



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ
PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2020–2022 METŲ
VEIKLOS PLANO 6 PROGRAMOS „KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO SISTEMOS KŪRIMO,
SPORTO SKATINIMO IR JAUNIMO UŽIMTUMO PROGRAMA“ PRIEMONĘ
NR. 6.1.1.01 „JAUNIMO UŽIMTUMO SKATINIMAS“, FINANSAVIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. gegužės 27 d. Nr. 1-AĮ-315
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 22 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. 1-TS-8 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano patvirtinimo“ ir atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2025 metų plėtros plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-TS-337 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2025 metų plėtros plano patvirtinimo“, 3.4.3. uždavinį „Formuoti bei įgyvendinti jaunimo politiką rajone, vykdyti veiklas, skirtas jaunimo situacijai gerinti“ bei Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos parengtas rekomendacijas savivaldybėms rengiant finansavimo konkurso nuostatus jaunimo veikloms finansuoti Nr. 2019-1,

1. T v i r t i n u Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašą (pridedama);

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 10 d. įsakymą Nr. 1-AĮ-265 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plano priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Administracijos direktorė

Ligita Kuliešaitė

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ
PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2020–2022 METŲ
VEIKLOS PLANO 6 PROGRAMOS „KOKYBIŠKOS ŠVIETIMO SISTEMOS KŪRIMO,
SPORTO SKATINIMO IR JAUNIMO UŽIMTUMO PROGRAMA“ PRIEMONĘ
NR. 6.1.1.01 „JAUNIMO UŽIMTUMO SKATINIMAS“, FINANSAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“ (toliau – Priemonė), finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja reikalavimus projektų turiniui, pareiškėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą Jaunimo užimtumo skatinimo projektų finansavimo konkursui (toliau – Konkursas), projektų paraiškų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

2. Aprašas parengtas įgyvendinant Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2025 metų plėtros plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-TS-337 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2025 metų plėtros plano patvirtinimo“, 3 prioriteto „Sumanios, sveikos, saugios, pilietiškos ir aprūpintos visuomenės kūrimas“ 3.4. tikslo „Saugumo stiprinimas rajone, didinant gyventojų pilietiškumą ir bendruomeniškumą“ 3.4.3. uždavinį „Formuoti bei įgyvendinti jaunimo politiką rajone, vykdyti veiklas, skirtas jaunimo situacijai gerinti“, Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano, patvirtinto Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. 1-TS-8 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano patvirtinimo“ 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ 6.1.1.01 priemonę „Jaunimo užimtumo skatinimas“ ir atsižvelgiant į Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos parengtas rekomendacijas savivaldybėms Nr. 2019-1.

3. Konkurso tikslas – finansuoti projektus, skirtus jaunimo iniciatyvoms remti, ypatingą dėmesį skiriant jaunimo problemų sprendimui bei jaunimo aktyvumo didinimui.

4. Konkursą organizuoja Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija). Informacija apie Konkursą viešai skelbiama Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt

5. Lėšos įgyvendinti Priemonę yra numatomos einamųjų metų Anykščių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžete.

6. Mažiausia vienam projektui iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų galima skirti suma – 100,00 (vienas šimtas) eurų. Visa Konkursui numatyta Savivaldybės biudžeto lėšų suma 2020 metams – 4000,00 (keturi tūkstančiai) Eur.

7. Projekto įgyvendinimo trukmė – nuo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

8. Apraše vartojamos sąvokos:

8.1. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

8.2. **jaunimas** – du ir (ar) daugiau jaunų žmonių;

8.3. **jaunimo iniciatyva** – savanoriška ir savarankiška jaunimo veikla, skirta savo ir visuomenės poreikiams tenkinti;

8.4. **jaunimo organizacija** – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra

jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujanti asociacija, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;

8.5. **jaunimo projektas** – tikslinė jaunų žmonių grupės ar jaunimo, su jaunu dirbančios organizacijos veikla, kuri turi nustatytus pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius;

8.6. **globojanti organizacija** – įregistruota ir veiklą vykdanči Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje ne pelno siekianti organizacija, dirbanti su jaunu, kuri globoja neformalią jaunimo grupę ir jai skyrus finansavimą, pasirašo finansinės paramos sutartį, prisiima visą atsakomybę už neformalios jaunimo grupės projekto įgyvendinimą ir atsiskaitymą.

8.7. **mažiau galimybių turintis jaunimas** – jaunimas, neturintis tokių pat sąlygų kaip bendraamžiai savo kompetencijoms ir veikloms plėtoti, nes gyvena nepalankiomis sąlygomis ar patiria socialinių, ekonominių, išsilavinimo, kultūrinių, geografinių sunkumų, turi negalią ir (ar) sveikatos problemų;

8.8. **neformali jaunimo grupė** – neturinti juridinio statuso jaunimo (14–29 m.) grupė, sudaryta iš ne mažiau kaip 5 žmonių, susibūrusi bendrai veiklai;

8.9. **paraiška** – Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos dokumentas (Aprašo 1 priedas), teikiamas vertinimo komisijai (toliau – Komisija), siekiant gauti finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto šiame Apraše nustatyta tvarka;

8.10. **pareiškėjas** – teikianti Konkursui paraišką neformali jaunimo grupė, turinti globojančią organizaciją, jaunimo ir (ar) su jaunu dirbanti organizacija, veikianti kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymas;

8.11. **projekto dalyvis** – asmuo, kuriam yra skirtas projektas ir kuris dalyvauja projekte numatytoje veikloje (pvz., projekte numatytų renginių dalyvis, paslaugų gavėjas);

8.12. **projekto partneris** – viešasis juridinis asmuo, su kuriuo pareiškėjas kartu vykdo projekto veiklas. Partneriais nelaikomi asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansiškai, ir (ar) projekto vykdymo metu įsigyjamų paslaugų ar prekių ar daiktų teikėjai (pvz., rėmėjai);

8.13. **projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą;

8.14. **su jaunu dirbanti nevyriausybinių organizacija** – organizacija, kurios vienas iš tikslų – atlikti darbą su jaunu, turi atitikti Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme numatytus reikalavimus ir būti registruota pagal vieną iš įstatymų: Lietuvos Respublikos Asociacijų, Viešųjų įstaigų, Labdaros ir paramos fondų ar Religinių bendruomenių ir bendrijų;

8.15. **vykdytojas** – fizinis asmuo, tiesiogiai ir nuolat vykdančias projektą, atsakingas už projekto ir (ar) konkrečių jo dalių įgyvendinimą. Vykdytoju nelaikomas asmuo, laikinai prisidedantis prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir (ar) veikla (pvz., savanoris, lektorius, renginio vedėjas, meno kolektyvas, jo nariai);

8.16. **vertinimo komisija** – ne mažiau 5 (penkių) asmenų grupė, sudaryta Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir pagal nustatytus kriterijus vertinanti paraiškas projektams įgyvendinti;

9. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir kituose aktuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

10. Konkurso būdu finansuotinos projekto veiklos:

10.1. skatinančios jaunimo iniciatyvas, jaunimo užimtumo didinimą ir jaunų žmonių aktyvų dalyvavimą visuomeninėje veikloje Anykščių rajone;

10.2. skirtos jaunimo lyderių ugdymui ir jaunimo lyderystės įgūdžių stiprinimui.

