



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ
PAGAL ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2019–2021 METŲ
VEIKLOS PLANO PRIEMONĘ NR. 6.1.1.01 „JAUNIMO UŽIMTUMO SKATINIMAS“,
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Nr. 1–AI–
Anykščiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 22 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais, Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. 1–TS–5 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plano patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plano priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašą (pridedama);

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr. 1–AI–209 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2018–2020 metų veiklos plano priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas turi būti skelbiamas Teisės aktų registre.

Administracijos direktorius

Audronius Gališanka

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. balandžio d.
įsakymu Nr. 1-AĮ–

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ, ĮGYVENDINAMŲ PAGAL
ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO 2019–2021 METŲ VEIKLOS
PLANO PRIEMONĘ 6.1.1.01 „JAUNIMO UŽIMTUMO SKATINIMAS“,
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plano priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“ (toliau – Priemonė), finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja reikalavimus projektų turiniui, pareiškėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą Jaunimo užimtumo skatinimo projektų finansavimo konkursui (toliau – Konkursas), projektų paraiškų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

2. Konkursas organizuojamas įgyvendinant Anykščių rajono savivaldybės strateginį 2019–2021 metų veiklos planą, patvirtintą Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr.1–TS–5 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plano patvirtinimo“ ir atsižvelgiant į 6.1.1.01 priemonės „Jaunimo užimtumo skatinimas“ aprašą.

3. Informacija apie Konkursą skelbiama Anykščių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

4. Konkurso tikslai:

4.1. finansuoti projektus, skirtus jaunimo iniciatyvoms remti, ypatingą dėmesį skiriant jaunimo problemų sprendimui, jaunimo aktyvumo didinimui, savanoriškos veiklos skatinimui;

4.2 iš dalies finansuoti akredituotų SVO organizacijų vykdomas jaunimo savanoriškos tarnybos programas, teikiamas vadovaujantis Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Lėšos Priemonės įgyvendinimui yra numatomos einamųjų metų Anykščių rajono savivaldybės biudžete.

6. Galima didžiausia viename projektui iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšų skirti suma – 1000 (vienas tūkstantis) eurų. Galima mažiausia vieno projekto įgyvendinimo vertė – 200 (du šimtai) eurų.

7. Projekto įgyvendinimo trukmė – nuo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

8. Trumpiausias galimas projekto įgyvendinimo laikotarpis – 3 (trys) mėnesiai nuo biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo.

9. Apraše vartojamos sąvokos:

9.1. **ekspertų komisija** – 5 (penkių) asmenų ekspertų grupė, sudaryta Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir pagal nustatytus kriterijus vertinanti paraiškas įgyvendinti projektus;

9.2. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų;

9.3. **jaunimo iniciatyva** – trumpalaikis projektas, kurio metu jauni žmonės tiesiogiai ir aktyviai dalyvauja veikloje, kurią jie patys sukūrė, suplanavo, įgyvendina ir kuri yra skirta jaunimo poreikiams tenkinti;

9.4. **jaunimo organizacija** – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir/ar į kurią įeina ne mažiau kaip 2/3 asociacijų, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;

9.5. **jaunimo neformalus ugdymas** – kryptinga veikla, kuria, plėtojant jauno žmogaus asmenines, socialines ir edukacines kompetencijas, siekiama ugdyti sąmoningą asmenybę, sugebančią atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas ir aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime;

9.6. **neformali jaunimo grupė** – bent keturių jaunų (14–29 m.) žmonių grupė, neturinti juridinio asmens statuso, susibūrusi bendrai veiklai darbo su jaunimu srityje;

9.7. **paraiška** – Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos dokumentas (Aprašo 1 priedas), teikiamas Komisijai, siekiant gauti finansavimą iš Anykščių rajono savivaldybės biudžeto šiame Apraše nustatyta tvarka;

9.8. **projektas** – neformalios jaunų žmonių grupės, jaunimo ir/ar su jaunimu dirbančios organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, autoriais ir įgyvendintojais. Projektai turi atitikti jaunimo politikos įgyvendinimo principus;

9.9. **projekto dalyviai** (toliau – dalyviai) – asmenys, kuriems yra skirtas projektas ir kurie jame dalyvauja (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.);

9.10. **projekto partneris** (toliau – partneris) – juridinis asmuo, su kuriuo paraiškos teikėjas yra pasirašęs bendradarbiavimo sutartį ir kartu vykdo projektą. Projekto partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansiškai ir/ar ūkine veikla (pvz., rėmėjai);

9.11. **projekto pareiškėjas** (toliau – pareiškėjas) – jaunimo ir/ar su jaunimu dirbanti organizacija, neformali jaunų žmonių grupė, teikianti Konkursui paraišką;

9.12. **projekto vadovas** – asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą;

9.13. **projekto vykdytojai** (toliau – vykdytojai) – asmenys, tiesiogiai ir nuolat vykdytys projektą, konkrečiai atsakingi už projekto ir/ar tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir kt.);

9.14. **savanoris** – jaunas žmogus (14 - 29 metų), atliekantis savanorišką veiklą priimančioje organizacijoje, kaip tai numatyta Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo 5 punkte (ne mažiau kaip 10 val. per savaitę, arba ne mažiau kaip 40 val. per mėnesį, po ne mažiau nei 2 val. per savaitę, pagal Sutartyje nustatytą terminą, kuris ne trumpesnis kaip 6 mėnesiai, ir pagal savanorio, Priimančios organizacijos ir SVO organizacijos suderintą jaunimo savanoriškos veiklos savanorio grafiką);

9.15. **savanoriška veikla** – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio, priimančios ir savanorystę organizuojančios organizacijos susitarimu;

9.16. **SVO organizacija** – akredituota Lietuvos Respublikoje veikianti nevyriausybinė organizacija, galinti užtikrinti savanorių dalyvavimą savanoriškoje veikloje, bendradarbiavimą su Priimančiomis organizacijomis, teikti Priimančioms organizacijoms metodinį palaikymą dėl savanoriškos veiklos metu savanorio įgytų kompetencijų vertinimo ir įsivertinimo.

10. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme ir kituose aktualiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

FINANSUOTINOS PROJEKTŲ VEIKLOS IR REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

11. Konkurso būdu finansuotinos projekto veiklos:

11.1. skatinančios jaunimo iniciatyvas, jaunimo užimtumo didinimą ir jaunų žmonių aktyvų dalyvavimą visuomeninėje veikloje;

11.2. skatinančios ilgalaikę jaunimo savanorišką veiklą Savivaldybėje.

12. Konkursui teikiamo projekto numatomi rezultatai turi atitikti atviro ir neformalaus bendravimo, savanoriško dalyvavimo, bendros veiklos, individualumo, mokymosi iš patirties, nukreipimo ir saugios aplinkos principus.

13. Konkursui teikiamuose projektuose sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių organizavimas, taip pat akademinėms ir profesinėms žinioms bei kitokiai patirčiai įgyti skirtų renginių organizavimas gali būti tik kaip **priemonė** tikslams pasiekti, tačiau negali būti pagrindiniu projekto tikslu, uždaviniu ar rezultatu.

14. Konkursui negali būti teikiami projektai, kurie:

14.1. tikslingai skirti atostogoms ir turizmui;

14.2. siekia pelno;

14.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

14.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

14.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

15. Konkursui paraiškas gali teikti Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios jaunimo ir/ar su jaunimu dirbančios organizacijos, registruotos Asociacijų įstatymo, Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo ar Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka, Viešosios įstaigos ir asociacijos, kurių steigėjai ar dalininkai nėra valstybės ar savivaldybės įstaigos, registruotos Viešųjų įstaigų įstatymo, kurių vienas iš tikslų – į Anykščių rajono savivaldybės jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla, neformalios jaunimo grupės. Neformalios jaunimo grupės, kartu su paraiška turi pateikti bendradarbiavimo sutartį su ne pelno siekiančia organizacija, dirbančia su jaunimu ir veiklą vykdančia Anykščių rajono savivaldybėje, kuri priims visą atsakomybę už projekto įgyvendinimą ir atsiskaitymą.

