



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS
STIPRINIMO 2017–2019 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS
2.3. „REMTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. gegužės d. Nr. 1-AĮ-

Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-259 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“, 18 ir 49 punktais, Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 23 d. sprendimu Nr. 1-TS-173 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimo Nr. 1-TS-243 „Dėl nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“,

t v i r t i n u, Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo priemonės 2.3. „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje aprašą (pridedama).

Šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

Direktorė

Ligita Kuliešaitė

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2019 m. gegužės d.
įsakymu Nr. 1-AĮ-

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO
2017–2019 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 2.3 PRIEMONĖS „REMTI
BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) aprašas (toliau – Savivaldybės aprašas) nustato Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. A1-99 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 1 priedo 2.3 papunkčio priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ (toliau – Priemonė) finansavimo, jos įgyvendinimo ir kontrolės tvarką.

2. Savivaldybės aprašas parengtas vadovaujantis Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. A1-259 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

3. Priemonės tikslas – skatinti gyvenamųjų vietovių bendruomenių (toliau – bendruomenė) savarankiškumą tenkinant socialinius jų narių (gyventojų) poreikius, stiprinti narių (gyventojų) sutelktumą ir tarpusavio pasitikėjimą, bendruomeninę veiklą, sudaryti sąlygas bendruomeninėms, religinėms, kitoms nevyriausybiniams organizacijoms dalyvauti priimančioms sprendimus dėl bendruomenių narių (gyventojų) socialinių poreikių tenkinimo.

4. Priemonės įgyvendinimą Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje organizuoja Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), paskelbdama projektų atrankos konkursą (toliau – konkursas).

5. Galimi pareiškėjai:

5.1. bendruomeninės organizacijos, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas;

5.2. kitos nevyriausybinės organizacijos, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymas;

5.3. religinės bendruomenės ir bendrijos, kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymas.

6. Konkursas skelbiamas viešai jį organizuojančios Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt ir atitinkamos seniūnijos skelbimų lentose, skelbime nurodant:

6.1. paraiškų priėmimo pradžią ir terminą, kuris turėtų būti ne trumpesnis kaip 1 mėnuo nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos;

6.2. adresą, kuriuo turi būti pateiktos paraiškos, ir paraiškų pateikimo formatą;

6.3. atsakingo (-ų) savivaldybės valstybės tarnautojo (-ų) ar darbuotojo (-ų), dirbančio (-čių) pagal darbo sutartį (toliau kartu – atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas) ir teikiančio (-čių) konsultacijas pareiškėjams su konkursu susijusiais klausimais, telefono ryšio numerį (-ius), elektroninio pašto adresą (-us) ir laiką pasiteirauti;

6.4. projekto paraiškos formą ir kitą su paraiškos pildymu susijusią informaciją;

6.5. galimus pareiškėjus;

6.6. finansuotinas veiklas;

6.7. dokumentus, kuriuos reikia pateikti (priedai);

6.8. konkursui numatytą skirti Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) lėšų sumą;

6.9. didžiausią ir mažiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą;

6.10. kitą reikalingą informaciją.

7. Savivaldybės aprašo nustatyta tvarka, įgyvendinant Priemonę, finansavimą numatoma skirti seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti. Anykščių rajono savivaldybės teritorijose, kurios nepriskirtos seniūnijoms, teritoriją, kurios gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti numatoma skirti finansavimą Anykščių rajono savivaldybės teritorijose, kurios nepriskirtos seniūnijoms, teritoriją, kurios gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti numatoma skirti finansavimą Savivaldybės aprašo nustatyta tvarka, nustato Savivaldybės meras savo potvarkiu, tačiau šią teritoriją turi sudaryti ne mažiau kaip 2 seniūnaitijų teritorijos.

8. Išplėstinė seniūnaičių sueiga priima sprendimą dėl konkrečioje savivaldybės teritorijoje, kurios gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti skiriamas finansavimas šio aprašo nustatyta tvarka, prioritetinių vykdytinų ir finansuotinių veiklų, vertina paraiškas, nusprendžia, kuri Anykščių rajono seniūnijos teritorijoje ir Anykščių rajono savivaldybės mero potvarkiu nustatytoje teritorijoje veiklą vykdanči bendruomeninė organizacija, religinė bendruomenė ir bendrija, nevyriausybinių organizacija (-os) (toliau kartu – organizacija) vykdys projektą (-us).

9. Projektų įgyvendinimo trukmė – nuo valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti pagal Priemonę sutarties (toliau – Projekto įgyvendinimo sutartis) (pagal Savivaldybės aprašo 3 priedo formą) su projektą (-us) vykdyti atrinkta (-omis) organizacija (-omis) (toliau – Projekto vykdytojas) pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

10. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

TINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS IR FINANSAVIMO PRIORITETAI

11. Tinkamomis finansuoti laikomos išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimu patvirtintos veiklos, tenkinančios socialinius gyvenamųjų vietovių bendruomenių narių (gyventojų) poreikius:

11.1. socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams (gyventojams) ir (ar) jų grupėms (labdaros ir paramos akcijų organizavimas, sukausių senatvės pensijos amžių, nustatytą Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymo 21 straipsnio 1 dalyje, vienišų asmenų, kuriems reikalinga pagalba, lankymas, pagalbos nuo priklausomybių ar kitų socialinių problemų kenčiantiems asmenims bei jų artimiesiems grupių organizavimas, renginių ir kitų priemonių, skatinančių socialinę atskirtį patiriančių asmenų ir grupių įsitraukimą į bendruomenės gyvenimą, organizavimas);

11.2. vaikų ir jaunų žmonių (14–29 metų) laisvalaikio užimtumas (renginių, stovyklų ir kitų prasmingo vaikų bei jaunimo laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimas, skatinantis asmeninių ir socialinių gebėjimų ugdymą);

11.3. kultūrinė ir švietėjiška veikla (priemonių, skatinančių kūrybiškumą, saviraišką ir vietos gyventojų išprusimą, organizavimas, gyvenamosios vietovės bendruomenei telkti ir jos tapatybei reikšmingų leidinių leidyba, kitos panašios veiklos);

11.4. sporto ir sveikatinimo veikla (sportuojančių gyvenamosios vietovės bendruomenės narių telkimas, sporto varžybų ir treniruočių organizavimas, sveikai gyvensenai propaguoti skirtų renginių, teminių užsiėmimų ir mokymų organizavimas);

11.5. bendruomenės sutelktumą ir gyvenimo kokybę gerinanti veikla (piliетinių iniciatyvų (bendruomenės forumų), skatinančių vietos gyventojus kelti ir spręsti vietos bendruomenei svarbius klausimus, bendruomeninių organizacijų ir vietos valdžios institucijų bendradarbiavimą, organizavimas ir savanoriškos veiklos organizavimas);

11.6. bendruomenės akcijos ir iniciatyvos, skirtos viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti (parkų, sporto ir poilsio aikštelių, vaikų žaidimų aikštelių, kitų vietos bendruomenės teritorijoje esančių poilsio ir rekreacijos vietų tvarkymas ir atnaujinimas, viešo naudojimo patalpų pritaikymas bendruomenės poreikiams) (ne daugiau kaip 20 proc. ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti nuo projektui įgyvendinti skirtų lėšų).

12. Vertinant projektus, papildomi balai skiriami, jeigu:

12.1. projektą pateikė bendruomeninė organizacija;

12.2. bendruomeninė organizacija yra sudariusi partnerystės sutartį su bent vienu partneriu, t. y. kita nevyriausybine organizacija ar religine bendruomene, bendrija arba kita pelno nesiekiančia organizacija

12.3. į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti savanoriai;

12.4. projektu siekiama įtraukti socialinę atskirtą patiriančius;

12.5. į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukiami jauni žmonės (14–29 m.).

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS

13. Vienas Pareiškėjas gali pateikti vieną paraišką (Savivaldybės aprašo 1 priedas), kuri turi būti užpildyta kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susėgta, sunumeruota ir įdėta į voką. Paskutinio paraiškos lapo antroje pusėje įrašomas bendras paraiškos lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas pareiškėjo atstovo parašu ir antspaudu. Pareiškėjas iki skelbime teikti paraiškas nurodytos datos įskaitytinai privalo pateikti paraiškos originalą ir elektroninę versiją. Paraiškos originalas pateikiamas asmeniškai, per įgaliotą asmenį arba atsiunčiamas paštu skelbime teikti paraiškas nurodytu adresu. Siunčiant paraiškos originalą paštu ant voko turi būti nurodytas Priemonės pavadinimas. Paraiškos elektroninės versijos (MS WORD formate užpildyta paraiška be parašų), pateikiama skelbime teikti paraiškas nurodytais el. pašto adresais. Pareiškėjai paraiškas ir ataskaitas po projektų įgyvendinimo gali teikti

naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt.

14. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką Savivaldybės administracijai, jos negalima taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomų dokumentų pareiškėjo iniciatyva.

15. Paraiškoje turi būti nurodoma:

15.1. informacija apie pareiškėją (pareiškėjo teisinė forma, juridinio asmens kodas, narių skaičius, pareiškėjo vadovas, kontaktinis asmuo/projekto vadovas, organizacijos patirtis įgyvendinant projektus, finansuojamus iš valstybės biudžeto (išvardyti per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo vykdytus projektus, nurodant finansavimo šaltinį, skirtą sumą, projekto pavadinimą ir projektų vykdymo metus);

15.2. informacija apie projektą (projekto pavadinimas, projektui įgyvendinti prašoma suma (eurais), projekto įgyvendinimo trukmė, projekto vykdymo vieta, projekto partneriai, jei pareiškėjas juos turi, jų kontaktiniai duomenys, projekte dalyvausiančių savanorių skaičius);

15.3. projekto aprašymas (esamos padėties aprašymas, projekto tikslas ir uždaviniai, trumpas projekto aprašymas, tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai, projekto atitiktis išplėstinės seniūnaičių sueigos patvirtintoms prioritetinėms finansuotinoms veikloms, atitiktis kriterijams, už kuriuos skiriami papildomi balai, laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą);

15.4. projekto veiklų įgyvendinimo planas, kuriame turi būti nurodytas projekto veiklos pavadinimas, jos vykdytojas (-ai), projekto veiklos įgyvendinimo pradžia, pabaiga, vieta, aprašymas (veiklos metodai, planuojamas dalyvių / savanorių skaičius), kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo kriterijai);

15.5. bendra projekto įgyvendinimo sąmata (toliau – sąmata), nurodant lėšų šaltinius ir kiek lėšų prašoma iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau – Ministerija) skirtų valstybės biudžeto asignavimų;

15.6. projekto sklaida ir viešinimas;

15.7. projekto veiklų tęstinumas;

15.8. pridedamų dokumentų sąrašas.

16. Pareiškėjas kartu su paraiška pateikia šių lietuvių kalba surašytų dokumentų kopijas:

16.1. pareiškėjo steigimo dokumento (pvz.: nuostatų, įstatų, steigimo sutarties) (religinės bendruomenės ir bendrijos gali pateikti Kanonų teisės kodekso ištrauką, kurioje būtų nurodyta, kad jos gali verstis atitinkama veikla), kai pareiškėjas pagal Priemonę paraišką teikia pirmą kartą;

16.2. pareiškėjo vykdytos vienu pastarųjų kalendorinių metų veiklos ataskaitos kopiją, jeigu ši ataskaita nepateikta Juridinių asmenų registru.

16.3. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos (Savivaldybės aprašo 5 priedo forma);

16.4. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

16.5. jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais), – bendradarbiavimo susitarimo / sutarties;

16.6. jeigu į projekto veiklas bus įtraukiami savanoriai, – laisvos formos pažymos apie planuojamų įtraukti savanorių skaičių ir asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą pasižadėjimą atsiskaitant už projekto veiklų įgyvendinimą pateikti savanorių, dalyvavusių įgyvendinant projekto veiklas, skaičių, nurodant savanoriavimo laikotarpį ir įgyvendintas veiklas;

16.7. kitus dokumentų, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti.

17. Dokumentus, nurodytus šio aprašo 16.1., 16.2., 16.3. papunkčiuose pateikti privaloma, Dokumentus, nurodytus šio aprašo 16.4., 16.5, 16.6. papunkčiuose, privaloma pateikti, jeigu projektas atitinka šiuose papunkčiuose nustatytas sąlygas.

18. Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės aprašą, turi teisę supaprastinti reikalavimus paraiškoms, jeigu, jos nuomone, tikslinga tai daryti atsižvelgiant į konkrečioje savivaldybėje susiformavusią nevyriausybinių organizacijų finansavimo konkurso būdu praktiką. Savivaldybės administracijos direktorius, nustatydamas kitokius reikalavimus paraiškoms, nei nustatyti Apraše, šiuos keitimus turi suderinti su Ministerija elektroniniu paštu iki Savivaldybės aprašo patvirtinimo Savivaldybės administracijoje dienos.

19. Pareiškėjai, rengdami projektus, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas su konkursu susijusiais klausimais. Jas pagal kompetenciją teikia atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kurio telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt ir skelbime teikti paraiškas. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės projektų pateikimo dienos.

IV SKYRIUS

IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS VEIKLA ĮGYVENDINANT PRIEMONĘ

20. Išplėstinė seniūnaičių sueiga, organizuodama savo darbą ir priimdama sprendimus, vadovaujasi Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Anykščių rajono savivaldybės seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos nuostatais, Savivaldybės aprašu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama

Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679) ir Aprašu.

