėjo nuostatuose, įstatuose ir pan.;

15.2. pareiškėjas veiklas planuoja vadovaudamasis Rekomendacijomis atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui, patvirtintomis Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2V-107 (1.4) „Dėl Rekomendacijų atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui patvirtinimo“;

15.3. pareiškėjas nėra juridinis asmuo, kurio veikla likviduota, sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis);

15.4. pareiškėjas nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal viešus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenis) daugiau nei 10 bazinės socialinės išmokos dydžių;

15.5. pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra tinkamai atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto konkurso tvarka gautas lėšas, gautas lėšas panaudojo tikslingai (jeigu buvo gauta);

15.6. pareiškėjo projektui prašoma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma nėra mažesnė negu Aprašo 6 punkte nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė už minėtame punkte numatytą didžiausią vienam projektui galimą skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumą.

16. Konkursui teikiamo projekto vykdytojas (-ai), kuriam (-iems) numatytas (-i) atlyginimas (-ai) iš projektui įgyvendinti skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų, turi atitikti bent vieną iš šių keliamų reikalavimų:

16.1. per paskutinius 3 (trejus) metus ir (ar) einamaisiais metais dalyvavo ne trumpesniuose nei 6 astronominių valandų Jaunimo reikalų agentūros (iki 2022 m. kovo 31 d. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos), kitų įstaigų ar organizacijų organizuojuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose su jaunimu dirbantiems asmenims;

16.2. yra įgijęs socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo, edukologo, psichologo išsilavinimą arba jaunimo darbuotojo sertifikatą (galiojantį nuo 2020 m.).

## **V SKYRIUS**

### **PAREIŠKĖJO (PROJEKTO VYKDYTOJO) ĮSIPAREIGOJIMAI IR PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ESMINIAI KRITERIJAI IR RODIKLIAI**

17. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) iki einamųjų metų gruodžio 31 d. turi pasiekti šiuos rodiklius:

17.1. esminius kiekybinius:

17.1.1. ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo įsteigti Atvirąjį jaunimo centrą (toliau – AJC), pradėti darbą su jaunimu ir apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, atsižvelgiant į rekomendacijas AJC veiklos kokybės užtikrinimui, patvirtintas Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2V-107 (1.4) „Dėl Rekomendacijų atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui patvirtinimo“, Administracijai pateikti:

17.1.1.1. dokumentų, įrodančių pareiškėjo teisę naudotis patalpomis, kuriose vykdomos veiklos su jaunimu, kopijas;

17.1.1.2. patalpų, kuriose vykdomos veiklos, nuotraukas;

17.1.1.3. AJC darbo grafiko, patvirtinto įstaigos vadovo įsakymu, kopiją;

17.1.1.4. tiesiogiai su jaunimu dirbančių darbuotojų pareigybių aprašymų kopijas;

17.1.1.5. suderinimui su Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi AJC metinį ir (ar) trimetį veiklos planą;

17.1.2. užtikrinti ne mažiau kaip 2 su jaunimu dirbančių asmenų tiesioginį darbą su jaunimu atvirajame jaunimo centre pagal darbo sutartis, ne mažiau kaip po pusę etato, projekto vykdymo laikotarpiu, išskyrus tuos atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių to padaryti neįmanoma. Objektyviomis priežastimis laikomos aplinkybės, kurios nepriklauso nuo pareiškėjo, projekto vykdytojo valios;

17.2. kiekybinius:

17.2.1. į projekto veiklas įtraukti ne mažiau kaip 50 jaunų žmonių – unikalių AJC lankytojų (skaičiuojami veiklose nesikartojantys lankytojai);

17.2.2. projekto įgyvendinimo metu individualiai dirbti su ne mažiau kaip 10 asmenų (jaunimu, jaunų žmonių tėvais, (įtėviais, globėjais) artimais giminaičiais);

17.3. kokybinius:

17.3.1. užtikrinti, kad planuojamos įgyvendinti veiklos yra pagrįstos jaunimo poreikiais, suplanuotos remiantis jaunimo padėties tyrimais, jaunų žmonių pasiūlytomis veiklomis ir yra orientuotos į jaunų žmonių interesus;

17.3.2. sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti verslumo ir darbo rinkai reikalingus įgūdžius;

17.3.3. sudaryti sąlygas jaunam žmogui ištraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties.

18. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) išipareigoja pasiekti 17.1–17.2 ir 17.3 papunkčiuose nurodytus esminius kiekybinius, kiekybinius ir kokybinius rodiklius.

19. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) teikdamas paraišką ir įgyvendindamas projektą, privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą, reikalavimų renkant aktualią informaciją apie projekto dalyvius, jų sąrašus bei kitą aktualią informaciją.

20. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) įgyvendindamas projektą privalo bendradarbiauti su Administracija.

21. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) turi viešinti projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslą, uždavinius, eigą ir rezultatus. Viešindamas projektą, pareiškėjas (projekto vykdytojas) turi nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei naudoti Savivaldybės patvirtintą logotipą, nurodyti, kad projektui lėšų skyrė Anykščių rajono savivaldybė bei kokiu tikslu ir kiek Savivaldybės biudžeto lėšų buvo panaudota įgyvendinant projektą.

22. Pareiškėjas (projekto vykdytojas), kuris yra perkančioji organizacija, įgydamas prekes ir paslaugas, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

23. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) turi užtikrinti tvarų ir aplinkai draugišką projekto įgyvendinimą, siekti lygių galimybių visiems.

## **VI SKYRIUS**

### **TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS**

24. Projektui vykdyti skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus. Finansuojamos tik tinkamos finansuoti projekto įgyvendinimo išlaidos. Jos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytais veiklomis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga, planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Projekto vykdytojas paslaugas ir (ar) prekes projektui vykdyti turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo principo.

25. Tinkamomis finansuoti laikomos išlaidos:

25.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 10 proc. nuo visos iš Savivaldybės prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos):

25.1.1. projekto vadovo ir (ar) asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (kai buhalterinės apskaitos paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir asmuo, vykdančios buhalterinę apskaitą, yra pareiškėjo (projekto vykdytojo) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį);

25.1.2. buhalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir asmuo, vykdančios buhalterinę apskaitą, nėra pareiškėjo (projekto vykdytojo) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį);

25.2. projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Aprašo 3 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Aprašo 9 punkte nurodytų veiklų vykdymu):

25.2.1. vykdytojų (projekto veiklų įgyvendintojų) darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (prašoma ir skirta Savivaldybės biudžeto lėšų suma gali sudaryti 75 proc. iš Savivaldybės prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos; vykdytojas (projekto veiklų įgyvendintojas) privalo atitikti bent vieną iš Aprašo 16 punkte numatytų reikalavimų);

25.2.2. prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos:

25.2.2.1. ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (internetu, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 10,00 Eur 1 vykdytojui per mėnesį), pašto);

25.2.2.2. transporto išlaikymas (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo Lietuvos Respublikoje) ir transporto paslaugos (Lietuvos Respublikoje autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto nuoma su vairuotoju);

25.2.2.3. materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos (organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

25.2.2.4. lektorių, ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis su lektorais, mokymų vadovais, skiriant ne daugiau kaip 40,00 Eur už 1 val.);

25.2.2.5. komunalinių paslaugų išlaidos (elektros, vandens, šildymo ir kt. išlaidos);

25.2.2.6. materialiojo turto (pastatų, patalpų, tačiau ne įrangos ar technikos) paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (prekės ir (ar) paslaugos, reikalingos einamojo remonto darbams atlikti) (ne daugiau kaip 20 proc. nuo visos iš Savivaldybės prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos) (pvz.: sienų dažymo ir (ar) su paprastojo remonto darbų atlikimu susijusių prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos);

25.2.2.7. kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, iš jų:

25.2.2.7.1. kitos Aprašo 25.2.2.1–25.2.2.6 papunkčiuose neišvardytų projektui įgyvendinti reikalingų prekių įsigijimo išlaidos (kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai, apsaugos priemonės: medicininės kaukės, respiratoriai, dezinfekciniai skysčiai);

25.2.2.8. kitos Aprašo 25.2.2.1.–25.2.2.6 papunkčiuose neišvardytų tiesiogiai su projektu susijusių, pagrįstų ir būtinų projektui įgyvendinti paslaugų įsigijimo išlaidos:

25.2.2.8.1. maitinimo paslaugos (pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos), skiriant ne daugiau kaip 8,00 Eur 1 asmeniui per dieną;

25.2.2.8.2. apgyvendinimo paslaugos, skiriant ne daugiau kaip 14,00 Eur 1 asmeniui per parą;

25.2.2.8.3. viešinimo paslaugos (reklaminė atributika, išlaidos lankstinukams gaminti, straipsniams spaudoje, reportažams televizijoje, radijuje, internete pirkti);

25.2.2.8.4. kitos Aprašo 25.2.2.1–25.2.2.6 ir 25.2.2.7.1.–25.2.2.7.3 papunkčiuose neišvardytos paslaugos (banko paslaugos, nuotolinių pokalbių platformos palaikymo paslauga).