16. Konkursui teikiamų projektų pareiškėjams keliamos sąlygos:

16.1. pareiškėjai, skatinantys jaunimo iniciatyvas, išskyrus neformalias jaunimo grupes, – bent 1 projekto vykdytojas privalo turėti kompetencijų, būtinų dirbant su jaunimu;

16.2. vykdytojai, skatinantys ilgalaikę jaunimo savanorišką veiklą Savivaldybėje, turi būti akredituoti, kaip jaunimo savanorišką tarnybą organizuojanti organizacija, teikianti paslaugas Anykščių rajono savivaldybėje.

17. Projektų vykdytojai, išskyrus neformalias jaunimo grupes, turi pateikti dokumentų kopijas, įrodančias pagrindinių projekto vykdytojų patirtį, per kurią įgyta neformalių jaunimo ugdymo metodų taikymo darbui su jaunimu reikalingų kompetencijų (tiksliniai mokymai, seminarai, pažintiniai vizitai, konsultacijos ir kt.).

18. Konkursui teikiamų projektų dalyviams keliamą sąlyga – ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių turi būti jauni asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus..

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

19. Informacija apie kasmetinį ar papildomą kvietimą teikti paraiškas skelbiama Anykščių rajono savivaldybės internetiniame puslapyje www.anyksciai.lt. Konkretus paraiškų pateikimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų, nurodomas kvietime.

20. Pareiškėjas šiam konkursui gali pateikti **tik** vieną paraišką. Organizacija gali globoti ir sudaryti bendradarbiavimo sutartis su neribotu neformalių jaunimo grupių skaičiumi. Pateikus daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kuri pateikta vėliausiai. Siekiant užtikrinti

projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva negalimas.

21. Konkursui negali būti teikiama Paraiška finansuoti projektą, kuris jau yra arba buvo finansuotas kituose Anykščių rajono savivaldybės projektų finansavimo konkursuose.

22. Pareiškėjas vienu elektroniniu laišku užpildytą paraiškos formą (Aprašo 1 priedas), ir 24 punkte nurodytus dokumentus pateikia elektroniniu paštu inga.beresneviiciute@anyksciai.lt (paraiška ir visi kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai privalo būti pateikti **viename pdf faile**) arba naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt. Pareiškėjams teikiant paraiškas, naudojantis administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalu „Elektroniniai valdžios vartai“ www.epaslaugos.lt, suteikiami 5 balai.

23. Paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba ir pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti.

24. Kartu su paraiška privaloma pateikti elektronines šių dokumentų kopijas:

24.1. dokumentus, pagrindžiančius projekto vadovo ir pagrindinių projekto vykdytojų patirtį, kaip nurodyta 17 punkte;

24.2. bendradarbiavimo sutartį (-is) (jei yra);

24.3. dokumentus, įrodančius papildomą projekto finansavimą (pvz., garantinis raštas, išduotas finansavimą skiriančios organizacijos) (jei yra papildomas finansavimas).

25. Paraiškų priėmimo terminas ir Projektų svarstymas priemonės 6.1.1.01 projektų vertinimo komisijos sprendimu gali būti pratęstas ar skelbiama papildoma Projektų atranka.

26. Paraiškų registravimo tvarka skelbiama kvietime teikti paraiškas. Paraiškos, Komisijai įvertinti, turi būti perduotos ne vėliau kaip po 3 (trijų) darbo dienų pasibaigus paraiškų pateikimo terminui.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

27. Projektus vertina Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija (toliau – Komisija):

27.1. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 (penki) nariai. Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 1/5 Komisijos narių rotacija;

27.2. Komisijos darbą organizuoja ir vadovauja jai Komisijos pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas ar Komisijos pirmininko įgaliotas kitas Komisijos narys;

27.3. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių;

27.4. Komisiją techniškai aptarnauja komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius paraiškų nevertina;

27.5. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininko, o jo nesant – Komisijos pirmininko įgalioto kito Komisijos nario balsas;

27.6. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

28. Pareiškėjo ir paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojas, koordinuojantis 6.1.1.01. Priemonę, užpildydamas projekto paraiškos ir paraiškos pareiškėjo atitikties įvertinimo formą (Aprašo 2 priedas).

29. Vieną projektą vertina ne mažiau kaip 2 Komisijos nariai.

30. Komisijos nariai vertinimus pateikia užpildydami projekto vertinimo anketą (Aprašo 3 priedas), vadovaudamiesi šioje anketoje nustatytais vertinimo kriterijais. Aukščiausias galimas

projekto įvertinimas – 41 balas. Minimalus balų skaičius tam, kad projektui būtų skirtas finansavimas – 21.

31. Komisijos nariai vertina:

31.1. projekto turinio aktualumą;

31.2. projekto laukiamų rezultatų aiškumą ir reikšmingumą;

31.3. projekto veiklų atitiktį pagal konkurso būdu finansuotinas veiklas;

31.4. projekto veiklų įgyvendinimo plano nuoseklumą ir konkretumą;

31.5. projekto įgyvendinimo išlaidų sąmatos pagrįstumą ir realumą;

31.6. projekto viešinimo aiškumą ir pagrįstumą.

32. Komisija įvertina projektus, apskaičiuodama kiekvienam projektui vertintojų skirtų balų vidurkį, ir reitinguoja projektus mažėjimo tvarka. Lėšos skiriamos tiems projektams, kurie surinko daugiausia balų ir kuriems užteko Konkursui įgyvendinti numatytų Savivaldybės biudžeto lėšų.

33. Komisija atrenka projektus ir siūlo projektams skirti lėšas, atsižvelgdama į numatomas vykdyti veiklas ir planuojamo biudžeto pagrįstumą bei prašomų lėšų sumą, ir pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl lėšų skyrimo.

34. Jei pateikta paraiška neatitinka Aprašo 16–18 punktuose keliamų reikalavimų, paraiška yra nevertinama.

35. Jei pareiškėjas nesilaikė išipareigojimų pagal su Anykščių rajono savivaldybės administracija sudarytas sutartis ir tai buvo užfiksuota, jo paraiška nevertinama.

36. Sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo projektų įgyvendinimui priima Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Komisijos siūlymu. Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl konkurso rezultatų skelbiamas interneto svetainėje www.anyksciai.lt.

VI SKYRIUS

FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

37. Lėšos naudojamos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

38. Įgyvendinant konkursui teikiamus projektus, tinkamomis laikomos tokios išlaidos:

38.1. darbo užmokestis ir socialinis draudimas, ne daugiau 20 proc. iš Savivaldybės prašomos sumos;

38.2. ryšio paslaugos (pvz., pašto, telefono, interneto išlaidos ir pan.);

38.3. transporto išlaikymas (pvz., degalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo);

38.4. kitos prekės (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

38.5. patalpų ir organizacinės technikos, reikalingos projekto vykdymui, nuoma (pvz., patalpų renginiui nuoma);

38.6. komunalinės paslaugos, patalpų išlaikymas (šildymas, elektros energija, vandentiekis, kanalizacija apsauga ir pan.);

38.7. kitos paslaugos, iš jų:

38.7.1. paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis, pvz., lektoriai, mokymų vadovai (ne daugiau kaip 30 eurų už 1 valandą);

38.7.2. maitinimo paslaugos (ne daugiau 8 eurai 1 asmeniui per dieną);

38.7.3. apgyvendinimo paslaugos (ne daugiau 14 eurų 1 asmeniui per parą);

38.7.4. viešinimo paslaugos (pvz., lankstinukų gamyba, straipsniai spaudoje ir kt.);

38.7.5. transporto paslaugos (pvz., kelionės bilietai, transporto nuoma su vairuotoju);

38.7.6. kitos pagrįstos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos (pvz., muziejaus bilietai ir pan.);

38.8. komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį.