21. Išplėstinė seniūnaičių sueiga ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo, kuriuo patvirtinamas (vadovaujantis Aprašo 49 punktu) Savivaldybės aprašas, priėmimo dienos priima sprendimą dėl Priemonei įgyvendinti prioritetinių vykdytinų ir finansuotinių veiklų patvirtinimo ir jį įformina protokolu.

22. Išplėstinė seniūnaičių sueiga per 5 darbo dienas po įvykusios sueigos protokolini sprendimą dėl Priemonei įgyvendinti prioritetinių vykdytinų ir finansuotinių veiklų patvirtinimo pateikia atsakingam valstybės tarnautojui ar darbuotojui. Atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas viešai paskelbia Priemonei įgyvendinti prioritetinių vykdytinų ir finansuotinių veiklų sąrašą Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt, atitinkamos seniūnijos interneto svetainėje (esant galimybei) ir seniūnijų skelbimų lentose.

23. Prieš gaudami bet kokią su Priemonės įgyvendinimu susijusią informaciją, išplėstinės seniūnaičių sueigos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus viešai neskelbti ir neplatinti su projektų vertinimu susijusios informacijos (Savivaldybės prašo 4 priedas), taip pat nešališkumo deklaracijas (Savivaldybės aprašo 6 priedas) dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo. Nepasirašius šiame punkte nurodytų dokumentų, draudžiama dalyvauti išplėstinės seniūnaičių sueigos posėdžiuose, svarstant klausimus dėl pateiktų projektų vertinimo ir atrankos, teikti šiame punkte nurodytų dokumentų nepasirašiusiems seniūnaičių sueigos nariams bet kokią su Priemonės įgyvendinimu susijusią informaciją. Išplėstinės seniūnaičių sueigos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir balsavimo, jei jis turi svarstyti organizacijos, kurios vadovas, kolegialaus valdymo organo narys ir (arba) darbuotojas jis yra, paraišką. Išplėstinės seniūnaičių sueigos narys taip pat turi nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir balsavimo, jeigu turi svarstyti paraišką organizacijos, kurios vadovas, kolegialaus valdymo organo narys ir (arba) darbuotojas yra asmuo, su kuriuo jis yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, globos ar rūpybos ryšiais. Jeigu išplėstinės seniūnaičių sueigos narys nenusišalina, išplėstinė seniūnaičių sueiga priima sprendimą dėl jo nušalinimo. Išplėstinės seniūnaičių sueigos posėdžiuose, kuriuose vertinami ir svarstomi pateikti projektai Priemonei įgyvendinti, stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos ir (arba) nevyriausybinių organizacijų tarybos atstovai, kiti suinteresuoti asmenys, kurie taip pat pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus (Savivaldybės aprašo 7 priedas).

24. Išplėstinė seniūnaičių sueiga, vadovaudamasi Vertinimo anketos pavyzdine forma (Savivaldybės aprašo 2 priedas), įvertina paraiškas ir atranka tą paraišką (-as), kurioje (-se) planuojamos veiklos labiausiai atitinka bendruomenės narių (gyventojų) socialinius poreikius ir interesus.

25. Lėšos skiriamos tam (tiems) projektui (-ams), kuris (-ie) surinko daugiausia išplėstinės seniūnaičių sueigos narių balų ir kuriems užteko savivaldybės skirtų lėšų Priemonei įgyvendinti.

26. Išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimai dėl atrinktos (-ų) labiausiai atitinkančios (-ių) bendruomenės narių (gyventojų) socialinius poreikius ir interesus paraiškos (-ų), įforminti protokolu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po įvykusio posėdžio pateikiami Savivaldybės administracijai. Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo dienos priima sprendimą dėl atrinkto (-ų) labiausiai atitinkančio (-ių) bendruomenės narių (gyventojų) socialinius poreikius ir interesus projekto (-ų) finansavimo. Savivaldybės administracijos direktorius privalo nurodyti savo sprendimų priėmimo motyvus.

27. Atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas per 2 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl atrinkto (-ų) labiausiai socialinius bendruomenės narių (gyventojų) poreikius ir interesus atitinkančio (-čių) projekto (-ų) finansavimo priėmimo dienos paskelbia informaciją apie laimėtoją (-us) (organizacijos pavadinimas, projekto pavadinimas, projektui finansuoti skirta suma) Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt, atitinkamos seniūnijos interneto svetainėje (esant galimybei) ir skelbimų lentose.

28. Su Projektų vykdytojais, kurių paraiškose nurodytos veiklos, išplėstinės seniūnaičių sueigos nuomone, labiausiai atitinka socialinius bendruomenės narių (gyventojų) poreikius bei interesus ir kurių projektams skirtas finansavimas, Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo sprendimo priėmimo dienos pasirašo Projekto įgyvendinimo sutartį (-is).

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS

29. Savivaldybės administracijoje užregistruoti vokai su paraiškomis arba elektroniniu paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt. gautos paraiškos perduodamos atsakingam valstybės tarnautojui ar darbuotojui, kuris per 5 darbo dienas nuo nustatytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos įvertina, ar:

29.1. paraiškos pateiktos iki skelbime nurodytos datos;

29.2. paraišką pateikė organizacija, kuri yra tinkamas pareiškėjas;

29.3. prie paraiškos pateikti visi prašomi dokumentai;

29.4. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai;

29.5. paraiška atitinka Savivaldybės aprašo 13 punkto reikalavimus.

30. Atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas užregistruotas paraiškas ir informaciją apie visų pareiškėjų ir pateiktų projektų atitiktį Savivaldybės aprašo 29.1–29.5 papunkčiuose nurodytiems kriterijams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės formaliųjų kriterijų įvertinimo dienos perduoda vertinti atitinkamai išplėstinei seniūnaičių sueigai. Atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas apie projektą (-us), kuris (-ie) neatitinka formaliojo (-ių) kriterijaus (-ų), išplėstinę seniūnaičių sueigą informuoja, pateikdamas suvestinę, kurioje nurodo projekto (-ų), kuris (-ie) neatitinka formaliojo (-ių) kriterijaus (-ų), atmetimo priežastis, ir kitus susijusius dokumentus. Išplėstinę seniūnaičių sueigą, įvertinusi atsakingo valstybės tarnautojo ar darbuotojo vadovaujantis šiuo punktu pateiktą informaciją (duomenis), pritaria arba nepritaria projekto (-ų) atmetimui.

31. Jeigu išplėstinę seniūnaičių sueigą nepritaria atsakingo valstybės tarnautojo ar darbuotojo siūlymui atmesti projektą (-us), šis projektas (-ai) grąžinamas (-i) atsakingam valstybės tarnautojui, kad jis iš naujo įvertintų projekto (-ų) atitiktį formaliesiems kriterijams, pateikiant motyvuotus argumentus, kodėl nepritariama projekto (-ų) atmetimui arba kodėl kyla pagrįstų abejonių dėl projekto (-ų) atmetimo. Pakartotinai įvertinęs projekto (-ų) atitiktį formaliesiems kriterijams ir pakartotinai nustatęs, kad projektas (-ai) neatitinka formaliųjų kriterijų, atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas 30 punkte nustatyta tvarka informuoja išplėstinę seniūnaičių sueigą ir pakartotinai teikia siūlymą tokį projektą (-us) atmesti. Pakartotinai įvertinęs projekto atitiktį formaliesiems kriterijams ir nustatęs, kad projektas atitinka formaliosius kriterijus, atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas apie tai raštu ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio nustatymo dienos informuoja išplėstinę seniūnaičių sueigą, pateikdamas savo vertinimo argumentus.

32. Jeigu vertinant gautą paraišką ir dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti įtakos vertinant projektą, išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkas apie tai informuoja atsakingą valstybės tarnautoją ar darbuotoją, kuris privalo raštu paprašyti pareiškėją paaiškinti ar patikslinti pateiktą informaciją per 3 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo dienos.

33. Jeigu kartu su paraiška nepateikti visi Savivaldybės apraše nurodyti privalomi pateikti dokumentai, atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas kreipiasi į pareiškėją nurodydamas jam pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos.

34. Paraiškos atmetamos, projektai nevertinami ir lėšos jiems neskiriamos, jeigu:

34.1. paraiška pateikta pasibaigus galutiniam jos pateikimo terminui;

34.2. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris nepatenka į subjektų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupę;

34.3. pareiškėjas per 3 darbo dienas nepateikė visų reikalaujamų dokumentų ir (ar) nepateikė paaiškinimų, patikslinimų;

34.4. paraiška neatitinka Savivaldybės aprašo 13 punkte nustatytų reikalavimų;

34.5. pareiškėjas yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš savivaldybės ar valstybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautas lėšas yra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį.

35. Vertintinus projektus išplėstinės seniūnaičių sueigos nariams paskirsto išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkas. Vieną projektą vertina ne mažiau kaip 2 išplėstinės seniūnaičių sueigos nariai. Jeigu vieną projektą vertino 2 išplėstinės seniūnaičių sueigos nariai ir jų vertinimas skiriasi daugiau kaip 20 balų ir (arba) vienas iš išplėstinės seniūnaičių sueigos narių nusprendė skirti finansavimą, o kitas – neskirti, taip pat jeigu 2 išplėstinės seniūnaičių sueigos narių projektui įgyvendinti siūloma suma skiriasi daugiau nei 25 proc., išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkas paskiria trečiąjį išplėstinės seniūnaičių sueigos narį tokiam projektui įvertinti.

36. Jeigu Savivaldybės aprašo 35 punkte nurodytais atvejais projektui įvertinti paskiriamas trečiasis išplėstinės seniūnaičių sueigos narys, jo siūlymas dėl projekto įvertinimo pateikiamas išplėstinei seniūnaičių sueigai, kuri, įvertinusi trečiojo išplėstinės seniūnaičių sueigos nario, įvertinusio projektą, siūlymus, pritaria arba nepitaria jo skirtam balui ir (arba) šio išplėstinės seniūnaičių sueigos nario išvadai dėl projekto finansavimo ar nefinansavimo.

37. Projektai turi būti įvertinti per 20 kalendorinių dienų nuo paskutinės nustatytos dokumentų pateikimo konkursui dienos. Išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų projektų kiekį ir apimtį, gali terminą sutrumpinti arba pratęsti iki 10 kalendorinių dienų.

38. Išplėstinės seniūnaičių sueigos nariai gavę vertinti paraiškas, jas įvertina balais užpildydami vertinimo anketą (Savivaldybės aprašo 2 priedas) pagal joje nurodytus vertinimo kriterijus:

38.1. Projekto aktualumas ir tikslingumas;

38.2. Projekto biudžeto pagrįstumas;

38.3. Projekto viešinimas;

38.4. Atitiktis Savivaldybės aprašo 12 punktui.

39. Išplėstinė seniūnaičių sueiga įvertina projektus, apskaičiuodama kiekvienam projektui išplėstinės seniūnaičių sueigos narių skirtų balų vidurkį, ir reitinguoja projektus balų mažėjimo tvarka. Lėšos skiriamos tiems projektams, kurie surinko daugiausia balų ir kuriems užteko konkursui įgyvendinti numatytų valstybės biudžeto lėšų. Didžiausias galimas paraiškos įvertinimas – 90 balų, mažiausias – 60 balų. Paraiškos, surinkusios mažiau nei 60 balų, nėra finansuojamos. Išplėstinės seniūnaičių sueigos nariai turi argumentuoti savo vertinimą, jei įvertinęs paraišką rekomenduoja neskirti finansavimo projekto įgyvendinimui arba siūlo skirti mažesnę sumą, nei Projekto įgyvendinimui Pareiškėjo prašoma skirti suma.

40. Jeigu projektai pagal turinį ir prioritetą įvertinami vienodai, pirmenybė teikiama projektui, kurio Projekto vykdytojo darbo užmokesčio, įskaitant socialinio draudimo įmokas, išlaidų dalis mažesnė. Jeigu projekto vykdytojai yra numatę vienodas išlaidas darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas pirmenybė teikiama projektams, kuriuose:

40.1. į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukta daugiau savanorių;

40.2 į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukiama daugiau jaunų žmonių (14–29 m.).

41. Išplėstinė seniūnaičių sueiga, priėmusi sprendimą skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų, ją priima protokoliniį sprendimą, kuriame nurodo, kokios priemonės (veiklos) ir (ar) išlaidos siūlomos finansuoti. Išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkas nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo išplėstinės seniūnaičių sueigos protokolinio sprendimo gavimo dienos, pareiškėjo nurodytu paštu arba elektroniniu paštu informuoja pareiškėją apie jam siūlomų skirti lėšų dydį, įvardija siūlomas finansuoti priemones (veiklas) ir (ar) išlaidas, taip pat nurodo patvirtinti, kad pareiškėjas sutinka su siūloma skirti suma ir kad siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant numatytus konkurso tikslus, pagal išplėstinės seniūnaičių sueigos priimtą protokoliniį sprendimą prašo patikslinti sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus.

42. Pareiškėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkui paštu arba elektroniniu paštu patvirtinta, kad sutinka su siūloma skirti suma ir kad išplėstinės seniūnaičių sueigos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkurso tikslus, atsižvelgdamas į pateiktus nurodymus, pateikia patikslintą sąmatą ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą. Pareiškėjui per šiame punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad sutinka su išplėstinės seniūnaičių sueigos siūloma skirti suma ir (ar) kad išplėstinės seniūnaičių sueigos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkurso tikslus, ir (ar) nepatikslinus sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų plano, laikoma, kad jis nesutinka su išplėstinės seniūnaičių sueigos siūloma skirti suma. Jei pareiškėjas nesutinka su išplėstinės seniūnaičių sueigos priimtu sprendimu siūlyti skirti dalį projektui įgyvendinti pareiškėjo prašomų lėšų ar jei išplėstinė seniūnaičių sueiga nepritaria pareiškėjo patikslintoms sąmatoms ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planams, projektui lėšų neskiriama ir jis įtraukiamas į nefinansuotinių projektų sąrašą.