26. Tinkamomis finansuoti laikomos išlaidos, patirtos ir apmokėtos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d., bei pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis kopijomis.

27. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

27.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500,00 (penki šimtai) Eur ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“, įsigijimo išlaidos;

27.2. statinių ir (arba) pastatų, patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio remonto, aplinkos tvarkymo išlaidos (išskyrus Aprašo 25.2.2.6 papunktyje nurodytas išlaidas, skirtas materialiojo turto paprastojo remonto (pastatų, patalpų, tačiau ne įrangos ar technikos) prekėms ir paslaugoms įsigyti);

27.3. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką Konkursui (pvz., paraiškos parengimo išlaidos ir pan.), taip pat išlaidos, patirtos ir apmokėtos iki pasirašant Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį imtinai ir po einamųjų metų gruodžio 31 d.

27.4. išlaidos, skirtos pareiškėjo (projekto vykdytojo) įsiskolinimams padengti;

27.5. bet kokios išlaidos, patirtos ne Lietuvos Respublikoje;

27.6. išlaidos, skirtos politinei reklamai išigyti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti ir kitai veiklai, skirtai politinėms partijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti;

27.7. išlaidos patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui (projekto vykdytojui), nuomai projekto veikloms vykdyti;

27.8. kitos, tiesiogiai su projekto įgyvendinimu ir Konkurso tikslu nesusijusios išlaidos.

## VII SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

28. Pareiškėjas Konkursui gali teikti tik vieną paraišką. Jeigu pareiškėjas pateikė daugiau negu vieną paraišką, vertinama ta jo paraiška, kurios pateikimo data yra vėlesnė, tačiau ne vėlesnė negu Aprašo 34 punkte nustatytas terminas. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva negalimas.

29. Pareiškėjas užpildytą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) (paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu) ir 32 punkte nurodytus dokumentus pateikia vienu elektroniniu laišku elektroniniu paštu [inga.beresneviiciute@anyksciai.lt](mailto:inga.beresneviiciute@anyksciai.lt) (paraiška ir visi kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti **viename pdf** faile) arba naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) Kitais būdais pateikta paraiška nevertinama ir projektui finansavimas neskiriamas.

30. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.

31. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti projektą, kuris jau yra arba buvo finansuotas kituose Anykščių rajono savivaldybės projektų finansavimo konkursuose.

32. Kartu su Paraiška privaloma pateikti elektronines šių dokumentų kopijas:

32.1. pareiškėjo steigimo dokumentų (registravimo pažymėjimo, įstatų ir kt.);

32.2. pareiškėjo struktūrinio padalinio dokumentų (įstatų, nuostatų, statuto ir pan.) (taikoma pareiškėjams, kurie turi padalinį (-ius) vykdančių (-ius) darbą su jaunimu);

32.3. jei pareiškėjas veikia kaip įstaigos padalinys, įstaigos struktūrą patvirtinančių dokumentų;

32.4. galiojančių bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą (taikoma pareiškėjams, kurie projektą įgyvendins su partneriais);

32.5. pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį, gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą patvirtinančių dokumentų (pvz., gyvenimo aprašymo);

32.6. dokumentų, pagrindžiančių vykdytojų (projekto veiklų įgyvendintojų) turimą išsilavinimą ir (arba) įrodančius jų dalyvavimą per paskutinius 3 (trejus) metus ir (ar) einamaisiais metais Jaunimo reikalų agentūros (iki 2022 m. kovo 31 d. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos), kitų įstaigų ar organizacijų organizuotuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose darbą su jaunimu vykdančioms asmenims arba turimą jaunimo darbuotojo sertifikatą (galiojantį nuo 2020 m.) (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Aprašo 11.4 nustatyto prioriteto ir (ar) 16 punkto reikalavimus);

32.7. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

32.8. teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba, jeigu toks (-ie) yra, vertimo (-ų), kuris (-ie) turi būti patvirtintas (-i) vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens.

33. Informacija apie kasmetinį kvietimą teikti paraiškas skelbiama Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt), Savivaldybės socialinio tinklo „Facebook“ profilyje. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, nurodomas kvietime.

34. Konkurso paraiška kartu su Aprašo 32 punkte nurodytais privalomais pateikti dokumentais turi būti pateikta iki paskutinės Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt),

Savivaldybės socialinio tinklo „Facebook“ profilyje nurodyto termino dienos 23 val. 59 min. (įskaitytinai).

35. Teikdamas paraišką Konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su Konkursu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.

36. Pareiškėjui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, Anykščių rajono savivaldybės administracijos specialisto, koordinuojančio Atvirojo jaunimo centro įkūrimo ir jo veiklos užtikrinimo projektų administravimą (toliau – jaunimo reikalų koordinatorius) siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu Konkursui, laikomi oficialiais.

37. Gautos paraiškos registruojamos Administracijos Bendrojo ir ūkio skyriaus Viename langelyje gaunamų dokumentų registre. Paraiškos, pateiktos pasibaigus kvietimui teikti projektų paraiškas nurodytam terminui, nevertinamos.

38. Konkursui pateikta paraiška Pareiškėjui negražinama. Paraiškos saugomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

39. Jaunimo reikalų koordinatorius ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas įvertina gautos (-ų) paraiškos (-ų) administracinę atitiktį. Paraiškos, neatitinkančios Aprašo 2 priede nustatytų reikalavimų, toliau nevertinamos ir apie tai ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuojamas (-i) paraiškos (-ų) teikėjas (-ai). Administracinės atitikties reikalavimus atitinkanti (-čios) paraiška (-os), ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo paraiškos (-ų) administracinės atitikties įvertinimo, pateikiama (-os) paraiškų vertinimo komisijai.

40. Paraiškas vertina Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta projektų paraiškų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

41. Komisijos sudarymo tikslas – įvertinti Savivaldybės administracijai pateiktas paraiškas ir pateikti Administracijos direktoriui rekomendacijas dėl paraiškų finansavimo arba nefinansavimo.

42. Komisija sudaroma iš ne daugiau kaip 5 narių, iš kurių ne daugiau kaip 2 yra Savivaldybės administracijos darbuotojai, kiti – deleguoti nariai. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1 (vieno) Komisijos nario rotacija.

43. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas ar Komisijos pirmininko įgaliotas kitas Komisijos narys. Komisijos pirmininką ir pavaduotoją paskiria Administracijos direktorius.

44. Komisiją techniškai aptarnauja Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.

45. Komisijos darbo tvarką reglamentuoja Komisijos darbo reglamentas, kurį įsakymu tvirtina Administracijos direktorius.

46. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai gali vykti kontaktiniu, nuotoliniu būdu realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis (toliau – nuotolinis būdas) ir mišriuoju būdu, kai Komisijos nariai yra atvykę į posėdį ir jame dalyvauja nuotoliniu būdu.

47. Komisijos veikla grindžiama objektyvumo, nepriklausomumo, nešališkumo, konfidencialumo, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo ir skaidrumo principais.

48. Komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami Komisijos veikloje iki galutinio sprendimo dėl paraiškų finansavimo priėmimo.