39. Negali būti finansuojamos projekto išlaidos, skirtos:

39.1. ilgalaikiam materialiajam turtui, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė – 500 eurų ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“, įsigyti;

39.2. patalpų remontui, rekonstrukcijai ir statybai;

39.3. išlaidų, susijusių su veikla, vykdyta projekto parengiamuoju etapu iki pateikiant paraišką Savivaldybei bei sudarant lėšų naudojimo sutartį, padengimui;

39.4. pareiškėjo įsiskolinimams dengti;

39.5. tarptautinių projektų, kitų šalių dalyvių atvykimo ir išvykimo iš/į Lietuvos bei kelionės draudimo išlaidoms dengti;

39.6. tarptautinių kelionių (komandiruočių) išlaidoms dengti;

39.7. kitų projektų vykdymo išlaidoms dengti;

39.8. išperkamajai nuomai;

39.9. kitoms su projekto įgyvendinimu tiesiogiai nesusijusioms išlaidoms dengti.

40. Pareiškėjas, kuriam skirtas finansavimas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo oficialios Konkurso rezultatų paskelbimo dienos privalo atvykti sudaryti projekto biudžeto lėšų naudojimo sutartį adresu J.Biliūno g. 23, 310 kab., Anykščiai. Projekto pareiškėjui neatvykus sudaryti sutarties per nurodytą terminą, sprendimas skirti finansavimą netenka galios.

41. Projekto biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) (Aprašo 4 priedas) su finansavimą gavusiais projektų pareiškėjais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius.

42. Jei pareiškėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t.y. skirta suma yra mažesnė, negu pareiškėjas prašė paraiškoje:

42.1. pareiškėjas turi teisę keisti savo veiklos apimčių įsipareigojimus, bet **neturi teisės** keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų;

42.2. prieš pasirašydamas Sutartį, turi elektroniniu paštu suderinti su Priemonės Nr. 6.1.1.01. koordinatoriumi projekto veiklas (*Paraiškos 2.9 lentelė*) ir patikslinti išlaidų sąmatą (*Sutarties priedas Nr.1*).

43. Lėšos projekto įgyvendinimui turi būti naudojamos pagal prie Sutarties pridėtą nurodytą sąmatą (*Sutarties priedas Nr.1*). Skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą Sąmatos straipsnį negali viršyti 10 procentų. Projekto sąmatą (Forma B-1) (*Sutarties priedas Nr. 2*), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, savo antspaudais bei parašais tvirtina Administracijos direktorius ir finansavimą gavęs projekto vykdytojas.

44. Lėšos projekto įgyvendinimui pervedamos Projekto finansavimo Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, projekto pareiškėjui pateikus prašymą lėšoms gauti (*Sutarties priedas Nr. 3*) ir užpildytą sąmatą, Forma B-1.

45. Skyrus papildomai lėšų projektams finansuoti, įgyvendinamiems pagal 6.1.1.01. priemonę, arba projekto vykdytojui atsisakius projektui finansuoti skirtų lėšų, arba Anykščių rajono savivaldybės administracijai nutraukus projekto finansavimą ir dėl šių priežasčių likus nepanaudotų lėšų, Priemonės koordinatorius raštu informuoja projektus įgyvendinančius asmenis, kurių projektai finansuojami iš dalies, apie galimybę skirti papildomai lėšų įgyvendinti projektus. Projekto vykdytojas teikia motyvuotą prašymą ir projekto sąmatą gauti papildomą finansavimą, nurodydamas projekto veiklas, kurioms bus panaudotos prašomos lėšos. Projekto vykdytojo prašomos lėšos neturi viršyti atitinkamam projektui iki visiško finansavimo trūkstamos dalies. Papildomo finansavimo prašymus svarsto Komisija. Įvertinusi projektų vykdytojų prašomų lėšų poreikio pagrįstumą Komisija pateikia siūlymą dėl papildomų lėšų paskirstymo Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui, kuris priima sprendimą. Sprendimas priimamas ir projektų vykdytojai apie priimtą sprendimą informuojami šio aprašo 36 punkto nustatyta tvarka. Papildomo finansavimo skyrimas įforminamas pasirašant susitarimą dėl biudžeto lėšų naudojimo sutarties pakeitimo.

46. Pareiškėjas privalo, pasibaigus Projekto įgyvendinimui, bet ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. pateikti:

46.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties priedas Nr. 4*), Projekto įvykdymo ataskaitą (*Sutarties priedas Nr. 5*) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

46.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos darbuotojui, Priemonės 6.1.1.01 koordinatoriui Projekto dalykinę ataskaitą (*Sutarties priedas Nr. 6*).

47. Priemonės finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito, Finansų ir apskaitos skyrius. Priemonės įgyvendinimo kontrolę atlieka Savivaldybės jaunimo reikalų taryba, Savivaldybės administracijos darbuotojas, atsakingas už jaunimo teisių apsaugos įgyvendinimą Savivaldybėje (jaunimo reikalų koordinatorius), Komisijos nariai.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Anykščių rajono savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl pareiškėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, el. pašto adreso ir kt.) pareiškėjo nepasiekia laiškai arba su pareiškėju negalima susisiekti telefonu.

49. Pareiškėjui el. paštu Anykščių rajono savivaldybės administracijos siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

50. Teikdamas paraišką konkursui, pareiškėjas sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje medžiagoje.

51. Gavęs finansavimą, pareiškėjas įsipareigoja viešinti vykdomą projektą, naudodamas Savivaldybės logotipą visuose su veikla susijusiuose naudojamuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat renginių metu nurodydamas finansavimo šaltinį – Anykščių rajono savivaldybės administraciją.

52. Šis Aprašas gali būti keičiamas Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019-2021 metų veiklos plano priemonę 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 1 priedas

JAUNIMO UŽIMTUMO SKATINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO PARAIŠKA

_____ data

I SKYRIUS INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1 Pareiškėjo pavadinimas

1.2. Pareiškėjo teisinė forma

1.3. Juridinio asmens kodas

1.4. Kontaktiniai duomenys

1.5. Pareiškėjo vadovas/įgaliotas asmuo

1.6. Kontaktinis asmuo/projekto vadovas

1.7. Finansininkas ar buhalterinės apskaitos paslaugas teikiantis asmuo

II SKYRIUS PROJEKTO APRAŠYMAS

2.1. Projekto pavadinimas

2.2. Projektui įgyvendinti prašoma suma

Prašoma suma	Eur
Bendra projekto suma	
Iš Anykščių rajono savivaldybės prašoma suma	
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (verslo, privačių rėmėjų, įvairių fondų ir kt.), jei turite (nurodykite lėšų sumą ir jų panaudojimo paskirtį projekte. Taip pat būtina pateikti dokumentus, įrodančius papildomą projekto finansavimą, nurodant skiriamų lėšų sumą ir jų panaudojimo paskirtį projekte)	
1.	

2.	
----	--

2.3. Projekto įgyvendinimo laikotarpis

--

2.4. Projekto tikslas ir uždaviniai (turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir įgyvendinami, sutapti su pateiktu veiklos planu)

--

2.5. Problemos iškėlimas ir pagrindimas

--

2.6. Trumpas projekto aprašymas

--

2.7. Projekto atitiktis finansuotinoms veikloms (pažymėkite jums tinkamą ir trumpai pagrįskite, detalizuokite)

Finansuotinos veiklos	Pagrindimas (nurodykite planuojamas veiklas, planuojamą įtraukti jaunų žmonių skaičių, kaip tai darysite, ir pateikite kitą susijusią informaciją)
Skatinančios jaunimo iniciatyvas, jaunimo užimtumo didinimą ir jaunų žmonių aktyvų dalyvavimą visuomeninėje veikloje;	
Skatinančios ilgalaikę jaunimo savanorišką veiklą Savivaldybėje.	

