



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ
PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2020–2022 METŲ
VEIKLOS PLANO 6 PROGRAMOS „KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO SISTEMOS KŪRIMO,
SPORTO SKATINIMO IR JAUNIMO UŽIMTUMO PROGRAMA“ PRIEMONĘ NR. 6.1.1.22
„ATVIRŲJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS UŽTIKRINIMAS“, 2020 METAIS
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. gegužės 27 d. Nr. 1-AĮ-316

Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 22 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. 1-TS-8 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano patvirtinimo“ ir atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2025 metų plėtros plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-TS-337 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2025 metų plėtros plano patvirtinimo“, 3.4.3. uždavinį „Formuoti bei įgyvendinti jaunimo politiką rajone, vykdyti veiklas, skirtas jaunimo situacijai gerinti“ :

1. T v i r t i n u Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.22 „Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos užtikrinimas“, 2020 metais finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. kovo 13 d. įsakymą Nr. 1-AĮ-177 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plano priemonę Nr. 6.1.1.22 „Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos užtikrinimas“, 2019 metais finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Administracijos direktorė

Ligita Kuliešaitė

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės
Administracijos direktoriaus
2020 m. gegužės 27 d.
įsakymu Nr. 1-AĮ-316

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2020–2022 METŲ VEIKLOS
PLANO 6 PROGRAMOS „KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO SISTEMOS KŪRIMO, SPORTO
SKATINIMO IR JAUNIMO UŽIMTUMO PROGRAMA“ PRIEMONĘ 6.1.1.22 „ATVIRŲJŲ
JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS UŽTIKRINIMAS“, 2020 METAIS FINANSAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.22 „Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos užtikrinimas“ (toliau – Priemonė), finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja reikalavimus projektų turiniui, pareiškėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos užtikrinimo projektų finansavimo konkursui (toliau – Konkursas), projektų paraiškų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

2. Aprašas parengtas įgyvendinant Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2025 metų plėtros plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-TS-337 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2025 metų plėtros plano patvirtinimo“, 3 prioriteto „Sumanios, sveikos, saugios, pilietiškos ir aprūpintos visuomenės kūrimas“ 3.4. tikslo „Saugumo stiprinimas rajone, didinant gyventojų pilietiškumą ir bendruomeniškumą“ 3.4.3. uždavinį „Formuoti bei įgyvendinti jaunimo politiką rajone, vykdyti veiklas, skirtas jaunimo situacijai gerinti“, Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. 1-TS-8 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano patvirtinimo“ 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ 6.1.1.22 priemonę „Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos užtikrinimas“.

3. Konkurso tikslas – atrinkti ir finansuoti atvirųjų jaunimo erdvių veiklos projektus, kuriuos įgyvendinant vykdomas atvirasis darbas su jaunimu, siekiama sudaryti galimybes užsiimti prasminga veikla ir saugiai leisti laisvalaikį saviraiškos erdvės nerandantiems jauniems žmonėms bei palengvinti jų integraciją į gyvenamąją aplinką.

4. Konkursą organizuoja Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija). Informacija apie Konkursą viešai skelbiama Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt

5. Lėšos įgyvendinti Priemonę yra numatomos einamųjų metų Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

6. Mažiausia vienam projektui galima skirti lėšų suma – 300,00 (trys šimtai) eurų. Visa Konkursui numatyta Savivaldybės biudžeto lėšų suma 2020 metams – 3 000,00 (trys tūkstančiai) Eur.

7. Projekto vykdymo laikotarpis – nuo Sutarties įgyvendinti projektą pasirašymo su Anykščių rajono savivaldybės administracija dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

8. Apraše vartojamos sąvokos:

8.1. **atvirasis darbas su jaunimu** – darbo su jaunimu forma, paremta darbo su jaunimu principais ir vykdoma atvirojoje jaunimo erdvyje;

8.2. **atviroji jaunimo erdvė** – kultūros, švietimo, kūno kultūros ir sporto ar socialinės paslaugos teikiančio juridinio asmens nuosavybės, patikėjimo teise ar nuomos, panaudos sutarčių pagrindais valdoma patalpa, kurioje vykdomas atviras darbas su jaunimu (nesteigiant atskiro juridinio asmens struktūrinio padalinio, turinčio juridinio asmens statusą), grindžiamas savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje ir užtikrinantis jų išitraukimą į šią veiklą, nepriklausomai nuo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų;

8.3. **dalyvis** – asmuo, kuriam yra skirtas projektas ir kuris dalyvauja projekto numatytose veiklose (pvz., projekte numatytų renginių dalyvis, paslaugų gavėjas);

8.4. **gyvenamoji aplinka** – aplinka, kuri kasdien supa jauną žmogų: mokykla, veikla už mokyklos ribų, santykiai su mokytojais, bendraamžiais, įvairiomis jaunų žmonių grupėmis ir pan.;

8.5. **individualus atvirosios jaunimo erdvės lankytojas** – asmuo, neskaičiuojant kiek kartų jis apsilankė atvirojoje jaunimo erdvyje;

8.6. **individualus darbas su jaunimu** – trumpalaikės konsultacijos arba tęstinė pagalba jaunam žmogui įvairiose gyvenimo situacijose, siekiant jį įgalinti spręsti savo asmenines ir socialines problemas;

8.7. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

8.8. **jaunimas** – du ir (ar) daugiau jaunų žmonių;

8.9. **mažiau galimybių turintys jauni žmonės** – jaunimas, kuris turi mažiau galimybių nei jo bendraamžiai, nes gyvena nepalankiomis sąlygomis ir patiria tam tikrus sunkumus, tokius kaip socialiniai, ekonominiai, išsilavinimo, kultūriniai, geografiniai sunkumai, negalia, sveikatos problemos;

8.10. **paraiška** – Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos dokumentas (Aprašo 1 priedas), teikiamas Komisijai, siekiant gauti finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto;

8.11. **pareiškėjas** – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruotas viešasis juridinis asmuo, atitinkantis Aprašo sąlygas ir teikiantis Konkursui paraišką;

8.12. **partneris** – viešasis juridinis asmuo, su kuriuo pareiškėjas kartu vykdo projekto veiklas. Partneriais nelaikomi asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansiškai, ir (ar) projekto vykdymo metu išigyjamų paslaugų, prekių ar daiktų teikėjai (pvz., rėmėjai);

8.13. **projektas** – atvirosios jaunimo erdvės veikla, kuri turi nustatytus pasirėngimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius;

8.14. **projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto administravimą;

8.15. **projekto vykdytojas** – fizinis asmuo, tiesiogiai ir nuolat vykdomas projektą, atsakingas už projekto ar jo dalių įgyvendinimą. Vykdytoju nelaikomas asmuo, laikinai prisidedantis prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir (ar) veikla (pvz., savanoris, lektorius, renginio vedėjas, meno kolektyvas, jo nariai);

8.16. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Atvirųjų jaunimo centrų veiklos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų veiklos aprašo patvirtinimo“ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose jaunimo sritis, apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

9. Konkurso būdu finansuotinos veiklos (gali būti įgyvendinamos kartu su partneriu (-iais):

9.1. veiklų organizavimas jaunimui, ypatingą dėmesį skiriant mažiau galimybių turinčiam, mažiau motyvuotam jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neišsitraukia į vietos lygmeniu veikiančių jaunimo ar su jaunimu dirbančių organizacijų organizuojamas veiklas;

9.2. bendradarbiavimo pagrindu kartu su jaunimo ar su jaunimu dirbančiomis organizacijomis (tarp jų – ir kitais atviraisiais jaunimo centrais ir (ar) kitomis atvirosiomis jaunimo erdvėmis) vykdomos veiklos.

10. Konkursui teikiamas projektas **turi** atitikti visas šias sąlygas:

10.1. sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti verslumo, taip pat darbo rinkai reikalingus įgūdžius;

10.2. sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti socialinę atskirtį patiriantiems, mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms ir skatinti jų socialinę integraciją.