11. Konkursui teikiamų projektų turinys privalo atitikti visas toliau išvardintas sąlygas:

11.1. sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančiose projekto veiklose, skatinamas tobulėti, ugdyti socialinius, verslumo, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;

11.2. sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti socialinę atskirtį patiriantiems, mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms ir skatinti jų integraciją.

12. Finansavimo prioritetai, už kuriuos vertinant projektus skiriami papildomi balai:

12.1. pareiškėjas, vykdydamas veiklas, bendradarbiaus su ne mažiau kaip 1 partneriu;

12.2. projektas yra papildomai finansuojamas iš kitų šaltinių;

12.3. projektas skirtas jaunimo lyderių ugdymui ir jaunimo lyderystės įgūdžių stiprinimui.

13. Konkursui teikiamo projekto numatomi rezultatai turi atitikti atviro ir neformalaus bendravimo, savanoriško dalyvavimo, bendros veiklos, individualumo, mokymosi iš patirties, nukreipimo ir saugios aplinkos principus.

14. Finansavimą gavę pareiškėjai iki einamųjų metų gruodžio 31 d. turi pasiekti šiuos rodiklius:

14.1. Kiekybinius:

14.1.1. į projekto veiklas įtraukti ne mažiau kaip 10 individualių jaunų žmonių (neskaičiuojant, kiek kartų žmogus apsilankė projekto veiklose);

14.1.2. parengti ir žiniasklaidoje (spaudoje, internete) paskelbti ne mažiau kaip 2 straipsnius apie įgyvendinamą projektą.

14.2. Kokybinius:

14.2.1. viešinti projektą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau žinotų apie projekto tikslus, eigą ir rezultatus;

14.2.2. užtikrinti, kad planuojamos įgyvendinti veiklos yra pagrįstos jaunimo poreikiais, jaunų žmonių pasiūlytomis įgyvendinti veiklomis ir yra orientuotos į jaunų žmonių interesus;

14.2.3. sudaryti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti, ugdyti socialinius, verslumo, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;

14.2.4. sudaryti sąlygas jaunam žmogui įsitraukti į visuomeninę veiklą, įgyti socialinius įgūdžius ugdančios veiklos vykdymo ir organizavimo patirties;

14.2.5. sudaryti galimybes į projekto veiklas įsitraukti atskirtį savo socialinėje aplinkoje patiriantiems ar mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms ir skatinti jų socialinę integraciją.

15. Teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti **tik priemonė** tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis projekto tikslas, uždavinys ir (ar) rezultatas.

16. Finansavimas projektams neskiriamas, jeigu projektas atitinka bent vieną iš šių punktų:

16.1. tikslingai skirtas atostogoms ir (ar) turizmui;

16.2. siekia pelno;

16.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, moralei, varžo kitų žmonių teises ir laisves;

16.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams;

16.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos, alkoholio, tabako ir psichotropinių medžiagų, azartinių žaidimų populiarinimą;

16.6. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus;

16.7. skirtas politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, skirtai politinėms partijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

17. Konkursui projektus gali teikti pareiškėjai, vykdanys veiklą Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje bei atitinkantys visas toliau išvardintas sąlygas:

17.1. pareiškėjas gali būti:

17.1.1. jaunimo organizacija, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymas;

17.1.2. su jaunimu dirbanti organizacija, kurios vienas iš veiklos tikslų – atlikti darbą su jaunimu, turi atitikti Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme numatytus reikalavimus ir būti registruota pagal vieną iš įstatymų: Lietuvos Respublikos Asociacijų, Viešųjų įstaigų, Labdaros ir paramos fondų ar Religinių bendruomenių ir bendrijų;

17.1.3. neformali jaunimo grupė – neturinti juridinio statuso jaunimo (14–29 m.) grupė, sudaryta iš ne mažiau kaip 5 žmonių, susibūrusi bendrai veiklai. Neformali jaunimo grupė turi pateikti bendradarbiavimo sutartį (Aprašo 6 priedas) su globojančia organizacija, įregistruota ir veiklą vykdančia Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje ne pelno siekiančia organizacija, dirbančia su jaunimu (jaunimo ar su jaunimu dirbanti nevyriausybinių organizacija, mokykla, biblioteka, kultūros centras ir pan.). Skyrus finansavimą, globojanti organizacija išipareigoja pasirašyti finansinės paramos naudojimo sutartį, prisiimti visą atsakomybę už neformalios jaunimo grupės projekto įgyvendinimą ir atsiskaitymą;

17.2. pareiškėjo planuojama vykdyti veikla turi atitikti pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose ir pan.) aprašytas veiklos rūšis ir (arba) tikslines grupes;

17.3. pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutartis su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos.

18. Konkursui teikiamų projektų dalyviams keliama sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

19. Informacija apie kasmetinį ar papildomą kvietimą teikti paraiškas skelbiama Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, nurodomas kvietime.

20. Pareiškėjas šiam konkursui gali pateikti **tik** vieną paraišką. Organizacija gali globoti ir sudaryti bendradarbiavimo sutartis su neribotu neformalių jaunimo grupių skaičiumi. Pateikus daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kuri pateikta vėliausiai. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva negalimas.

21. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti projektą, kuris jau yra arba buvo finansuotas kituose Anykščių rajono savivaldybės projektų finansavimo konkursuose.

22. Pareiškėjas, teikdamas paraišką Konkursui, supranta teikiamų duomenų tikslą, planuojamą jų naudojimą ir perduoda laisva valia. Pareiškėjui elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje, Anykščių rajono savivaldybės administracijos specialisto, koordinuojančio Anykščių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonės Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“ įgyvendinimą, siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu Konkursui, laikomi oficialiais.

23. Teikdamas paraišką Konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su Konkursu susijusioje informacinėje medžiagoje, renginiuose.

24. Pareiškėjas vienu elektroniniu laišku užpildytą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) ir 26 punkte nurodytus dokumentus pateikia elektroniniu paštu inga.beresneviciute@anyksciai.lt (paraiška ir visi kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti **viename pdf** faile) arba naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt

25. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.

26. Kartu su Paraiška privaloma pateikti elektronines šių dokumentų kopijas:

26.1. pareiškėjo steigimo dokumentus (registravimo pažymėjimą ir įstatus), jei paraiška teikiama pirmą kartą. Neformali jaunimo grupė – bendradarbiavimo sutartį su globojančia organizacija;

26.2. projekto vadovo ir pagrindinio (-ių) vykdytojo (-ų), patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą pagrindžiantys dokumentai (pvz., gyvenimo aprašymas (CV), įgytas kompetencijas įrodantys dokumentai);

26.3. bendradarbiavimo sutartį (-is) (jei yra);

26.4. dokumentus, įrodančius papildomą projekto finansavimą (pvz., garantinis raštas, išduotas finansavimą skiriančios organizacijos) (jei yra papildomas finansavimas);

26.5. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, dokumentą (-us), patvirtinantį (-čius) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu.

27. Konkurso paraiška kartu su Aprašo 26 punkte nurodytais privalomais pateikti dokumentais turi būti pateikta iki paskutinės Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt nurodyto termino dienos 23 val. 00 min. (įskaitytinai).