49. Komisijos nariai vertinimus pateikia užpildydami paraiškos vertinimo formą (Aprašo 3 priedas) pagal joje nurodytus vertinimo kriterijus:

49.1. projekto atitikimas finansavimo prioritetams, nurodytiems Aprašo 11 punkte (kiek projektas atitinka nurodytų prioritetų);

49.2. projekto tikslas, uždaviniai (tikslas pamatuojamas, įgyvendinamas, nurodyti konkretūs uždaviniai tikslui pasiekti);

49.3. projekto aktualumas (projektas yra aktualus);



- 49.4. laukiami rezultatai (laukiami rezultatai dera su tikslu, uždaviniais ir planuojama vykdyti veikla, paremti situacijos analize, yra realūs ir pasiekiami);
- 49.5. jaunimo pritraukimo būdai (įvairūs, ypač mažiau galimybių turinčių ir neaktyvių jaunų žmonių, pritraukimo būdai);
- 49.6. tikslinė (-ės) projekto dalyvių grupė (-ės) (nurodyta tikslinė (-ės) projekto dalyvių grupė (ės);
- 49.7. veiklos vykdytojo (-ų) patirtis ir kompetencija (veiklos vykdytojo (-ų) patirtis ir turimos kompetencijos yra tinkami įgyvendinti projektą);
- 49.8. projekto viešinimas (numatytos efektyvios viešinimo priemonės);
- 49.9. projekto įgyvendinimo veiklų planas (projekto įgyvendinimo veiklų planas atitinka projekto tikslą, uždavinius, veiklos logiškos, suplanuotos);
- 49.10. projekto biudžetas (lėšų planavimas atitinka Apraše numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomo projekto veiklas, išlaidos pagrįstos);
- 49.11. kiti finansavimo šaltiniai (rėmėjai) (projektas turi kitų finansavimo šaltinių (rėmėjų).
50. Maksimalus balų, kuriuos gali surinkti pareiškėjas, skaičius yra 53, minimalus balų, kuriuos turi surinkti pareiškėjas, skaičius yra 28.
51. Savivaldybės administracijai pateikta (-os) paraiška (-os) turi būti įvertinta (-os) per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paraiškos (-ų) užregistravimo dienos.
52. Komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Administracijos direktorius priima sprendimą skirti ir (arba) neskirti lėšas įgyvendinti projektus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos rekomendacijų gavimo.
53. Administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl finansavimo skyrimo arba neskyrimo rengia jaunimo reikalų koordinatorius.
54. Pareiškėjų projektams finansavimas neskiriamas, jei:
- 54.1. pareiškėjas yra juridinis asmuo, kurio veikla likviduota, sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis);
- 54.2. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose nurodė klaidinančią arba melagingą informaciją;
- 54.3. pareiškėjas nėra pateikęs Anykščių rajono savivaldybės administracijai projekto (-ų) veiklos ataskaitos (-ų) ir (ar) yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautas lėšas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;
- 54.4. pareiškėjas projekte numato vykdyti Savivaldybės biudžeto lėšomis neremiamą veiklą;
- 54.5. pareiškėjas finansavimą analogiškoms veikloms gauna iš Europos Sąjungos, Valstybės arba Savivaldybės biudžeto;
- 54.6. pareiškėjo paraiška surinko mažiau nei 28 balus.

## IX SKYRIUS FINANSAVIMO SKYRIMAS

55. Informacija dėl paraiškų finansavimo paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt) ir Savivaldybės socialinio tinklo „Facebook“ profilyje per 3 (tris) darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus sprendimo priėmimo, kuriame nurodomas pareiškėjas, finansuoto projekto pavadinimas, projektui įgyvendinti skirta Savivaldybės biudžeto lėšų suma. Apie priimtą sprendimą pareiškėjas informuojamas el. paštu per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo kartu kviečiant atvykti pasirašyti Sutartį.
56. Jei pareiškėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. skirta suma yra mažesnė, negu pareiškėjas prašė paraiškoje:
- 56.1. pareiškėjas turi teisę keisti savo veiklos apimčių išsipareigojimus, bet **neturi teisės** keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;
- 56.2. prieš pasirašydamas Sutartį, jaunimo reikalų koordinatoriui turi pateikti patikslintą Projekto biudžetą (*Sutarties priedas Nr. 6*).
57. Lėšos naudojamos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.
58. Pareiškėjas, kuriam skirtas finansavimas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo skirti lėšas priėmimo dienos privalo pasirašyti Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį su Anykščių

rajono savivaldybės administracija (jei yra galimybė – elektroninėmis priemonėmis). Pareiškėjui nepasirašius Sutarties per nurodytą terminą, sprendimas skirti finansavimą panaikinamas.

59. Sutartį (Aprašo 5 priedas) su finansavimą gavusiu pareiškėju dėl finansavimo skyrimo pasirašo Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas atstovas ir Pareiškėjas arba jo įgaliotas atstovas. Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Sudarius sutartį, Pareiškėjas tampa projekto Vykdytoju.

## **X SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ**

60. Projekto vykdytojas, vykdydamas Sutartyje numatytus įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrina projekto įgyvendinimo tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotų ar neteisėtai panaudotų lėšų grąžinimą į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

61. Skirtos lėšos negali būti naudojamos kitoms išlaidoms, kurios nebuvo nurodytos paraiškoje ir (ar) patikslintame Projekto biudžete (*Sutarties priedas Nr. 6*).

62. Finansų ir apskaitos skyriui jaunimo reikalų koordinatorius su derinimo žyma pateikia koreguotą Projekto biudžetą (*Sutarties priedas Nr. 6*).

63. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos sumokėti už tas išlaidas, kurios buvo numatytos patikslintame Projekto biudžete (*Sutarties priedas Nr. 6*) ir prie Sutarties pridėtoje sąmatoje. Skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą Projekto biudžeto eilutę negali viršyti 10 procentų.

64. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas pripažįstamas tinkamu, jeigu patirtos išlaidos tiesiogiai susijusios su remiama veikla ir būtinos įgyvendinti paraiškoje numatytas veiklas, pagrįstos projekto įgyvendinimo planu, patiriamos projekto įgyvendinimo metu bei atitinka Aprašo 25 punkto reikalavimus.

65. Projekto vykdytojas turi teisę vieną kartą koreguoti įgyvendinamo Projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą biudžeto koregavimą raštu suderinęs su jaunimo reikalų koordinatoriumi.

66. Netinkamų finansuoti išlaidų kategorijos apibrėžtos Aprašo 27 punkte.

67. Visos projektui įgyvendinti reikalingos prekės, darbai, paslaugos privalo būti perkamos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu projekto vykdytojas yra perkančioji organizacija – pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą.

68. Visi mokėjimai turi būti atliekami tik per finansines institucijas.

69. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų, pateikia Anykščių rajono savivaldybės administracijai Sutartyje nurodytas ataskaitas.

70. Nepanaudotos Savivaldybės biudžeto lėšos turi būti grąžintos iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos Anykščių rajono savivaldybės administracijai.

71. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Projektų finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyrius.

73. Projektų įgyvendinimo kontrolę lankydamasis veiklose, numatytose projekto veiklų plane, užpildydamas projekto veiklų vykdymo patikros ataskaitą (Aprašo 4 priedas), atlieka jaunimo reikalų koordinatorius.

74. Administracijai nustačius ar turint pagrįstų įtarimų, kad projekto vykdytojas netinkamai vykdo Aprašo, Sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, reikalavimus, Administracija apie tai raštu informuoja projekto vykdytoją ir sustabdo Sutarties vykdymą. Šiuo atveju Administracija projekto vykdytojui nustato protingą terminą, ne trumpesnę kaip 10 (dešimt) darbo dienų, nustatytiems veiklos trūkumams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs nustatytus veiklos trūkumus, raštu informuoja Administraciją apie tolesnį pasirengimą tinkamai vykdyti Apraše, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus ir kartu pateikia tai patvirtinančius įrodymus. Administracija, įvertinusi iš projekto vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą.

Jei projekto vykdytojas per nustatytą terminą nustatytų veiklos trūkumų nepašalina arba per 2 (dvi) darbo dienas nuo nustatytų veiklos trūkumų pašalinimo dienos neinformuoja Administracijos apie pasirengimą tinkamai vykdyti Apraše, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, Administracija privalo vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai projekto vykdytoją įspėjusi prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

75. Administracija nutraukia Sutartį su projekto vykdytoju ir skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas privalo grąžinti, kai:

75.1. Administracija nustato, kad nesilaikoma esminių Aprašo reikalavimų ir (ar) Sutarties įsipareigojimų, ir (ar) galiojančių teisės aktų, turinčių esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, reikalavimų;

75.2. paaiškėja, kad paraiškoje buvo pateikta klaidinanti ar melaginga informacija, projekto vykdytojas įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą po Sutarties sudarymo arba, sudarius Sutartį, įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo Savivaldybės administracijai iš projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos Savivaldybės biudžeto lėšos;

75.3. vadovaujantis Aprašo 74 punktu, projekto vykdytojui per nustatytą terminą nepašalinus veiklos trūkumų arba per 2 (dvi) darbo dienas nuo nustatytų veiklos trūkumų pašalinimo dienos neinformavus Administracijos apie pasirengimą tinkamai vykdyti Apraše, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus;

75.4. nustatoma, kad skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

75.5. nustačius, kad projekto vykdytojas pateikė klaidinančią ar melagingą informaciją dėl projekto vykdymo, ar paaiškėjus, kad projekto vykdytojas neįvykdė Aprašo 17.1 papunkčiuose nurodytų esminių kiekybinių ir 17.2 papunkčiuose nurodytų kiekybinių įsipareigojimų, Savivaldybės administracija gali taikyti šias sankcijas:

75.5.1. jeigu projekto vykdytojas nepasiekė 17.1 papunkčiuose nurodytų esminių kiekybinių rodiklių, jis turi grąžinti 100 procentų skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų;

75.5.2. jeigu projekto vykdytojas, įgyvendinantis Aprašo 9 punkte numatytas veiklas, nepasiekė 17.2 papunktyje nurodytų kiekybinių rodiklių, jis turi grąžinti 50 procentų skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų.