11. Finansavimo prioritetai, už kuriuos vertinant projektus skiriami papildomi balai:

11.1. pareiškėjas planuoja vykdyti atvirą darbą su jaunimu teritorijoje, kurioje projekto teikimo dieną nėra veiklą vykdančio atvirojo jaunimo centro ir (ar) atvirosios jaunimo erdvės;

11.2. atvirojoje jaunimo erdvėje tiesioginį darbą su jaunimu dirba darbuotojas, kuris turi psichologo, socialinio darbuotojo socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo profesinę kvalifikaciją ir kuris Aprašo 1 priedo paraiškos formoje nurodytas vykdytoju (būtina pateikti dokumentus, nurodytus Aprašo 25.4. papunktyje);

11.3. atvirojoje jaunimo erdvėje vykdomas atviras darbas su jaunimu ne mažiau nei 3 (tris) dienas per savaitę, ne trumpiau nei po 4 (keturias) valandas per dieną pagal įstaigos vadovo patvirtintą darbo grafiką (būtina pateikti dokumentus nurodytus Aprašo 25.5 papunktyje);

11.4. pareiškėjas paraiškos teikimo dieną atitinka Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 2V-195 (1.4.) „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 priedo išvardintus bruožus, pažymėtus numeriais – 1, 4;

11.5. projektui įgyvendinti pritraukiamas papildomas finansavimas.

12. Finansavimą gavę pareiškėjai iki einamųjų metų gruodžio 31 d. turi pasiekti šiuos rodiklius:

12.1. kiekybinius:

12.1.1. į projekto veiklas įtraukti ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) jaunų žmonių – individualių atvirosios jaunimo erdvės lankytojų (skaičiuojami veiklose nesikartojantys lankytojai);

12.1.2. projekto įgyvendinimo metu individualiai dirbti su ne mažiau kaip 3 (trimis) asmenimis (jaunimu, jaunimo tėvais, artimaisiais giminaičiais);

12.1.3. parengti žiniasklaidoje ne mažiau kaip 2 (du) straipsnius apie įgyvendinamą projektą

12.1.4. užtikrinti bent vieno su jaunimu dirbančio asmens, kuris turi psichologo, socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo profesinę kvalifikaciją, tiesioginį darbą su jaunimu atvirojoje jaunimo erdvėje pagal darbo sutartį, jei pareiškėjas atitiko Aprašo 11.2. papunkčio prioritetą, išskyrus tuos atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių to padaryti neįmanoma. Objektyviomis aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kurios nepriklauso nuo pareiškėjo valios;

12.1.5. užtikrinti atvirojo darbo su jaunimu vykdymą atvirojoje jaunimo erdvėje ne mažiau nei 3 (tris) dienas per savaitę, ne trumpiau nei po 4 (keturias) valandas per dieną pagal įstaigos patvirtintą darbo grafiką, jei pareiškėjas atitiko Aprašo 11.3. papunkčio prioritetą.

12.2. kokybinius:

12.2.1. užtikrinti, kad planuojamos įgyvendinti veiklos yra pagrįstos jaunimo poreikiais, suplanuotos remiantis jaunimo padėties tyrimais, jaunų žmonių pasiūlytomis įgyvendinti veiklomis ir yra orientuotos į jaunų žmonių interesus;

12.2.2. sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius;

12.2.3. sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties;

12.2.4. sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti atskirtį socialinėje aplinkoje patiriantiems ar mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms ir skatinti jų socialinę integraciją.

13. Teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti **tik** priemonė projekto tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis projekto tikslas, uždavinys ir (ar) rezultatas.

14. Projekto veiklos gali būti vykdomos tik Lietuvos Respublikoje.

15. Finansavimas projektams neskiriamas, jeigu projektas atitinka bent vieną iš šių punktų:

15.1. tikslingai skirtas atostogoms ir/ar turizmui;

15.2. siekia pelno;

15.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, moralei, varžo kitų žmonių teises ir laisves;

15.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams;

15.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos ir neapykantos, alkoholio, tabako, psichotropinių medžiagų, azartinių lošimų populiarinimą;

15.6. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus;

15.7. skiriamas politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, skirtai politinėms partijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR VYKDYTOJAMS

16. Konkursui projektus gali teikti pareiškėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:

16.1. pareiškėjas yra juridinis asmuo, kuris vykdo veiklą atvirojoje jaunimo erdvėje, kaip ji yra apibrėžiama Aprašo 8.2. papunktyje;

16.2. pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs veiklos;

16.3. pareiškėjo planuojama vykdyti veikla turi atitikti pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose, statute ir pan.) aprašytas veiklos rūšis ir (ar) tikslines grupes;

16.4. pareiškėjo projektui prašoma skirti suma nėra mažesnė negu Aprašo 6 punkte nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma.

17. Konkursui teikiamo projekto vykdytojas (-ai), kuriam (-iems) numatytas atlyginimas (-ai) iš projektui įgyvendinti skirtų savivaldybės biudžeto lėšų, turi atitikti bent vieną iš šių keliamų reikalavimų:

17.1. per 2017–2019 metus ir (ar) projekto vykdymo metais turi būti dalyvavęs (-ę) ne trumpesniuose nei 6 (šešių) astronominių valandų Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitų įstaigų ar organizacijų organizuotuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose atvirąjį darbą su jaunimu vykdančioms asmenims;

17.2. turi būti įgijęs socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo, psichologo išsilavinimą.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

18. Informacija apie kasmetinį ar papildomą kvietimą teikti paraiškas skelbiama Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, nurodomas kvietime.

19. Pareiškėjas konkursui gali pateikti **tik** vieną paraišką. Pateikus daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėlesnė, tačiau ne vėlesnė, nei nurodyta Aprašo 26 punkte. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva negalimas.

20. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti projektą, kuris jau yra ar buvo finansuotas dalyvaujant kituose Savivaldybės administracijos projektų ir (ar) programų finansavimo konkursuose.

21. Pareiškėjas, teikdamas paraišką Konkursui, supranta teikiamų dokumentų tikslą, planuojamą jų naudojimą ir perduoda juos laisva valia. Pareiškėjui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, Anykščių rajono savivaldybės administracijos specialisto, koordinuojančio Anykščių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonės Nr. 6.1.1.22 „Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos užtikrinimas“ įgyvendinimą, siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu Konkursui, laikomi oficialiais.

22. Teikdamas paraišką Konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su Konkursu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.

23. Pareiškėjas vienu elektroniniu laišku užpildytą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) ir 25 punkte nurodytus dokumentus pateikia elektroniniu paštu inga.beresneviciute@anyksciai.lt (paraiška ir visi kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti **viename pdf** aplanke) arba naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt

24. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.

25. Kartu su paraiška privaloma pateikti elektronines šių dokumentų kopijas:

25.1. pareiškėjo steigimo dokumentų (registravimo pažymėjimo, įstatų, nuostatų ir kt.) (teikiant paraišką pirmą kartą);

25.2. dokumentų, įrodančių teisę naudotis patalpomis, kuriose bus vykdomos veiklos (netaikoma biudžetinėms įstaigoms);

25.3. dokumentų, pagrindžiančių vykdytojų išsilavinimą ir (arba) įrodančių vykdytojų dalyvavimą 2017–2019 metais ir (ar) projekto vykdymo metais Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitų įstaigų ar organizacijų organizuojuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose atvirąjį darbą su jaunimu vykdančioms asmenims (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Aprašo 17 punkto reikalavimus);

25.4. dokumentų, pagrindžiančių vykdytojų išsilavinimą (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Aprašo 11.2. papunkčio prioritetą);

25.5. dokumento, patvirtinančio įstaigos darbo grafiką, kad pareiškėjas vykdo atvirąjį darbą su jaunimu ne mažiau kaip 3 (tris) dienas per savaitę, ne mažiau kaip 4 (keturias) val. per dieną kopija (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Aprašo 11.3. papunkčio prioritetą);

25.6. pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) gyvenimo aprašymų, kuriuose turi būti nurodyti įgytas išsilavinimas, patirtis ir gebėjimai, reikalingi planuojamam projektui įgyvendinti, pagrindžiantys duomenys (informacija apie baigtus mokymus, kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose, nurodant išduoto pažymėjimo datą ir numerį);

25.7. bendradarbiavimo sutarties (-čių) (jei yra);

25.8. dokumentų, įrodančių papildomą projekto finansavimą (pvz., garantinio rašto, išduoto finansavimą skiriančios organizacijos) (jei yra papildomas finansavimas);

25.9. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumento (-ų), patvirtinančio (-ių) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu.