2.8. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai

(aprašyti tikslinę planuojamų įtraukti dalyvių grupę)	
Bendras dalyvių skaičius	
Iš jų:	
13-18 m.	
19-23 m.	
24-29 m.	

2.9. Veiklų planas

Uždavinys	Priemonės/veiklos	Planuojama vykdymo data (trukmė)	Laukiami rezultatai	
			Kiekybiniai	Kokybiniai

2.10. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą

--

III SKYRIUS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO IŠLAIDŲ SĄMATA

Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurioms)	Išlaidų skaičiavimas (detalizuoti išlaidas:	Iš Savivaldybės prašoma suma
-----	-------------------	--	---	------------------------------

		<i>skiriamos išlaidos)</i>	<i>val./mėn., kiekis/kaina ir pan.)/</i>	
1.	Projekto vykdytojų darbo užmokestis ir socialinis draudimas, ne daugiau 20 proc. iš Savivaldybės prašomos sumos			
2.	Ryšio paslaugos (pvz., pašto, telefono, interneto ir pan.)			
3.	Transporto išlaikymas (pvz., degalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo)			
4.	Kitos prekės (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)			
5.	patalpų ir organizacinės technikos, reikalingos projekto vykdymui, nuoma (pvz., patalpų renginiui nuoma)			
6.	Komunalinės paslaugos, patalpų išlaikymas (šildymas, elektros energija, vandentiekis, kanalizacija, apsauga ir pan.);			
7.	Kitos paslaugos, iš jų:			
7.1.	paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis, lektoriai, mokymų vadovai (ne daugiau kaip 30 Eur už 1 val.)			
7.2.	maitinimo paslaugos (ne daugiau 8 Eur 1 asmeniui per dieną)			
7.3.	apgyvendinimo paslaugos (ne daugiau 14 Eur 1 asmeniui per parą)			
7.4.	viešinimo paslaugos (pvz., lankstinukų gamyba, straipsniai spaudoje ir kt.)			
7.5.	transporto paslaugos (pvz., kelionės bilietai, transporto nuoma su vairuotoju)			
7.6.	kitos pagrįstos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos (muziejaus bilietai ir pan.)			
8.	Komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį			
IŠ VISO				

IV SKYRIUS PAPILDOMA INFORMACIJA

4.1. Projekto viešinimas

Eil. Nr.	Viešinimo priemonė	Planuojama vykdymo trukmė	Planuojamas pasiekti rezultatas
1.			

4.2. Projekto partneriai

Eil. Nr.	Organizacijos/institucijos/įmonės/įstaigos pavadinimas	Buveinės adresas, kontaktai	Bendradarbiavimo statusas (sudaryta bendradarbiavimo sutartis- jos data, re-	Glaustai nurodyki-te, kaip kiekvienas iš partnerių prisidės

			<i>gistracijos numeris)</i>	prie projekto įgyvendinimo
1.				

4.3. Informacija apie projekto vadovo, vykdytojų ir projekto finansininko darbo patirtį

--

4.4. Veiklos vykdymą užtikrinantys ištekliai (*informacija apie patalpas, kuriose pareiškėjas vykdytų veiklą, darbuotojų ir savanorių skaičius, projekto įgyvendinimo laikotarpiui pasibaigus planuojamos turėti ir gauti lėšos ir pan.*)

--

4.5. Informacija apie pareiškėjo dalyvavimą kituose organizuojamuose konkursuose ir (ar) einamaisiais ir praėjusiais kalendoriniais metais buvo gautas finansavimas iš kitų šaltinių

--

V SKYRIUS PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus ir pateikti visus būtinus dokumentus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška su priedais. Paraiška turi būti tvarkinga, išspausdinta, surišta, puslapiai sunumeruoti. Būtina pateikti dokumentų elektronines versijas (žr. Nuostatų IV skyrių „Paraiškų teikimas konkursui“).

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Projekto pareiškėjo vadovas

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PROJEKTO PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, žemiau pasirašęs asmuo, patvirtinu, kad:

- visa informacija, pateikta paraiškoje gauti finansinę paramą ir visuose jos prieduose, yra teisinga; pateikdamas šią paraišką, esu susipažinęs su visomis paramos teikimo sąlygomis, prioritetais ir apribojimais, žinau atsakomybę ir padarinius, šių sąlygų nesilaikius;
- paraiškoje nurodytą projektą ketinama įgyvendinti taip, kaip nurodyta šioje paraiškoje ir jos prieduose;
- esu tiesiogiai atsakingas už projektą ir už teikiamos paramos projektui tinkamą valdymą;
- prašoma parama yra būtina įgyvendinti projektą;
- vykdysiu reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad užtikrinčiau projekto įgyvendinimą ir rezultatų tęstinumą, kaip numatyta paraiškoje;
- tinkamai informuosiu Anykščių rajono savivaldybės administraciją apie bet kokius duomenų, veiklų pasikeitimus ir bet kokius kitus pasikeitimus, nukrypimus vykdant projektą;
- sutinku, kad projektas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas;
- sutinku, visiškai atsiskaityti už suteiktą finansinę paramą projektui pasibaigus;
- įsipareigoju tinkamai nustatyta tvarka saugoti ir pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijai bet kokius dokumentus, susijusius su projektu;
- įsipareigoju Anykščių rajono savivaldybės administracijos prašymu pateikti papildomą informaciją (dokumentus), kuri leistų visapusiškai atlikti projekto vertinimą.
-

Projekto pareiškėjo vardu :	
Vardas, pavardė	Parašas
Pareigos	
Data	Vieta

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019-2021 metų veiklos plano priemonę 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 2 priedas

JAUNIMO UŽIMTUMO SKATINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSUI PATEIKTOS PARAIŠKOS IR PARAIŠKOS PAREIŠKĖJO ATITIKTIES ĮVERTINIMAS

(data)

Paraiškos numeris	13-GD-
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Savivaldybės administracijos darbuotojas	

1. Privalomos sąlygos:		Taip	Ne
1.1.	Pareiškėjas yra Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje veikianti jaunimo ir/ar su jaunimu dirbanti organizacija, registruota Asociacijų įstatymo, Religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo, Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka ar Viešoji įstaiga ir asociacijos, kurios steigėjai ar dalininkai nėra valstybės ar savivaldybės įstaigos, registruotos Viešųjų įstaigų įstatymo, kurių vienas iš tikslų – į Anykščių rajono savivaldybės jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla, neformali jaunimo grupė.		
1.2.	Bent 1 projekto vykdytojas, išskyrus neformalias jaunimo grupes, turi kompetencijų, būtinų dirbant su jaunimu: pateikti ne daugiau kaip 3 pagrindinių projekto vykdytojų patirtį, per kurią įgyta neformalių jaunimo ugdymo metodų taikymo darbui su jaunimu reikalingų kompetencijų (tiksliniai mokymai, seminarai, pažintiniai vizitai, konsultacijos ir kt).		
1.3.	Ne mažiau kaip 2/3 projekto dalyvių – jauni žmonės		

Bent vienos privalomos sąlygos neatitinkantis projektas toliau nevertinamas

2. Dokumentų pateikimas:		Taip	Ne
2.1.	1 patvirtintas paraiškos (Aprašo 1 priedas) pasirašytas:	pareiškėjo vadovo	
		projekto vadovo	
		asmens, atsakingo už finansinę veiklą	
2.2.	Projektas nebuvo finansuotas dalyvaujant kituose Anykščių rajono savivaldybės projektų finansavimo konkursuose		
2.3.	Pridėti dokumentai, pagrindžiantys projekto vadovo ir pagrindinio(-ių) vykdytojo(-ų), patirtį ir gebėjimus įgyvendinti planuojamą projektą		
2.4.	Pridėti dokumentai (ar jų kopijos), įrodantys papildomą projekto finansavimą (jei yra papildomas finansavimas)		