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

76. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, pripažįstamas netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

77. Projekto vykdytojas, kuris per paskutinius 2 (dvejus) metus neįvykdė veiklų ir grąžino finansavimą, praranda teisę 2 (dvejus) metus kreiptis į Anykščių rajono savivaldybės administraciją dėl finansavimo skyrimo.

78. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

79. Anykščių rajono savivaldybės administracija neatsako, jei dėl pareiškėjo, projekto vykdytojo projekte (paraiškoje ir (arba) Sutartyje) nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono numerio, elektroninio pašto adreso ar kt.) pareiškėjo, projekto vykdytojo nepasiekia laišakai arba su pareiškėju, projekto vykdytoju negalima susisiekti kitu būdu.

80. Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas dėl projekto (ne)finansavimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Atvirojo jaunimo centro įkūrimo ir jo veiklos  
užtikrinimo projektų finansavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**PARAIŠKA  
DALYVAUTI ATVIROJO JAUNIMO CENTRO ĮKŪRIMO IR JO VEIKLOS UŽTIKRINIMO  
PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSE**

\_\_\_\_\_ (data)

<b>1. Pareiškėjo duomenys</b>	
Pavadinimas	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė	
Adresas	
Telefono numeris.	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas (jei yra)	
Socialinio tinklo adresas (jei yra)	
Organizacijos banko pavadinimas ir banko sąskaitos numeris	

<b>2. Projekto vadovas</b>	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

<b>3. Pareiškėjo finansininkas</b>	
Vardas, pavardė / įmonės pavadinimas	
Pareigos / buhalterinės apskaitos paslaugų sutarties sudarymo data	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

<b>4. Pareiškėjo patirtis vykdant darbą su jaunimu</b>	

<b>5. Vykdytojai</b> (projekto veiklų įgyvendintojai)	
Bendras vykdytojų skaičius	
Vykdytojai, atitinkantys Aprašo 16 punkto reikalavimus	

<b>6. Žmogiškieji projekto ištekliai</b>	
Visą darbo dieną įdarbintų asmenų skaičius	
Ne visą darbo dieną įdarbintų asmenų skaičius	

<b>7. Informacija apie projekto vadovą ir vykdytojus</b> (projekto veiklų įgyvendintojus) (vykdytojų gali būti ir daugiau, tačiau prašom pateikti informaciją apie projekto vadovą ir pagrindinius vykdytojus)				
	<b>Projekto vadovas</b>	<b>Vykdytojas</b> (veiklų įgyvendintojas)	<b>Vykdytojas</b> (veiklų įgyvendintojas)	<b>Vykdytojas</b> (veiklų įgyvendintojas)
Vardas, pavardė				
Kvalifikacija				
Darbo su jaunimu				

patirtis				
Kiti mokymai susiję su įgyvendinamo projekto tikslu				

**8. Aprašykite, kaip yra numatoma dirbti su vykdytojų komanda, siekiant prisidėti prie jų kompetencijų ir (ar) kvalifikacijos kėlimo, psichohigienos**

**9. Projekto partneriai** (pildoma, jei projektas įgyvendinamas su partneriais):

Eil. Nr.	Organizacijos, įstaigos pavadinimas	Vaidmuo projekto veikloje	Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis, kt.)
1.			
2.			
...			

**10. Projekto pavadinimas**

**11. Projekto tikslas**

**12. Projekto uždaviniai** (*turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą*)

**13. Projekto įgyvendinimo trukmė ir vieta**

Projekto trukmė	Nuo:	Iki:
Vieta ( <i>adresas</i> )		

**14. Atitiktis privalomosioms sąlygoms** pagal Aprašo 10 punktą (*trumpai aprašykite, kaip projektas atitinka privalomąsias sąlygas*)

Sąlyga	Pagrindimas
Sukurti sąlygas jaunimui dalyvauti Atvirojo jaunimo centro veikloje, ypač siekiant į ją įtraukti mažiau galimybių turintį jaunimą ir neaktyvius jaunos žmones.	
Užtikrinti, kad organizuojama veikla atitiktų jaunų žmonių poreikius ir prisidėtų prie jauno žmogaus asmenybės tobulinimo, asmeninių kompetencijų ugdymo.	
Sukurti sąlygas, kad jauni žmonės būtų motyvuojami dalyvauti jų interesus atitinkančioje veikloje, skatinami tobulėti, ugdyti verslumą ir darbo rinkai reikalingus įgūdžius.	

**15. Projektas atitinka šiuos prioritetus** pagal Aprašo 11 punktą (*pažymėkite Jums tinkamą ir trumpai pagrįskite, detalizuokite*)

<input type="checkbox"/> pareiškėjas yra Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje veikianti nevyriausybinė organizacija, atitinkanti sąlygas, nurodytas Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, kurios vienas iš tikslų – vykdyti darbą su jaunimu	
<input type="checkbox"/> pareiškėjas turi ne mažesnę nei vienerių metų darbo	

su jaunimu patirtį	
<input type="checkbox"/> pareiškėjas planuoja teikti paslaugas darbo dienomis ir kiekvieną šeštadienį (išskyrus švenčių dienas) ne mažiau kaip 4 val. per dieną pagal įstaigos patvirtintą darbo grafiką	
<input type="checkbox"/> paraiškoje numatyta, kad Atvirajame jaunimo centre tiesioginį darbą su jaunimu dirbs du darbuotojai, ne mažiau kaip po pusę etato, kurie turi psichologo, socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo išsilavinimą arba yra įgiję jaunimo darbuotojo sertifikatą (galiojantį nuo 2020 m.) ir kurie projekto paraiškoje nurodyti vykdytojais (projekto veiklų įgyvendintojais) (būtina pateikti dokumentus, nurodytus Aprašo 32.6 papunktyje)	

**17. Trumpas projekto aprašymas (iki 500 žodžių)**

--

**18. Projekto tikslinė (-ės) dalyvių grupė (-ės) (išsamiai aprašykite, kokiais būdais sudominsite, išlaikysite skirtingų poreikių, amžiaus jaunas žmones)**

Tikslinė grupė	Būdai

**19. Kokiais būdais numatote įtraukti mažiau motyvuotą jaunimą (aprašykite kokiais būdais įtrauksite skirtingų poreikių jaunas žmones)**

--

**20. Projekto veiklų aprašymas ir numatomi rezultatai**

Projekto uždavinys	Projekto veiklos	Planuojami kokybiniai rezultatai ir grįžtamasis ryšys (trumpai apibūdinti, kokie rezultatai bus pasiekti per projekto veiklas bei situacijos pokytį)	Planuojami kiekybiniai rezultatai	
			Rodiklio pavadinimas	Rodiklio skaitinė išraiška
1.				
2.				
3.				

**21. Projekto veiklų įgyvendinimo planas**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Atsakingas vykdytojas	Data (trukmė), vieta	Dalyvių skaičius
1.				
2.				
3.				
...				