26. Konkurso paraiška kartu su Aprašo 25 punkte nurodytais privalomais pateikti dokumentais turi būti pateikta iki paskutinės Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt nurodyto termino dienos 23 val. 00 min. (įskaitytinai).

27. Paraiškų priėmimo terminas ir projektų svarstymas priemonės Nr. 6.1.1.22 „Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos užtikrinimas“ projektų paraiškų vertinimo komisijos sprendimu gali būti pratęstas ar skelbiama papildoma Projektų atranka.

28. Visos gautos paraiškos registruojamos ir joms suteikiamas registracijos numeris.

29. Paraiškos, pateiktos pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, nevertinamos.

30. Paraiškos, Komisijai įvertinti, turi būti perduotos ne vėliau kaip po 3 (trijų) darbo dienų pasibaigus paraiškų pateikimo terminui.

31. Konkursui pasibaigus, paraiškos pareiškėjui negrąžinamos. Paraiškos saugomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Paraiškų teikimo klausimais darbo dienomis elektroniniu paštu ir telefonu konsultuoja Anykščių rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorė (vyriausioji specialistė) Inga Beresnevičiūtė el. p. inga.beresneviciute@anyksciai.lt

V SKYRIUS

PAREIŠKĖJŲ, PARAIŠKŲ IR PROJEKTŲ VERTINIMAS

33. Paraiškos vertinimas susideda iš šių dalių vertinimo:

33.1. formaliųjų kriterijų;

33.2. projekto turinio ir lėšų planavimo.

34. Pareiškėjo ir paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina jaunimo reikalų koordinatorius, užpildydamas projekto formaliųjų kriterijų įvertinimo formą (Aprašo 2 priedas).

35. Jeigu kartu su paraiška nepateikti visi Apraše nurodyti privalomi pateikti dokumentai, jaunimo reikalų koordinatorius kreipiasi į pareiškėją su nurodymu pareiškėjui pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Jaunimo reikalų koordinatorius prašo pareiškėjo pateikti trūkstamus dokumentus vieną kartą. Jeigu pareiškėjas per 3 darbo dienas nepateikė visų reikalaujamų dokumentų ir (ar) nepateikė paaiškinimų ir patikslinimų, jaunimo reikalų koordinatorius apie tai informuoja Administracijos direktoriaus įsakymu sudarytą Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonės Nr. 6.1.1.22 „Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos užtikrinimas“ projektų vertinimo komisiją (toliau – Komisija), pateikdamas suvestinę, kurioje nurodo projekto (-ų), kuris (-ie) neatitinka formaliųjų kriterijų, atmetimo priežastis ir susijusius dokumentus. Komisija, įvertinusi pateiktą informaciją (duomenis), pritaria arba nepritaria projekto (-ų) atmetimui.

36. Projektų turinį ir lėšų planavimą vertina Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta ne mažiau kaip iš 5 (penkių) narių projektų paraiškų vertinimo komisija.

37. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas ar Komisijos pirmininko įgaliotas kitas Komisijos narys. Komisijos pirmininką ir pavaduotoją paskiria Administracijos direktorius.

38. Komisiją techniškai aptarnauja Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.

39. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Posėdžiai protokoluojami.

40. Pirmojo posėdžio metu komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus (Aprašo 3 priedas) viešai neskelbti ir neplatinti su paraiškų vertinimu susijusios informacijos, taip pat nešališkumo deklaracijas (Aprašo 4 priedas) dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo. Nepasirašius minėtų dokumentų, draudžiama dalyvauti komisijos posėdžiuose, svarstant klausimus dėl pateiktų paraiškų vertinimo ir atrankos. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir balsavimo, jei komisijos narys turi svarstyti organizacijos, kurios narys ir (arba) darbuotojas jis yra, paraišką. Komisijos narys taip pat turi nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir balsavimo, jeigu turi svarstyti paraišką organizacijos, kurios narys ir (arba) darbuotojas yra asmuo, su kuriuo jis yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, globos ar rūpybos ryšiais. Jeigu komisijos narys nenusišalina, komisija priima sprendimą dėl jo nušalinimo.

41. Paraiškos atmetamos ir nevertinamos, jeigu:

41.1. jei pateikta paraiška neatitinka bent vieno iš Aprašo 10 ir 16 punktuose keliamų reikalavimų, ji toliau nevertinama ir projektui finansavimas neskiriamas

41.2. paraiška pateikta pasibaigus galutiniam jos pateikimo terminui;

41.3. pareiškėjas nėra pateikęs Anykščių rajono savivaldybės administracijai Projekto (-ų) veiklos ataskaitos (-ų) ir (ar) yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautas lėšas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;

41.4. pareiškėjas nesilaikė įsipareigojimų pagal su Anykščių rajono savivaldybės administracija sudarytas sutartis ir tai buvo užfiksuota.

42. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip 2 (du) Komisijos nariai. Jei paraiškos vertinimo rezultatai reikšmingai skiriasi, paraišką vertina papildomas vertintojas.

43. Komisijos nariai negali vertinti ir balsuoti už projektų paraiškas tų organizacijų, kurių veikloje jie dalyvauja.

44. Komisijos nariai vertinimus pateikia užpildydami projekto turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formą (Aprašo 5 priedas) pagal joje nurodytus vertinimo kriterijus. Aukščiausias galimas įvertinimas už projekto turinį ir lėšų planavimą – 66 (šešiasdešimt šeši) balai. Privaloma surinkti minimali balų suma – 20. Projektai, kurie nesurinko minimalios balų sumos, yra nefinansuojami.

45. Komisija įvertina projektus, apskaičiuodama kiekvienam projektui vertintojų skirtų balų vidurkį. Projektai reitinguojami mažėjimo tvarka. Lėšos skiriamos tiems projektams, kurie surinko daugiausia balų ir kuriems užteko Konkursui įgyvendinti numatytų Savivaldybės biudžeto lėšų.

46. Komisijos rekomendacinio pobūdžio sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininko, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo ar Komisijos pirmininko įgalioto kito Komisijos nario balsas.

47. Komisijos rekomendacinio pobūdžio sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos nariai turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

48. Komisija, įvertinusi pateiktas paraiškas, teikia išvadą ir rekomendacijas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui dėl jaunimo užimtumo skatinimo projektų finansavimo.

49. Finansuojamų projektų sąrašas yra tvirtinamas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (toliau – Įsakymas) ir paskelbiamas interneto svetainėje www.anyksciai.lt

VI SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

50. Lėšos naudojamos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

51. Įgyvendinant konkursui teikiamus projektus, tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

51.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 10 proc. visos iš Savivaldybės prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos):

51.1.1. projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas;

51.1.2. asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas;

51.1.3. buhalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);

51.2. projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Aprašo 3 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Aprašo 9 punkte nurodytų veiklų vykdymu):

51.2.1. vykdytojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (vykdytojas privalo atitikti bent vieną iš Aprašo 17 punkte numatytų reikalavimų; prašoma suma gali sudaryti iki 70 proc. iš Savivaldybės prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos);

51.2.2. prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos:

51.2.2.1. ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (internetu, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio, neviršijant 10 Eur 1 projekto vykdytojui per mėnesį), pašto);

51.2.2.2. transporto išlaikymas (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir transporto paslaugos (autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju);

51.2.2.3. nuomos išlaidos, skirtos veiklai įgyvendinti (organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma);

51.2.2.4. ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis (lektoriai, mokymų vadovai (ne daugiau kaip 30 Eur už 1 val.);

51.2.2.5. komunalinių paslaugų išlaidos (šildymo, elektros ir kt. išlaidos);

51.2.2.6. kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, iš jų:

51.2.2.6.1. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms ir (ar) inventoriui įsigyti (kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

51.2.2.6.2. maitinimo paslaugos (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną);

51.2.2.6.3. apgyvendinimo paslaugos (ne daugiau kaip 14 Eur 1 asmeniui per parą);

51.2.2.6.4. viešinimo paslaugos (lankstinukų gamybos paslaugų, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų pirkimas);

51.2.2.6.5. kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu susijusios, pagrįstos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos;

51.2.2.6.6. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį.

52. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

52.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė yra 500 (penki šimtai) Eur ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. Birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio

materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“, išigijimo išlaidos;

52.2. statinių ir (arba) patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio remonto išlaidos;

52.3. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką Konkursui ir patirtos bei apmokėtos iki Sutarties pasirašymo dienos imtinai (pvz., paraiškos parengimo išlaidos ir pan.);

52.4. išlaidos pareiškėjo įsiskolinimams padengti;

52.5. išlaidos vykdytojo (-ų) darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas, jei vykdytojo (-ų) kvalifikacija neatitinka bent vieno iš Aprašo 17 punkto papunkčiuose išdėstytų reikalavimų;

52.6. kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu ir Konkurso tikslu nesusijusios išlaidos;

52.7. išlaidos, skirtos politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, skirtai politinėms partijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti.

53. Pareiškėjas turi viešinti projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, eigą ir rezultatus. Viešindamas projektą, pareiškėjas turi nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei nurodyti, kad projektui lėšų skyrė Anykščių rajono savivaldybė.

54. Pareiškėjas, kuriam skirtas finansavimas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo oficialios Konkurso rezultatų paskelbimo dienos privalo atvykti sudaryti projekto biudžeto lėšų naudojimo sutartį adresu K. Ladigos g. 1, 210 kab., Anykščiai. Projekto pareiškėjui neatvykus sudaryti sutarties per nurodytą terminą, sprendimas skirti finansavimą netenka galios.

55. Projekto biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) (Aprašo 7 priedas) su finansavimą gavusiais projektų pareiškėjais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius.

56. Jei pareiškėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t.y. skirta suma yra mažesnė, negu pareiškėjas prašė paraiškoje:

56.1. pareiškėjas turi teisę keisti savo veiklos apimčių įsipareigojimus, bet **neturi teisės** keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

56.2. prieš pasirašydamas Sutartį, turi elektroniniu paštu suderinti su Priemonės Nr. 6.1.1.22. „Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos užtikrinimas“ koordinatoriumi projekto veiklas (Paraiškos 18 lentelė) ir patikslinti projekto biudžeto sąmatą (*Sutarties priedas Nr. 6*).

57. Finansų ir apskaitos skyriui Priemonės Nr. 6.1.1.22. „Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos užtikrinimas“ koordinatorius su derinimo žyma pateikia koreguotą projekto biudžeto sąmatą.

58. Lėšos projekto įgyvendinimui turi būti naudojamos pagal prie Sutarties pridėtą nurodytą projekto biudžeto sąmatą (*Sutarties priedas Nr. 6*). Skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą projekto biudžeto sąmatos eilutę negali viršyti 10 procentų.

59. Lėšos projekto įgyvendinimui pervedamos Projekto finansavimo Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, projekto pareiškėjui pateikus prašymą lėšoms gauti (*Sutarties priedas Nr. 2*) ir užpildytą sąmatą, Forma B-1.

60. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas pripažįstamas tinkamu, jeigu patirtos išlaidos yra tiesiogiai susijusios ir būtinos paraiškoje nurodytoms išlaidoms kompensuoti, realios ir pagrįstos išlaidas įrodančiais dokumentais.

61. Skyrus papildomai lėšų projektams finansuoti, įgyvendinamiems pagal priemonę Nr. 6.1.1.22. „Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos užtikrinimas“, arba projekto vykdytojai atsisakius projektui finansuoti skirtų lėšų, arba Anykščių rajono savivaldybės administracijai nutraukus projekto finansavimą ir dėl šių priežasčių likus nepanaudotų lėšų, Priemonės koordinatorius raštu informuoja projektus įgyvendinančius asmenis, kurių projektai finansuojami iš dalies, apie galimybę skirti papildomai lėšų įgyvendinti projektus. Projekto vykdytojas teikia motyvuotą prašymą ir projekto sąmatą

gauti papildomą finansavimą, nurodydamas projekto veiklas, kurioms bus panaudotos prašomos lėšos. Projekto vykdytojo prašomos lėšos neturi viršyti atitinkamam projektui iki visiško finansavimo trūkstamos dalies. Papildomo finansavimo prašymus svarsto Komisija. Įvertinusi projektų vykdytojų prašomų lėšų poreikio pagrįstumą Komisija pateikia išvadas ir rekomendacijas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui dėl papildomų lėšų paskirstymo. Papildomo finansavimo skyrimas tvirtinamas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (toliau – Įsakymas) ir paskelbiamas interneto svetainėje www.anyksciai.lt. Papildomo finansavimo skyrimas įforminamas pasirašant susitarimą dėl biudžeto lėšų naudojimo sutarties pakeitimo.

62. Projekto vykdytojas (-ai) ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 dienos pateikia Anykščių rajono savivaldybės administracijai Sutartyje nurodytas ataskaitas.

63. Nepanaudotos ar netikslingai panaudotos Savivaldybės biudžeto lėšos turi būti grąžintos iki 2020 metų gruodžio 18 dienos Anykščių rajono savivaldybės administracijai.

64. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, pripažįstamas netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

66. Priemonės finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Finansų ir apskaitos skyrius.

67. Priemonės įgyvendinimo kontrolę lankydami veiklose, numatytose projekto veiklų plane ir užpildydami projekto veiklų vykdymo patikrinimo ataskaitą (Aprašo priedas Nr. 6), atlieka Priemonės koordinatorius, Komisijos nariai, Savivaldybės jaunimo reikalų taryba.

68. Projekto vykdytojas, kuris per paskutinius 2 (dvejus) metus neįvykdė veiklų ir grąžino finansavimą, praranda teisę 2 (dvejus) metus kreiptis į Anykščių rajono savivaldybės administraciją dėl finansavimo skyrimo.

69. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.22 „Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos užtikrinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 1 priedas

PARAIŠKA
GAUTI ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠAS ATVIRŲJŲ JAUNIMO
ERDVIŲ VEIKLOS UŽTIKRINIMO PROJEKTŲ VYKDYMUI

data

1. Pareiškėjo duomenys:	
Pavadinimas	
Teisinė forma	
Juridinio asmens kodas	
Pareiškėjo vadovo vardas, pavardė	
Korespondencijos adresas	
Telefono numeris (su tarpmiestiniu kodu) / mobiliojo telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto svetainės adresas (jei yra)	
Socialinio tinklo paskyros adresas (jei yra)	
Banko duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)	

2. Pareiškėjo vadovas	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

3. Pareiškėjo finansininkas	
Vardas, pavardė/ įmonės pavadinimas	
Pareigos/ buhalterinės apskaitos paslaugų sutarties sudarymo data	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

4. Pareiškėjo patirtis, jei veiklos vykdytos ankstesniais metais	
Kiek laiko Jūsų atvirojoje jaunimo erdvėje vykdoma veikla dirbant pagal atvirojo darbo su jaunimu principus?	

5. Projekto vadovas	
Vardas, pavardė	
El. paštas	
Telefono numeris	

6. Vykdytojai	
Bendras vykdytojų skaičius	
Vykdytojų, atitinkančių Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos užtikrinimo projektų finansavimo 2020 metų aprašo 17 punkto reikalavimus, skaičius	

7. Žmogiškieji projekto ištekliai	
Visą darbo dieną įdarbintų asmenų skaičius	
Ne visą darbo dieną įdarbintų asmenų skaičius	
Į veiklą numatomų įtraukti savanorių skaičius	

8. Informacija apie projekto vadovą ir vykdytojus (vykdytojų gali būti ir daugiau, tačiau prašom pateikti informaciją apie projekto vadovą ir pagrindinius vykdytojus)			
	Projekto vadovas	Vykdytojas	Vykdytojas
Vardas, pavardė			
Kvalifikacija			
Darbo patirtis su jaunimu			
Kiti mokymai, susiję su įgyvendinamo projekto tikslais			

9. Projekto pavadinimas	

10. Tikslas ir uždaviniai (turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami, sutapti su veiklų plane nurodyta informacija)

11. Visa projekto įgyvendinimo trukmė ir vieta		
Trukmė (nurodykite metus, mėnesį, dieną)	Nuo:	Iki:
Vieta (adresas)		

12. Atitiktis privalomosioms sąlygoms (trumpai aprašykite, kaip projektas atitinka privalomąsias sąlygas)	
Sąlyga	Pagrindimas
Sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius	
sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti socialinę atskirtį patiriantiems, mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms ir skatinti jų socialinę integraciją	