43. Gavęs patvirtinimą, kad pareiškėjas sutinka su išplėstinės seniūnaičių sueigos siūloma skirti suma ir kad išplėstinės seniūnaičių sueigos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkurso tikslus, numatytus paraiškoje, bei patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus, išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkas nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo pareiškėjo patvirtinimo gavimo dienos juos pateikia įvertinti išplėstinės seniūnaičių sueigos nariams, kurie vertino pirmines paraiškas. Išplėstinė seniūnaičių sueiga patikslintus dokumentus įvertina ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo išplėstinės

seniūnaičių sueigos pirmininko dokumentų pateikimo išplėstinei seniūnaičių sueigai dienos ir protokoliniu sprendimu pritaria arba nepritaria pareiškėjų patikslintoms sąmatoms ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planams.

44. Pasiūlymus dėl lėšų paskirstymo išplėstinė seniūnaičių sueiga pateikia atsakingam valstybės tarnautojui ar darbuotojui nedelsdama, bet ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo posėdžio, kuriame buvo priimtas sprendimas dėl projektų finansavimo siūlymų pateikimo, protokolo pasirašymo dienos.

45. Pareiškėjui nesudarius Projekto įgyvendinimo sutarties per Savivaldybės aprašo 50.15 papunktyje numatytą terminą, atsisakius dalies lėšų ar toliau vykdyti finansuojamą projektą, nutraukus sudarytą Projekto įgyvendinimo sutartį, išplėstinės seniūnaičių sueigos siūlymu ir Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu lėšos eilės tvarka gali būti skirtos įvertintiems projektams, esantiems rezervinių projektų sąrašė. Finansavimas projektams, esantiems rezervinių projektų sąrašė, skiriamas neviršijant nepaskirstytų lėšų sumos. Rezerviniame sąrašė esantiems projektams siūlant skirti dalį projekte prašomų lėšų, sąmata ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planas tikslinami Savivaldybės aprašo 41–43 punktuose numatyta tvarka. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas dėl lėšų skyrimo priimamas per 5 darbo dienas nuo išplėstinės seniūnaičių sueigos siūlymo gavimo dienos.

46. Jei rezerviniame sąrašė projektų nėra, Savivaldybės administracija Savivaldybės aprašo 45 punkte numatytais atvejais lėšas gali paskirstyti, skelbdama naują konkursą Priemonei įgyvendinti.

47. Ministerijai per einamuosius metus skyrus papildomai lėšų Priemonei įgyvendinti, papildomos lėšos paskirstomos Savivaldybės aprašo 50.1 papunktyje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMAS

48. Priemonė įgyvendinama Savivaldybėje, kuri kartu su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sudaro Priemonei įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Valstybės lėšų naudojimo sutartis). Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu lėšos Priemonei įgyvendinti skiriamos Savivaldybės administracijai pagal joje praėjusiais kalendoriniais metais gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų skaičių, remiantis valstybės įmonės Registrų centro einamųjų metų sausio 1 d. pateiktais duomenimis.

Savivaldybės administracija, atsižvelgdama į Priemonei įgyvendinti skirtas lėšas, iki 2 proc. šių lėšų gali skirti Priemonei administruoti, t. y. už Priemonę atsakingo (-ų) valstybės

tarnautojo (-ų) ar darbuotojo (-ų) darbo užmokesčiui, įskaitant gyventojų pajamų mokestį ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą, atliekant papildomas funkcijas, susijusias su Priemonės įgyvendinimu.

49. Savivaldybės administracija vadovaudamasi Aprašo 49 punktu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Savivaldybės tarybos patvirtinto Savivaldybės aprašo panaikinimo, patvirtina naują Savivaldybės aprašą, kuriame turi būti nurodyta:

49.1. teritorijos, kurių gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti pagal Priemonę skiriamas finansavimas;

49.2. lėšų nustatytoms teritorijoms skirstymo kriterijai;

49.3. išplėstinės seniūnaičių sueigos veikla įgyvendinant Priemonę, projektų atrankos ir vertinimo tvarka;

49.4. atsakingo valstybės tarnautojo ar darbuotojo, seniūnų ar kitų už Priemonės įgyvendinimą savivaldybėje atsakingų subjektų funkcijos įgyvendinant Priemonę;

49.5. reikalavimai paraiškoms, jų pateikimo Savivaldybės administracijai, Projekto įgyvendinimo sutarties su Savivaldybės administracija sudarymo ir atsiskaitymo už projekto įgyvendinimą tvarka;

49.6. išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų, įgyvendintų projektų viešinimo tvarka;

49.7. projektų vertinimo ir atrankos organizavimo tvarka, jeigu savivaldybėje nėra savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos ar savivaldybės nevyriausybinų organizacijų tarybos, kuri turėtų atlikti projektų vertinimą Savivaldybės aprašo 53.3 papunktyje nustatytais atvejais, arba savivaldybės administracijos direktorius, įvertinęs aplinkybes, mano, kad esama savivaldybės bendruomeninių organizacijų taryba ar savivaldybės nevyriausybinų organizacijų taryba neužtikrins efektyvaus ir sklandaus projektų vertinimo ir atrankos proceso;

49.8. kita svarbi informacija.

50. Savivaldybės administracija:

50.1. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės aprašo patvirtinimo dienos paskirsto lėšas Savivaldybės aprašo 7 punkte nurodytų teritorijų gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti, vienai teritorijai skirdamas ne mažiau kaip 500,00 Eur, o likusią dalį – proporcingai pagal jose gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų skaičių, vadovaudamasis Savivaldybės aprašo 48 punkte nustatyta tvarka;

50.2. apie sprendimą dėl konkrečioje teritorijoje, kurios gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti skiriamas finansavimas, raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo skirti lėšas priėmimo dienos informuoja seniūnijas, o jei nėra seniūnijų, – išplėstinės seniūnaičių sueigas;

50.3. kartu su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu sudaro Valstybės lėšų naudojimo sutartį;

50.4. Savivaldybės aprašo 49 punkte nustatytu laiku parengia (patikslina) Savivaldybės aprašą ir per 10 darbo dienų nuo jo patvirtinimo pateikia jį Socialinių paslaugų priežiūros departamentui;

50.5. parengia Projekto įgyvendinimo sutarties formą ir jos priedus, projekto įgyvendinimo ataskaitų formas;

50.6. paskiria atsakingus valstybės tarnautojus ar darbuotojus;

50.7. paveda seniūnams padėti organizuoti išplėstines seniūnaičių sueigas ir užtikrinti išplėstinių seniūnaičių sueigų priimtų sprendimų, įgyvendinamų projektų viešinimą, taip pat dalyvauti vykdam įgyvendinamų projektų stebėseną;

50.8. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Valstybės lėšų naudojimo sutarties pasirašymo paskelbia konkursą Savivaldybės aprašo 6 punkte numatyta tvarka;

50.9. paveda išplėstinėms seniūnaičių sueigoms įgyvendinti Savivaldybės aprašo V skyriaus nuostatas;

50.10. konsultuoja išplėstines seniūnaičių sueigas, pareiškėjus ir Projektų vykdytojus su Priemonės įgyvendinimu susijusiais klausimais, renka paraiškas;

50.11. kiekvieną ketvirtį perveda Projektų vykdytojams lėšas projektui įgyvendinti;

50.12. turi teisę tikslinti Priemonės būsimų ketvirčių ir jų straipsnių išlaidų sąmatą, pateikdamos Socialinių paslaugų priežiūros departamentui motyvuotą prašymą ir išlaidų sąmatos pakeitimo projektą, vieną kartą per ketvirtį iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 28 d.;

50.13. viešina išplėstinės seniūnaičių sueigos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtus sprendimus, susijusius su Priemonei įgyvendinti skirtu konkursu, t. y. viešai skelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt, atitinkamos seniūnijos interneto svetainėje (esant galimybei) ir skelbimų lentose finansavimą gavusias organizacijas ir sumą, skirtą visoms administruojamoje teritorijoje esančioms organizacijoms;

50.14. vykdo Priemonės įgyvendinimo stebėseną;

50.15. ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo dėl lėšų skyrimo su Projekto vykdytoju sudaro Projekto įgyvendinimo sutartį, kiekvieną ketvirtį renka projekto veiklos ir lėšų panaudojimo ataskaitas;

50.16. atsiskaito Socialinių paslaugų priežiūros departamentui dėl Priemonei įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nustatyta tvarka;

50.17. atsako už informacijos ir Socialinių paslaugų priežiūros departamentui pateiktų dokumentų teisingumą, tikslumą, jų pateikimą laiku, gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą;

50.18. užtikrina, kad projektams skirtomis lėšomis nebūtų finansuojamos išlaidos, kurios finansuojamos iš kitų šaltinių;

50.19. tikrina, ar projektui (-ams) įgyvendinti skirtos lėšos naudojamos laikantis Projekto įgyvendinimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

50.20. nepanaudotas Priemonei įgyvendinti skirtas lėšas grąžina ne vėliau kaip iki kitų po ataskaitinių metų sausio 5 d. (įskaitytinai) į Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nurodytą Socialinių paslaugų priežiūros departamento sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodydamos, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir Priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį, grąžinamą sumą;

50.21. ne pagal paskirtį panaudotas Priemonei įgyvendinti skirtas lėšas Socialinių paslaugų priežiūros departamento nustatytais terminais grąžina į Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nurodytą Socialinių paslaugų priežiūros departamento sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodydamos, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir Priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį, grąžinamą sumą;

50.22. už valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas, pasibaigus ataskaitiniams metams, iki kitų metų sausio 5 d. (įskaitytinai) perveda į Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nurodytą Socialinių paslaugų priežiūros departamento sąskaitą nurodydamos, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir Priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį ir grąžinamą sumą;

50.23. paraiškas, kurios nebuvo atrinktos finansuoti, saugo vienus metus, kitas paraiškas ir konkurso organizavimo dokumentus – Dokumentų saugojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais. Konkursui pasibaigus, paraiškos pareiškėjams negrąžinamos;

50.24. skelbdamos informaciją apie konkursą, naudoja Ministerijos logotipą;

50.25. konsultuojasi su Ministerija dėl Savivaldybės aprašo ir jo pakeitimo projektų rengimo.

50.26. informuoja visuomenę apie priemonės įgyvendinimą bei įgyvendinamus projektus, nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus ir skundus.

51. Ministerija:

51.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Aprašo paskelbimo Teisės aktų registre dienos, o 2019 m. – ne vėliau kaip iki gegužės 8 d. raštu informuoja savivaldybių administracijas apie joms skirtas valstybės biudžeto lėšas;

51.2. konsultuoja savivaldybių administracijas dėl savivaldybių tvarkos aprašų projektų rengimo;

51.3. teikia metodinę pagalbą, susijusią su Priemonės įgyvendinimu, savivaldybės administracijai, dalyvauja savivaldybių administracijų organizuojamuose pasitarimuose, skirtuose Priemonės įgyvendinimui aptarti ir tobulinti;

51.4. kasmet rengia konferenciją Priemonės įgyvendinimo rezultatams aptarti.

52. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas:

52.1. rengia Valstybės lėšų naudojimo sutarčių projektus ir per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinto (patikslinto) Savivaldybės aprašo pateikimo Socialinių paslaugų priežiūros departamentui sudaro Valstybės lėšų naudojimo sutartis su savivaldybių administracijomis;

52.2. turi teisę tikslinti savivaldybių administracijų Priemonės išlaidų sąmatas, atsižvelgdamas į Savivaldybės aprašo 50.12 papunktyje nustatyta tvarka pateiktą Savivaldybės administracijos motyvuotą prašymą ir išlaidų sąmatos pakeitimo projektą;

52.3. Priemonei įgyvendinti skirtas lėšas kiekvieną ketvirtį perveda Savivaldybės administracijai Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nustatyta tvarka;

52.4. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis apie Priemonės įgyvendinimą, vertina valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslingumą, teikia Ministerijai Priemonės įgyvendinimo ataskaitas, išvadas, pasiūlymus ir kitą reikalingą informaciją;

52.5. tikrina, ar projektui (-ams) įgyvendinti skirtos lėšos naudojamos laikantis Valstybės lėšų naudojimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

53. Savivaldybės bendruomeninių organizacijų taryba ar savivaldybės nevyriausybinų organizacijų taryba:

53.1. teikia savo pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl Savivaldybės aprašo projekto tobulinimo;

53.2. gali dalyvauti išplėstinėse seniūnaičių sueigose, susipažinti su įgyvendinto (-ų) projekto (-ų) rezultatais;

53.3. gali organizuoti projektų vertinimą ir atranką, jeigu:

53.3.1. yra pasibaigusi daugiau kaip pusės tos seniūnijos seniūnaičių kadencija;

53.3.2. iki daugiau kaip pusės tos seniūnijos seniūnaičių kadencijos pabaigos liko ne daugiau nei du mėnesiai nuo viešo paskelbimo apie Konkursą jį organizuojančios Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt bei seniūnijų skelbimų lentose dienos ir jie nespės užbaigti einamųjų metų projektų vertinimo bei atrankos procedūrų.