**22. Individualus darbas (ne mažiau kaip 10 asmenų (jaunimas, jaunų žmonių tėvai, artimieji))**

Su jaunais žmonėmis	planuojamas jaunų žmonių, su kuriais vyks individualus	
---------------------	--	--

(pagal poreikius, amžių ir kt.)	darbas, skaičius	
	darbo trukmė	
	periodiškumas per mėnesį, savaitę	
	planuojami taikyti metodai	
Su šeima ((pagal poreikius, amžių ir kt.)	planuojamas žmonių, su kuriais vyks individualus darbas, skaičius	
	darbo trukmė	
	periodiškumas per mėnesį, savaitę	
	planuojami taikyti metodai	

<b>23. Projekto viešinimas</b>		
Tikslinė (-ės) grupė (-ės)	Viešinimo priemonės	Pagrindimas ( <i>išsamiai aprašykite informavimo būdus, jais naudojančius planuojamų informuoti, sudominti asmenų skaičių, nurodykite tikslinei grupei skirtų viešinimo priemonių pasirinkimo priežastis ir numatomą poveikį</i> )

<b>24. Inventorius ir patalpos, kuriose bus vykdomos projekto veiklos (jei yra)</b>	
Patalpos, jų aprašymas ( <i>plotas, šviesos šaltiniai, šildymo būdas, turimas inventorius</i> )	Panaudojimo, pritaikymo atvirajam darbui su jaunimu galimybės

<b>25. Prašoma suma</b>	<b>Eur</b>
Bendra projekto suma	
<b>Iš jos</b>	
Iš Savivaldybės prašoma suma	
<b>Kiti projekto finansavimo šaltiniai (jei yra)</b> ( <i>nurodykite lėšų sumą ir paskirtį projekte. Taip pat būtina pateikti dokumentus (pvz., garantinį raštą), įrodančius papildomą projekto finansavimą</i> )	

<b>26. Pateikite detalią informaciją apie planuojamas projekto įgyvendinimo išlaidas, prašomas iš Savivaldybės biudžeto lėšų</b>					
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų detalizavimas ( <i>detalizuoti išlaidas: val./mėn., kiekis/kaina ir pan.</i> )	Projektui įgyvendinti reikiama suma (Eur)	Finansuojama iš kitų finansavimo šaltinių (Eur)	Iš Savivaldybės biudžeto prašoma lėšų suma, Eur
1.	<b>Projekto administravimo išlaidos</b> ( <i>ne daugiau kaip 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų iš Savivaldybės biudžeto prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos</i> )				
1.1	projekto vadovo ir (ar) asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (kai buhalterinės apskaitos paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir asmuo,				

	vykdantis buhalterinę apskaitą, yra pareiškėjo (projekto vykdytojo) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį)				
1.2	buhalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir asmuo, vykdantis buhalterinę apskaitą, nėra pareiškėjo (projekto vykdytojo) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį)				
		Iš viso:			
2.	<b>Projekto įgyvendinimo išlaidos</b> (išlaidos, susijusios su Aprašo 3 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Aprašo 9 punkte nurodytų veiklų vykdymu):				
2.1	vykdytojų (projekto veiklų įgyvendintojų) (darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (prašoma ir skirta Savivaldybės biudžeto lėšų suma gali sudaryti 75 proc. iš Savivaldybės prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos; vykdytojas privalo atitikti bent vieną iš Aprašo 16 punkte numatytų reikalavimų)				
2.2	ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (internetu, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 10,00 Eur 1 vykdytojui per mėnesį), pašto)				
2.3	transporto išlaikymas (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo Lietuvos Respublikoje) ir transporto paslaugos (Lietuvos Respublikoje autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto nuoma su vairuotoju)				
2.4	materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos (organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)				
2.5	lektorių, ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis su lektorais, mokymų vadovais, skiriant ne daugiau kaip 40,00 Eur už 1 val.)				
2.6	komunalinių paslaugų išlaidos				



	(elektros, vandens, šildymo ir kt. išlaidos)				
2.7	materialiojo turto (pastatų, patalpų, tačiau ne įrangos ar technikos) paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (prekės ir (ar) paslaugos, reikalingos einamojo remonto darbams atlikti) (ne daugiau kaip 20 proc. nuo visos iš Savivaldybės prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos) (pvz., sienų dažymo ir (ar) su paprastojo remonto darbų atlikimu susijusių prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos)				
3.	<b>Kitos Aprašo 25.2.2.1–25.2.2.6 papunkčiuose neišvardytų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms ir (ar) inventoriui, ir paslaugoms įsigyti)</b>				
3.1	kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai, apsaugos priemonės: medicininės kaukės, respiratoriai, dezinfekciniai skysčiai				
3.2	maitinimo paslaugos (pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos), skiriant ne daugiau kaip 8,00 Eur 1 asmeniui per dieną				
3.3	apgyvendinimo paslaugos, skiriant ne daugiau kaip 14,00 Eur 1 asmeniui per parą				
3.4	viešinimo paslaugos (reklaminė atributika, išlaidos lankstinukams gaminti, straipsniams spaudoje, reportažams televizijoje, radijuje, internete pirkti)				
3.5	kitų tiesiogiai su projektu susijusių, pagrįstų ir būtinų projektui įgyvendinti paslaugų išlaidos (banko paslaugos, nuotolinių pokalbių platformos palaikymo paslauga)				
		Iš viso:			
		<b>Bendra suma:</b>			

<b>27. Kartu su paraiška privalomų pateikti dokumentų kopijos:</b>	<b>Pažymėti X</b>
Pareiškėjo steigimo dokumentų (registravimo pažymėjimo, įstatų ir kt.)	
Pareiškėjo struktūrinio padalinio dokumentų (įstatų, nuostatų, statuto ir pan.) (taikoma pareiškėjams, kurie turi padalinį (-ius) vykdančią (-ius) darbą su jaunimu)	
Jei pareiškėjas veikia kaip įstaigos padalinys, įstaigos struktūrą patvirtinančių dokumentų	
Galiojančių bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą (taikoma pareiškėjams, kurie projektą įgyvendins su partneriais)	
Pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį, gebėjimus įgyvendinti planuojamą	

projektą patvirtinančių dokumentų (pvz., gyvenimo aprašymo)	
Dokumentų, pagrindžiančių vykdytojų (projekto veiklų įgyvendintojų) turimą išsilavinimą ir (arba) įrodančius jų dalyvavimą per paskutinius 3 (trejus) metus ir (ar) einamaisiais metais Jaunimo reikalų agentūros (iki 2022 m. kovo 31 d. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos), kitų įstaigų ar organizacijų organizuojuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose darbą su jaunimu vykdančioms asmenims su jaunimu dirbantiems asmenims arba turimą jaunimo darbuotojo sertifikatą (galiojantį nuo 2020 m.) (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Aprašo 11.4 nustatyto prioriteto ir (ar) 16 punkto reikalavimus)	
Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu	
Teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba, jeigu toks (-ie) yra, vertimo (-ų), kuris (-ie) turi būti patvirtintas (-i) vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens	

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad projektą remia Anykščių rajono savivaldybė, informuoti Anykščių rajono savivaldybės administraciją, kaip vykdomas projektas, ir nustatytais terminais pateikti pagal patvirtintas formas lėšų naudojimo ir dalykinę ataskaitas.

Pareiškėjas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

## PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO FORMA

(data)

Paraiškos registracijos data ir numeris	202_- - Nr. 1-GD-
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Savivaldybės administracijos darbuotojas	

Pareiškėjo ir paraiškos administracinės atitikties reikalavimai		Taip / Ne	Pastabos
1.	Paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos ( <i>Aprašo 34 punktą</i> ).		
2.	Pareiškėjas, vykdamas veiklą Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje, yra juridinis asmuo, kuris priklauso Aprašo 8.1 papunktyje nurodytų juridinių asmenų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupei ir kurio vienas iš veiklos tikslų – atlikti darbą su jaunimu, įtvirtintų pareiškėjo nuostatuose, įstatuose ir pan. ( <i>Aprašo 15.1 papunktis</i> )		
3.	Pareiškėjas veiktas planuoja vadovaudamasis Rekomendacijomis atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui, patvirtintomis Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2V-107 (1.4) „Dėl Rekomendacijų atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui patvirtinimo“ ( <i>Aprašo 15.2 papunktis</i> )		
4.	Pareiškėjas nėra juridinis asmuo, kurio veikla likviduota, sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis, <a href="http://www.bankrodep.lt">www.bankrodep.lt</a> ) ( <i>Aprašo 15.3 papunktis</i> ).		
5.	Pareiškėjas nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal viešus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenis) daugiau nei 10 bazinės socialinės išmokos dydžių ( <i>Aprašo 15.4 papunktis</i> ).		
6.	Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra tinkamai atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės biudžeto konkurso tvarka gautas lėšas, gautas lėšas panaudojo tikslingai (jeigu buvo gauta) ( <i>Aprašo 15.5 papunktis</i> ).		
7.	Pareiškėjo projektui prašoma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma nėra mažesnė negu Aprašo 6 punkte nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė už minėtame punkte numatytą didžiausią vienam projektui galimą skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumą ( <i>Aprašo 15.6 papunktis</i> ).		
8.	Paraiška pateikta kvietime nurodytu adresu, užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, pagal patvirtintą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas), pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti ( <i>Aprašo 29, 30 punktai</i> ).		
10.	Prie paraiškos pridėti visi būtini dokumentai nurodyti Aprašo 32 punkte.		
<b>Bent vienos privalomos sąlygos neatitinkanti paraiška toliau nevertinama.</b>			

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA**

(data)

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Vertintojas	
Privalomosios sąlygos (X):	
1. Sukurti sąlygas jaunimui dalyvauti Atvirojo jaunimo centro veikloje, ypač siekiant į ją įtraukti mažiau galimybių turintį jaunimą ir neaktyvius jaunos žmones.	
2. Užtikrinti, kad organizuojama veikla atitiktų jaunų žmonių poreikius ir prisidėtų prie jauno žmogaus asmenybės tobulinimo, asmeninių kompetencijų ugdymo.	
3. Sukurti sąlygas, kad jauni žmonės būtų motyvuojami dalyvauti jų interesus atitinkančioje veikloje, skatinami tobulėti, ugdyti verslumą ir darbo rinkai reikalingus įgūdžius.	