13. Projektas atitinka šiuos prioritetus (pažymėkite Jums tinkamą ir trumpai pagrįskite, detalizuokite)	
Prioritetas	Pagrindimas
☐ pareiškėjas planuoja vykdyti atvirąjį darbą su jaunimu teritorijoje, kurioje projekto teikimo dieną nėra veiklą vykdančio atvirojo jaunimo centro ir (ar) atvirosios jaunimo erdvės	
☐ atvirojoje jaunimo erdvėje tiesioginį darbą su jaunimu dirba darbuotojas, kuris turi psichologo, socialinio darbuotojo socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo profesinę kvalifikaciją	
☐ atvirojoje jaunimo erdvėje vykdomas atviras darbas su jaunimu ne mažiau nei 3 (tris) dienas per savaitę, ne trumpiau nei po 4 (keturias) valandas per dieną pagal įstaigos patvirtintą darbo grafiką	
☐ pareiškėjas paraiškos teikimo dieną atitinka Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir	

darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. Gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 2V-195 (1.4.) „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 priedo išvardintus bruožus, pažymėtus numeriais – 1, 4;	
☐ projektui įgyvendinti pritraukiamas papildomas finansavimas	

14. Prašoma suma	Eur
Bendra projekto suma	
Iš jų:	
iš Savivaldybės prašoma suma	
kiti finansavimo šaltiniai	

15. Trumpas projekto aprašymas

16. Kokiais būdais numatote įtraukti mažiau motyvuotą ir/ar atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriantį jaunimą? <i>(išsamiai aprašykite, kokiais būdais sudominsite, išlaikysite skirtingų poreikių, amžiaus jaunos žmones)</i>	
Tikslinė grupė	Būdai

17. Individualus darbas (ne mažiau kaip 5 asmenys (jaunimas, jaunimo tėvai, artimieji))		
Su jaunais žmonėmis (pagal poreikius, amžių ir kt.)	planuojamas jaunų žmonių, su kuriais vyks individualus darbas, skaičius	
	darbo trukmė	
	periodiškumas per metus, mėnesį, savaitę	
	planuojami taikyti metodai	
Su šeima (pagal poreikius, amžių ir kt.)	planuojamas žmonių, su kuriais vyks individualus darbas, skaičius	
	darbo trukmė	
	periodiškumas per metus, mėnesį, savaitę	
	planuojami taikyti metodai	

18. Veiklų planas				
Uždavinys	Priemonės/veiklos	Planuojama vykdymo data (trukmė)	Laukiami rezultatai	
			Kiekybiniai	Kokybiniai

19. Projekto viešinimas		
Tikslinė (-ės) grupė (-ės)	Viešinimo priemonės	Pagrindimas (išsamiai aprašykite informavimo būdus, jais naudojantis planuojamų informuoti, sudominti asmenų skaičių, nurodykite tikslinei grupei skirtų viešinimo priemonių pasirinkimo priežastis ir numatomą poveikį)

20. Inventorius ir patalpos, kuriose vyks programos veiklos	
Patalpos, jų aprašymas (plotas, šviesos šaltiniai, šildymo būdas, turimas inventorius)	Panaudojimo, pritaikymo atvirajam darbui su jaunimu galimybės

21. Pateikite išsamią informaciją apie išlaidas					
Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Reikalinga suma	Išlaidų detalizavimas	Prašoma lėšų suma iš Savivaldybės biudžeto	Kiti finansavimo šaltiniai
1.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 10 proc. lėšų iš Savivaldybės prašomos sumos):				
1.1.	projekto vadovo ir asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas				
1.2.	asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas				
1.3.	buchalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)				
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Aprašo 3 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Aprašo 9 punkte nurodytų veiklų vykdymu):				
2.1	vykdytojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (vykdytojas privalo atitikti Aprašo 17.1 arba 17.2. papunkčiuose nurodytus reikalavimus; prašoma suma gali sudaryti iki 70 proc. iš Savivaldybės prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos)				
2.2.	ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio, neviršijant 10 Eur 1 projekto vykdytojui per mėnesį), pašto)				
2.3.	transporto išlaikymas (pvz., degalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir transporto paslaugos (pvz., kelionės bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju)				
2.4.	nuomos išlaidos, skirtos veiklai įgyvendinti (organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)				
2.5.	ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų				

	sutartis (lektoriai, mokymų vadovai (ne daugiau kaip 30 Eur už 1 val.))				
2.6.	komunalinių paslaugų išlaidos (šildymo, elektros ir kt. išlaidos);				
3.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos:				
3.1.	kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai				
3.2.	maitinimo paslaugos (ne daugiau 8 Eur 1 asmeniui per dieną)				
3.3.	apgyvendinimo paslaugos (ne daugiau kaip 14 Eur 1 asmeniui per parą)				
3.4.	viešinimo paslaugos (lankstinukų gamybos paslaugų, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų pirkimas)				
3.5.	kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu susijusios, pagrįstos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos				
3.6.	komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį				
Iš viso:			-		

22. Su projekto paraiška pateikiami dokumentai		
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Pareiškėjo steigimo dokumentai (registravimo pažymėjimas, įstatai ir kt.) (teikiant paraišką pirmą kartą).	
2.	Dokumentai, įrodantys teisę naudotis patalpomis, kuriose bus vykdomos veiklos (netaikoma biudžetinėms įstaigoms).	
3.	Dokumentai, pagrindžiantys vykdytojų išsilavinimą ir (arba) įrodantys vykdytojų dalyvavimą 2017–2019 metais ir (ar) projekto vykdymo metais Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitų įstaigų ar organizacijų organizuojuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose atvirąjį darbą su jaunimu vykdančioms asmenims (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Aprašo 17 punkto reikalavimus).	
4.	Dokumentai, pagrindžiantys vykdytojų išsilavinimą (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Aprašo 11.2. papunkčio prioritetą).	
5.	Dokumentas, patvirtinantis įstaigos darbo grafiką, kad pareiškėjas vykdo atvirąjį darbą su jaunimu ne mažiau kaip 3 (tris) dienas per savaitę, ne mažiau kaip 4 (keturias) val. per dieną (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Aprašo 11.3. papunkčio prioritetą).	
6.	Pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) gyvenimo aprašymai, kuriuose turi būti nurodyti įgytas išsilavinimas, patirtis ir gebėjimai, reikalingi planuojamam projektui įgyvendinti, pagrindžiantys duomenys (informacija apie baigtus mokymus, kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose, nurodant išduoto pažymėjimo datą ir numerį).	
7.	Bendradarbiavimo sutartis (-ys) (jei yra).	
8.	Dokumentai, įrodantys papildomą projekto finansavimą (pvz., garantinis raštas, išduotas finansavimą skiriančios organizacijos) (jei yra papildomas finansavimas).	
9.	Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumentas (-ai), patvirtinantis (-ys) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu.	

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Projekto pareiškėjo vadovas

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PROJEKTO PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:

- visa informacija, pateikta paraiškoje gauti finansinę paramą ir visuose jos prieduose, yra teisinga; pateikdamas šią paraišką, esu susipažinęs su visomis paramos teikimo sąlygomis, prioritetais ir apribojimais, žinau atsakomybę ir padarinius, šių sąlygų nesilaikius;
- paraiškoje nurodytą projektą ketinama įgyvendinti taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose;
- esu tiesiogiai atsakingas už projektą ir už teikiamos paramos projektui tinkamą valdymą;
- prašoma parama yra būtina įgyvendinti projektą;
- vykdysiu reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad užtikrinčiau projekto įgyvendinimą ir rezultatų tęstinumą, kaip numatyta paraiškoje;
- tinkamai informuosiu Anykščių rajono savivaldybės administraciją apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus ir bet kokius kitus pasikeitimus, nukrypimus vykdant projektą;
- sutinku, kad projektas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas;
- sutinku, visiškai atsiskaityti už suteiktą finansinę paramą projektui pasibaigus;
- įsipareigoju tinkamai nustatyta tvarka saugoti ir pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijai bet kokius dokumentus, susijusius su projektu;
- įsipareigoju Anykščių rajono savivaldybės administracijos prašymu pateikti papildomą informaciją (dokumentus), kuri leistų visapusiškai atlikti projekto vertinimą.