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019-2021 metų veiklos plano priemonę 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo 3 priedas

**JAUNIMO UŽIMTUMO SKATINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO
KONKURSUI PATEIKTO PROJEKTO TURINIO IR LĖŠŲ PLANAVIMO ĮVERTINIMAS**

(data)

Paraiškos numeris	13-GD-
Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Vertintojas	

Vertinimo kriterijai	Didžiausias balų skaičius	Balų ribos	Skiriamas balas
Projekto turinio aktualumas (<i>Paraiškos 2.1 – 2.9 papunkčiai</i>) ✓ aktualus ✓ iš dalies aktualus ✓ neaktualus	6	6 1–5 0	
Projekto laukiamų rezultatų aiškumas ir reikšmingumas (<i>Paraiškos 2.10. punktas</i>) ✓ aiškūs ir reikšmingi ✓ iš dalies aiškūs ir reikšmingi ✓ neaiškūs ir nereikšmingi	6	6 1–5 0	
Projekto veiklų atitiktis pagal konkurso būdu finansuojamas veiklas (<i>Finansavimo tvarkos aprašo 11 punktas</i>) ✓ atitinka ✓ iš dalies atitinka ✓ neatitinka	6	6 1–5 0	
Projekto veiklų įgyvendinimo plano nuoseklumas ir konkretumas (<i>Paraiškos 2.9. punktas</i>) ✓ aiškus ir konkretus ✓ iš dalies aiškus ir konkretus ✓ neaiškus ir nekoncretus	6	6 1–5 0	
Projekto įgyvendinimo išlaidų sąmatos pagrįstumas ir realumas (<i>Finansavimo tvarkos aprašo 38–39 punktai, Paraiškos 3 skyrius</i>) ✓ pagrįsta ir reali ✓ iš dalies pagrįsta ir reali	6	6 1–5	

✓ nepagrįsta ir nereali		0	
Projekto viešinimo aiškumas ir pagrįstumas (<i>Paraiškos 4.1 punktas</i>)	6		
✓ aiškus ir konkretus		6	
✓ iš dalies aiškus ir konkretus		1–5	
✓ neaiškus ir nekonkretus		0	
Projekto pateikimo būdas	5		
✓ paraiška pateikta atsiunčiant el. paštą		0	
✓ paraiška pateikta e-demokratijos būdu		5	
Balų suma	41		
	Vertintojo komentarai ir išvados		
Siūlymas SKIRTI, SKIRTI IŠ DALIES, NESKIRTI lėšų			
Prašoma suma			
Siūloma skirti suma			
Projekto privalumai, trūkumai, siūlomos skirti sumos argumentavimas			

Vertintojas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Anykščių rajono savivaldybės projektų,
įgyvendinamų pagal Anykščių rajono
savivaldybės strateginio 2019–2021 metų
veiklos plano priemonę 6.1.1.22 finansavimo
tvarkos aprašo 4 priedas

BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS 1-SU-

201 m. d. Nr.

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Asignavimų valdytojas), kodas 188774637, atstovaujama administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 20 m. d. sprendimą Nr. 1-TS-..... ir (toliau vadinama – Lėšų gavėjas), kodas, atstovaujamas, veikiančio pagal....., sudarė šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Asignavimų valdytojas, vadovaudamasis Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 14 d. sprendimu Nr. 1-TS-32 patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės biudžetu ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. 1-TS-5 patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės strateginiu 2019–2021 metų veiklos planu, šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja skirtiEUR (*suma žodžiais*) Lėšų gavėjui iš programos „Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo ir jaunimo užimtumo programa“ priemonės Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“ projekto (toliau – Projektas) įgyvendinimui.

1.2. Lėšų gavėjas įsipareigoja naudoti lėšas pagal projekto sąmatą (*Sutarties priedas Nr. 1*) ir sąmatą, Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr.2*) (toliau – sąmata), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Lėšų gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. laikytis detalaus biudžeto lėšų paskirstymo pagal pridedamoje sąmatoje Forma B–1 nurodytą ekonominę klasifikaciją (sąmatoje galimas lėšų perskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją);

2.1.2. gautas lėšas įtraukti į apskaitą ir apskaityti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

2.1.3. Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Projektą įvykdyti iki 2019 m. gruodžio 31 d.;

2.1.4. gautas lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį, užtikrinti lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

2.1.5. perkant prekes, paslaugas ir darbus laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų nustatytos tvarkos;

2.1.6. Asignavimų valdytojui paprašius, teikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, pasiekimo rezultatus ir tikslinti pateiktus dokumentus bei ataskaitas;

2.1.7. Įvykdžius projektą:

2.1.7.1. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., pateikti Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatytos formos Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą Forma Nr. 2 (*Sutarties priedas Nr. 4*), Projekto įvykdymo ataskaitą (*Sutarties priedas Nr. 5*) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas, kopijas, atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašus arba mokėjimo pavedimus;

2.1.7.2. Anykščių rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir komunikacijos skyriui ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d., pateikti Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos Projekto įgyvendinimo ataskaitą (*Sutarties priedas Nr. 6*);

2.1.8. pasibaigus metams, pagal šią Sutartį gautas, tačiau nepanaudotas lėšas ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio 20 d. grąžinti į Anykščių rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą banke;

2.1.9. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti Asignavimų valdytoją apie savo organizacijos rekvizitų ar sąskaitos banke pasikeitimą;

2.1.10. viešinant veiklas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, informuoti visuomenę, kad veikla finansuojama Anykščių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.2. Lėšų gavėjas turi teisę koreguoti Projekto biudžetą, prieš tai apie numatomą Projekto biudžeto keitimą raštu informavęs priemonės koordinatorių.

2.3. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

2.3.1. pervesti Lėšų gavėjui _____ Eur (*suma žodžiais*) į Lėšų gavėjo banko sąskaitą, Projektui, nurodytam šios Sutarties 1.1 papunktyje, finansuoti pagal sąmatą Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr.2*);

2.3.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Lėšų gavėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

III SKYRIUS LĖŠŲ PERVEDIMO TVARKA

3.1. Pasirašius Sutartį ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui pateikus prašymą lėšoms gauti (*Sutarties priedas Nr.3*) bei užpildytą sąmatą Forma B–1 (*Sutarties priedas Nr.2*), Asignavimų valdytojas perveda Lėšų gavėjui šios Sutarties 2.3.1 papunktyje nurodytas lėšas.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį bei įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymą atsako Lėšų gavėjas įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Lėšų gavėjui lėšas panaudojus ne pagal tikslinę paskirtį, šios turi būti grąžintos Asignavimų valdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokio fakto nustatymo dienos.

4.3. Jeigu Lėšų gavėjas negrąžina lėšų šios Sutarties 2.1.8 ir 4.2 papunkčiuose nustatytu terminu, Asignavimų valdytojas turi teisę skaičiuoti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo negrąžintos sumos.

4.4. Už ataskaitų pateikimą laiku, informacijos ir pateiktų duomenų teisingumą, gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako Lėšų gavėjas.

V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Atsiradus nuo šios Sutarties šalių nepriklausančioms *force majeure* aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią Sutartį, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

5.2. Ginčai tarp šalių, kylantys vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Vadovaujantis Priemonės aprašo 38 punkto nuostatomis, šios Sutarties 2.3.1 papunktyje nurodytas skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas Projekto vykdymui prireikus daugiau lėšų ir Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba Anykščių rajono savivaldybės tarybai jas skyrus. Tokiu atveju atliekamas Sutarties pakeitimas, kuris įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

5.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.5. Sutartis ir Sutarties priedai, sudaryti dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, pateikiami po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VI SKYRIUS SANKCIJOS

6.1. Asignavimų valdytojas turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Lėšų gavėjui, jeigu jis Asignavimų valdytojui laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

6.2. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytos sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnius, ne Sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti ir nepervestos Asignavimų valdytojui, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą.