28. Paraiškų priėmimo terminas ir Projektų svarstymas priemonės Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“ projektų paraiškų vertinimo komisijos sprendimu gali būti pratęstas ar skelbiama papildoma Projektų atranka.

29. Visos gautos paraiškos registruojamos ir joms suteikiamas registracijos numeris.

30. Paraiškos, pateiktos pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, nevertinamos.

31. Paraiškos, Komisijai įvertinti, turi būti perduotos ne vėliau kaip po 3 (trių) darbo dienų pasibaigus paraiškų pateikimo terminui.

32. Konkursui pasibaigus, paraiškos pareiškėjui negrąžinamos. Paraiškos saugomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Paraiškų teikimo klausimais darbo dienomis elektroniniu paštu ir telefonu konsultuoja Anykščių rajono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatore (vyriausioji specialistė) Inga Beresnevičiūtė el. p. inga.beresnevičiute@anyksciai.lt

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

34. Paraiškos vertinimas susideda iš šių dalių vertinimo:

34.1. formaliųjų kriterijų;

34.2. projekto turinio ir lėšų planavimo.

35. Pareiškėjo ir paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina jaunimo reikalų koordinatorių, užpildydamas projekto formaliųjų kriterijų įvertinimo formą (Aprašo 2 priedas).

36. Jeigu kartu su paraiška nepateikti visi Apraše nurodyti privalomi pateikti dokumentai, jaunimo reikalų koordinatorių kreipiasi į pareiškėją su nurodymu pareiškėjui pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Jaunimo reikalų koordinatorių prašo pareiškėjo pateikti trūkstamus dokumentus vieną kartą. Jeigu pareiškėjas per 3 (tris) darbo dienas nepateikė visų reikalaujamų dokumentų ir (ar) nepateikė paaiškinimų ir patikslinimų, jaunimo reikalų koordinatorių apie tai informuoja Administracijos direktoriaus įsakymu sudarytą Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonės Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“ projektų paraiškų vertinimo komisiją (toliau – Komisija), pateikdamas suvestinę, kurioje nurodo projekto (-ų), kuris (-ie) neatitinka formaliųjų kriterijų, atmetimo priežastis ir susijusius dokumentus. Komisija, įvertinusi pateiktą informaciją (duomenis), pritaria arba nepritaria projekto (-ų) atmetimui.

37. Projektų turinį ir lėšų planavimą vertina Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta ne mažiau kaip 5 (penkių) narių projektų paraiškų vertinimo komisija.

38. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas ar Komisijos pirmininko įgaliotas kitas Komisijos narys. Komisijos pirmininką ir pavaduotoją paskiria Administracijos direktorius.

39. Komisiją techniškai aptarnauja Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Komisijos sekretorius, kuris nėra Komisijos narys.

40. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Posėdžiai protokoluojami.

41. Pirmojo posėdžio metu komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus (Aprašo 3 priedas) viešai neskelbti ir neplatinti su paraiškų vertinimu susijusios informacijos, taip pat

nešališkumo deklaracijas (Aprašo 4 priedas) dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo. Nepasirašius minėtų dokumentų, draudžiama dalyvauti komisijos posėdžiuose, svarstant klausimus dėl pateiktų paraiškų vertinimo ir atrankos. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir balsavimo, jei komisijos narys turi svarstyti organizacijos, kurios narys ir (arba) darbuotojas jis yra, paraišką. Komisijos narys taip pat turi nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir balsavimo, jeigu turi svarstyti paraišką organizacijos, kurios narys ir (arba) darbuotojas yra asmuo, su kuriuo jis yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, globos ar rūpybos ryšiais. Jeigu komisijos narys nenusišalina, komisija priima sprendimą dėl jo nušalinimo.

42. Paraiškos atmetamos ir nevertinamos, jeigu:

42.1. paraiška pateikta pasibaigus galutiniam jos pateikimo terminui;

42.2. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris neatitinka Aprašo 17 punkte keliamų reikalavimų pareiškėjui;

42.3. pareiškėjas nėra pateikęs Anykščių rajono savivaldybės administracijai Projekto (-ų) veiklos ataskaitos (-ų) ir (ar) yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautas lėšas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;

42.4. pareiškėjas nesilaikė išpareigojimų pagal su Anykščių rajono savivaldybės administracija sudarytas sutartis ir tai buvo užfiksuota.

43. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip 2 (du) Komisijos nariai. Jei paraiškos vertinimo rezultatai reikšmingai skiriasi, paraišką vertina papildomas vertintojas.

44. Komisijos nariai negali vertinti ir balsuoti už projektų paraiškas tų organizacijų, kurių veikloje jie dalyvauja.

45. Komisijos nariai vertinimus pateikia užpildydami projekto turinio ir lėšų planavimo įvertinimo formą (Aprašo 5 priedas) pagal joje nurodytus vertinimo kriterijus. Aukščiausias galimas įvertinimas už projekto turinį ir lėšų planavimą – 100 balų. Privaloma surinkti minimali balų suma – 20. Projektai, kurie nesurinko minimalios balų sumos, yra nefinansuojami.

46. Komisija įvertina projektus, apskaičiuodama kiekvienam projektui vertintojų skirtų balų vidurkį. Projektai reitinguojami mažėjimo tvarka. Lėšos skiriamos tiems projektams, kurie surinko daugiausia balų ir kuriems užteko Konkursui įgyvendinti numatytų Savivaldybės biudžeto lėšų.

47. Komisijos rekomendacinio pobūdžio sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininko, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo ar Komisijos pirmininko įgalioto kito Komisijos nario balsas.

48. Komisijos rekomendacinio pobūdžio sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos nariai turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

49. Komisija, įvertinusi pateiktas paraiškas, teikia išvadas ir rekomendacijas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui dėl jaunimo užimtumo skatinimo projektų finansavimo.

50. Finansuojamų projektų sąrašas yra tvirtinamas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (toliau – Įsakymas) ir paskelbiamas interneto svetainėje www.anyksciai.lt

VI SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

51. Lėšos naudojamos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

52. Įgyvendinant Konkursui teikiamus projektus, tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

52.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 20 proc. lėšų iš Savivaldybės prašomos sumos):

52.1.1. projekto vadovo ir asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas;

52.1.2. buhalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterines paslaugas savarankiškai teikiančio asmens).

52.2. projekto įgyvendinimo išlaidos:

52.2.1. ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (pvz., pašto, telefono, interneto išlaidos ir pan.);

52.2.2. transporto išlaikymas (pvz., degalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir transporto paslaugos (pvz., kelionės bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju);

52.2.3. patalpų ir organizacinės technikos, reikalingos projekto vykdymui, nuomos išlaidos;

52.2.4. ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų ar kt. veiklos sutartis, pvz., lektoriai, mokymų vadovai (ne daugiau kaip 30 eurų už 1 valandą);

52.2.5. komunalinių paslaugų išlaidos (pvz., šildymo, elektros energijos, vandentiekio ir pan.);

52.2.6. kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, iš jų:

52.2.6.1. kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai;

52.2.6.2. maitinimo paslaugos (ne daugiau 8 eurai 1 asmeniui per dieną);

52.2.6.3. viešinimo paslaugos (pvz., lankstinukų gamybos paslaugų, straipsnių spaudoje ir kt. paslaugų pirkimas);

52.2.6.4. kitos pagrįstos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos (pvz., muziejaus bilietai ir pan.);

52.2.6.5. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį.

53. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

53.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė yra 500 (penki šimtai) Eur ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“, įsigijimo išlaidos;

53.2. statinių ir (ar) patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir (arba) einamojo remonto išlaidos;

53.3. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką Konkursui ir patirtos bei apmokėtos iki pasirašant lėšų naudojimo sutartį (pvz., paraiškos parengimo išlaidos ir pan.);

53.4. išlaidos pareiškėjo įsiskolinimams padengti;

53.5. išlaidos išperkamajai nuomai padengti;

53.6. tarptautinių projektų, tarptautinių kelionių (komandiruočių), kitų šalių dalyvių atvykimo ir išvykimo iš / į Lietuvos bei kelionės draudimo išlaidoms padengti;

53.7. kitų projektų vykdymo išlaidoms padengti;

53.8. kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu ir Konkurso tikslu nesusijusios išlaidos;

53.9. išlaidos, skirtos politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, skirtai politinėms partijoms, politinės kampanijos dalyviams propaguoti.

54. Pareiškėjas turi viešinti projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, eigą ir rezultatus. Viešindamas projektą, pareiškėjas turi nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei nurodyti, kad projektui lėšų skyrė Anykščių rajono savivaldybė.

55. Pareiškėjas, kuriam skirtas finansavimas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo oficialios Konkurso rezultatų paskelbimo dienos privalo atvykti sudaryti projekto biudžeto lėšų naudojimo sutartį adresu K. Ladigos g. 1, 210 kab., Anykščiai. Projekto pareiškėjui neatvykus sudaryti sutarties per nurodytą terminą, sprendimas skirti finansavimą netenka galios.

56. Projekto biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) (Aprašo 8 priedas) su finansavimą gavusiais projektų pareiškėjais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius.

57. Jei pareiškėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. skirta suma yra mažesnė, negu pareiškėjas prašė paraiškoje:

57.1. pareiškėjas turi teisę keisti savo veiklos apimčių įsipareigojimus, bet **neturi teisės** keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

57.2. prieš pasirašydamas Sutartį, turi elektroniniu paštu suderinti su Priemonės Nr. 6.1.1.01. „Jaunimo užimtumo skatinimas“ koordinatoriumi projekto veiklas (Paraiškos 14 lentelė) ir patikslinti projekto biudžeto sąmatą (*Sutarties priedas Nr. 6*).

58. Finansų ir apskaitos skyriui Priemonės Nr. 6.1.1.01. „Jaunimo užimtumo skatinimas“ koordinatoriui su derinimo žyma pateikia koreguotą projekto biudžeto sąmatą.

59. Lėšos projekto įgyvendinimui turi būti naudojamos pagal prie Sutarties pridėtą nurodytą projekto biudžeto sąmatą (*Sutarties priedas Nr. 6*). Skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą projekto biudžeto sąmatos eilutę negali viršyti 10 procentų.

60. Lėšos projekto įgyvendinimui pervedamos Projekto finansavimo Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, projekto pareiškėjui pateikus prašymą lėšoms gauti (*Sutarties priedas Nr. 2*) ir užpildytą sąmatą, Forma B-1.

61. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas pripažįstamas tinkamu, jeigu patirtos išlaidos yra tiesiogiai susijusios ir būtinos paraiškoje nurodytoms išlaidoms kompensuoti, realios ir pagrįstos išlaidas įrodančiais dokumentais.

62. Skyrus papildomai lėšų projektams finansuoti, įgyvendinamiems pagal priemonę Nr. 6.1.1.01. „Jaunimo užimtumo skatinimas“, arba projekto vykdytojui atsisakius projektui finansuoti skirtų lėšų, arba Anykščių rajono savivaldybės administracijai nutraukus projekto finansavimą ir dėl šių priežasčių likus nepanaudotų lėšų, Priemonės koordinatoriui raštu informuoja projektus įgyvendinančius asmenis, kurių projektai finansuojami iš dalies, apie galimybę skirti papildomai lėšų įgyvendinti projektus. Projekto vykdytojas teikia motyvuotą prašymą ir projekto sąmatą gauti papildomą finansavimą, nuroydamas projekto veiklas, kurioms bus panaudotos prašomos lėšos. Projekto vykdytojo prašomos lėšos neturi viršyti atitinkamam projektui iki visiško finansavimo trūkstamos dalies. Papildomo finansavimo prašymus svarsto Komisija. Įvertinusi projektų vykdytojų prašomų lėšų poreikio pagrįstumą Komisija pateikia išvadą ir rekomendacijas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui dėl papildomų lėšų paskirstymo. Papildomo finansavimo skyrimas tvirtinamas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (toliau – Įsakymas) ir paskelbiamas interneto svetainėje www.anyksciai.lt. Papildomo finansavimo skyrimas įforminamas pasirašant susitarimą dėl biudžeto lėšų naudojimo sutarties pakeitimo.

63. Projekto vykdytojas (-ai) ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 dienos pateikia Anykščių rajono savivaldybės administracijai Sutartyje nurodytas ataskaitas.

64. Nepanaudotos ar netikslingai panaudotos Savivaldybės biudžeto lėšos turi būti grąžintos iki 2020 metų gruodžio 18 dienos Anykščių rajono savivaldybės administracijai.

65. Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, pripažįstamas netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

67. Priemonės finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Finansų ir apskaitos skyrius.

68. Priemonės įgyvendinimo kontrolę lankydami veiksloje, numatytoje projekto veiklų plane ir užpildydami projekto veiklų vykdymo patikrinimo ataskaitą (Aprašo priedas Nr. 7), atlieka Priemonės koordinatoriui, Komisijos nariai, Savivaldybės jaunimo reikalų taryba.

69. Projekto vykdytojas, kuris per paskutinius 2 (dvejus) metus neįvykdė veiklų ir grąžino finansavimą, praranda teisę 2 (dvejus) metus kreiptis į Anykščių rajono savivaldybės administraciją dėl finansavimo skyrimo.

70. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 1 priedas

**PARAIŠKA
GAUTI ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠAS JAUNIMO
UŽIMTUMO SKATINIMO PROJEKTŲ VYKDYMOI**

(data)
Anykščiai

1. Pareiškėjo duomenys:		
Pavadinimas		
Teisinė forma		
Juridinio asmens kodas		
Pareiškėjo vadovo/įgalioto asmens vardas, pavardė		
Narių skaičius (fizinį asmenų)	Bendras narių skaičius	Jauni žmonės (14–29 m.)
Būstinės adresas ir pašto kodas		
Telefono numeris		
Elektroninio pašto adresas		
Interneto svetainės adresas (jei yra)		
Socialinio tinklo paskyros adresas (jei yra)		
Banko duomenys (pavadinimas, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris)		

2. Projekto vadovas	
Vardas, pavardė	
Pareigos organizacijoje	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

3. Pareiškėjo finansininkas	
Vardas, pavardė	
Elektroninio pašto adresas	
Telefono numeris	

4. Projekto atitiktis finansuotinoms veikloms <i>(pažymėkite jums tinkamą)</i>	
☐ Skatinančios jaunimo iniciatyvas, jaunimo užimtumo didinimą ir jaunų žmonių aktyvų dalyvavimą visuomeninėje veikloje	
☐ Skirtos jaunimo lyderių ugdymui ir jaunimo lyderystės įgūdžių stiprinimui	

5. Projekto vykdytojai:		6. Projekto dalyviai:	
Bendras projekto vykdytojų skaičius		Bendras projekto dalyvių skaičius	
Projekto vykdytojų nuo 14 iki 29 m. skaičius		Projekto dalyvių nuo 14 iki 29 m. skaičius	

7. Koku būdu dalyviai bus pritraukiami į projektą?

8. Projekto pavadinimas

9. Projekto tikslas ir uždaviniai

10. Trumpas projekto poreikio pagrindimas

11. Projekto veiklos aprašymas

12. Laukiami projekto rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai)

13. Projekto partneriai/Globojanti organizacija				
Eil. Nr.	Juridinio asmens pavadinimas	Buveinės adresas, kontaktai	Bendradarbiavimo statusas	Glaustai aprašykite, kaip partneris/ Globojanti organizacija prisidės prie projekto įgyvendinimo
1.				