Projekto pareiškėjo vardu :

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Data	Vieta

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.22 „Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos užtikrinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 2 priedas

(Projekto formaliųjų kriterijų įvertinimo forma)

**ATVIRŲJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS UŽTIKRINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO
2020 METAIS KONKURSUI PATEIKTO PROJEKTO FORMALIŲJŲ KRITERIJŲ
ĮVERTINIMAS**

(data)

Paraiškos registracijos numeris	1-GD-
Paraiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Savivaldybės administracijos darbuotojas	

1. Privalomos sąlygos		Taip	Ne
1.1.	Pareiškėjas yra juridinis asmuo, kuris vykdo veiklą atvirojoje jaunimo erdvėje, kaip ji yra apibrėžiama Aprašo 8.2. papunktyje.		
1.2.	Pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs veiklos.		
1.3.	Pareiškėjo planuojama vykdyti veikla turi atitikti pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose, statute ir pan.) aprašytas veiklos rūšis ir (ar) tikslines grupes.		
1.4.	Pareiškėjo projektui prašoma skirti suma nėra mažesnė negu Aprašo 6 punkte nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma.		
Bent vienos privalomosios sąlygos neatitinkanti paraiška toliau nevertinama.			

2. Dokumentų pateikimas:		Taip	Ne
2.1.	Pareiškėjas vienu elektroniniu laišku užpildytą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) ir 25 punkte nurodytus dokumentus pateikia elektroniniu paštu inga.beresnevičiute@anykscai.lt (paraiška ir visi kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti viename pdf aplanke) arba naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt		
2.2.	Pareiškėjas pateikė vieną paraišką.		
2.3.	Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai surašyti lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.		

2. Dokumentų pateikimas:		Taip	Ne
2.4.	Pateikti pareiškėjo steigimo dokumentai (registravimo pažymėjimas ir įstatai) (jei paraišką teikė pirmą kartą).		
2.5.	Pateikti dokumentai, įrodantys teisę naudotis patalpomis, kuriose bus vykdomos veiklos (netaikoma biudžetinėms įstaigoms).		
2.6.	Pateikti dokumentai, pagrindžiantys vykdytojų išsilavinimą ir (arba) įrodantys vykdytojų dalyvavimą 2017–2019 metais ir (ar) projekto vykdymo metais Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitų įstaigų ar organizacijų organizuose tiksliniuose mokymuose, seminaruose, pažintiniuose vizituose, tikslinėse konsultacijose ar kituose renginiuose, skirtuose atvirąjį darbą su jaunimu vykdančioms asmenims (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Aprašo 17 punkto reikalavimus).		
2.7.	Pateikti dokumentai, pagrindžiantys vykdytojų išsilavinimą (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Aprašo 11.2. papunkčio prioritetą).		
2.8.	Pateiktas dokumentas, patvirtinantis įstaigos darbo grafiką, kad pareiškėjas vykdo atvirąjį darbą su jaunimu ne mažiau kaip 3 (tris) dienas per savaitę, ne mažiau kaip 4 (keturias) val. per dieną (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Aprašo 11.3. papunkčio prioritetą).		
2.9.	Pateikti pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) gyvenimo aprašymai, kuriuose turi būti nurodyti įgytas išsilavinimas, patirtis ir gebėjimai, reikalingi planuojamam projektui įgyvendinti, pagrindžiantys duomenys (informacija apie baigtus mokymus, kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose, nurodant išduoto pažymėjimo datą ir numerį).		
2.10.	Pateikta bendradarbiavimo sutartis (-ys) (jei yra).		
2.11.	Pateikti dokumentai, įrodantys papildomą projekto finansavimą (pvz., garantinis raštas, išduotas finansavimą skiriančios organizacijos) (jei yra papildomas finansavimas).		
2.12.	Pateikti dokumentai, patvirtinantys asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas.		

Pastabos, komentarai

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.22 „Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos užtikrinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 3 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS
KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Jaunimo savanoriškos veiklos skatinimo projektų finansavimo konkursui pateiktų paraiškų vertinimo komisijos (toliau – komisija) nariu (-e), vertindamas (-a) Jaunimo savanoriškos veiklos skatinimo projektų finansavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktas paraiškas:

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, esant komisijos nariu (-e);
2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;
3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;
4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant komisijos sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Anykščių rajono savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.22 „Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos užtikrinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 4 priedas

(Nešališkumo deklaracijos forma)

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTIVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI
VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Jaunimo savanoriškos veiklos skatinimo projektų finansavimo konkursui pateiktų paraiškų vertinimo komisijos (toliau – komisija) nariu (-e), vertindamas (-a) Jaunimo savanoriškos veiklos skatinimo projektų finansavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktas paraiškas:

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti komisijos pirmininką (-ę) apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kokios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai komisijos pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.22 „Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos užtikrinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 5 priedas

ATVIRŲJŲ JAUNIMO ERDVIŲ VEIKLOS UŽTIKRINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2020 METAIS KONKURSUI PATEIKTO PROJEKTO TURINIO IR LĖŠŲ PLANAVIMO ĮVERTINIMAS

(data)

Paraiškos registracijos numeris	1-GD-
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Vertintojo vardas, pavardė	

Vertinama sritis	Eil. Nr.	Turinio vertinimo kriterijai	Vertinimo aprašymas	Skiriami balai
Darbo organizavimas	1.	Ar turima vykdytojų patirtis ir kompetencija yra pakankama projekto įgyvendinimui užtikrinti?	0 – ne 1–2 –iš dalies 3 – pakankama	
Jaunimo pritraukimo būdai	2.	Ar atskirtį patiriančio jaunimo pritraukimo būdai yra įvairūs?	0 – neįvairūs arba neįvardijami 1 – iš dalies 2 – taip	
	3.	Ar veiksmingi atskirtį patiriančio jaunimo pritraukimo būdai?	0 – neveiksmingi 1 – iš dalies 2 – veiksmingi, atitinkantys tikslinę grupę	
Projekto tikslas ir uždaviniai	4.	Ar suformuluoti projekto uždaviniai siejasi su išsikeltu tikslu?	0 – nesisieja 1 – iš dalies siejasi 2 – uždaviniai aiškiai atspindi tikslą	

	5.	Ar formuluojant projekto tikslą ir uždavinius, planuojant veiklas numatytas realus kiekybinis ir kokybinis padėties pokytis?	0 – nenumatytas pokytis arba nėra realus 1 – iš dalies siejasi 2 – realus pokytis yra numatytas ir pagrįstas	
Viešinimas	6.	Ar numatytos projekto viešinimo priemonės ir būdai sudarys sąlygas suformuoti pozityvų požiūrį į jauną žmogų ir atvirosios jaunimo erdvės veiklą?	0 – sunkiai tikėtina 1 – iš dalies 2 – taip	
	7.	Kiek ir kokias tikslines grupes planuojama pasiekti viešinant projekto veiklas (jaunimas, bendruomenė, politikai ir kt.)	0 – neplanuojama 1 – planuojama 1 tikslinė grupė 2 – planuojamos 2 tikslinės grupės 3 – planuojamos 3 ir daugiau tikslinių grupių	
Metodai	8.	Ar projekto metodai tinkamai parinkti numatomoms veikloms vykdyti?	0 – netinkami 1 – iš dalies 2 – taip	
Laukiami rezultatai	9.	Ar planuojami projekto veiklų rezultatai paremti situacijos analize, yra realūs ir pasiekiami?	0 – ne 1 – iš dalies 2 – rezultatai realūs ir pasiekiami	
Iš viso:			20	

Eil. Nr.	Projekto atitiktis Atvirųjų jaunimo centrų veiklos aprašui, patvirtintam Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų veiklos aprašo patvirtinimo“, įvertinimas	Galimi skirti balai	Skiriami balai
3.1.	Ar atvirosios jaunimo erdvės patalpos ir materialinė bazė tinkamai pritaikytos atvirajam darbui su jaunimu?	0–2 – nėra tinkamai pritaikytos, didesni trūkumai 3–5 – tinkamai pritaikytos arba turi mažų trūkumų	
3.2.	Ar atviroji jaunimo erdvė savo veikloje vadovaujasi atvirojo darbo su jaunimu principais : atvirumo; prieinamumo; savanoriškumo; aktyvaus dalyvavimo; orientavimosi į jaunų žmonių socialinius poreikius?	0–5 (vadovaukitės 5 išvardintais principais, skirdami kiekvienam iš jų po 1 balą)	