6.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Anykščių rajono savivaldybės biudžetą, jei Lėšų gavėjas piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos arba nevykdo kitų, šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų, įsipareigojimų.

VII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

- 7.1. Projekto sąmata (priedas Nr. 1);
- 7.2. Forma B–1 (priedas Nr. 2);
- 7.3. Prašymas dėl lėšų skyrimo (priedas Nr. 3);
- 7.4. Forma Nr. 2 (priedas Nr. 4);
- 7.5. Projekto įvykdymo ataskaita (priedas Nr. 5)
- 7.6. Projekto įgyvendinimo ataskaita (priedas Nr.6).

VIII SKYRIUS JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Anykščių rajono savivaldybės administracija
J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai
Kodas 188774637
A/s LT 647182100000130657
AB Šiaulių bankas Anykščių KAS
Banko kodas 71821
Tel. (8 381) 58041

Įmonės pavadinimas
Adresas
Kodas
A/s
bankas
Banko kodas
Tel.

Asignavimų valdytojas

Lėšų gavėjas

A.V.

A.V.

PROJEKTO SĄMATA

Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų paaiškinimas (nurodyti veiklas, kurioms skiriamos išlaidos)	Išlaidų skaičiavimas (detalizuoti išlaidas: val./ mėn., kiekis/kaina ir pan.)	Iš Savivaldybės prašoma suma
1.	Projekto vykdytojų darbo užmokestis ir socialinis draudimas, ne daugiau 20 proc. iš Savivaldybės prašomos sumos			
2.	Ryšio paslaugos (pvz., pašto, telefono, interneto ir pan.)			
3.	Transporto išlaikymas (pvz., degalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo)			
4.	Kitos prekės (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai)			
5.	patalpų ir organizacinės technikos, reikalingos projekto vykdymui, nuoma (pvz., patalpų renginiui nuoma)			
6.	Komunalinės paslaugos, patalpų išlaikymas (šildymas, elektros energija, vandentiekis, kanalizacija, apsauga ir pan.);			
7.	Kitos paslaugos, iš jų:			
7.1.	paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis, lektoriai, mokymų vadovai (ne daugiau kaip 30 Eur už 1 val.)			
7.2.	maitinimo paslaugos (ne daugiau 8 Eur 1 asmeniui per dieną)			
7.3.	apgyvendinimo paslaugos (ne daugiau 14 Eur 1 asmeniui per parą)			
7.4.	viešinimo paslaugos (pvz., lankstinukų gamyba, straipsniai spaudoje ir kt.)			
7.5.	transporto paslaugos (pvz., kelionės bilietai, transporto nuoma su vairuotoju)			
7.6.	kitos pagrįstos ir būtinos projektui įgyvendinti išlaidos (muziejaus bilietai ir pan.)			
8.	Komisinis mokestis už banko dokumentų, susijusių su projekto veiklomis, tvarkymą, išskyrus metinį banko kortelės aptarnavimo mokestį			
IŠ VISO				

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties priedas Nr. 2

Forma B-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206									
TVIRTINU									
(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)									
(parašas)									
(vardas ir pavardė)									
(data)									
A.V.									
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)									
2019 m. PROGRAMOS SĄMATA									
(data ir numeris)									
Anykščiai									
(sudarymo vieta)									
(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:									
Anykščių rajono savivaldybės administracija									
Ministerija									
Departamentas									
Biudžetinė įstaiga									
(Kodas)									
Programa:									
Kokybiškos švietimo sistemos kūrimo, sporto skatinimo									
ir jaunimo užimtumo programa									
6.1.1.01 Jaunimo užimtumo skatinimas									
Finansavimo šaltinis:									
(Kodas)									
Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:									
(Kodas)									
(tūkst. Eur)									
Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*									
Iš viso									
I ketv.									
II ketv.									
III ketv.									
IV ketv.									
2 8 1 1 1 2 Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams									
Iš viso asignavimų									

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO
(Pareiškėjo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
FINANSŲ IR APSKAITOS SKYRIUI

201 m. _____ d. Nr. ____

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas ir kodas, priemonės pavadinimas ir kodas	Numatyta 201 m. sąmatoje (EUR)	Gauti asignavimai (EUR)	Prašomų lėšų suma (EUR)
1.				
	Iš viso:			

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(telefono Nr.)

Projekto finansininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

B
i
u
d
ž
e
t
o

l
ė
š
ų

n
a
u
d
o
j
i
m
o

s
u
t
a
r
t
i
e
s
p
r
i
e
d
a
s
N
r
.
4

X

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

20____ M. _____ D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr. _____

(data)

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos / Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				
Programos				
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1				
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2				
2	1	1				Darbo užmokestis	3				
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4				
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5				
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6				
2	1	1	1	2		Pajamos natūra	7				
2	1	1	1	2	1	Pajamos natūra	8				
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9				
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10				
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11				
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12				
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13				
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14				
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15				
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16				
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17				

2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18					
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19					
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20					
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21					
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22					
2	2	1	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23					
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24					
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25					
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26					
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27					
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28					
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29					
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30					
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31					
2	3					Palūkanos	32					
2	3	1				Palūkanos	33					
2	3	1	1			Palūkanos ne rezidentams	34					
2	3	1	1	1		Palūkanos ne rezidentams	35					
2	3	1	1	1	1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	36					
2	3	1	1	1	2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	37					
2	3	1	1	1	3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	38					
2	3	1	2			Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	39					
2	3	1	2	1		Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	40					

2	3	1	2	1	1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	41					
2	3	1	2	1	2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	42					
2	3	1	2	1	3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	43					
2	3	1	3			Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	44					
2	3	1	3	1		Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	45					
2	3	1	3	1	1	Palūkanos valstybės biudžetui	46					
2	3	1	3	1	2	Palūkanos savivaldybių biudžetams	47					
2	3	1	3	1	3	Palūkanos nebiudžetiniams fondams	48					
2	3	2				Žemės nuoma	49					
2	3	2	1			Žemės nuoma	50					
2	3	2	1	1		Žemės nuoma	51					
2	3	2	1	1	1	Žemės nuoma	52					
2	4					Subsidijos	53					
2	4	1				Subsidijos iš biudžeto lėšų	54					
2	4	1	1			Subsidijos iš biudžeto lėšų	55					
2	4	1	1	1		Subsidijos iš biudžeto lėšų	56					
2	4	1	1	1	1	Subsidijos importui	57					
2	4	1	1	1	2	Subsidijos gaminiams	58					
2	4	1	1	1	3	Subsidijos gamybai	59					
2	5					Dotacijos	60					
2	5	1				Dotacijos užsienio valstybėms	61					
2	5	1	1			Dotacijos užsienio valstybėms	62					
2	5	1	1	1		Dotacijos užsienio valstybėms	63					
2	5	1	1	1	1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	64					
2	5	1	1	1	2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	65					
2	5	2				Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	66					
2	5	2	1			Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	67					
2	5	2	1	1		Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	68					
2	5	2	1	1	1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	69					
2	5	2	1	1	2	Dotacijos	70					

							tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti					
2	5	3					Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	71				
2	5	3	1				Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	72				
2	5	3	1	1			Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	73				
2	5	3	1	1	1		Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	74				
2	5	3	1	1	2		Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	75				
2	5	3	2				Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	76				
2	5	3	2	1			Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	77				
2	5	3	2	1	1		Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	78				
2	5	3	2	1	2		Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	79				
2	6						Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	80				
2	6	1					Tradiciniai nuosavi ištekliai	81				
2	6	1	1				Tradiciniai nuosavi ištekliai	82				
2	6	1	1	1			Tradiciniai nuosavi ištekliai	83				
2	6	1	1	1	1		Muitai	84				
2	6	1	1	1	2		Cukraus sektoriaus mokesčiai	85				
2	6	2					Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	86				
2	6	2	1				Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	87				
2	6	2	1	1			Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	88				
2	6	2	1	1	1		Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	89				
2	6	3					Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi	90				

						ištekliai					
2	6	3	1			Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	91				
2	6	3	1	1		Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	92				
2	6	3	1	1	1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	93				
2	6	4				Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	94				
2	6	4	1			Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	95				
2	6	4	1	1		Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	96				
2	6	4	1	1	1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	97				
2	6	5				Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	98				
2	6	5	1			Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	99				
2	6	5	1	1		Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	100				
2	6	5	1	1	1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	101				
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	102				
2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	103				
2	7	1	1			Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	104				
2	7	1	1	1		Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	105				
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	106				
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	107				
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	108				
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	109				
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	110				
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	111				