Eil. Nr.	Projekto vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aprašymas	Balai
1.	Projekto atitikimas finansavimo prioritetams (0–4 balai)	Projektas atitinka: 4 prioritetus – 4 3 prioritetus – 3 2 prioritetus – 2 1 prioritetą – 1 Neatitinka nei vieno prioriteto – 0	
2.	Projekto tikslas, uždaviniai (0–4 balai)	1. Tikslas konkretus, pamatuojamas, įgyvendinamas Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
		2. Numatyti konkretūs uždaviniai tikslui pasiekti Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
3.	Projekto aktualumas (0–10 balų)	Projektas yra aktualus Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 6–9 Daugiau neatitinka nei atitinka – 1–5 Neatitinka – 0	
4.	Laukiami rezultatai (0–5 balai)	Laukiami rezultatai dera su tikslu, uždaviniais ir planuojama vykdyti veikla, paremti situacijos analize, yra realūs ir pasiekiami Atitinka – 5 Daugiau atitinka nei neatitinka – 3–4 Daugiau neatitinka nei atitinka – 1–2 Neatitinka – 0	
5.	Jaunimo pritraukimo būdai (0–2 balai)	Įvairūs, ypač mažiau galimybių turinčių ir neaktyvių jaunų žmonių, pritraukimo būdai Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	

6.	Tikslinė (-ės) projekto dalyvių grupė (-ės) (0–2 balai)	Nurodyta tikslinė (-ės) projektų dalyvių grupė (-ės) Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
7.	Vykdytojo (-ų) patirtis ir kompetencija (0–2 balai)	Projekto veiklos vykdytojo (-ų) patirtis ir turimos kompetencijos yra pakankami įgyvendinti projektą Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka – 0	
8.	Projekto viešinimas (0–2 balai)	Numatytos efektyvios viešinimo priemonės Atitinka – 2 Iš dalies – 1 Neatitinka - 0	
9.	Projekto įgyvendinimo veiklų planas (0–10 balų)	Projekto įgyvendinimo veiklų planas atitinka projekto tikslą, uždavinius, veiklos logiškai suplanuotos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 6–9 Daugiau neatitinka nei atitinka – 1–5 Neatitinka – 0	
10.	Projekto biudžetas (0–10 balų)	Lėšų planavimas atitinka Apraše numatytus reikalavimus, lėšos planuojamos racionaliai, atitinka vykdomo projekto veiklas, išlaidos pagrįstos Atitinka – 10 Daugiau atitinka nei neatitinka – 6–9 Daugiau neatitinka nei atitinka – 1–5 Neatitinka - 0	
11.	Kiti finansavimo šaltiniai (rėmėjai) (0–2 balai)	Projektas turi kitų finansavimo šaltinių (rėmėjų): Du ir daugiau – 2 Vieną – 1 Neturi – 0	
			Iš viso balų:

\*maksimali projekto vertinimo balų suma – 53 balų, minimali – 28 balai

Komisijos nario išvada	
Siūlymas skirti / neskirti lėšas (Eur)	

Vertinimo komisijos narys (-ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**PROJEKTO VEIKLŲ VYKDYMO PATIKROS ATASKAITA**

Patikrinimo tikslas – patikrinti ir įvertinti, kaip finansavimą projektui įgyvendinti gavęs Projekto vykdytojas vykdo veiklas.

**Tikrinamasis subjektas:**

**Patikrinimo metodika:** patikrinimas atliekamas taikant stebėjimo, pokalbio, analitines ir kitas procedūras. Tikrinama lankantis veiklose, bendradarbiaujant su projekto vykdytoju, partneriu, kurie teikia grįžtamąjį ryšį dėl veiklų vykdymo efektyvumo.

**Patikrinimo data:**

Projekto veiklos pavadinimas	
Veiklos vykdymo vieta	
Veikloje dalyvaujančių asmenų skaičius (planuotas / faktinis)	
Aprašymas	
Išvados, rekomendacijos	

Patikrinimą atliko:

Patikrinime dalyvavo:

Patikrinimo ataskaitos kopiją gavau:

Atvirojo jaunimo centro įkūrimo ir jo veiklos  
užtikrinimo projektų finansavimo tvarkos aprašo  
5 priedas

## BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr.

20 m. d. .  
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus ....., veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 m. .... d. sprendimą Nr. 1–TS–..... ir ..... (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas ....., atstovaujamas (-a) ....., veikiančio (-ios) pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

### I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20 m. .... d. įsakymu Nr. 1-AĮ- ....., šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirti ... ..Eur (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonės Nr. 6.1.1.02 „Atvirojo jaunimo centro įkūrimas ir jo veiklos užtikrinimas“ projektui ..... (toliau – Projektas) įgyvendinti.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžetą (*Sutarties priedas Nr. 6*) ir Programos sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr. 1*), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

### II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. pasiekti esminius kiekybinius, kiekybinius ir kokybinius rodiklius:

2.1.1.1. esminius kiekybinius:

2.1.1.1.1. ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo įsteigti Atvirąjį jaunimo centrą (toliau – AJC), pradėti darbą su jaunimu ir apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, atsižvelgiant į rekomendacijas AJC veiklos kokybės užtikrinimui, patvirtintas Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2V-107 (1.4) „Dėl Rekomendacijų atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui patvirtinimo“, Administracijai pateikti:

2.1.1.1.1.1. dokumentų, įrodančių pareiškėjo teisę naudotis patalpomis, kuriose vykdomos veiklos su jaunimu, kopijas;

2.1.1.1.1.2. patalpų, kuriose vykdomos veiklos, nuotraukas;

2.1.1.1.1.3. AJC darbo grafiko, patvirtinto įstaigos vadovo įsakymu, kopiją;

2.1.1.1.1.4. tiesiogiai su jaunimu dirbančių darbuotojų pareigybių aprašymų kopijas;

2.1.1.1.1.5. suderinimui su Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi AJC metinį ir (ar) trimetį veiklos planą;

2.1.1.1.2. užtikrinti ne mažiau kaip 2 su jaunimu dirbančių asmenų tiesioginį darbą su jaunimu atvirajame jaunimo centre pagal darbo sutartis, ne mažiau kaip po pusę etato, projekto vykdymo laikotarpiu, išskyrus tuos atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių to padaryti neįmanoma. Objektyviomis priežastimis laikomos aplinkybės, kurios nepriklauso nuo pareiškėjo, projekto vykdytojo valios;

2.1.1.2. kiekybinius:

- 2.1.1.2.1. į projekto veiklas įtraukti ne mažiau kaip 50 jaunų žmonių – unikalių AJC lankytojų (skaičiuojami veiklose nesikartojantys lankytojai);
- 2.1.1.2.2. projekto įgyvendinimo metu individualiai dirbti su ne mažiau kaip 10 asmenų (jaunimu, jaunų žmonių tėvais (itėviais, globėjais), artimais giminaičiais);
- 2.1.1.3. kokybinius:
- 2.1.1.3.1. užtikrinti, kad planuojamos įgyvendinti veiklos yra pagrįstos jaunimo poreikiais, suplanuotos remiantis jaunimo padėties tyrimais, jaunų žmonių pasiūlytomis veiklomis ir yra orientuotos į jaunų žmonių interesus;
- 2.1.1.3.2. sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti verslumo ir darbo rinkai reikalingus įgūdžius;
- 2.1.1.3.3. sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties;
- 2.1.2. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal Projekto biudžeto sąmatą (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);
- 2.1.3. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 2.1.4. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki 202\_ m. gruodžio 31 d.;
- 2.1.5. gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;
- 2.1.6. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;
- 2.1.7. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;
- 2.1.7. įvykdžius projektą:
- 2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties priedas Nr. 4*), Projekto įvykdymo ataskaitą (*Sutarties priedas Nr. 3*) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;
- 2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatoriui (vyriausiajam specialistui) ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos Projekto įgyvendinimo ataskaitą (*Sutarties priedas Nr. 5*);
- 2.1.8. pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 202\_ m. gruodžio 31 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;
- 2.1.9. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.
- 2.2. Viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.
- 2.3. Lėšų gavėjas turi teisę vieną kartą koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu suderinęs su jaunimo reikalų koordinatoriumi.
- 2.4. Asignavimų valdytojas išipareigoja:
- 2.4.1. pervesti Lėšų gavėjui \_\_\_\_\_ Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, įgyvendinti pagal Projekto biudžetą (*Sutarties priedas Nr. 6*) ir Programos sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr. 1*);
- 2.4.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.