54. Projektų vykdytojai:

54.1. su Savivaldybės administracija sudaro projekto įgyvendinimo sutartį, įgyvendina projektą ir kiekvieną ketvirtį Savivaldybės administracijai teikia projekto įgyvendinimo sutartyje nustatytos formos ataskaitas (veiklos ir lėšų panaudojimo);

54.2. kas ketvirtį teikdami Savivaldybės administracijai veiklos ataskaitas, pateikia savanorių, dalyvavusių įgyvendinant projekto veiklas, skaičių, nurodo savanoriavimo laikotarpį ir įvykdytas veiklas;

54.3. prieš teikdami Savivaldybės administracijai galutines projekto įgyvendinimo ataskaitas, numatytas projekto įgyvendinimo sutartyje, pristato išplėstinei seniūnaičių sueigai projekto (-ų) įgyvendinimo rezultatus;

54.4. atsako už gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą ir lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį;

54.5. ne rečiau vieną kartą per ketvirtį viešina informaciją apie planuojamas vykdyti ir vykdomas veiklas Savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt, atitinkamos seniūnijos interneto svetainėje (esant galimybei), skelbimų lentose ir savo interneto svetainėje, jeigu ją turi, bei administruojamų socialinių tinklų paskyrose;

54.6. gautas projektui įgyvendinti lėšas laiko banke ar kitoje kredito ar mokėjimo įstaigoje, užtikrina, kad jos būtų apskaitomos atskirai nuo kitų toje sąskaitoje esančių lėšų, ir vadovaujasi racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principu;

54.7. raštu informuoja Savivaldybės administraciją ir atitinkamos teritorijos išplėstinę seniūnaičių sueigą, jeigu projekte numatytos veiklos nutraukiamos, sustabdomos arba panaikinamos, ir Savivaldybės administracijai pateikia projekto įgyvendinimo sutartyje nustatytos formos ataskaitas apie projekto įgyvendinimą, grąžina projektui įgyvendinti gautas nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas lėšas;

54.8. lėšas naudoja tik projekto įgyvendinimo sutartyje nurodytai veiklai vykdyti. Projektų vykdytojai privalo užtikrinti, kad visi su Priemonės įgyvendinimu susiję viešieji pirkimai būtų vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Kiti pirkimai, kurie finansuojami iš valstybės, savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos lėšų, turi būti vykdomi teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai;

54.9. yra ilgalaikio materialiojo turto, įsigyto Priemonei skirtomis lėšomis, savininkai. Šis turtas naudojamas socialiniams bendruomenės narių (gyventojų) poreikiams tenkinti.

VII SKYRIUS

VEIKLŲ FINANSAVIMAS IR KONTROLĖ

55. Finansuojant projektus, tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos:

55.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 proc. projektui skirtų lėšų):

55.1.1. projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų mokestį ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą;

55.1.2. asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų mokestį ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą (kai paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);

55.1.3. atlyginimas už buhalterinės apskaitos paslaugas (kai paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens);

55.1.4. ryšio paslaugų (interneto, fiksotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam projekto vadovui, vykdytojui ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui per mėnesį), pašto išlaidos;

55.1.5. patalpų projektui vykdyti nuoma ir (ar) komunalinių paslaugų išlaidos (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo paslaugoms apmokėti);

55.2. projekto įgyvendinimo išlaidos:

55.2.1. Projekto vykdytojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant gyventojų pajamų mokestį ir socialinio draudimo įmokas bei įmokas į Garantinį fondą;

55.2.2. komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.) projekto vadovui, vykdytojui (-ams) ir (ar) už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui;

55.2.3. išlaidos paslaugoms:

55.2.3.1. teikiamoms pagal atlygintinų paslaugų, autorines sutartis (ne daugiau kaip 25 Eur už 1 val.);

55.2.3.2. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 8,00 Eur 1 asmeniui per dieną);

55.2.3.3. projekto sklaidos ir viešinimo paslaugoms;

55.2.3.4. transporto paslaugoms (pvz.: kelionės bilietams, nuomai ir kt.);

55.2.3.5. kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepriskiriamoms prie Aprašo 55.2.3.1–55.2.3.4 papunkčiuose išvardytų paslaugų rūšių;

55.2.4. reikalingoms prekėms, tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinimo veikla, įsigyti;

55.2.5. transportui išlaikyti (pvz., degalams);

55.2.6. išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka;

55.2.7. bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktų paslaugų už lėšų pervedimą mokesčiai;

55.2.8. ilgalaikiam turtui, kurio vertė – 500,00 Eur ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl Minimalios

ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“, įsigyti, kai projekte numatyta vykdyti Savivaldybės aprašo 11.6 papunktyje nurodytą veiklą. Išlaidos, skirtos ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, gali sudaryti ne daugiau kaip 20 proc. projektui skirtų lėšų;

55.3. išlaidos pripažįstamos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ne anksčiau kaip nuo projekto įgyvendinimo sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

56. Projektų vykdytojai valstybės biudžeto lėšų negali naudoti:

56.1. įsiskolinimams dengti;

56.2. investiciniams projektams rengti ir įgyvendinti;

56.3. Priemonės įgyvendinimo išlaidoms, finansuojamoms iš kitų finansavimo šaltinių, apmokėti;

56.4. kelionėms į užsienį;

56.5. veikloms, kurios:

56.5.1. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

56.5.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą tautiniams Lietuvos valstybės simboliams;

56.5.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarina smurtą, prievartą, neapykantą;

56.5.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

57. Visos projekto vykdytojo įgyvendinamos veiklos turi būti vykdomos tik Lietuvos Respublikos teritorijoje.

58. Valstybės biudžeto lėšos, pervestos Savivaldybei Priemonei įgyvendinti, laikomos banke ar kitoje kredito ar mokėjimo įstaigoje, užtikrinama atskira šių lėšų apskaita nuo kitų toje sąskaitoje esančių lėšų, užtikrinamas racionalus jų naudojimas.

59. Lėšos privalo būti naudojamos tik projekto įgyvendinimo sutartyje nurodytai veiklai.

Projekto vykdytojas turi teisę ne daugiau kaip du kartus nuo projekto įgyvendinimo sutarties pasirašymo iki einamųjų metų gruodžio 31 d. prašyti pakeisti patvirtintą išlaidų sąmatą, nekeisdamas numatytų vykdyti veiklų.

60. Savivaldybės administracija vienašališkai gali nutraukti projekto įgyvendinimo sutartį ir įpareigoti projekto vykdytoją grąžinti nepanaudotas ir (ar) ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas lėšas, jei jis netinkamai vykdo projekto įgyvendinimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, turinčius esminę reikšmę vykdant sutartinius įsipareigojimus:

60.1. projektui skirtas lėšas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį;

60.2. nesuderinęs su Savivaldybės administracija, perduoda projekto įgyvendinimą kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

60.3. nepateikia Savivaldybės administracijai pagal projekto įgyvendinimo sutartį reikalaujamų pateikti ataskaitų arba per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;

60.4. nesudaro sąlygų Savivaldybės administracijos atstovams susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu ir projekto įgyvendinimo sutarties vykdymu, kitaip trukdo atlikti projekto vykdymo stebėseną;

60.5. paaiškėja, kad deklaracijoje (Savivaldybės aprašo 5 priedas) buvo pateikta klaidinga ar melaginga informacija, pareiškėjas įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą po projekto įgyvendinimo sutarties sudarymo arba sudarius nurodytą sutartį įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo konkursą organizavusiai Savivaldybei priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos lėšos iš pareiškėjo.

61. Projekto vykdytojas turi teisę prašyti Savivaldybės administracijos nutraukti projekto įgyvendinimo sutartį, jeigu:

61.1. jam iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, sustabdoma jo ūkinė veikla arba susiklosto kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonų, kad sutartiniai įsipareigojimai nebus įvykdyti tinkamai;

61.2. jis nevykdo ar negalės vykdyti projekto įgyvendinimo sutarties įsipareigojimų dėl kitų svarbių priežasčių.

62. Norėdamas nutraukti projekto įgyvendinimo sutartį, projekto vykdytojas privalo pateikti Savivaldybės administracijai raštišką motyvuotą prašymą nutraukti minėtą sutartį. Kartu su prašymu nutraukti projekto įgyvendinimo sutartį projekto vykdytojas privalo pateikti jau panaudotų lėšų ataskaitas. Savivaldybės administracijai pritarus projekto vykdytojo prašymui nutraukti projekto įgyvendinimo sutartį, projekto vykdytojas iki projekto įgyvendinimo sutarties nutraukimo privalo grąžinti nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas lėšas, gautas vykdant projekto įgyvendinimo sutartį, savivaldybės administracijai į projekto įgyvendinimo sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią sąskaitą.

63. Savivaldybės administracija, gavusi projekto vykdytojo prašymą nutraukti projekto įgyvendinimo sutartį, patikrina panaudotų lėšų ataskaitas. Jeigu nurodytos ataskaitos nepateiktos, Savivaldybės administracija įvertina projekto vykdymo rezultatus ir kitus projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus.

63.1. Jeigu, patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas ir (ar) Projekto vykdymo rezultatus, ir (ar) kitus Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, nustatoma, kad lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, Savivaldybės administracija nustato protingą terminą (ne ilgesnį nei 14 darbo

dienų) jiems pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, nedelsdamas raštu apie tai privalo informuoti Savivaldybės administraciją.

63.2. Jeigu, patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas ir projekto vykdymo rezultatus ir (arba) kitus projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, projekto įgyvendinimo sutarties vykdymo pažeidimų nenustatoma arba jie pašalinami, Savivaldybės administracija, įvertinusi projekto vykdytojo prašyme nurodytus motyvus, priima sprendimą dėl projekto įgyvendinimo sutarties nutraukimo ir apie jį per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuoja Projekto vykdytoją.

64. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas nutraukia Valstybės lėšų naudojimo sutartį, sustabdo lėšų pervedimą ir inicijuoja pervestų lėšų susigrąžinimą (išieškojimą), kai:

64.1. nustato, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal tikslinę paskirtį;

64.2. nustato esminių Valstybės lėšų naudojimo sutarties pažeidimų.

65. Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijai:

65.1. įgyvendinta ne mažiau kaip 90 proc. veiklų, kurioms išplėstinės seniūnaičių sueigos siūlymu finansavimas skirtas iš Priemonei įgyvendinti skirtų lėšų.

65.2. dalyvaujančių įgyvendinant Priemonę Savivaldybėje seniūnijų ne mažiau kaip 10, bendruomeninių organizacijų – 20, bendruomeninių organizacijų, pasirašiusių partnerystės sutartis su kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, skaičius – 8.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

(Paraiškos forma)

(paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, adresas, tel. telefono Nr., el. paštas)

Anykščių rajono savivaldybės administracijai

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO
2017–2019 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 2.3 PRIEMONĖS „REMTI
BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO PROJEKTŲ
ATRANKOS KONKURSO PARAIŠKA**

(data) Nr. _____

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Pareiškėjo pavadinimas	
1.2. Pareiškėjo teisinė forma	
1.3. Juridinio asmens kodas	
1.4. Narių skaičius	
1.5. Pareiškėjo vadovas (vardas ir pavardė, tel. Nr., el. paštas)	
1.6. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas (vardas ir pavardė, tel. Nr., el. paštas)	
1.7. Organizacijos projektų, finansuojamų iš valstybės biudžeto , įgyvendinimo patirtis (išvardyti per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo vykdytus projektus, nurodant finansavimo šaltinį, skirtą sumą, projekto pavadinimą ir vykdymo metus)	

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas	
2.2. Projektui įgyvendinti prašoma suma (eurais)	
2.3. Projekto įgyvendinimo trukmė (mėn.)	

2.4. Projekto įgyvendinimo vieta	
2.5. Projekto partneriai (jei yra), jų kontaktiniai duomenys	
2.6. Projekte dalyvausiančių savanorių skaičius	

3. PROJEKTO APRAŠYMAS

3.1. Esamos padėties aprašymas (*problemos įvardijimas, pagrindimas, siūlomi sprendimo būdai*)

3.2. Projekto tikslas ir uždaviniai (*aprašyti, ko siekiama projekto veiklomis*)

3.3. Trumpas projekto aprašymas (*detalizuoti, kaip bus įgyvendinamas numatytas tikslas ir uždaviniai*)

3.4. Tikslinė projekto grupė, projekto dalyviai (*apibūdinti, į kokią asmenų grupę orientuojamasi įgyvendinant projekto veiklas, pvz.: konkrečios bendruomenės nariai; konkrečioje bendruomenėje gyvenantys socialinę atskirtį patiriantys asmenys ir pan., kiek dalyvių planuojama įtraukti per įvairias veiklas*)

3.5. Projekto atitiktis išplėstinės seniūnaičių sueigos patvirtintoms prioritetinėms finansuotinoms veikloms (pažymėti tinkamą (-as))

1. Socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams ☐

2. Vaikų ir jaunų žmonių (14–29 metų) laisvalaikio užimtumo organizavimas ☐

3. Kultūrinė ir švietėjiška veikla ☐

4. Sporto ir sveikatinimo veikla ☐

5. Bendruomeninė veikla ir kita vietos bendruomenės sutelktumą ir gyvenimo kokybę gerinanti veikla ☐

6. Bendruomenės akcijos ir iniciatyvos, skirtos viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti ☐

3.6. Papildomų balų skyrimas (*jei pareiškėjas atitinka kriterijų (-us), nurodytą (-us) Savivaldybės aprašo 12 punkte, už kurį (-iuos) gali būti skiriami papildomi balai, turi būti pildoma ši lentelė, pateikiant atitiktis atitinkamam kriterijui pagrindimą (pagrindimo skiltis lentelėje pildoma, jei pareiškėjas atitinka tam tikrą kriterijų)*)

Atitiktis kriterijams, nurodytiems Aprašo 13 punkte, už kuriuos gali būti skiriami papildomi balai	Pažymėti, kurį kriterijų atitinka pareiškėjas arba projektas (X)	Pagrindimas
Projektą pateikė bendruomeninė organizacija	☐	

Bendruomeninė organizacija yra sudariusi partnerystės sutartį su bent vienu partneriu, t. y. kita nevyriausybine organizacija ar religine bendruomene ar bendrija arba kita ne pelno organizacija	☐	
Į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti savanoriai	☐	
Į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti socialinę atskirtį patiriantys asmenys	☐	
Į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti jauni žmonės (14–29 m.)	☐	

3.7. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą *(aprašyti, ką norima pasiekti įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę projekto grupę, t. y. kaip veiklos prisidės prie tikslinės projekto grupės gerovės didinimo. Išskirti kiekybinius ir kokybinius rezultatus)*

--

4. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Veiklos pavadinimas	Planuojama veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga (data)	Planuojama vykdymo vieta (adresas)	Planuojamos veiklos atsakingas (-i) vykdytojas (-ai) (vardas, pavardė, kontaktinis telefonas, el. paštas)	Veiklos aprašymas (veiklos metodai, planuojamas dalyvių / savanorių skaičius, savanorių veikla projekte ir kita), kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo kriterijai
1.				
2.				
3.				
4.				
..				

5. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis (pagal Savivaldybės aprašo 55 p.)	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina	Iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prašoma suma (Eur)	Kiti Projekto finansavimo šaltiniai (nurodyti, jei numatoma)	Visa projekto įgyvendi nimui reikalinga suma	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
I.	PROJEKTO ADMINISTRAVIMO IŠLAIDOS (NE DAUGIAU KAIP 30 PROC. PROJEKTUI SKIRTŲ LĖŠŲ)*:							
1.		įrašyti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.		įrašyti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I. Projekto administravimo išlaidos, iš viso:					0,00	0,00	0,00	0,00%
II.	PROJEKTO ĮGYVENDINIMO IŠLAIDOS							
1.		įrašyti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.		įrašyti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.		įrašyti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.		įrašyti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.		įrašyti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.		įrašyti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II. Projekto įgyvendinimo išlaidos, iš viso:					0,00	0,00	0,00	0,00%
IŠ VISO (I+II):					0,00	0,00	0,00	100%
* Planuojant išlaidas, vadovautis Savivaldybės aprašo 11 ir 55 punktais								

6. PROJEKTO SKLAIDA IR VIEŠINIMAS (nurodyti priemones, būdus, kuriais planuojama pasiekti auditoriją)

--

7. PROJEKTO VEIKLŲ TĘSTINUMAS (pateikti trumpą aprašymą, jeigu projekto veiklas planuojama įgyvendinti ir pasibaigus projektui)

--

8. PAGRINDINIO (-IŲ) PROJEKTO VYKDYTOJO (-Ų) KVALIFIKACIJA, PATIRTIS IR GEBĖJIMAI ĮGYVENDINTI PLANUOJAMĄ PROJEKTĄ BEI KITI PROJEKTO ĮGYVENDINIMĄ UŽTIKRINSIANTYS IŠTEKLIAI

--

9. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Dokumento pavadinimas	Egz. skaičius	Lapų skaičius
1. Pareiškėjo steigimo dokumento (pvz.: nuostatų, įstatų, steigimo sutarties) (religinės bendruomenės ir bendrijos gali pateikti Kanonų teisės kodekso ištrauką, kurioje būtų nurodyta, kad jos gali verstis atitinkama veikla) kopija, kai pareiškėjas pagal Priemonę paraišką teikia pirmą kartą		
2. Organizacijos vykdytos veiklos paskutinių vienerių kalendorinių metų ataskaitos kopija		
3. Jeigu pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopija		
4. Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta deklaracijos kopija		
5. Jeigu projektas įgyvendinamas kartu su partneriu, – bendradarbiavimo susitarimo/sutarties kopija		
6. Jeigu į projekto veiklas bus įtraukiami savanoriai, – laisvos formos pažymos apie planuojamų įtraukti savanorių skaičių ir asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyto pasižadėjimo atsiskaitant už projekto veiklų įgyvendinimą pateikti jose faktiškai dalyvavusių savanorių skaičių ir įgyvendintas veiklas, kopija		
7. Kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti		

Pareiškėjo vadovas ar įgaliotas asmuo _____
(parašas)

A. V.

_____ (vardas ir pavardė)

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje aprašo 2 priedas

(Vertinimo anketos forma)

PROJEKTO, PATEIKTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO 2017–2019 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 2.3 PRIEMONĖS „REMTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ KONKURSUI, VERTINIMO ANKETA

Pareiškėjo pavadinimas		
<i>(įrašyti)</i>		
Projekto pavadinimas		
<i>(įrašyti)</i>		
Paraiškos registracijos numeris	Žyma apie nusišalinimą nuo projekto vertinimo <i>(žymima X jei nusišalinama nuo vertinimo)</i>	Įvertinimo data
<i>(įrašyti)</i>	<i>(įrašyti)</i>	<i>(įrašyti)</i>
Visa projektui įgyvendinti reikalinga suma (Eur)	Projekto įgyvendinimui prašoma suma iš valstybės biudžeto lėšų (Eur)	Paraiškos vertintojo projektui siūloma skirti suma (Eur)*
<i>(įrašyti)</i>	<i>(įrašyti)</i>	<i>(įrašyti)</i>
Paraiškos vertintojo vardas, pavardė, pareigos išplėstinėje seniūnaičių sueigoje		
<i>(įrašyti)</i>		
Kai projektui įgyvendinti rekomenduojama skirti suma yra mažesnė, nei prašoma, rekomendacija turi būti pagrįsta		
<i>(įrašyti)</i>		

VERTINIMO KRITERIJUS	VERTINIMO KRITERIJŲ APRAŠYMAS	SKIRIAMŲ BALŲ RIBOS	SKIRIAMŲ BALAI	SKIRIAMO BALO PAGRINDIMAS (pvz., skiriamas mažesnis balas, nes yra viršyta maksimali vienam projektui galimų skirti lėšų suma; prašoma lėšų veiklai, kurios nėra veiklų plane ir pan.)
1. Projekto aktualumas ir tikslingumas Įgyvendinant projektą sprendžiama problema, siekiami tikslai, uždaviniai, rezultatai, vykdomos veiklos ir jų tęstinumas (Savivaldybės aprašo 1 priedo 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.7 papunkčiai, 7 punktas)	Problema suformuluota aiškiai, nurodytas aiškus tikslas, uždaviniai, numatytas tęstinumas	20		
	Problema suformuluota aiškiai, nurodytas aiškus tikslas, uždaviniai, tačiau nenumatytas tęstinumas	15		
	Yra suformuluotas tikslas, uždaviniai, bet nėra aiški problema	10		
	Ne iki galo suformuluotas tikslas, uždaviniai ir problema	5		
	Neaiškus tikslas, uždaviniai, nėra problemos	0		
2. Atitiktis Savivaldybės aprašo 12 punkto reikalavimams (papildomi balai)	Projektą įgyvendins bendruomeninė organizacija	10		
	Projektu siekiama įtraukti socialinę atskirtį patiriančius asmenis	10		

	Į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti jauni žmonės (14–29 m.)	10		
3. Projekto biudžeto pagrįstumas (Savivaldybės aprašo 55 punktas, 1 priedo 5 punktas)	Projektui prašomos lėšos yra aiškiai įvardytos, pagrįstos, susijusios su veiklomis ir atitinka konkurso skelbime nurodytą didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą	10		
	Projektui prašomos lėšos yra iš dalies įvardytos, pagrįstos, susijusios su veiklomis ir atitinka konkurso skelbime nurodytą didžiausią vienam projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą	5		
4. Projekto viešinimas (Savivaldybės aprašo 1 priedo 6 punktas)	Užtikrinamas projekto viešinimas	10		
Maksimali galima skirti balų suma		90		
Paraiškos vertintojo skiriamų balų suma		 (įrašyti)		

NUO 60 IKI 90 BALŲ ĮVERTINTAS PROJEKTAS REKOMENDUOTINAS FINANSUOTI. MAŽIAU NEI 60 BALŲ ĮVERTINTAS PROJEKTAS ATMESTINAS IR NEREKOMENDUOTINAS FINANSUOTI)

Paraiškos vertintojo vardas, pavardė,

parašas

(Projekto įgyvendinimo sutarties forma)

VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PAGAL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO 2017–2019 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO 2.3 PRIEMONĘ „REMTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. 1-SU-

Anykščiai

Vadovaudamiesi Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje aprašo (toliau – Savivaldybės aprašas) 50.15 ir 54.1 papunkčiais, išplėstinėsseniūnaičių sueigos sprendimu, įformintu 20__ m. _____ d. posėdžio protokolu Nr. ____ bei Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. įsakymu Nr. ____, _____ Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama _____, veikiančio (-ios)

(*pareigos, vardas, pavardė*)

pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 24 d. sprendimą TS-348 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“

_____, ir _____ (toliau – Projekto (*teisinis atstovavimo pagrindas*) (*projekto vykdytojo pavadinimas*))

vykdytojas), atstovaujamas _____, veikiančio (-ios) pagal _____, (*pareigos, vardas, pavardė*) (*teisinis atstovavimo pagrindas*)

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui _____ (toliau – Projektas) įgyvendinti pagal Nevyriausybinių (*projekto pavadinimas*)

organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonę „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Savivaldybės administracija Sutartimi įsipareigoja pervesti Sutarties 2 punkte nurodytą valstybės biudžeto lėšų sumą į Projekto vykdytojo banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje esančią sąskaitą Projekto vykdytojo Projektui 2019 metais įgyvendinti, o Projekto vykdytojas įsipareigoja naudoti šias lėšas, atsiskaityti už jų panaudojimą Sutartyje nustatyta tvarka ir įgyvendinti Projekte numatytas veiklas.

2. Projekto vykdytojui skiriama valstybės biudžeto lėšų suma – _____ Eur, paskirstyta ketvirčiais pagal išlaidų straipsnius 20__ metų išlaidų sąmatoje (toliau – Išlaidų sąmata), pridedamoje prie Sutarties (*Sutarties 1 priedas*).

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Sutartimi Savivaldybės administracija įsipareigoja:

3.1. pervesti Sutarties 2 punkte nurodytą valstybės biudžeto lėšų sumą pagal Išlaidų sąmatą ir Prašymą dėl lėšų skyrimo (*Sutarties 2 priedas*) į Projekto vykdytojo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje;

3.2. teikti Projekto vykdytojui visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu, kad būtų tinkamai vykdomi Projekto vykdytojo pagal Sutartį prisiimti įsipareigojimai;

3.3. atsiradus pagrįstų įtarimų, kad Projekto vykdytojas netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (arba) pažeidžia teisės aktus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, apie tai raštu informuoti Projekto vykdytoją ir sustabdyti Sutarties vykdymą iki tol, kol išnyks netinkamo įsipareigojimų vykdymo aplinkybės. Šiuo atveju Savivaldybės administracija nustato Projekto vykdytojui protingą terminą pažeidimams pašalinti ir sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti, o Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, privalo raštu informuoti Savivaldybės administraciją, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas tai patvirtinančius įrodymus. Savivaldybės administracija, įvertinusi iš Projekto vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą. Jei Projekto vykdytojas per nustatytą terminą pažeidimų nepašalina, neinformuoja Savivaldybės administracijos, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus ir įsipareigojimus, Savivaldybės administracija vienašališkai nutraukia Sutartį jos IV skyriuje nustatyta tvarka bei terminais ir apie tai informuoja išplėstinę seniūnaičių sueigą.

4. Savivaldybės administracija turi teisę:

4.1. tikrinti, ar finansavimą Projektui įgyvendinti gavęs Projekto vykdytojas laikosi Sutartyje nustatytų reikalavimų ir įsipareigojimų, prireikus atlikti Projekto įgyvendinimo ir Projekto vykdytojui pervestų tikslinių valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jas patikrinimą ir apie patikrinimo rezultatus informuoti išplėstinę seniūnaičių sueigą;

4.2. reikalauti, kad Projekto vykdytojas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.3. reikalauti, kad Projekto vykdytojas patikslintų Sutarties 5.5 papunktyje nurodytas ataskaitas, nustatydamą protingą terminą trūkumams pašalinti;

4.4. skaičiuoti Projekto vykdytojui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma. Šiuos delspinigius Projekto vykdytojas turi pervesti Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą per 5 darbo dienas nuo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo nustatymo dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

4.5. išieškoti iš Projekto vykdytojo netinkamai panaudotas lėšas, įskaitant išlaidas, patirtas dėl Projekto vykdytojo netinkamo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymo.

5. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

5.1. gautas valstybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal tikslinę paskirtį Sutartyje nustatyta tvarka, vadovaudamasis Išlaidų sąmata;

5.2. Projekto išlaidas tiesiogiai susieti su Projekte numatytais įgyvendinti veiklomis, užtikrinti, kad tinkamos finansuoti Projekto išlaidos, būtinos Projektui vykdyti, būtų pagrįstos Projekto įgyvendinimo eiga, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ne anksčiau kaip nuo Sutarties su Savivaldybės administracija pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

5.3. atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais vykdyti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.929 straipsniu ir kitais atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais reglamentuojančiais teisės aktais. Projekto vykdytojas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

5.4. norėdamas patikslinti Išlaidų sąmatą, Savivaldybės administracijai raštu pateikti pagrįstą prašymą tikslinti Išlaidų sąmatą ir lyginamąjį tikslinamos Išlaidų sąmatos projektą. Išlaidų sąmata gali būti tikslinama tarp būsimų ketvirčių ir tarp būsimų ketvirčių Priemonės išlaidų sąmatos straipsnių. Prašymas tikslinti Išlaidų sąmatą gali būti teikiamas tik dėl nepatirtų išlaidų, išskyrus tinkamų išlaidų sumažėjimo atvejus. Prašymas tikslinti Išlaidų sąmatą teikiamas Savivaldybės administracijai vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami;

5.5. atsiskaityti Savivaldybės administracijai už gautas valstybės biudžeto lėšas ir veiklą, kuriai finansuoti skiriamos valstybės biudžeto lėšos, – kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, o pasibaigus metams – iki kitų metų sausio 3 dienos Savivaldybės administracijai pateikti:

5.5.1. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo bei patirtų sąnaudų ketvirtinę ataskaitą (išlaidas nurodant eurai ir euro centais) (*Sutarties 3 priedas*)

5.5.2. ketvirtines Išlaidų sąmatos ataskaitą (išlaidas nurodant eurai ir euro centais) (*Sutarties 4 priedas*)

5.5.3. projekto veiklos ketvirtinę/metinę ataskaitą (*Sutarties 5 priedas*). Prie metinės (galutinės Projekto įgyvendinimo) veiklos ataskaitos gali būti pridedama turima su Projekto įgyvendinimu susijusi rašytinė ir (ar) vaizdinė medžiaga;

5.6. įgyvendinti Projektą, atsižvelgdamas į šį kriterijų – įgyvendintų bendruomeninės veiklos stiprinimo veiklų ir jų dalyvių skaičius;

5.7. įgyvendinti Projektą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

5.8. raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie aplinkybes, dėl kurių nebegalima vykdyti Sutarties arba kurios trukdo ar gali trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį;

5.9. raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jei yra vykdoma ar numatoma vykdyti Projekto vykdytojo reorganizacija, ir pateikti dokumentus bei informaciją, pagrindžiančius, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo, perimantis Projekto vykdytojo teises ir pareigas, bus pajėgus tinkamai vykdyti Projekto veiklas;

5.10. raštu informuoti Savivaldybės administraciją, kad Projekte numatytų veiklų vykdymas nutraukiamas ar sustabdomas. Gavusi tokį pranešimą, Savivaldybės administracija sustabdo valstybės biudžeto lėšų pervedimą Projektui. Projekto vykdytojui pašalinus šiame papunktyje nurodytas priežastis, atnaujinus veiklą ir apie tai pranešus Savivaldybės administracijai, sustabdytas lėšų pervedimas atnaujinamas;

5.11. sudaryti sąlygas Savivaldybės administracijos atstovams patikrinti, kaip vykdančią Sutartį naudojamos valstybės biudžeto lėšos, ir pateikti visus prašomus dokumentus bei duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu, Savivaldybės administracijos nustatytais terminais, būdu ir forma;

5.12. grąžinti Savivaldybės administracijai Projekto vykdytojo disponuojamose sąskaitose esamas, Sutarties vykdyti ir Projektui įgyvendinti skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d., o ne pagal paskirtį panaudotas valstybės biudžeto lėšas – Savivaldybės administracijos nustatytais terminais, suderintais su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito įstaigos sąskaitą;

5.13. už banke, kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas ne vėliau kaip iki kitų po ataskaitinių metų sausio 5 d. pervesti Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito įstaigos sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodydamas, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir (arba) priemonės kodą, grąžinamą sumą;

5.14. atsakyti už informacijos ir pateiktų dokumentų teisingumą, tikslumą, pateikimą laiku, lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį teisės aktų nustatyta tvarka, teisės aktų reikalavimus atitinkantį gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą ir valstybės biudžeto lėšų praradimą dėl jų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos neįvertinimo;

5.15. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės atsiradusius Projekto vykdymo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

5.16. viešinti vykdomą Projektą, nurodydamas Projekto finansavimo šaltinį – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministeriją.

5.17. užtikrinti, kad įgyvendinant Projektą asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

6. Vykdydamas Sutartį, Projekto vykdytojas turi teisę:

6.1. inicijuoti gautų valstybės biudžeto lėšų persikirstymą Sutarties 5.6 papunktyje ir Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka;

6.2. atsisakyti finansavimo ir inicijuoti Sutarties nutraukimą, laikydamasis Sutarties IV skyriuje nustatytos tvarkos.

7. Visa su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir pranešimai siunčiami adresais, nurodytais Sutarties rekvizituose. Šalys privalo informuoti viena kitą raštu apie Sutarties rekvizitų pakeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pakeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius tai kitai Šaliai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų ar lėšų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

III. SUTARTIES PAKEITIMO SĄLYGOS

8. Sutartis keičiama (kai keičiasi Sutarties vykdymo sąlygos) Šalims pasirašant papildomą susitarimą. Atsiradus nurodytoms aplinkybėms, Projekto vykdytojas privalo Savivaldybės administracijai raštu pateikti pagrįstą prašymą pakeisti Sutartį ir pateikti susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projektą. Jei keičiasi Projektui skirtas valstybės biudžeto lėšų dydis, kartu pridedamas detalusis Išlaidų sąmatos pakeitimo projektas. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo pasirašomas arba Projekto vykdytojui pateikiamas motyvuotas atsisakymas pakeisti Sutartį per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo pakeisti Sutartį gavimo dienos.

IV. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, Šalių susitarimu, Šalims pasirašant susitarimą, ar vienašališkai, kai viena Sutarties Šalis raštu įspėja kitą Šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

10. Savivaldybės administracija, Projekto vykdytoją informavusi Sutarties 9 punkte nustatyta tvarka, vienašališkai nutraukia Sutartį ir įpareigoja Projekto vykdytoją grąžinti nepanaudotas ir (ar) ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas lėšas, kai Projekto vykdytojas netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti:

10.1. Projektui skirtas lėšas naudoja ne pagal tikslinę paskirtį;

10.2. nesuderinęs su Savivaldybės administracija, perduoda Projekto įgyvendinimą kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

10.3. nepateikia Savivaldybės administracijai Sutarties 5.5 papunktyje nurodytų ataskaitų arba per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;

10.4. nesudaro sąlygų Savivaldybės administracijos atstovams susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir Sutarties vykdymu, kitaip trukdo atlikti Projekto vykdymo stebėseną;

10.5. paaiškėja, kad deklaracijoje (Aprašo 5 priedas) buvo pateikta klaidinga ar melaginga informacija, Projekto vykdytojas įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą po Sutarties sudarymo arba ją sudarius įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo konkursą organizavusiai savivaldybei priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos lėšos iš Projekto vykdytojo.

11. Projekto vykdytojas turi teisę prašyti Savivaldybės administracijos nutraukti Sutartį, jeigu:

11.1. Projekto vykdytojui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, sustabdo ūkinę

veiklą arba susiklosto kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonų, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai;

11.2. Projekto vykdytojas nevykdo ar negalės vykdyti Sutarties įsipareigojimų dėl kitų svarbių priežasčių.

12. Norėdamas nutraukti Sutartį, Projekto vykdytojas privalo pateikti Savivaldybės administracijai raštišką motyvuotą prašymą nutraukti Sutartį. Kartu su prašymu nutraukti Sutartį Projekto vykdytojas privalo pateikti Sutarties 5.7 papunktyje nurodytas jau panaudotų lėšų ataskaitas (toliau – panaudotų lėšų ataskaitos). Savivaldybės administracijai pritarus Projekto vykdytojo prašymui nutraukti Sutartį, Projekto vykdytojas iki Sutarties nutraukimo privalo grąžinti nepanaudotas ar ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas vykdant Sutartį gautas lėšas Savivaldybės administracijai į Sutarties rekvizituose nurodytą Savivaldybės administracijos banko, kitos mokėjimo ar kredito įstaigos sąskaitą.

13. Savivaldybės administracija, gavusi Sutarties 12 punkte nurodytą Projekto vykdytojo prašymą nutraukti Sutartį, patikrina panaudotų lėšų ataskaitas. Jeigu nurodytos ataskaitos nepateiktos, Savivaldybės administracija įvertina Projekto vykdymo rezultatus ir Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus.

Jeigu, patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas ir (ar) Projekto vykdymo rezultatus, ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, nustatoma, kad lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, Savivaldybės administracija nustato protingą terminą (ne ilgesnį nei 14 darbo dienų) jiems pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, nedelsdamas raštu apie tai privalo informuoti Savivaldybės administraciją. Jeigu per nustatytą terminą pažeidimai nepašalinami, Savivaldybės administracija gali imtis Sutarties 3.3, 4.1–4.5 ir 10.1 papunkčiuose nurodytų veiksmų.

Jeigu, patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas ir (ar) Projekto vykdymo rezultatus, ir (ar) Projekto vykdymą patvirtinančius dokumentus, Sutarties vykdymo pažeidimų nenustatoma arba jie pašalinami, Savivaldybės administracija, įvertinusi Projekto vykdytojo prašyme nurodytus motyvus, priima sprendimą dėl Sutarties nutraukimo ir apie jį per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja Projekto vykdytoją.

V. *FORCE MAJEURE*

14. Nė viena Šalis nelaikoma pažeidusia Sutarties arba nevykdančia įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

15. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties Šalių teisės, pareigos bei atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

16. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos informuoja apie tai kitą Šalį, pateikdama įrodymus, taip pat įrodymus, jog ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, ir pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

17. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu informuoti kitą Šalį apie tai, kad negalėjo įvykdyti savo įsipareigojimų, ir atnaujinti savo Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymą.

18. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas

Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

19. Jeigu Šalis laiku kitos Šalies neinformavo apie tai, kad negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateiktos informacijos.

VI. KITOS SĄLYGOS

20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 d. ir visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

21. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie pasirašyti abiejų Šalių, patvirtinti Šalių antspaudais (jeigu Projekto vykdytojas antspaudą privalo turėti), ir yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

22. Visi Sutarties Šalių siunčiami dokumentai turi būti patvirtinti Sutarties Šalių įgaliotų asmenų parašais ir antspaudais (jeigu Projekto vykdytojas antspaudą privalo turėti).

23. Sutarties priedai:

23.1. 1 priedas – 201_ metų išlaidų sąmata (Forma B-1);

23.2. 2 priedas – Prašymas dėl lėšų skyrimo;

23.3. 3 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo bei patirtų sąnaudų 201____ m. ____ mėn. ____ d. ketvirtinė/metinė ataskaita;

23.4. 4 priedas – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (Forma Nr. 2);

23.5. 5 priedas – Projekto veiklos ketvirčio/metų ataskaita.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos adresas: J. Biliūno g. 23, LT-29111,
Anykščiai
Įstaigos kodas 188774637
A. s. LT 727182100001130680
Bankas: AB Šiaulių bankas Anykščių KAS
Banko kodas 71821
Tel. 8 381 50648; 8 381 59012
Faks. 8 381 58035
El. paštas info@anyksciai.lt
Administracijos direktorius

A. V.

Projekto vykdytojas

Juridinio asmens pavadinimas:

Juridinio asmens adresas:

Juridinio asmens adresas susirašinėti:

Juridinio asmens kodas:

Bankas:

Banko kodas:

Tel. Nr.

Faks.

El. p.

Projekto vykdytojo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos

A. V.

.....
(vardas, pavardė)

Nevyriausybinių organizacijų ir
bendruomeninės veiklos stiprinimo
2017–2019 metų veiksmų plano
įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti
bendruomeninę veiklą savivaldybėse“
įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje aprašo
4 priedas

(KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMO FORMA)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS
KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a)
(vardas, pavardė)

išplėstinės seniūnaičių sueigos nariu (-e) ar sekretoriumi (-e),
vertindamas (-a) Nevvyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019
metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“
įgyvendinimo aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktus projektus:

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti informaciją, kuri man
taps žinoma esant išplėstinės seniūnaičių sueigos nariu (-e);
2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys
neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims
informacijos, kuri man taps žinoma esant išplėstinės seniūnaičių sueigos nariu (-e);
3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;
4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti
naudotis informacija, kurią sužinosiu dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant išplėstinės
seniūnaičių sueigos sprendimą.

Esu įsipėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti savivaldybės
administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais
susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir
3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar
partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai,
įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(pareigos išplėstinėje
seniūnaičių
sueigoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(DEKLARACIJOS FORMA)

DEKLARACIJA

(data)

Aš, _____, veikiantis (-i) pareiškėjo
(vardas ir pavardė)

_____, vardu, patvirtinu, kad nėra toliau

(pareiškėjo pavadinimas)

nurodytų aplinkybių:

1. pareiškėjas nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;

2. asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIII skyriuje (nusikaltimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams), taip pat už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 205 straipsnyje (Apgaulingas pareiškimas apie juridinio asmens veiklą), 206 straipsnyje (Kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimas ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką), 207 straipsnyje (Kreditinis sukčiavimas), 219 straipsnyje (Mokesčių nesumokėjimas), 220 straipsnyje (Neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas), 222 straipsnyje (Apgaulingas apskaitos tvarkymas) bei 223 straipsnyje (Aplaidus apskaitos tvarkymas);

3. pareiškėjas paraiškoje arba jo prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;

4. pareiškėjas per paskutinius trejus metus iki paraiškos pateikimo savivaldybės administracijai dienos nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos savivaldybės institucijų valstybės tarnautojams ir (arba) darbuotojams, išplėstinės seniūnaičių sueigos nariams;

5. pareiškėjas turi pakankamus žmogiškuosius išteklius ir tinkamus administracinius gebėjimus įgyvendinti projektą;

6. pareiškėjas nėra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš savivaldybės ar valstybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautų lėšų nėra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį.