2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	112				
2	7	2	2			Rentos	113				
2	7	2	2	1		Rentos	114				
2	7	2	2	1	1	Rentos	115				
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	116				
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	117				
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	118				
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	119				
2	7	3	1	1	2	Darbdavių socialinė parama natūra	120				
2	8					Kitos išlaidos	121				
2	8	1				Kitos išlaidos	122				
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	123				
2	8	1	1	1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	124				
2	8	1	1	1	1	Stipendijoms	125				
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	126				
2	8	1	1	1	3	Neigiama valiutos kurso įtaka	127				
2	8	1	2			Kitos išlaidos turtui įsigyti	128				
2	8	1	2	1		Kitos išlaidos turtui įsigyti	129				
2	8	1	2	1	1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	130				
2	9					Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	131				
2	9	1				Subsidijos iš Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	132				
2	9	1	1			Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	133				
2	9	1	1	1		Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	134				
2	9	1	1	1	1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	135				
2	9	2				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės	136				

							paramos ir bendrojo finansavimo lėšos					
2	9	2	1				Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	137				
2	9	2	1	1			Pervedamos Europos Sąjungos, kita tarptautinė finansinė parama ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	138				
2	9	2	1	1	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	139				
2	9	2	1	1	2		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams	140				
2	9	2	1	1	3		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams ne valdžios sektoriui	141				
2	9	2	2				Pervedamos Europos sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	142				
2	9	2	2	1			Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	143				
2	9	2	2	1	1		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms, skirtoms savivaldybėms	144				
2	9	2	2	1	2		Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms kitiems valdžios sektoriaus	145				

						subjektams					
2	9	2	2	1	3	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijos ne valdžios sektoriui	146				
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	147				
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	148				
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	149				
3	1	1	1			Žemės įsigijimo išlaidos	150				
3	1	1	1	1		Žemės įsigijimo išlaidos	151				
3	1	1	1	1	1	Žemės įsigijimo išlaidos	152				
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	153				
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	154				
3	1	1	2	1	1	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	155				
3	1	1	2	1	2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	156				
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	157				
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	158				
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	159				
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	160				
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	161				
3	1	1	3	1	3	Ginklų ir karinės įrangos įsigijimo išlaidos	162				
3	1	1	4			Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	163				
3	1	1	4	1		Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	164				

3	1	1	4	1	1	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	165				
3	1	1	4	1	2	Antikvarinių ir kitų meno kūrinių įsigijimo išlaidos	166				
3	1	1	4	1	3	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	167				
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	168				
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	169				
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	170				
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	171				
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	172				
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	173				
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	174				
3	1	2	1	1	3	Patentų įsigijimo išlaidos	175				
3	1	2	1	1	4	Literatūros ir meno kūrinių įsigijimo išlaidos	176				
3	1	2	1	1	5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	177				
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178				
3	1	3	1			Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	179				
3	1	3	1	1		Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	180				
3	1	3	1	1	1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	181				
3	1	3	2			Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	182				
3	1	3	2	1		Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	183				
3	1	3	2	1	1	Žaliavų ir medžiagų įsigijimo išlaidos	184				
3	1	3	2	1	2	Nebaigtos gaminti produkcijos įsigijimo išlaidos	185				
3	1	3	2	1	3	Pagamintos produkcijos įsigijimo išlaidos	186				

3	1	3	2	1	4	Prekių, skirtų parduoti arba perduoti įsigijimo išlaidos	187				
3	1	3	2	1	5	Karinių atsargų įsigijimo išlaidos	188				
3	1	3	2	1	6	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	189				
3	1	4				Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	190				
3	1	4	1			Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	191				
3	1	4	1	1		Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	192				
3	1	4	1	1	1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	193				
3	1	5				Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	194				
3	1	5	1			Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	195				
3	1	5	1	1		Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	196				
3	1	5	1	1	1	Žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	197				
3	1	5	1	1	2	Gyvulių ir kitų gyvūnų įsigijimo išlaidos	198				
3	1	5	1	1	3	Miškų, vaismedžių ir kitų augalų įsigijimo išlaidos	199				
3	2					Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo/investavimo išlaidos)	200				
3	2	1				Vidaus finansinio turto padidėjimo išlaidos (investavimas į rezidentus išlaidos)	201				
3	2	1	1			Grynieji pinigai ir indėliai	202				
3	2	1	1	1		Grynieji pinigai	203				
3	2	1	1	1	1	Grynieji pinigai	204				
3	2	1	1	2		Pervedamieji indėliai	205				
3	2	1	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	206				
3	2	1	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	207				
3	2	1	1	3	-	Kiti indėliai	208				
3	2	1	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai	209				
3	2	1	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai	210				
3	2	1	2			Vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	211				
3	2	1	2	1		Vertybiniai popieriai	212				

						(įsigyti iš rezidentų)					
3	2	1	2	1	1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	213				
3	2	1	2	1	2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	214				
3	2	1	3			Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	215				
3	2	1	3	1		Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	216				
3	2	1	3	1	1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	217				
3	2	1	3	1	2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	218				
3	2	1	4			Paskolos (suteiktos rezidentams)	219				
3	2	1	4	1		Paskolos (suteiktos rezidentams)	220				
3	2	1	4	1	1	Trumpalaikės paskolos (suteiktos rezidentams)	221				
3	2	1	4	1	2	Ilgalaikės paskolos (suteiktos rezidentams)	222				
3	2	1	5			Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	223				
3	2	1	5	1		Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	224				
3	2	1	5	1	1	Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	225				
3	2	1	6			Draudimo techniniai atidėjiniai	226				
3	2	1	6	1		Draudimo techniniai atidėjiniai	227				
3	2	1	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	228				
3	2	1	7			Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	229				
3	2	1	7	1		Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	230				
3	2	1	7	1	1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	231				
3	2	1	7	1	2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	232				
3	2	2				Užsienio finansinio turto padidėjimo išlaidos (investavimas į ne rezidentus išlaidos)	233				
3	2	2	1			Grynieji pinigai ir indėliai	234				
3	2	2	1	1		Grynieji pinigai	235				
3	2	2	1	1	1	Grynieji pinigai	236				
3	2	2	1	2		Pervedamieji indėliai	237				

3	2	2	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	238				
3	2	2	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	239				
3	2	2	1	3		Kiti indėliai	240				
3	2	2	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai	241				
3	2	2	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai	242				
3	2	2	2			Vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	243				
3	2	2	2	1		Vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	244				
3	2	2	2	1	1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	245				
3	2	2	2	1	2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	246				
3	2	2	3			Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	247				
3	2	2	3	1		Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	248				
3	2	2	3	1	1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	249				
3	2	2	3	1	2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	250				
3	2	2	4			Paskolos (suteiktos nerezidentams)	251				
3	2	2	4	1		Paskolos (suteiktos nerezidentams)	252				
3	2	2	4	1	1	Trumpalaikės paskolos (suteiktos nerezidentams)	253				
3	2	2	4	1	2	Ilgalaikės paskolos (suteiktos nerezidentams)	254				
3	2	2	5			Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	255				
3	2	2	5	1		Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	256				
3	2	2	5	1	1	Akcijos (įsigytos iš nerezidentų)	257				
3	2	2	6			Draudimo techniniai atidėjiniai	258				
3	2	2	6	1		Draudimo techniniai atidėjiniai	259				
3	2	2	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	260				
3	2	2	7			Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	261				
3	2	2	7	1		Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	262				
3	2	2	7	1	1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos	263				