14. Veiklų planas								
Eil. Nr.	Veikla	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	Vykdytojas
1.								Pvz., pareiškėjas
2.								Pvz., partneris Nr. 1, jei yra
3.								

15. Projekto įgyvendinimo trukmė: nuo ____/____/____ iki ____/____/____

16. Projekto veiklos metodai

17. Projekto biudžetas	Eur	Procentinė lėšų dalis, skaičiuojant nuo bendro projekto biudžeto, proc.
17.1. Bendras projekto biudžetas		100
17.2. Lėšos, prašomos iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto		
17.3. Kiti finansavimo šaltiniai		

18. Kiti finansavimo šaltiniai (prašom aprašyti papildomus numatomus finansavimo šaltinius, nurodyti organizacijos pavadinimą, lėšas)

19. Kaip, kada ir kokiais informavimo būdais numatoma pristatyti ir viešinti projektą visuomenei, bendruomenei ir kt.?

20. Detali projekto išlaidų sąmata					
Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Reikalinga suma	Išlaidų detalizavimas	Prašoma lėšų suma iš Savivaldybės biudžeto	Kiti finansavimo šaltiniai
1.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 20 proc. lėšų iš Savivaldybės prašomos sumos):				
1.1.	projekto vadovo ir asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas				
1.2.	buhalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar				

	buhalterines paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)				
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos:				
2.1	ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (pvz., pašto, telefono, interneto išlaidos ir pan.)				
2.2.	transporto išlaikymas (pvz., degalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir transporto paslaugos (pvz., kelionės bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju)				
2.3.	patalpų ir organizacinės technikos, reikalingos projekto vykdymui, nuomos išlaidos				
2.4.	ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų ar kt. veiklos sutartis, pvz., lektoriai, mokymų vadovai (ne daugiau kaip 30 eurų už 1 valandą))				
2.5.	komunalinių paslaugų išlaidos (pvz., šildymo, elektros energijos, vandentiekio ir pan.)				
3.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos:				
3.1.	kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai				
3.2.	maitinimo paslaugos (ne daugiau 8 eurai 1 asmeniui per dieną)				
3.3.	viešinimo paslaugos (pvz., lankstinukų gamybos paslaugų, straipsnių spaudoje ir kt. paslaugų pirkimas)				
3.4.	kitos pagrįstos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos (pvz., muziejaus bilietai ir pan.)				
3.5.	komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį				
Iš viso:			-		

21. Projekto atitiktis Aprašo 12 punkte nurodytiems prioritetams (pažymėkite prioritetą (-us), kurį (-iuos) atitinkate ir įgyvendinsite vykdydami projektą, jį (-uos) trumpai pagrįskite, detalizuokite)

Prioritetas	Pagrindimas (nurodykite įtraukiamų dalyvių skaičių, planuojamas vykdyti veiklas, naudojamos metodikos pavadinimą ir kitą susijusią informaciją, kuri patvirtintų prioriteto įgyvendinimą vykdam projektą)
☐ pareiškėjas, vykdydamas veiklas, bendradarbiaus su ne mažiau kaip 1 (vienu) partneriu	
☐ projektas yra papildomai finansuojamas iš kitų šaltinių	
☐ projektas skirtas jaunimo lyderių ugdymui ir jaunimo lyderystės įgūdžių stiprinimui	

22. Informacija apie pareiškėjo dalyvavimą kituose organizuojamuose konkursuose ir (ar) einamaisiais ir praėjusiais kalendoriniais metais buvo gautas finansavimas iš kitų šaltinių

23. Su projekto paraiška teikiami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Pareiškėjo steigimo dokumentai (registravimo pažymėjimas, įstatai ir kt.), jei paraiška teikiama pirmą kartą.	
2.	Neformalios jaunimo grupės bendradarbiavimo sutartis su globojančia organizacija.	

3.	Projekto vadovo ir pagrindinio (-ių) vykdytojo (-ų), patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą pagrindžiantys dokumentai (pvz., gyvenimo aprašymas (CV), įgytas kompetencijas įrodantys dokumentai).	
4.	Bendradarbiavimo sutarties (-čių) kopija (-os), jei projektas vykdomas su partneriu (-iais).	
5.	Dokumento (-ų) kopija (-os), įrodanti (-čios) papildomą projekto finansavimą (pvz., garantinis raštas, išduotas finansavimą skiriančios organizacijos) (jei yra papildomas finansavimas).	
6.	Dokumento (-ų), patvirtinančio (-ių) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopija (-os), jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas.	

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Projekto pareiškėjo vadovas

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PROJEKTO PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:

- visa informacija, pateikta paraiškoje gauti finansinę paramą ir visuose jos prieduose, yra teisinga; pateikdamas šią paraišką, esu susipažinęs su visomis paramos teikimo sąlygomis, prioritetais ir apribojimais, žinau atsakomybę ir padarinius, šių sąlygų nesilaikius;
- paraiškoje nurodytą projektą ketinama įgyvendinti taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose;
- esu tiesiogiai atsakingas už projektą ir už teikiamos paramos projektui tinkamą valdymą;
- prašoma parama yra būtina įgyvendinti projektą;
- vykdysiu reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad užtikrinčiau projekto įgyvendinimą ir rezultatų tęstinumą, kaip numatyta paraiškoje;
- tinkamai informuosiu Anykščių rajono savivaldybės administraciją apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus ir bet kokius kitus pasikeitimus, nukrypimus vykdant projektą;
- sutinku, kad projektas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas;
- sutinku, visiškai atsiskaityti už suteiktą finansinę paramą projektui pasibaigus;
- įsipareigoju tinkamai nustatyta tvarka saugoti ir pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijai bet kokius dokumentus, susijusius su projektu;
- įsipareigoju Anykščių rajono savivaldybės administracijos prašymu pateikti papildomą informaciją (dokumentus), kuri leistų visapusiškai atlikti projekto vertinimą.