3.3.	Ar projekto tikslai atitinka funkcijas: 1) dirba tiek su jaunimo grupėmis, tiek su individualiais asmenimis; 2) teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių įgūdžių ugdymo, sociokultūrinės ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas; 3) organizuoja veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją, gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką, atsižvelgdamas į savivaldybės padėtį; 4) prireikus ir esant galimybei, teikia kitas laisvalaikio, socialinės bei psichologinės krizių įveikimo pagalbos paslaugas jauniems žmonėms; 5) plėtoja ir palaiko nuolatinius ryšius su savo veiklos teritorijoje veikiančiomis ir jaunimo reikalais susijusiomis institucijomis – mokyklomis, policija, parapija, jaunimo organizacijomis, bendruomene – ir vaiko teises įgyvendinančiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis; 6) plėtoja ir palaiko ryšius su savo veiklos teritorijoje esančiomis užimtumo tarnybomis ar jaunimo darbo centrais; 7) kartą per metus įvertina tikslus, veiklos kokybę ir poveikį jauniems žmonėms; 8) bendradarbiauja su kitomis institucijomis, kurios dirba su jaunimu; 9) užtikrina, kad būtų laikomasi viešajai tvarkai keliamų reikalavimų; 10) vykdo papildomą veiklą.	0–5 (vadovaukitės 10 išvardintų funkcijų, skirdami kiekvienai iš jų po 0,5 balo)	
Iš viso:		15	

Eil. Nr.	Prioritetai	Galimi skirti balai	Skiriami balai
4.1.	Pareiškėjas teritorijoje, kurioje projekto teikimo dieną nėra veiklą vykdančio atvirojo jaunimo centro ir (ar) atvirosios jaunimo erdvės, planuoja vykdyti atvirąjį darbą su jaunimu.	0 – ne 3 – taip	
4.2.	Atvirojoje jaunimo erdvėje tiesioginį darbą su jaunimu dirba darbuotojas, kuris turi psichologo, socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo profesinę kvalifikaciją.	0 – ne 3 – taip	
4.3.	Atvirojoje jaunimo erdvėje vykdomas atviras darbas su jaunimu ne mažiau nei 3 (tris) dienas per savaitę, ne trumpiau nei po 4 (keturias) valandas per dieną pagal įstaigos patvirtintą darbo grafiką.	0 – ne 3 – taip	
4.4.	Pareiškėjas paraiškos teikimo dieną atitinka Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. Gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 2V-195 (1.4.) „Dėl Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių identifikavimo ir veiklos kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 priedo išvardintus bruožus, pažymėtus numeriais – 1, 4.	0 – ne 3 – taip	
4.5.	Projektui įgyvendinti pritraukiamas papildomas finansavimas.	0 – ne 3 – taip	
Iš viso:		15	

Eil. Nr.	Lėšų planavimo vertinimo kriterijai	Galimi skirti balai	Skiriami balai
5.1.	Ar projektui įgyvendinti reikalingų lėšų planavimas atitinka Konkurso finansavimo aprašo reikalavimus?	0 – ne 1–3 – iš dalies 4 – taip	
5.2.	Ar aiškiai suformuluota ir detalizuota prašomų lėšų paskirtis?	0 – ne 1–3 – iš dalies 4 – taip	
5.3.	Ar lėšos, kurių prašoma, yra susijusios su numatytomis projekto veiklomis?	0 – ne 1–3 – iš dalies 4 – taip	
5.4.	Ar prašomos lėšos užtikrins kokybišką veiklų įgyvendinimą?	0 – ne 1–3 – iš dalies 4 – taip	
Iš viso:		16	
Iš viso balų už projekto turinio ir lėšų planavimo įvertinimą		66	

Projektai, surinkę mažiau negu 20 balų, nefinansuojami.

Siūlymas SKIRTI, SKIRTI IŠ DALIES, NESKIRTI lėšų	
Prašoma suma	
Siūloma skirti suma	
Projekto privalumai, trūkumai, siūlomos skirti sumos argumentavimas	

Komisijos narys
(vardas, pavardė, parašas, data)

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.22 „Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos užtikrinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 6 priedas

PROJEKTO VEIKLŲ VYKDYMO PATIKRINIMO ATASKAITA

Patikrinimo tikslas – patikrinti ir įvertinti kaip finansavimą projektui įgyvendinti gavęs Projekto vykdytojas vykdo veiklas.

Tikrinamasis subjektas:

Patikrinimo metodika: patikrinimas atliekamas taikant stebėjimo, pokalbio, analitines ir kitas procedūras. Tikrinama lankantis veiklose, bendradarbiaujant su projekto vykdytoju, partneriu, kurie teikia grįžtamąjį ryšį dėl veiklų vykdymo efektyvumo.

Patikrinimo data:

Projekto veiklos pavadinimas	
Veiklos vykdymo vieta	
Veikloje dalyvaujančių asmenų skaičius (planuotas / faktinis)	
Aprašymas	
Ar išlaidų pobūdis ir kiekis atitinka išlaidas numatytas veiklai vykdyti	
Išvados, rekomendacijos	

Patikrinimą atliko:

Patikrinime dalyvavo:

Patikrinimo ataskaitos kopiją gavau:

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.22 „Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos užtikrinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 7 priedas

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS 1-SU-

20 m. d. Nr.
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 m. d. sprendimą Nr. 1-TS–..... ir (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas, atstovaujamas (-a), veikiančio (-ios) pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės biudžetu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. 1-TS-36 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės biudžeto patvirtinimo“, ir Anykščių rajono savivaldybės strateginiu 2020–2022 metų veiklos planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. 1-TS-8 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano patvirtinimo“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirtiEUR (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonės Nr. 6.1.1.22 „Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos užtikrinimas“ projekto (toliau – Projektas) įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžeto sąmatą (*Sutarties priedas Nr. 6*) ir sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr. 1*), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal Projekto biudžeto sąmatą (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki 2020 m. gruodžio 31 d.;

2.1.4. gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. Įvykdžius projektą:

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties priedas Nr. 4*), Projekto įvykdymo ataskaitą (*Sutarties priedas Nr. 3*) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatoriui (vyriausiajam specialistui) ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos Projekto įgyvendinimo ataskaitą (*Sutarties priedas Nr. 5*);

2.1.8. pasibaigus metams, pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 2020 m. gruodžio 18 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.

2.2. Viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs Priemonės koordinatorių.

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. pervesti Lėšų gavėjui _____ Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal sąmatą Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr.1*);

2.4.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

III SKYRIUS LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikus prašymą lėšoms gauti (*Sutarties priedas Nr. 2*) bei užpildytą sąmatą Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr. 1*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1. papunktyje nurodytas lėšas.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Šios sutarties 2.4.1. papunktyje nurodytas skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas Projekto vykdymui prireikus daugiau lėšų ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba Anykščių rajono savivaldybės tarybai jas skyrus. Tokiu atveju atliekamas Sutarties pakeitimas, kuris įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

5.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.5. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VI SKYRIUS SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

VII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

- 7.1. Forma B–1 (priedas Nr. 1);
- 7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (priedas Nr. 2);
- 7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (priedas Nr. 3);
- 7.4. Forma Nr. 2 (priedas Nr. 4);
- 7.5. Projekto įgyvendinimo ataskaita (priedas Nr. 5);
- 7.6. Projekto biudžeto sąmata (priedas Nr. 6).

VIII SKYRIUS JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija	<i>Įmonės pavadinimas</i>
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai	<i>Adresas</i>
Kodas 188774637	<i>Kodas</i>
A. s. LT 647182100000130657	<i>A. s.</i>
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS	<i>bankas</i>
Banko kodas 71821	<i>Banko kodas</i>
Tel. (8 381) 58041	<i>Tel.</i>

Asignavimų valdytojas

Lėšų gavėjas

A.V.