### **III SKYRIUS LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA**

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikus Prašymą dėl lėšų skyrimo (*Sutarties priedas Nr. 2*), Asignavimų valdytojas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų perveda Lėšų gavėjui Prašyme dėl lėšų skyrimo (*Sutarties priedas Nr. 2*) nurodytas lėšas.

### **IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti gražintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negražintos sumos, jeigu Lėšų gavėjas negražina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

### **V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.4. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai.

### **VI SKYRIUS SANKCIJOS**

6.1. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytas sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškamos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.2. Administracija nutraukia Sutartį su projekto vykdytoju ir skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas privalo gražinti, kai:

6.2.1. Administracija nustato, kad nesilaikoma esminių Aprašo reikalavimų ir (ar) Sutarties įsipareigojimų, ir (ar) galiojančių teisės aktų, turinčių esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, reikalavimų;

6.2.2. paaiškėja, kad paraiškoje buvo pateikta klaidinanti ar melaginga informacija, projekto vykdytojas įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą po Sutarties sudarymo arba, sudarius Sutartį, įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo Savivaldybės administracijai iš projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos Savivaldybės biudžeto lėšos;

6.2.3. vadovaujantis Aprašo 74 punktu, projekto vykdytojui per nustatytą terminą nepašalinus veiklos trūkumų arba per 2 (dvi) darbo dienas nuo nustatytų veiklos trūkumų pašalinimo dienos neinformavus Administracijos apie pasirengimą tinkamai vykdyti Apraše, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus;

6.2.4. nustatoma, kad skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

6.2.5. nustačius, kad projekto vykdytojas pateikė klaidinančią ar melagingą informaciją dėl projekto vykdymo, ar paaiškėjus, kad projekto vykdytojas neįvykdė Aprašo 17.1 papunkčiuose nurodytų esminių kiekybinių ir 17.2 papunkčiuose nurodytų kiekybinių įsipareigojimų, Savivaldybės administracija gali taikyti šias sankcijas:

6.2.5.1. jeigu projekto vykdytojas nepasiekė 17.1 papunkčiuose nurodytų esminių kiekybinių rodiklių, jis turi grąžinti 100 procentų skirtų savivaldybės biudžeto lėšų;

6.2.5.2. jeigu projekto vykdytojas, įgyvendinantis Aprašo 9 punkte numatytas veiklas, nepasiekė 17.2 papunktyje nurodytų kiekybinių rodiklių, jis turi grąžinti 50 procentų skirtų savivaldybės biudžeto lėšų.

## **VII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI**

- 7.1. Programos sąmata, Forma B–1 (priedas Nr. 1);
- 7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (priedas Nr. 2);
- 7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (priedas Nr. 3);
- 7.4. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, Forma Nr. 2 (priedas Nr. 4);
- 7.5. Projekto įgyvendinimo ataskaita (priedas Nr. 5);
- 7.6. Projekto biudžetas (priedas Nr. 6).

## **VIII SKYRIUS JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

Anykščių rajono savivaldybės administracija	<i>Įmonės pavadinimas</i>
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai	<i>Adresas</i>
Kodas 188774637	<i>Kodas</i>
A. s. LT 647182100000130657	<i>A. s.</i>
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS	<i>bankas</i>
Banko kodas 71821	<i>Banko kodas</i>
Tel. (8 381) 58041	<i>Tel.</i>

Asignavimų valdytojas

Lėšų gavėjas

\_\_\_\_\_

A.V.

\_\_\_\_\_

A.V.

## Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 1

					Forma B-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. IK-206					
					TVIRTINU					
					(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)					
					(parašas)					
					(vardas ir pavardė)					
					(data)					
					A.V.					
					(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)					
					<b>2022 m. PROGRAMOS SĄMATA</b>					
					(data ir numeris)					
					Anykščiai					
					(sudarymo vieta)					
(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:										
<i>Anykščių rajono savivaldybės administracija</i>					Ministerija	Department:	Biudžetinė įstaiga			
					(Kodas)					
Programa: Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa										
6.1.1.02 „Atvirojo jaunimo centro įkūrimas ir jo veiklos užtikrinimas“					(Kodas)					
Finansavimo šaltinis:										
					(Kodas)					
Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:										
					<b>1</b>					
					(Kodas)					
					(tūkst. Eur)					
Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*					Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	
bdas					pavadinimas					
2					IŠLAIDOS					
2	8				Kitos išlaidos					
2	8	1	1	1	02	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams				
					Iš viso asignavimų					
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)					(parašas)					
					(vardas ir pavardė)					
(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)					(parašas)					
					(vardas ir pavardė)					

\* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. IK-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

**PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO**  
(Pareiškėjo pavadinimas)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**  
**FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI**

202\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Prašome, pagal 202\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. pasirašytą Sutartį Nr. \_\_\_\_\_, skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą: LT.....

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 202_ m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)	Prašomų lėšų suma (EUR)
1.	6 programa „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ 6.1.1.02 priemonė „Atvirojo jaunimo centro įkūrimas ir jo veiklos užtikrinimas“			
	Iš viso:			

Projekto vadovas \_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas, pavardė)

(telefono Nr.)

Projekto finansininkas \_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(pareiškėjo pavadinimas)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI**

**PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA**

202\_ m. \_\_\_\_\_

Anykščių rajono savivaldybės strateginio 202_–202_ metų veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas	6 programa „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ 6.1.1.02 priemonė „Atvirojo jaunimo centro įkūrimas ir jo veiklos užtikrinimas“
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (EUR)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso			

\* Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties).

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Projekto vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_  
(telefono Nr.)Projekto  
finansininkas\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

					Forma Nr. 2 patvirtinta				
					Lietuvos Respublikos finansų ministro				
					2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465				
					(Lietuvos Respublikos finansų ministro				
					2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr. 1K-304 redakcija)				
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)									
<b>BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO</b>									
<b>2022 M.</b>									
<u>METINĖ</u>									
(metinė, ketvirtinė)									
<b>ATASKAITA</b>									
(data)									
Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa									
(programos pavadinimas)									
							Kodas		
							Ministerijos / Savivaldybės		
							Departamento		
6.1.1.02 „Atvirojo jaunimo centro įkūrimas ir jo veiklos užtikrinimas“							Istaigos		
							Programos		
							6		
Finansavimo šaltinio					1.01.				
Valstybės funkcijos					4		9		
							1		
							1		
(eurais, ct)									
Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas				Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2				3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>				1				
2 8	<b>Kitos išlaidos</b>				122				
2 8 1	Kitos išlaidos				123				
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams				124				
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams				125				
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams				127				
	<b>IŠ VISO</b>				331				
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)					(parašas)		(vardas ir pavardė)		
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))					(parašas)		(vardas ir pavardė)		

**PROJEKTO ..... ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

Projekto vykdytojas	
Projekto pavadinimas	
Biudžeto lėšų naudojimo sutarties data ir numeris	202_- - Nr.