Projekto pareiškėjo vardu :

Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Data	Vieta

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 2 priedas

JAUNIMO UŽIMTUMO SKATINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSUI PATEIKTOS PARAIŠKOS IR PARAIŠKOS PAREIŠKĖJO ATITIKTIES ĮVERTINIMAS

(data)

Paraiškos registracijos numeris	1-GD-
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Savivaldybės administracijos darbuotojas	

1. Privalomos sąlygos:		Taip	Ne
1.1.	Pareiškėjas, vykdamas veiklą Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje, yra: - neformali jaunimo grupė, turinti globojančią organizaciją; - jaunimo organizacija, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymas; - su jaunimu dirbanti organizacija, kurios vienas iš tikslų – atlikti darbą su jaunimu bei atitinkanti Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme numatytus reikalavimus ir registruota pagal vieną iš įstatymų: Lietuvos Respublikos Asociacijų, Viešųjų įstaigų, Labdaros ir paramos fondų ar Religinių bendruomenių ir bendrijų.		
1.2.	Pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos.		
1.3.	Pareiškėjo planuojama vykdyti veikla turi atitikti pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose ir pan.) aprašytas veiklos rūšis ir (arba) tikslines grupes. Neformalios jaunimo grupės veiklos turi būti orientuotos į jaunų žmonių interesus.		
1.4.	Pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos.		
1.5.	Ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių – jauni žmonės (14–29 m.).		
Bent vienos privalomos sąlygos neatitinkantis projektas toliau nevertinamas			
2. Dokumentų pateikimas:		Taip	Ne
2.1.	Pareiškėjas vienu elektroniniu laišku užpildytą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas) ir 26 punkte nurodytus dokumentus pateikė elektroniniu paštu inga.beresneviciute@anyksciai.lt (paraiška ir visi kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti viename pdf faile) arba naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt		
2.2.	Pareiškėjas Konkursui pateikė tik vieną paraišką.		
2.3.	Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai surašyti lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.		
2.4.	Pateikti pareiškėjo steigimo dokumentai (registravimo pažymėjimas ir įstatatai), jei paraišką teikė pirmą kartą. Neformali jaunimo grupė pateikė bendradarbiavimo sutartį su globojančia organizacija.		
2.5.	Pateikti dokumentai, pagrindžiantys projekto vadovo ir pagrindinio (-ių) vykdytojo (-ų), patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą (pvz., gyvenimo aprašymas (CV), įgytas kompetencijas įrodantys dokumentai).		
2.6.	Pateikta (-os) bendradarbiavimo sutarties (-čių) kopija (-os), jei projektas vykdomas su partneriu (-iais).		

2.7.	Pateikta (-os) dokumento (-ų) kopija (-os), įrodanti (-čios) papildomą projekto finansavimą (pvz., garantinis raštas, išduotas finansavimą skiriančios organizacijos) (jei yra papildomas finansavimas).		
2.8.	Pateikta (-os) dokumento (-ų), patvirtinančio (-ių) asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopija (-os), jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas.		
2.9.	Paraiška pateikta nepasibaigus nustatytam terminui.		

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 3 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Jaunimo savanoriškos veiklos skatinimo projektų finansavimo konkursui pateiktų paraiškų vertinimo komisijos (toliau – komisija) nariu (-e), vertindamas (-a) Jaunimo savanoriškos veiklos skatinimo projektų finansavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktas paraiškas:

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, esant komisijos nariu (-e);
2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;
3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;
4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant komisijos sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Anykščių rajono savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 4 priedas

(Nešališkumo deklaracijos forma)

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTIVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI
VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Jaunimo savanoriškos veiklos skatinimo projektų finansavimo konkursui pateiktų paraiškų vertinimo komisijos (toliau – komisija) nariu (-e), vertindamas (-a) Jaunimo savanoriškos veiklos skatinimo projektų finansavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktas paraiškas:

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti komisijos pirmininką (-ę) apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kokios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai komisijos pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 5 priedas

JAUNIMO UŽIMTUMO SKATINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSUI PATEIKTO PROJEKTO TURINIO IR LĖŠŲ PLANAVIMO ĮVERTINIMAS

(data)

Paraiškos numeris	1-GD-
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Vertintojas	

Vertinimo kriterijai		Skiriamas balas
1. Projekto turinys (0–40 balų)		
1.1. Tikslas	Ar aiškiai suformuluotas projekto tikslas (0–2)	
1.2. Uždaviniai	Ar projekto uždaviniai yra konkretūs ir realūs, padėsiantys pasiekti užsibrėžto tikslo? (0–2)	
	Ar projekto uždaviniai prisidės prie aktualių jaunimui problemų sprendimo? (0–2)	
1.3. Turinio atitiktis Aprašo sąlygoms (Aprašo 11 punkto reikalavimai)	Ar bus sudarytos sąlygos, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančiose projekto veiklose, skatinamas tobulėti, ugdyti socialinius, verslumo, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius? (0–3)	
	Ar bus sudarytos galimybės į projekto veiklas įsitraukti socialinę atskirtį patiriantiems, mažiau galimybių turintiems jauniems žmonėms ir skatinti jų integraciją? (0–3)	
1.4. Finansuotinos veiklos (Aprašo	Ar projektas atitinka konkurso finansuotinas veiklas? (0–4)	
1.5. Projekto veiklos	Ar numatytos veiklos išspręs aprašytą projekto poreikį? (0–3)	
1.6. laukiami rezultatai	Ar laukiami projekto rezultatai, susiję su projekte numatyta veikla, yra konkretūs? (0–3)	
	Ar rezultatuose atspindėtas kiekybinis ir kokybinis pokytis? (0–3)	
	Ar rezultatai padės pasiekti projekto tikslą? (0–3)	
1.7. Metodai	Ar tinkamai parinkti numatomų projekto veiklų vykdymo metodai? (0–3)	
	Ar projekto metodai bus veiksmingi? (0–3)	
	Ar visi parinkti metodai leis pasiekti numatomus projekto rezultatus? (0–3)	
1.8. Projekto įvertinimas	Ar numatytas projekto įvertinimas? (0–3)	
Bendra balų suma:		
2. Jaunimo dalyvavimas (0–20 balų)		
2.1. Projekto vykdytojai	Ar projekto vykdytojai yra daugiausia jauni žmonės (nuo 14 iki 29 metų)? (0–5)	
	Ar projekto veiklos parašyme numatyta, kad jauni žmonės aktyviai dalyvaus planuojant veiklą, organizuojant su projektu susijusius renginius ir kt.? (0–3)	
2.2. Projekto dalyviai	Ar projekto dalyviai yra daugiausia jauni žmonės (nuo 14 iki 29 metų)? (0–5)	
	Ar projekto veiklos aprašyme atspindi aktyvus jaunų žmonių dalyvavimas įgyvendinant projektą? (0–3)	