Man yra žinoma, kad šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, vadovaujantis Nevvyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo 59.5 papunkčiu, sudaryta Valstybės biudžeto lėšų naudojimo projektui įgyvendinti pagal Nevvyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonę „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ sutartis bus vienašališkai nutraukta.

Patvirtinu, kad kartu su paraiška pateikti dokumentai, taip pat dokumentų užsienio kalba vertimai yra tikri.

(pareiškėjo vadovo ar jo

įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJOS FORMA)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTIVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) išplėstinės
(vardas, pavardė)

seniūnaičių sueigos nariu (-e) ar sekretoriumi (-e), vertindamas (-a) Nevvyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktus projektus:

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininką arba seniūną (kai nusišalina išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkas) apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kokios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininką arba seniūną (kai nusišalina išplėstinės seniūnaičių sueigos pirmininkas) ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
išplėstinėje seniūnaičių sueigoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje aprašo 7 priedas

(KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMO FORMA)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Nevvyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo nustatyta tvarka organizuotam konkursui pateiktų projektų išplėstinės seniūnaičių sueigos posėdžio stebėtoju (-a) ar savivaldybės įstaigos valstybės tarnautoju ar darbuotoju, atsakingu už Nevvyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimą savivaldybėje,

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti informaciją, kuri man taps žinoma, stebint išplėstinės seniūnaičių sueigos posėdį:

a) būdamas posėdžio stebėtoju – posėdžio stebėsenos tikslais;

b) būdamas savivaldybės įstaigos valstybės tarnautoju ar darbuotoju – savo funkcijoms ir prievolėms vykdyti;

2. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgysiu dalyvaudamas (-a) išplėstinės seniūnaičių sueigos posėdyje.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(posėdyje dalyvaujančio asmens teisinė padėtis)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties
1 priedas

										Forma B-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206		
										TVIRTINU		
										(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)		
										(parašas)		
										(vardas ir pavardė)		
										(data)		
										A.V.		
										(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)		
										2019 m. PROGRAMOS SĄMATA		
										(data ir numeris)		
										Anykščiai		
										(sudarymo vieta)		
(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:												
										Ministerija		
										Departamentas		
										Biudžetinė įstaiga (Kodas)		
Programa:												
										(Kodas)		
Finansavimo šaltinis:												
										(Kodas)		
Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:										4 9 1 1		
										(Kodas)		
										(tūkst. Eur)		
Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*										Iš viso		
Iš viso										I ketv.		
II ketv.										III ketv.		
IV ketv.												
2 8 1 1 1 2 Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams												
Iš viso asignavimų												

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)										(parašas)			(vardas ir pavardė)		
(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)										(parašas)			(vardas ir pavardė)		

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

(Pareiškėjo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

20 __ m. _____ d.

Prašome, pagal 20 _____ mėn. __ d. pasirašytą sutartį Nr. 1-SU- _____ skirtas lėšas
pervesti į banko sąskaitą: LT _____

Eil. Nr.	Savivaldybės Strateginio 2019-2021 veiklos plano priemonės Nr. 2.1.2.09	Pagal priemonę 2.3 „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ 2019 m. vykdomo projekto pavadinimas	Numatyta 2019 m. sąmata toje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)				Prašomų lėšų suma (EUR)			
				I ketv	II ketv.	III. ketv.	IV. ketv.	I ketv.	II ketv	III. ketv.	IV. ketv.
1.											
Viso:											

Įstaigos vadovas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Vyr. finansininkas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Projekto vykdytojo pavadinimas _____
 Projekto pavadinimas _____
 Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties data ir Nr. _____

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 20__M.__MĖN. __ D. IR PATIRTŲ SĄNAUDŲ KETVIRTINĖ ATASKAITA

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonė „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“

20__ - __ - __ Nr. _____
 (data)

(eurais ir centais)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Asignavimų planas metams, įskaitant patikslinimus	Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui, įskaitant patikslinimus	Gauti asignavimai		Kasinės išlaidos		Grąžinta einamųjų metų finansavimo sumų		Grąžinta praėjusių laikotarpių finansavimo sumų	Grąžinta banko palūkanų
			Per ataskaitinį ketvirtį	Nuo metų pradžios	Per ataskaitinį ketvirtį	Nuo metų pradžios	Iki _____	Nuo 20__ iki 20__	Nuo 20__ iki 20__	Nuo 20__ iki 20__
IŠ VISO:										

Ištaigos vadovas

 (Parašas)

 (Vardas ir pavardė)

Ištaigos finansininkas

 (Parašas)

 (Vardas ir pavardė)

Rengėjas:

 (Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)

Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties
4 priedas

				Forma Nr. 2 patvirtinta			
				Lietuvos Respublikos finansų ministro			
				2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465			
				(Lietuvos Respublikos finansų ministro			
				2018 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1K-464 redakcija)			
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)							
BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO							
20_____ M. _____ D.							

(metinė, ketvirtinė)							
ATASKAITA							
_____ Nr. _____							
(data)							

(programos pavadinimas)							
						Kodas	
						Ministerijos / Savivaldybės	
						Departamento	
						Įstaigos	
						Programos	
				Finansavimo šaltinio			
				Valstybės funkcijos			
(eurais, ct)							
Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas		Išlaidų pavadinimas		Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu
					metams	ataskaitiniam laikotarpiui	Panaudoti asignavimai
1		2		3	4	5	6
2		IŠLAIDOS		1			
2 1		Darbo užmokestis ir socialinis draudimas		2			
2 1 1		Darbo užmokestis		3			
2 1 1 1		Darbo užmokestis		4			
2 1 1 1 1		Darbo užmokestis pinigais		5			
2 1 1 1 1 1		Darbo užmokestis pinigais		6			
2 1 1 1 2		Pajamos natūra		7			
2 1 1 1 2 1		Pajamos natūra		8			
2 1 2		Socialinio draudimo įmokos		9			
2 1 2 1		Socialinio draudimo įmokos		10			
2 1 2 1 1		Socialinio draudimo įmokos		11			
2 1 2 1 1 1		Socialinio draudimo įmokos		12			
2 2		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		13			
2 2 1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		14			
2 2 1 1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		15			
2 2 1 1 1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		16			

2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17				
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18				
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19				
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20				
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21				
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22				
2	2	1	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23				
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24				
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25				
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26				
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27				
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28				
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29				
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30				
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31				
2	3					Palūkanos	32				
2	3	1				Palūkanos	33				
2	3	1	1			Palūkanos nerezidentams	34				
2	3	1	1	1		Palūkanos nerezidentams	35				
2	3	1	1	1	1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	36				
2	3	1	1	1	2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	37				
2	3	1	1	1	3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	38				
2	3	1	2			Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	39				
2	3	1	2	1		Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	40				
2	3	1	2	1	1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	41				
2	3	1	2	1	2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	42				
2	3	1	2	1	3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	43				
2	3	1	3			Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	44				
2	3	1	3	1		Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	45				
2	3	1	3	1	1	Palūkanos valstybės biudžetui	46				
2	3	1	3	1	2	Palūkanos savivaldybių biudžetams	47				
2	3	1	3	1	3	Palūkanos nebiudžetiniams fondams	48				

2	3	2				Žemės nuoma	49				
2	3	2	1			Žemės nuoma	50				
2	3	2	1	1		Žemės nuoma	51				
2	3	2	1	1	1	Žemės nuoma	52				
2	4					Subsidijos	53				
2	4	1				Subsidijos iš biudžeto lėšų	54				
2	4	1	1			Subsidijos iš biudžeto lėšų	55				
2	4	1	1	1		Subsidijos iš biudžeto lėšų	56				
2	4	1	1	1	1	Subsidijos importui	57				
2	4	1	1	1	2	Subsidijos gaminiam	58				
2	4	1	1	1	3	Subsidijos gamybai	59				
2	5					Dotacijos	60				
2	5	1				Dotacijos užsienio valstybėms	61				
2	5	1	1			Dotacijos užsienio valstybėms	62				
2	5	1	1	1		Dotacijos užsienio valstybėms	63				
2	5	1	1	1	1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	64				
2	5	1	1	1	2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	65				
2	5	2				Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	66				
2	5	2	1			Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	67				
2	5	2	1	1		Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	68				
2	5	2	1	1	1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	69				
2	5	2	1	1	2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	70				
2	5	3				Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	71				
2	5	3	1			Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	72				
2	5	3	1	1		Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	73				
2	5	3	1	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	74				
2	5	3	1	1	2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	75				
2	5	3	2			Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	76				
2	5	3	2	1		Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	77				
2	5	3	2	1	1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	78				
2	5	3	2	1	2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	79				
2	6					Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	80				
2	6	1				Tradiciniai nuosavi ištekliai	81				
2	6	1	1			Tradiciniai nuosavi ištekliai	82				
2	6	1	1	1		Tradiciniai nuosavi ištekliai	83				
2	6	1	1	1	1	Muitai	84				
2	6	1	1	1	2	Cukraus sektoriaus mokesčiai	85				
2	6	2				Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	86				
2	6	2	1			Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	87				
2	6	2	1	1		Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	88				

2	6	2	1	1	1	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	89				
2	6	3				Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	90				
2	6	3	1			Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	91				
2	6	3	1	1		Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	92				
2	6	3	1	1	1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	93				
2	6	4				Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	94				
2	6	4	1			Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	95				
2	6	4	1	1		Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	96				
2	6	4	1	1	1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	97				
2	6	5				Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	98				
2	6	5	1			Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	99				
2	6	5	1	1		Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	100				
2	6	5	1	1	1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	101				
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	102				
2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	103				
2	7	1	1			Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	104				
2	7	1	1	1		Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	105				
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	106				
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	107				
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	108				
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	109				
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	110				
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	111				
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	112				
2	7	2	2			Rentos	113				
2	7	2	2	1		Rentos	114				
2	7	2	2	1	1	Rentos	115				
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	116				
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	117				
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	118				
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	119				
2	7	3	1	1	2	Darbdavių socialinė parama natūra	120				
2	8					Kitos išlaidos	121				
2	8	1				Kitos išlaidos	122				
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	123				
2	8	1	1	1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	124				
2	8	1	1	1	1	Stipendijoms	125				
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	126				
2	8	1	1	1	3	Neigiama valiutos kurso įtaka	127				
2	8	1	2			Kitos išlaidos turtui įsigyti	128				
2	8	1	2	1		Kitos išlaidos turtui įsigyti	129				
2	8	1	2	1	1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	130				
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	131				

2	9	1				Subsidijos iš Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	132				
2	9	1	1			Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	133				
2	9	1	1	1		Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	134				
2	9	1	1	1	1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	135				
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136				
2	9	2	1			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	137				
2	9	2	1	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kita tarptautinė finansinė parama ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	138				
2	9	2	1	1	1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	139				
2	9	2	1	1	2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams	140				
2	9	2	1	1	3	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams ne valdžios sektoriui	141				
2	9	2	2			Pervedamos Europos sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	142				
2	9	2	2	1		Pervedamos Europos sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	143				
2	9	2	2	1	1	Pervedamos Europos sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms, skirtoms savivaldybėms	144				
2	9	2	2	1	2	Pervedamos Europos sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms kitiems valdžios sektoriaus subjektams	145				
2	9	2	2	1	3	Pervedamos Europos sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijos ne valdžios sektoriui	146				
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	147				

3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	148				
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	149				
3	1	1	1			Žemės įsigijimo išlaidos	150				
3	1	1	1	1		Žemės įsigijimo išlaidos	151				
3	1	1	1	1	1	Žemės įsigijimo išlaidos	152				
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	153				
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	154				
3	1	1	2	1	1	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	155				
3	1	1	2	1	2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	156				
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	157				
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	158				
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	159				
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	160				
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	161				
3	1	1	3	1	3	Ginklų ir karinės įrangos įsigijimo išlaidos	162				
3	1	1	4			Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	163				
3	1	1	4	1		Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	164				
3	1	1	4	1	1	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	165				
3	1	1	4	1	2	Antikvarinių ir kitų meno kūrinių įsigijimo išlaidos	166				
3	1	1	4	1	3	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	167				
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	168				
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	169				
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	170				
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	171				
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	172				
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	173				
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	174				
3	1	2	1	1	3	Patentų įsigijimo išlaidos	175				
3	1	2	1	1	4	Literatūros ir meno kūrinių įsigijimo išlaidos	176				
3	1	2	1	1	5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	177				
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178				
3	1	3	1			Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	179				
3	1	3	1	1		Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	180				
3	1	3	1	1	1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	181				
3	1	3	2			Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	182				
3	1	3	2	1		Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	183				
3	1	3	2	1	1	Žaliavų ir medžiagų įsigijimo išlaidos	184				
3	1	3	2	1	2	Nebaigtos gaminti produkcijos įsigijimo išlaidos	185				
3	1	3	2	1	3	Pagamintos produkcijos įsigijimo išlaidos	186				

3	1	3	2	1	4	Prekių, skirtų parduoti arba perduoti įsigijimo išlaidos	187				
3	1	3	2	1	5	Karinių atsargų įsigijimo išlaidos	188				
3	1	3	2	1	6	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	189				
3	1	4				Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	190				
3	1	4	1			Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	191				
3	1	4	1	1		Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	192				
3	1	4	1	1	1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	193				
3	1	5				Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	194				
3	1	5	1			Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	195				
3	1	5	1	1		Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	196				
3	1	5	1	1	1	Žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	197				
3	1	5	1	1	2	Gyvulių ir kitų gyvūnų įsigijimo išlaidos	198				
3	1	5	1	1	3	Miškų, vaismedžių ir kitų augalų įsigijimo išlaidos	199				
3	2					Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo/investavimo išlaidos)	200				
3	2	1				Vidaus finansinio turto padidėjimo išlaidos (investavimas į rezidentus išlaidos)	201				
3	2	1	1			Grynieji pinigai ir indėliai	202				
3	2	1	1	1		Grynieji pinigai	203				
3	2	1	1	1	1	Grynieji pinigai	204				
3	2	1	1	2		Pervedamieji indėliai	205				
3	2	1	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	206				
3	2	1	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	207				
3	2	1	1	3		Kiti indėliai	208				
3	2	1	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai	209				
3	2	1	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai	210				
3	2	1	2			Vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	211				
3	2	1	2	1		Vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	212				
3	2	1	2	1	1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	213				
3	2	1	2	1	2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	214				
3	2	1	3			Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	215				
3	2	1	3	1		Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	216				
3	2	1	3	1	1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	217				