**1. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SANTRAUKA**

Projekto tikslas ir uždaviniai (iš paraiškos)	
Trumpas įgyvendinto projekto veiklos aprašymas	

**2. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS IR PASIEKTI REZULTATAI**

Renginio / veiklos pavadinimas ( <i>paraiškos 20–21 lentelės</i> )	Renginių / veiklų skaičius	Bendras dalyvavusių asmenų skaičius	Pasiekti kokybiniai rezultatai, pokyčiai kurie įvyko įgyvendinant veiklą (nurodyti kas pasikeitė įgyvendinant veiklas)
<i>Pvz., filmų vakaras, maisto gaminimo užsiėmimai, diskusija, žaidimų popietė.....</i>			
	...		
	Iš viso:		

**3. PROJEKTO DALYVIAI**

		Iš viso	Vaikinai	Merginos
3.1.	Bendras unikalių dalyvių skaičius (skaičiuojami nesikartojantys projekto veiklų dalyviai) (3.1.1.+3.1.2.+3.1.3.)			
	Iš jų:			
3.1.1.	14–18 metų dalyvių skaičius			
3.1.2.	19–23 metų dalyvių skaičius			

3.1.3.	24–29 metų dalyvių skaičius			
3.2.	Į vykdomas projekto veiklas įtrauktų unikalių mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius			
3.3.	Bendras dalyvių skaičius (skaičiuojami pasikartojantys projekto veiklų dalyviai)			

#### 4. PROJEKTO FINANSAVIMO PRIORITETŲ, UŽ KURIUOS REIKIA ATSISKAITYTI, ĮGYVENDINIMAS\* (pažymėkite ir pagrįskite įgyvendintus prioritetus, kuriuos pasirinkote įgyvendinti)

Eil. Nr.	Prioritetai, nurodyti paraiškos 15 lentelėje (Aprašo 11 punkto 11.3–11.4 papunkčiai)	Pagrindimas
1.	<input type="checkbox"/> Pareiškėjas teikė paslaugas darbo dienomis ir kiekvieną šeštadienį (išskyrus švenčių dienas) ne mažiau kaip 4 val. per dieną pagal įstaigos patvirtintą darbo grafiką	
2.	<input type="checkbox"/> Atvirajame jaunimo centre tiesioginį darbą su jaunimu dirbo du darbuotojai, ne mažiau kaip po pusę etato, kurie turi psichologo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo išsilavinimą arba yra įgiję jaunimo darbuotojo sertifikatą (galiojantį nuo 2020 m.) ir kurie projekto paraiškoje nurodyti vykdytojais (projekto veiklų įgyvendintojais)	

\*Lentelę pildyti, jei paraiškoje buvo užpildyta 15 lentelė

#### 5. INFORMACIJA APIE ĮVYKDYTUS ĮSIPAREIGOJIMUS (pagal Aprašo 17 punktą)

5.1.	Esminiai kiekybiniai ir kiekybiniai rodikliai	
	Vertinimo kriterijai	Nuo projekto įgyvendinimo pradžios pasiektas rodiklis
5.1.1.	Ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo įsteigti Atvirąjį jaunimo centrą (toliau – AJC), pradėti darbą su jaunimu ir apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, atsižvelgiant į rekomendacijas AJC veiklos kokybės užtikrinimui, patvirtintas Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2V-107 (1.4) „Dėl Rekomendacijų atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos kokybės užtikrinimui patvirtinimo“, Administracijai pateikti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentų, įrodančių pareiškėjo teisę naudotis patalpomis, kuriose vykdomos veiklos su jaunimu, kopijas;</li> <li>• patalpų, kuriose vykdomos veiklos, nuotraukas;</li> <li>• AJC darbo grafiko, patvirtinto įstaigos vadovo įsakymu, kopiją;</li> <li>• tiesiogiai su jaunimu dirbančių darbuotojų pareigybių aprašymų kopijas;</li> <li>• suderinimui su Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi AJC metinį ir (ar) trimetį veiklos planą</li> </ul>	
5.1.2.	Projekto vykdymo laikotarpiu užtikrinti ne mažiau kaip 2 su jaunimu dirbančių asmenų tiesioginį darbą su jaunimu AJC pagal darbo sutartis, ne mažiau kaip po pusę etato, išskyrus tuos atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių to padaryti neįmanoma	
5.1.3.	Į projekto veiklas įtraukti ne mažiau kaip 50 jaunų žmonių – unikalių AJC lankytojų (skaičiuojami veiklose nesikartojantys lankytojai)	
5.1.4.	Projekto metu individualiai dirbti su ne mažiau kaip 10 asmenų (jaunimu, jaunų žmonių tėvais (įtėviais, globėjais), artimais giminaičiais)	
5.2.	Kokybiniai rodikliai	
	Vertinimo kriterijai	Nuo projekto įgyvendinimo pradžios pasiektas rezultatas (ne





## 9. INFORMACIJA SKIRTA VIEŠINIMUI

Glausta informacija apie projekto įgyvendinimo metu pasiektus rodiklius, pridėtinę projekto vertę (ši informacija bus viešinama Savivaldybės interneto svetainėje)

Ataskaitą parengė .....  
 (parašas) (vardas, pavardė) (telefono Nr.)

Pareiškėjo vadovas / jo įgaliotas atstovas .....  
 (parašas) (vardas, pavardė) (telefono Nr.)

## PATIKRINTA

.....  
 (Anykščių rajono savivaldybės administracijos  
 darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą,  
 pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė) (data) .....

**PROJEKTO ..... BIUDŽETAS**  
(patikslinta pagal skirtą sumą, Priemonė Nr. 6.1.1.02)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI**

Projekto vykdytojas	
Projekto pavadinimas	

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas, vykdymo data (trukmė), vieta	Veiklos aprašymas	Planuojamos išlaidos, Eur
1.			
2.			
....			

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų detalizavimas (detalizuoti išlaidas: val./mėn., kiekis/kaina ir pan.)	Projektui įgyvendinti reikiama suma (Eur)	Finansuojama iš kitų finansavimo šaltinių (Eur)	Iš Savivaldybės biudžeto prašoma lėšų suma, Eur
1.	<b>Projekto administravimo išlaidos</b> (ne daugiau kaip 10 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų iš Savivaldybės biudžeto prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos)				
1.1	projekto vadovo ir (ar) asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (kai buhalterinės apskaitos paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir asmuo, vykdančio buhalterinę apskaitą, yra pareiškėję (projekto vykdytojo) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį)				
1.2	buhalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir asmuo, vykdančio buhalterinę apskaitą, nėra pareiškėję (projekto vykdytojo) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį)				
Iš viso:					
2.	<b>Projekto įgyvendinimo išlaidos</b> (išlaidos, susijusios su Aprašo 3 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Aprašo 9 punkte nurodytų veiklų vykdymu):				
2.1	vykdytojų (projekto veiklų įgyvendintojų) (darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (prašoma ir skirta Savivaldybės biudžeto lėšų				

	suma gali sudaryti 75 proc. iš Savivaldybės prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos; vykdytojas privalo atitikti bent vieną iš Aprašo 16 punkte numatytų reikalavimų)				
2.2	ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 10,00 Eur 1 vykdytojui per mėnesį), pašto)				
2.3	transporto išlaikymas (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo Lietuvos Respublikoje) ir transporto paslaugos (Lietuvos Respublikoje autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto nuoma su vairuotoju)				
2.4	materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos (organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)				
2.5	lektorių, ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis su lektoriais, mokymų vadovais, skiriant ne daugiau kaip 40,00 Eur už 1 val.)				
2.6	komunalinių paslaugų išlaidos (elektros, vandens, šildymo ir kt. išlaidos)				
2.7	materialiojo turto (pastatų, patalpų, tačiau ne įrangos ar technikos) paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos (prekės ir (ar) paslaugos, reikalingos einamojo remonto darbams atlikti) (ne daugiau kaip 20 proc. nuo visos iš Savivaldybės prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos) (pvz., sienų dažymo ir (ar) su paprastojo remonto darbų atlikimu susijusių prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos)				
3.	<b>Kitos Aprašo 25.2.2.1–25.2.2.6 papunkčiuose neišvardytų projektui įgyvendinti reikalingų prekių ir tiesiogiai su projektu susijusių, pagrįstų ir būtinų projektui įgyvendinti paslaugų įsigijimo išlaidos (išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms ir (ar) inventoriui, ir paslaugoms įsigyti)</b>				
3.1	kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai, apsaugos priemonės: medicininės kaukės, respiratoriai, dezinfekciniai skysčiai				
3.2	maitinimo paslaugos (pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos), skiriant ne daugiau kaip 8,00 Eur 1 asmeniui per dieną				
3.3	apgyvendinimo paslaugos, skiriant ne daugiau kaip 14,00 Eur 1 asmeniui per parą				

3.4	viešinio paslaugos (reklaminė atributika, išlaidos lankstinukams gaminti, straipsniams spaudoje, reportažams televizijoje, radijuje, internete pirkti)				
3.5	kitų tiesiogiai su projektu susijusių, pagrįstų ir būtinų projektui įgyvendinti paslaugų išlaidos) (banko paslaugos, nuotolinių pokalbių platformos palaikymo paslauga)				
		Iš viso:			
<b>Bendra suma:</b>					

---