2.3. Pritraukimas	Ar numatyti veiksmai ir priemonės, įtraukiantys jaunimą į projektą, bus efektyvūs? (0–4)	
Bendra balų suma:		
3. Organizavimas (0–10 balų)		
3.1. Projekto veiklų planas	Ar siūlomos projekto veiklos logiškai suplanuotos? (0–4)	
3.2. Projekto pristatymas	Ar aiškus ir konkretus projekto pristatymas ir viešinimas visuomenei / bendruomenei? (0–3)	
	Ar numatyta gerosios praktikos sklaida bus efektyvi? (0–3)	
Bendra balų suma:		
4. Lėšų panaudojimo efektyvumas (0–12 balų)		
4.1. Lėšų planavimas	Ar projektui įgyvendinti reikalingų lėšų planavimas atitinka Aprašo 51 punkte nurodytus reikalavimus? (0–3)	
	Ar prašomos lėšos aiškiai įvardintos ir detalizuotos? (0–3)	
	Ar projektui įgyvendinti reikalingos lėšos susijusios su veikla? (0–3)	
	Ar lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai? (0–3)	
Bendra balų suma:		
5. Projekto atitiktis prioritetams įvertinimas (0–18 balų)		
5.1. Projekto partneriai	Ar pareiškėjas, vykdydamas veiklas, bendradarbiaus su ne mažiau kaip 1 (vienu) partneriu? (0–6)	
5.2. Papildomas finansavimas	Ar projektas yra papildomai finansuojamas iš kitų šaltinių? (0–6)	
5.3. Jaunimo lyderių ugdymas	Ar projektas skirtas jaunimo lyderių ugdymui ir jaunimo lyderystės įgūdžių stiprinimui? (0–6)	
Bendra balų suma:		
(Iš 100 balų) IŠ VISO:		
6. Vertintojo komentarai ir išvados		
Siūlymas SKIRTI, SKIRTI IŠ DALIES, NESKIRTI lėšų		
Prašoma suma		
Siūloma skirti suma		
Projekto privalumai, trūkumai, siūlomos skirti sumos argumentavimas		

Vertintojas _____
(parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 6 priedas

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS NR.

Data

I SUTARTIES ŠALYS

1.1. **Neformali jaunimo grupė** (pavadinimas), atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė) ir **Globojanti organizacija** (pavadinimas), kodas....., atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), vadovaudamasi (-iesi) Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. d. įsakymu Nr. 1-AĮ- „Dėl Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, susitarė dėl Neformalios jaunimo grupės (pavadinimas) projekto (pavadinimas) įgyvendinimo ir finansinės paramos naudojimo (toliau – sutarties šalys kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi).

II SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šios sutarties objektas yra finansinės paramos, skirtos Neformalios jaunimo grupės projekto „.....“ įgyvendinimui, naudojimas.

2.2. Neformaliai jaunimo grupei, gavus finansavimą, Globojanti organizacija įsipareigoja pasirašyti biudžeto lėšų naudojimo sutartį su Anykščių rajono savivaldybės administracija, prisiimti visą atsakomybę už Neformalios jaunimo grupės projekto „.....“ įgyvendinimą ir atsiskaitymą.

III ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Neformali jaunimo grupė įsipareigoja:

3.1.1. Globojančią organizaciją supažindinti su projektu;

3.1.2. Globojančiai organizacijai pateikti visus reikalingus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus;

3.1.3. su Globojančia organizacija derinti visas projekto veiklas, išlaidas bei projekto įgyvendinimo ir finansinę ataskaitas;

3.1.4. įsipareigoja įgyvendinti projektą ir Globojančiai organizacijai perduotas lėšas naudoti tik pagal biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą projekto „.....“ biudžeto sąmatą ir projekto veiklų planą.

3.2. Globojanti organizacija įsipareigoja:

3.2.1. pasirašyti biudžeto lėšų naudojimo sutartį dėl globojamos Neformalios jaunimo grupės projekto „.....“ įgyvendinimo ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su lėšų panaudojimu;

3.2.2. perduoti Neformaliai jaunimo grupei projekto įgyvendinimui Anykščių rajono savivaldybės skirtas lėšas bei užtikrinti, kad Neformali jaunimo grupė paramą naudotų tik sutartyje nurodytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

3.2.3. Neformaliai jaunimo grupei įgyvendinus projektą, Anykščių rajono savivaldybės administracijai pateikti projekto įgyvendinimo ir finansines ataskaitas bei visus kitus reikalingus pateikti dokumentus;

3.2.4. Neformaliai jaunimo grupei teikti metodinę pagalbą, reikalingą projektui įgyvendinti.

IV SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutartis gali būti keičiama, pildoma tik Šalims susitarus.

4.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

4.4. Neformaliai jaunimo grupei nesilaikant šioje sutartyje numatytų sąlygų, Globojanti organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjusi Neformalią jaunimo grupę apie sutarties nutraukimą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

4.5. Šalių susitarimai dėl sutarties nutraukimo, keitimo, papildymo įforminami Šalių atstovų pasirašomais dvišaliais susitarimais, kurie tampa neatskiriama sutarties dalimi.

V BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybomis, o nesusitarus, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

VI ŠALIŲ REKVIZITAI

Neformalios jaunimo grupės pavadinimas

Globojančios organizacijos pavadinimas

Kodas

Adresas

Adresas

Tel.

Tel.

El. p.

El. p.

Neformalios jaunimo grupės vadovas (-ė)

Organizacijos atstovaujančio asmens pareigos

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 7 priedas

PROJEKTO VEIKLŲ VYKDYMO PATIKRINIMO ATASKAITA

Patikrinimo tikslas – patikrinti ir įvertinti kaip finansavimą projektui įgyvendinti gavęs Projekto vykdytojas vykdo veiklas.

Tikrinamasis subjektas:

Patikrinimo metodika: patikrinimas atliekamas taikant stebėjimo, pokalbio, analitinės ir kitas procedūras. Tikrinama lankantis veiklose, bendradarbiaujant su projekto vykdytoju, partneriu, kurie teikia grįžtamąjį ryšį dėl veiklų vykdymo efektyvumo.

Patikrinimo data:

Projekto veiklos pavadinimas	
Veiklos vykdymo vieta	
Veikloje dalyvaujančių asmenų skaičius (planuotas / faktinis)	
Aprašymas	
Ar išlaidų pobūdis ir kiekis atitinka išlaidas numatytas veiklai vykdyti	
Išvados, rekomendacijos	

Patikrinimą atliko:

Patikrinime dalyvavo:

Patikrinimo ataskaitos kopiją gavau:

Projektų, finansuojamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano 6 programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 8 priedas

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS Nr. 1-SU-

20 m. d. .
Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 m. d. sprendimą Nr. 1-TS-..... ir (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas, atstovaujamas (-a), veikiančio (-ios) pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės biudžetu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. 1-TS-36 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės biudžeto patvirtinimo“, ir Anykščių rajono savivaldybės strateginiu 2020–2022 metų veiklos planu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. 1-TS-8 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano patvirtinimo“, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirtiEUR (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonės Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“ projekto (toliau – Projektas) įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal Projekto biudžeto sąmatą (*Sutarties priedas Nr. 6*) ir sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr. 1*), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal Projekto biudžeto sąmatą (lentelėje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki 2020 m. gruodžio 31 d.;

2.1.4. gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

2.1.5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. Įvykdžius projektą:

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties priedas Nr. 4*), Projekto įvykdymo ataskaitą (*Sutarties priedas Nr. 3*) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatoriui (vyriausiajam specialistui) ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos Projekto įgyvendinimo ataskaitą (*Sutarties priedas Nr. 5*);

2.1.8. pasibaigus metams, pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 2020 m. gruodžio 18 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą.

2.2. Viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę (kvietime, skelbime, straipsniuose, socialiniuose tinkluose ir kt.), kad projekto veiklos finansuojamos Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.3. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs Priemonės koordinatorių.