3	2	1	3	1	2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (išgytos iš rezidentų)	218				
3	2	1	4			Paskolos (suteiktos rezidentams)	219				
3	2	1	4	1		Paskolos (suteiktos rezidentams)	220				
3	2	1	4	1	1	Trumpalaikės paskolos (suteiktos rezidentams)	221				
3	2	1	4	1	2	Ilgalaikės paskolos (suteiktos rezidentams)	222				
3	2	1	5			Akcijos (išgytos iš rezidentų)	223				
3	2	1	5	1		Akcijos (išgytos iš rezidentų)	224				
3	2	1	5	1	1	Akcijos (išgytos iš rezidentų)	225				
3	2	1	6			Draudimo techniniai atidėjiniai	226				
3	2	1	6	1		Draudimo techniniai atidėjiniai	227				
3	2	1	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	228				
3	2	1	7			Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	229				
3	2	1	7	1		Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	230				
3	2	1	7	1	1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	231				
3	2	1	7	1	2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	232				
3	2	2				Užsienio finansinio turto padidėjimo išlaidos (investavimas į nerezidentus išlaidos)	233				
3	2	2	1			Grynieji pinigai ir indėliai	234				
3	2	2	1	1		Grynieji pinigai	235				
3	2	2	1	1	1	Grynieji pinigai	236				
3	2	2	1	2		Pervedamieji indėliai	237				
3	2	2	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	238				
3	2	2	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	239				
3	2	2	1	3		Kiti indėliai	240				
3	2	2	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai	241				
3	2	2	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai	242				
3	2	2	2			Vertybiniai popieriai (išgyti iš nerezidentų)	243				
3	2	2	2	1		Vertybiniai popieriai (išgyti iš nerezidentų)	244				
3	2	2	2	1	1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (išgyti iš nerezidentų)	245				
3	2	2	2	1	2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (išgyti iš nerezidentų)	246				
3	2	2	3			Išvestinės finansinės priemonės (išgytos iš nerezidentų)	247				
3	2	2	3	1		Išvestinės finansinės priemonės (išgytos iš nerezidentų)	248				
3	2	2	3	1	1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (išgytos iš nerezidentų)	249				
3	2	2	3	1	2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (išgytos iš nerezidentų)	250				
3	2	2	4			Paskolos (suteiktos nerezidentams)	251				
3	2	2	4	1		Paskolos (suteiktos nerezidentams)	252				
3	2	2	4	1	1	Trumpalaikės paskolos (suteiktos nerezidentams)	253				
3	2	2	4	1	2	Ilgalaikės paskolos (suteiktos nerezidentams)	254				

3	2	2	5		Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	255				
3	2	2	5	1	Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	256				
3	2	2	5	1	1	Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	257			
3	2	2	6		Draudimo techniniai atidėjiniai	258				
3	2	2	6	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	259				
3	2	2	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	260			
3	2	2	7		Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	261				
3	2	2	7	1	Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	262				
3	2	2	7	1	1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	263			
3	2	2	7	1	2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	264			
3	3				Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	265				
3	3	1			Vidaus finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditoriams rezidentams grąžintos skolos)	266				
3	3	1	1		Grynieji pinigai ir indėliai	267				
3	3	1	1	1	Grynieji pinigai	268				
3	3	1	1	1	1	Grynieji pinigai	269			
3	3	1	1	2	Pervedamieji indėliai	270				
3	3	1	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	271			
3	3	1	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	272			
3	3	1	1	3	Kiti indėliai	273				
3	3	1	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai	274			
3	3	1	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai	275			
3	3	1	2		Vertybiniai popieriai (išpirkti)	276				
3	3	1	2	1	Vertybiniai popieriai (išpirkti)	277				
3	3	1	2	1	1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	278			
3	3	1	2	1	2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	279			
3	3	1	3		Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	280				
3	3	1	3	1	Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	281				
3	3	1	3	1	1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	282			
3	3	1	3	1	2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	283			
3	3	1	4		Paskolos (grąžintos)	284				
3	3	1	4	1	Paskolos (grąžintos)	285				
3	3	1	4	1	1	Trumpalaikės paskolos (grąžintos)	286			
3	3	1	4	1	2	Ilgalaikės paskolos (grąžintos)	287			
3	3	1	5		Akcijos (išpirktos)	288				
3	3	1	5	1	Akcijos (išpirktos)	289				
3	3	1	5	1	1	Akcijos (išpirktos)	290			
3	3	1	6		Draudimo techniniai atidėjiniai	291				
3	3	1	6	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	292				
3	3	1	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	293			
3	3	1	7		Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	294				
3	3	1	7	1	Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	295				

3	3	1	7	1	1	Kitos trumpalaikės mokėtinės sumos (grąžintos)	296					
3	3	1	7	1	2	Kitos ilgalaikės mokėtinės sumos (grąžintos)	297					
3	3	2				Užsienio finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditoriams nerezidentams grąžintos skolos)	298					
3	3	2	1			Grynieji pinigai ir indėliai	299					
3	3	2	1	1		Grynieji pinigai ir indėliai	300					
3	3	2	1	1	1	Grynieji pinigai	301					
3	3	2	1	2		Pervedamieji indėliai	302					
3	3	2	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	303					
3	3	2	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	304					
3	3	2	1	3		Kiti indėliai	305					
3	3	2	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai	306					
3	3	2	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai	307					
3	3	2	2			Vertybiniai popieriai (išpirkti)	308					
3	3	2	2	1		Vertybiniai popieriai (išpirkti)	309					
3	3	2	2	1	1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	310					
3	3	2	2	1	2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	311					
3	3	2	3			Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	312					
3	3	2	3	1		Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	313					
3	3	2	3	1	1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	314					
3	3	2	3	1	2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	315					
3	3	2	4			Paskolos (grąžintos)	316					
3	3	2	4	1		Paskolos (grąžintos)	317					
3	3	2	4	1	1	Trumpalaikės paskolos (grąžintos)	318					
3	3	2	4	1	2	Ilgalaikės paskolos (grąžintos)	319					
3	3	2	5			Akcijos (išpirktos)	320					
3	3	2	5	1		Akcijos (išpirktos)	321					
3	3	2	5	1	1	Akcijos (išpirktos)	322					
3	3	2	6			Draudimo techniniai atidėjiniai	323					
3	3	2	6	1		Draudimo techniniai atidėjiniai	324					
3	3	2	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	325					
3	3	2	7			Kitos mokėtinės sumos (grąžintos)	326					
3	3	2	7	1		Kitos mokėtinės sumos (grąžintos)	327					
3	3	2	7	1	1	Kitos trumpalaikės mokėtinės sumos (grąžintos)	328					
3	3	2	7	1	2	Kitos ilgalaikės mokėtinės sumos (grąžintos)	329					
						IŠ VISO	330					
						(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)				(vardas ir pavardė)	
						(vyriausiasis buhalteris (bhalteris)/centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo)	(parašas)				(vardas ir pavardė)	

Ataskaitos gavimo data (pildo Savivaldybės specialistas)
--

Anykščių rajono savivaldybės administracijos

skyriui

J. Biliūno g. 23, Anykščiai

PROJEKTO VEIKLOS KETVIRČIO/METŲ ATASKAITA

Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo
2.3 priemonė „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse (toliau – Priemonė)

20_____
(Ataskaitos užpildymo data)

(Projekto pavadinimas)

(Projekto vykdytojo pavadinimas)

(Ataskaitos rengėjo vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas)

(Projekto įgyvendinimo vietos adresas)

(Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo data ir Nr.)

1. Projekto lėšų paskirstymas ir panaudojimas pagal išlaidų ekonominę klasifikaciją

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas)	Skirtos lėšos (Eurais ir centais)			Panaudotos lėšos (Eurais ir centais)		Piniginių lėšų likutis nuo Projekto 20__ m. finansavimo pradžios ataskaitinio ketvirčio pabaigoje (iš 5 st. atimti 7 st.)
		Skirta suma 20__ metams	Gauta suma per 20____(____) ataskaitinį ketvirtį	Iš viso gauta suma nuo Projekto 20__ m. finansavimo pradžios	Kasinės išlaidos per 20____(____) ataskaitinį ketvirtį	Kasinės išlaidos nuo Projekto 20__ finansavimo pradžios	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kitiems einamiesiems tikslams						
2.	Kapitalui formuoti						
Iš viso:							

2. Informacija apie ilgalaikio materialinio ir nematerialinio turto įsigijimą (Lentelė pildoma, jeigu buvo skirtos Priemonės lėšos kapitalui formuoti)

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto pavadinimas	Įgyta ir apmokėta per 20 ____ (____) ataskaitinį ketvirtį			Įgyta ir apmokėta nuo Projekto 20 ____ m. finansavimo pradžios			Dokumentų pagrindžiančių išlaidas pavadinimas, numeris, data, dokumentą išdavusios įmonės pavadinimas, banko pavedimo numeris, data
		Viso vnt.	Vnt. kaina Eur ir ct	Suma iš viso, Eur ir ct	Viso vnt.	Vnt. kaina Eur ir ct	Suma iš viso, Eur ir ct	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
Viso:								

3. Informacija apie trumpalaikio turto įsigijimą (Lentelė pildoma, jeigu buvo skirtos Priemonės lėšos einamiesiems tikslams)

Eil. Nr.	Trumpalaikio turto pavadinimas	Įgyta ir apmokėta Per 20 ____ (____) ataskaitinį ketvirtį			Įgyta ir apmokėta nuo Projekto 20 ____ m. finansavimo pradžios			Dokumentų pagrindžiančių išlaidas pavadinimas, numeris, data, dokumentą išdavusios įmonės pavadinimas, banko pavedimo numeris, data
		Viso vnt.	Vnt. kaina Eur ir ct	Suma iš viso, Eur ir ct	Viso vnt.	Vnt. kaina Eur ir ct	Suma iš viso, Eur ir ct	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
Viso:								

4. Informacija apie Projekte numatytas ir įgyvendintas veiklas, rezultatus, patirtas išlaidas (Lentelė pildoma kiekvieną ketvirtį augančia tvarka, t. y. prie pirminio (-ių) ketv. duomenų pridėdant ataskaitinio ketvirčio duomenis ir t.t.)

Eil. Nr.	Projekto lėšomis tinkamų finansuoti veiklų pavadinimai	Projekto veiklos pavadinimas (įrašykite Paraiškos 4 skyriuje nurodytos veiklos pavadinimą ties atitinkama Ataskaitos 2 stulpelyje nurodyta Priemonės veikla)	Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai					Išlaidos patirtos veiklai vykdyti (išlaidų pavadinimai turi sutapti su Ataskaitos 2 ir 3 skyrių 2 stulpeliuose nurodyto ilgalaikio/trumpalaikio turto pavadinimu)	
			Veiklose dalyvavusių organizacijų skaičius	Projekto partnerių skaičius pagal partnerystės sutartį/susitarimą (nurodyti ar tai bendruomeninė, ar NVO, ar religinė bendrija)	Į projekto veiklas įtrauktų socialinę atskirtį patiriančių asmenų skaičius	Veiklose dalyvavusių asmenų skaičius	Veiklose dalyvavusių savanorių skaičius	Išlaidų pavadinimas	Kiekis (vnt.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Socialinė veikla, skirta socialiai pažeidžiamiesiems bendruomenės nariams (gyventojams) ir (ar) jų grupėms								
2.	Vaikų ir jaunų žmonių (14–29 metų) laisvalaikio užimtumas								
3	Kultūrinė ir švietėjiška veikla								
4.	Sporto ir sveikatinimo veikla								
5.	Bendruomenės sutelktumą ir gyvenimo kokybę gerinanti veikla								
6.	Bendruomenės akcijos ir iniciatyvos, skirtos viešųjų erdvių ir aplinkos kokybei gerinti (ne daugiau kaip 20 proc. ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti nuo projektui įgyvendinti skirtų lėšų).								

5. Projekto viešinimas (Trumpai apibūdinkite kur, kaip ir kokiomis priemonėmis vykdomas(-ytas) Projekto viešinimas, pridėti pagrindžiančius dokumentus, nuorodas į el. svetaines ir kt.)

6. Ataskaitos priedai (Pateikiamos išlaidas pagrindžiančių dokumentų kopijos (patvirtintos organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens), viešinimą pagrindžiantys dokumentai, nuorodos į internetines svetaines ar kt. viešinimo priemonės)

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Organizacijos vadovas

Vardas, pavardė

Parašas

Data

A.V.

Organizacijos vyr. finansininkas
(vyr. buhalteris)

Vardas, pavardė

Parašas

Data

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo priemonės 2.3. „Remti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Anykščių rajono savivaldybėje aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-05-29 16:08 Nr. 1-AĮ-432
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ligita Kuliešaitė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-06-06 12:54
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-06-06 12:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-20 10:34 - 2022-05-19 10:34
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-06-10 09:16 nuorašą suformavo Loreta Pesliakienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-