						(suteiktos)					
3	2	2	7	1	2	Kitos ilgalaikės mokėtinės sumos (suteiktos)	264				
3	3					Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	265				
3	3	1				Vidaus finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditorems rezidentams grąžintos skolos)	266				
3	3	1	1			Grynieji pinigai ir indėliai	267				
3	3	1	1	1		Grynieji pinigai	268				
3	3	1	1	1	1	Grynieji pinigai	269				
3	3	1	1	2		Pervedamieji indėliai	270				
3	3	1	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	271				
3	3	1	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	272				
3	3	1	1	3		Kiti indėliai	273				
3	3	1	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai	274				
3	3	1	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai	275				
3	3	1	2			Vertybiniai popieriai (išpirkti)	276				
3	3	1	2	1		Vertybiniai popieriai (išpirkti)	277				
3	3	1	2	1	1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	278				
3	3	1	2	1	2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	279				
3	3	1	3			Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	280				
3	3	1	3	1		Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	281				
3	3	1	3	1	1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	282				
3	3	1	3	1	2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	283				
3	3	1	4			Paskolos (grąžintos)	284				
3	3	1	4	1		Paskolos (grąžintos)	285				
3	3	1	4	1	1	Trumpalaikės paskolos (grąžintos)	286				
3	3	1	4	1	2	Ilgalaikės paskolos (grąžintos)	287				
3	3	1	5			Akcijos (išpirktos)	288				
3	3	1	5	1		Akcijos (išpirktos)	289				
3	3	1	5	1	1	Akcijos (išpirktos)	290				
3	3	1	6			Draudimo techniniai atidėjiniai	291				
3	3	1	6	1		Draudimo techniniai atidėjiniai	292				
3	3	1	6	1	1	Draudimo techniniai	293				

						atidėjiniai						
3	3	1	7			Kitos mokėtinų sumos (grąžintos)	294					
3	3	1	7	1		Kitos mokėtinų sumos (grąžintos)	295					
3	3	1	7	1	1	Kitos trumpalaikės mokėtinų sumos (grąžintos)	296					
3	3	1	7	1	2	Kitos ilgalaikės mokėtinų sumos (grąžintos)	297					
3	3	2				Užsienio finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditoriams nerezidentams grąžintos skolos)	298					
3	3	2	1			Grynieji pinigai ir indėliai	299					
3	3	2	1	1		Grynieji pinigai ir indėliai	300					
3	3	2	1	1	1	Grynieji pinigai	301					
3	3	2	1	2		Pervedamieji indėliai	302					
3	3	2	1	2	1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	303					
3	3	2	1	2	2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	304					
3	3	2	1	3		Kiti indėliai	305					
3	3	2	1	3	1	Kiti trumpalaikiai indėliai	306					
3	3	2	1	3	2	Kiti ilgalaikiai indėliai	307					
3	3	2	2			Vertybiniai popieriai (išpirkti)	308					
3	3	2	2	1		Vertybiniai popieriai (išpirkti)	309					
3	3	2	2	1	1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	310					
3	3	2	2	1	2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	311					
3	3	2	3			Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	312					
3	3	2	3	1		Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	313					
3	3	2	3	1	1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	314					
3	3	2	3	1	2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	315					
3	3	2	4			Paskolos (grąžintos)	316					
3	3	2	4	1		Paskolos (grąžintos)	317					
3	3	2	4	1	1	Trumpalaikės paskolos (grąžintos)	318					
3	3	2	4	1	2	Ilgalaikės paskolos (grąžintos)	319					
3	3	2	5			Akcijos (išpirktos)	320					
3	3	2	5	1		Akcijos (išpirktos)	321					
3	3	2	5	1	1	Akcijos (išpirktos)	322					
3	3	2	6			Draudimo techniniai	323					

						atidėjiniai						
3	3	2	6	1		Draudimo techniniai atidėjiniai	324					
3	3	2	6	1	1	Draudimo techniniai atidėjiniai	325					
3	3	2	7			Kitos mokėtinų sumos (grąžintos)	326					
3	3	2	7	1		Kitos mokėtinų sumos (grąžintos)	327					
3	3	2	7	1	1	Kitos trumpalaikės mokėtinų sumos (grąžintos)	328					
3	3	2	7	1	2	Kitos ilgalaikės mokėtinų sumos (grąžintos)	329					
						IŠ VISO	330					

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris
(bhalteris)/centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties
priedas Nr. 5

(pareiškėjo pavadinimas)

PROJEKTO ĮVYKDYMO ATASKAITA

Anykščių rajono savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyriui

(data)

Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2018–2020 metų veiklos plano priemonės numeris ir pavadinimas	
Lėšų paskirtis (projekto pavadinimas)	
Dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties) data, pavadinimas, numeris	

Duomenys apie lėšų panaudojimą			
Išlaidų pavadinimas, ekonominės klasifikacijos kodas *	Suma (EUR)		Išlaidas pateisinančio dokumento data, pavadinimas ir Nr.
	skirta	panaudota	
Iš viso			

* Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento, pagal kurį skirtos lėšos (įsakymo, sutarties).

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytus duomenis.

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(telefono Nr.)

Projekto
finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Biudžeto lėšų naudojimo sutarties
priedas Nr. 6

DALYKINĖ PROJEKTO ATASKAITA

1.	Projektą įvykdžiusi organizacija	
2.	Vykdytojo duomenys (adresas, telefonas, el. paštas)	
3.	Projekto pavadinimas	
4.	Projekto vadovas	
5.	Projekto trukmė	

6.	Projekto tikslas (iš paraiškos)			
7.	Projekto uždaviniai (iš paraiškos)			
8.	Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai	Kokybiniai (kas pasikeitė)	Kiekybiniai (nurodyti konkrečius skaičius)	
9.	Neatliktos projekto veiklos, priežastys			
10.	Projekto dalyvių skaičius, iš viso			
11.	Projekto dalyvių skaičius (13–29 m.) pagal amžiaus grupes ir lytį:		vaikinių	merginų
		13 metų		
		14–18 metų		
		19–23 metų		
		24–29 metų		
12.	Projekto tęstinumas			
13.	Projekto metu patirtos išlaidos ir panaudotos paramos lėšos (pildyti tik tas eilutes, pagal kurias patirtos išlaidos)	Išlaidų paskirtis (pagal paraiškos biudžeto lentelės eilutes)		Paramos lėšos Eur
14.	Kiti finansavimo šaltiniai (jei projektui įgyvendinti buvo gautas papildomas finansavimas)			
15.	Įvykdyto projekto rezultatus iliustruojanti vaizdinė medžiaga (straipsniai, nuorodos į internetinį puslapį, lankstinukai, nuotraukos ir kt.)			

Projekto vadovas
 (parašas) (vardas, pavardė) (telefono Nr.)

PATIKRINTA

.....
 (Anykščių rajono savivaldybės administracijos (parašas) (vardas, pavardė) (data)
 darbuotojo, atsakingo už priemonės koordinavimą,
 pareigų pavadinimas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Anykščių rajono savivaldybės projektų, įgyvendinamų pagal Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2019–2021 metų veiklos plano priemonę Nr. 6.1.1.01 „Jaunimo užimtumo skatinimas“, finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-04-10 10:59 Nr. 1-AĮ-265
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Pesliakienė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-04-10 11:00
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-04-10 11:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)
Sertifikato galiojimo laikas	2017-11-27 15:55 - 2019-11-27 15:55
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronius Gališanka Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-04-10 10:33
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-04-10 10:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 10:02 - 2021-09-24 10:02
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-04-10 11:06 nuorašą suformavo Inga Beresnevičiūtė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-