2.4. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.4.1. pervesti Lėšų gavėjui _____ Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal sąmatą Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr.1*);

2.4.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

III SKYRIUS LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikus prašymą lėšoms gauti (*Sutarties priedas Nr. 2*) bei užpildytą sąmatą Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr. 1*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.4.1. papunktyje nurodytas lėšas.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Šios sutarties 2.4.1. papunktyje nurodytas skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas Projekto vykdymui prireikus daugiau lėšų ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba Anykščių rajono savivaldybės tarybai jas skyrus. Tokiu atveju atliekamas Sutarties pakeitimas, kuris įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

5.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.5. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VI SKYRIUS SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

VII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

- 7.1. Forma B–1 (priedas Nr. 1);
- 7.2. Prašymas dėl lėšų skyrimo (priedas Nr. 2);
- 7.3. Projekto įvykdymo ataskaita (priedas Nr. 3);
- 7.4. Forma Nr. 2 (priedas Nr. 4);
- 7.5. Projekto įgyvendinimo ataskaita (priedas Nr. 5);
- 7.6. Projekto biudžeto sąmata (priedas Nr. 6).

VIII SKYRIUS JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija	<i>Įmonės pavadinimas</i>
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai	<i>Adresas</i>
Kodas 188774637	<i>Kodas</i>
A. s. LT 647182100000130657	<i>A. s.</i>
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS	<i>bankas</i>
Banko kodas 71821	<i>Banko kodas</i>
Tel. (8 381) 58041	<i>Tel.</i>

Asignavimų valdytojas

Lėšų gavėjas

A.V.

A.V.

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 1

Forma B-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206

TVIRTINU

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

A.V.

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

2020 m. PROGRAMOS ŠĄMATA

(data ir numeris)

Anykščiai

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Anykščių rajono savivaldybės administracija

Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga (Kodas)
-------------	---------------	----------------------------

Programa: Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo

ir jaunimo užimtumo programa

6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“

(Kodas)

Finansavimo šaltinis:

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

1
(Kodas)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*		(tūkst. Eur)				
kodas	pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
Iš viso asignavimų						

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ prašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

(Pareiškėjo pavadinimas)

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI**

20 m. _____ d. Nr. ____

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 20 m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)	Prašomų lėšų suma (EUR)
1.				
	Iš viso:			

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(telefono Nr.)

Projekto finansininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareiškėjo pavadinimas)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui

(data)

Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2020–2022 metų veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas	
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (EUR)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso			

* Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties).

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

Projekto
finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 4

Forma Nr. 2 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2019 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 1K-405 redakcija)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO 2020 M. _____ D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos / Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				
Programos				
Finansavimo šaltinio	1.01.			
Valstybės funkcijos				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas				Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2				3	4	5	6	7
2					IŠLAIDOS	1			
2 8					Kitos išlaidos	122			
2 8 1					Kitos išlaidos	123			
2 8 1 1					Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	124			
2 8 1 1 1					Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	125			
2 8 1 1 1 2					Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	127			
					IŠ VISO	331			

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (bualteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**1. BENDRI DUOMENYS APIE PROJEKTO VYKDYTOJĄ IR PROJEKTĄ**

Projektą įvykdžiusi organizacija		
Projekto pavadinimas		
Biudžeto lėšų naudojimo sutarties numeris		
Organizaciją . neformalią jaunimo grupę vienijančių narių skaičius	Bendras skaičius	Jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius
Ataskaitos rengėjas (vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas)		

2. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas ir uždaviniai (iš paraiškos)	
Trumpas įgyvendinto projekto veiklos aprašymas	

3. PROJEKTO FINANSAVIMAS

Finansavimo šaltiniai	Skirta lėšų (Eur)	Gauta lėšų (Eur)	Panaudota lėšų (Eur)
Anykščių rajono savivaldybės lėšos			
Projekto vykdytojo lėšos			
Kiti finansavimo šaltiniai			
Iš viso:			

4. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

Renginiai / veiklos (iš paraiškos veiklų plano)	Renginių / veiklų skaičius	Bendras dalyvavusių asmenų skaičius	Dalyvavusių jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius
Iš viso:			

5. PROJEKTO DALYVIAI*

	Iš viso	Vaikinai	Merginos
Bendras projekto dalyvių skaičius			
Dalyvių iki 13 metų skaičius			
14–18 metų dalyvių skaičius			
19–23 metų dalyvių skaičius			
24–29 metų dalyvių skaičius			
Į aktyvią organizacijos / neformalios jaunimo grupės veiklą įsitraukusių jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius			
Į vykdomas projekto veiklas įtrauktų mažiau galimybių turinčių jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius			
Į projekto veiklas įtrauktų niekur nesimokančių, nedirbančių, mokymuose nedalyvaujančių (NEET) jaunų žmonių (14–29 m.) skaičius			

*Nurodant dalyvių skaičių, atkreipkite dėmesį, kad tas pats dalyvis galėjo dalyvauti keliuose renginiuose, todėl nesuskaičiuokite to paties dalyvio kelis kartus.

6. PROJEKTO REZULTATAI

Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai	Kokybiniai (kas pasikeitė)	Kiekybiniai (nurodyti konkrečius skaičius)
Neatliktos projekto veiklos, priežastys		

7. PROJEKTO VIEŠINIMAS

Informavimo ir viešinimo priemonė	Igyvendinimas (nuorodos į internetinį puslapį, straipsniai, nuotraukos ir kt.)

8. LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

Projekto metu patirtos išlaidos ir panaudotos paramos lėšos (pildyti tik tas eilutes, pagal kurias patirtos išlaidos)	Išlaidų paskirtis (pagal paraiškos biudžeto lentelės eilutes)	Paramos lėšos Eur
	Iš viso:	

Projekto vadovas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(telefono Nr.)

PATIKRINTA

(Anykščių rajono savivaldybės administracijos
darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą,
pareigų pavadinimas)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

PROJEKTO BIUDŽETO SAMATA

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Reikalinga suma	Išlaidų detalizavimas	Prašoma lėšų suma iš Savivaldybės biudžeto	Kiti finansavimo šaltiniai
1.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 20 proc. lėšų iš Savivaldybės prašomos sumos):				
1.1.	projekto vadovo ir asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas				
1.2.	buchalterinės apskaitos paslaugos (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterines paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)				
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos:				
2.1	ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (pvz., pašto, telefono, interneto išlaidos ir pan.)				
2.2.	transporto išlaikymas (pvz., degalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir transporto paslaugos (pvz., kelionės bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju)				
2.3.	patalpų ir organizacinės technikos, reikalingos projekto vykdymui, nuomos išlaidos				
2.4.	ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų ar kt. veiklos sutartis, pvz., lektoriai, mokymų vadovai (ne daugiau kaip 30 eurų už 1 valandą))				
2.5.	komunalinių paslaugų išlaidos (pvz., šildymo, elektros energijos, vandentiekio ir pan.)				
3.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos:				
3.1.	kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai				
3.2.	maitinimo paslaugos (ne daugiau 8 eurai 1 asmeniui per dieną)				
3.3.	viešinimo paslaugos (pvz., lankstinukų gamybos paslaugų, straipsnių spaudoje ir kt. paslaugų pirkimas)				
3.4.	kitos pagrįstos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos (pvz., muziejaus bilietai ir pan.)				
3.5.	komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį				
Iš viso:			-		

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(telefono Nr.)