A.V.

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr.1

Forma B-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206

TVIRTINU

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

A.V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

2020 m. PROGRAMOS SĄMATA

(data ir numeris)

Anykščiai

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Anykščių rajono savivaldybės administracija

Ministerija

Departamentas

Biudžetinė įstaiga
(Kodas)

Programa: Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo

ir jaunimo užimtumo programa

(Kodas)

6.1.1.22 „Atvirųjų jaunimo erdvių veiklos užtikrinimas“

Finansavimo šaltinis:

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

1

(Kodas)

(tūkst. Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*		Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas	pavadinimas					
Iš viso asignavimų						

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

(Pareiškėjo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

20 m. _____ d. Nr. ____

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 20 m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)	Prašomų lėšų suma (EUR)
1.				
	Iš viso:			

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(telefono Nr.)

Projekto finansininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareiškėjo pavadinimas)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA**Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui**

(data)

Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas	
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (EUR)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso			

* Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties).

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

Projekto
finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Biudžeto ešų naudojimo sutarties priedas Nr. 4

Forma Nr. 2 patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2019 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 1K-405 redakcija)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2020 M. _____ D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos / Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				
Programos				
Finansavimo šaltinio	1.01.			
Valstybės funkcijos				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas				Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	IŠLAIDOS	1							
2 8	Kitos išlaidos	122							
2 8 1	Kitos išlaidos	123							
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	124							
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	125							
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	127							
	IŠ VISO	331							

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

ATVIROSIOS JAUNIMO ERDVĖS VEIKLOS UŽTIKRINIMO PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Įstaigos/organizacijos pavadinimas	
Įstaigos/organizacijos vadovas	
Projekto pavadinimas	
Projekto vadovas	
Projekto vadovo kontaktai (tel., el. p.)	

1. Projekto vykdymo laikas, vieta

--

2. Informacija apie projekto įvykdymui panaudotas lėšas

Eur

Visos išlaidos:

Iš Anykščių rajono savivaldybės administracijos gauta suma

Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti):

--	--

3. Informacija apie projekto dalyvius
3.1. Bendras individualių dalyvių skaičius, neskaičiuojant kiek kartų vienas dalyvis apsilankė projekto veiklose
 (3.1.1.+3.1.2.+3.1.3.+3.1.4.+3.1.5.)
Iš bendro dalyvių skaičiaus**3.1.1.** asmenys iki 13 metų**3.1.2.** jauni žmonės (14-18 m.)**3.1.3.** jauni žmonės (19-24 m.)**3.1.4.** jauni žmonės (25-29 m.)**3.1.5.** kiti (vyresni nei 29 m.)**Bendras dalyvių skaičius** (skaičiuojami pasikartojantys dalyviai)**Vidutiniškai per savaitę apsilankančiųjų dalyvių skaičius**

--	--

4. Įgyvendinti projekto uždaviniai ir veiklos	
Uždaviniai	Priemonės/veiklos
1.	
2.	

5. Įvardinkite įgyvendinto projekto privalumus ir trūkumus	
Privalumai	Trūkumai

6. Informacija apie projekto teikimo metu pasirinktus prioritetus, už kuriuos reikia atsiskaityti <i>(pažymėkite, kuriuos prioritetus pasirinkote įgyvendinti)</i>
Prioritetas
☐ Pareiškėjas teritorijoje, kurioje projekto teikimo dieną nėra veiklą vykdančio atvirojo jaunimo centro ir (ar) atvirosios jaunimo erdvės, planuoja vykdyti atvirąjį darbą su jaunimu.
☐ Atvirojoje jaunimo erdvėje tiesioginį darbą su jaunimu dirbo darbuotojas, kuris turi psichologo, socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo profesinę kvalifikaciją.
☐ Atvirojoje jaunimo erdvėje vyko atviras darbas su jaunimu ne mažiau nei 3 (tris) dienas per savaitę, ne trumpiau nei po 4 (keturias) valandas per dieną pagal įstaigos patvirtintą darbo grafiką.
☐ Pareiškėjas projektui įgyvendinti pritraukė papildomą finansavimą.

7. Informacija apie įvykdytus įsipareigojimus		
Kiekybiniai rodikliai:		
Eil.Nr.	Vertinimo kriterijai	Pasiekti rodikliai
1.	Į projekto veiklas įtraukta ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) jaunų žmonių – individualių atvirosios jaunimo erdvės lankytojų.	
2.	Individualiai dirbama ne mažiau kaip su 3 (trimis) asmenimis (jaunimu, jaunimo tėvais, artimaisiais giminaičiais).	
3.	Projekto vykdymo metu apie projektą parengta žiniasklaidoje ne mažiau kaip 2 straipsniai.	
4.	Projekto vykdymo metu užtikrintas bent vieno su jaunimu dirbančio asmens, kuris turi psichologo, socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo profesinę kvalifikaciją, tiesioginį darbą su jaunimu atvirojoje jaunimo erdvėje pagal darbo sutartį, jei pareiškėjas atitiko Aprašo 11.2. papunkčio prioritetą, išskyrus tuos atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių to padaryti neįmanoma. Objektyviomis aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kurios nepriklauso nuo pareiškėjo valios.	

5.	Pareiškėjas užtikrina atvirojo darbo su jaunimu vykdymą atvirojoje jaunimo erdvėje ne mažiau kaip 3 (tris) dienas per savaitę, ne trumpiau nei po 4 (keturias) valandas per dieną pagal įstaigos patvirtintą darbo grafiką, jei pareiškėjas atitiko Aprašo 11.3. papunkčio prioritetą.	
Kokybiniai rodikliai		Pasiekti rezultatai, atlikti veiksmai (žingsniai)
1.	Užtikrinti, kad planuojamos įgyvendinti veiklos yra pagrįstos jaunimo poreikiais, suplanuotos remiantis jaunimo padėties tyrimais, jaunų žmonių pasiūlytomis įgyvendinti veiklomis ir yra orientuotos į jaunų žmonių interesus.	
2.	Sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius.	
3.	Sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties.	
4.	Sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti atskirtį socialinėje aplinkoje patiriantiems ar mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms ir skatinti jų socialinę integraciją.	

8. Įvardinkite įsigytas priemones projekto veikloms vykdyti (kaip jos prisidėjo prie tikslinės grupės įtraukimo į veiklas, jų išlaikymo AJE ir pan.)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto pareiškėjo vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

PROJEKTO BIUDŽETO SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Reikalinga suma	Išlaidų detalizavimas	Prašoma lėšų suma iš Savivaldybės biudžeto	Kiti finansavimo šaltiniai
1.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 10 proc. lėšų iš Savivaldybės prašomos sumos):				
1.1.	projekto vadovo ir asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas				
1.2.	asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas				
1.3.	buchalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)				
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Aprašo 3 punkte nurodyto Konkurso tikslo įgyvendinimu ir Aprašo 9 punkte nurodytų veiklų vykdymu):				
2.1	vykdytojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (vykdytojas privalo atitikti Aprašo 17.1 arba 17.2. papunkčiuose nurodytus reikalavimus; prašoma suma gali sudaryti iki 70 proc. iš Savivaldybės prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos)				
2.2.	ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (interneto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio, neviršijant 10 Eur 1 projekto vykdytojui per mėnesį), pašto)				
2.3.	transporto išlaikymas (pvz., degalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir transporto paslaugos (pvz., kelionės bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju)				
2.4.	nuomos išlaidos, skirtos veiklai įgyvendinti (organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma)				
2.5.	ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis (lektoriai, mokymų vadovai (ne daugiau kaip 30 Eur už 1 val.)				
2.6.	komunalinių paslaugų išlaidos (šildymo, elektros ir kt. išlaidos);				
3.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos:				

3.1.	kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai				
3.2.	maitinimo paslaugos (ne daugiau 8 Eur 1 asmeniui per dieną)				
3.3.	apgyvendinimo paslaugos (ne daugiau kaip 14 Eur 1 asmeniui per parą)				
3.4.	viešinimo paslaugos (lankstinukų gamybos paslaugų, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų pirkimas)				
3.5.	kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu susijusios, pagrįstos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos				
3.6.	komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį				
Iš viso:			-		

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(telefono Nr.)
