



ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL PRITARIMO DALYVAUTI STEIGIANT ASOCIACIJĄ „ANYKŠČIŲ MIESTO
VIETOS VEIKLOS GRUPĖ“ BEI JOS VEIKLOJE

2015 m. birželio 25 d. Nr. 1-TS-206
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 22 punktu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo 4 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. sausio 22 įsakymu Nr. 1V-36 patvirtintų Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklių 4, 6 punktais, ir atsižvelgdama į Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 26 d. sprendimo Nr. 1-TS-59 „Dėl Anykščių miesto vietos veiklos grupės steigimo inicijavimo“ 1 punktą, Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti:

1.1. Anykščių rajono savivaldybės dalyvavimui steigėjo teisėmis, steigiant asociaciją „Anykščių miesto vietos veiklos grupė“;

1.2. asociacijos „Anykščių miesto vietos veiklos grupė“ steigimo sutarties projektui (pridedama);

1.3. asociacijos „Anykščių miesto vietos veiklos grupė“ įstatų projektui (pridedama).

2. Įgalinti Anykščių rajono savivaldybės Administracijos direktorę Venetą Veršulytę:

2.1. dalyvauti asociacijos „Anykščių miesto vietos veiklos grupė“ steigiamajame susirinkime;

2.2. pasirašyti asociacijos „Anykščių miesto vietos veiklos grupė“ steigimo sutartį ir įstatus.

3. Įregistruoti asociacijos „Anykščių miesto vietos veiklos grupė“ buveinę Anykščių rajono savivaldybei nuosavybės teisę priklausančiose patalpose, esančiose Anykščiuose, J. Biliūno g. 23, (unikalus Nr. 3494-0000-2011).

4. Deleguoti į asociacijos „Anykščių miesto vietos veiklos grupė“ valdybą atstovauti Anykščių rajono savivaldybės interesams šiuos asmenis:

4.1. Gabrielė Griauzdaitė, Anykščių rajono savivaldybės tarybos narė (jai sutikus);

4.2. Mindaugas Sargūnas, Anykščių rajono savivaldybės tarybos narys (jam sutikus);

4.3. Loreta Pesliakienė, Anykščių rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyriaus specialistė.

5. Pavesti Anykščių rajono savivaldybės administracijai sumokėti asociacijos „Anykščių miesto vietos veiklos grupė“ steigimo išlaidas.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.



Kęstutis Tubis

ANYKŠČIŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

(asociacijos pavadinimas)

STEIGIMO SUTARTIS

I. STEIGĖJAI

1. Steigėjai:

1.1.

(juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė, registras,

kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šį asmenį; steigėjo atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

1.2.

(juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė, registras,

kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šį asmenį; steigėjo atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

1.3. Anykščių rajono savivaldybė, kodas 111100241, J. Biliūno g. 23, Anykščiai, atstovaujama

(juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė, registras,

Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorės Venetos Veršulytės,

kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šį asmenį; steigėjo atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

(toliau kiekvienas atskirai – Steigėjas), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu (toliau – Asociacijų įstatymas) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, steigia ribotos civilinės atsakomybės viešąjį juridinį asmenį – asociaciją (toliau – Asociacija) ir sudaro šią steigimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

2. Asociacijos pavadinimas: Anykščių miesto vietos veiklos grupė.
3. Asociacijos buveinė: J. Biliūno g. 23, Anykščiai, LT–29111, Lietuvos Respublika.

III. STEIGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

4. Asociacijos steigimo metu steigimo išlaidas sumoka steigėjas – Anykščių rajono savivaldybė.

IV. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5. Visi ginčai, pretenzijos ir nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Steigėjų derybų būdu. Nepavykus ginčų, pretenzijų, nesutarimų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

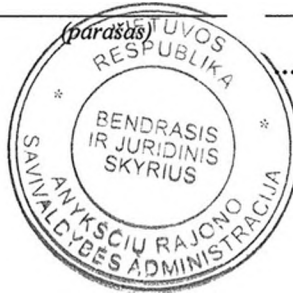
6. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos. Ši Sutartis laikoma sudaryta, kai ją pasirašo visi Steigėjai ar jų įgalioti asmenys.

7. Sutartis sudaryta

3(trimis) vienodą galią turinčiais egzemplioriais

(skaičius (skaičius žodžiais) vienodą juridinę galią turinčiais (-ių) egzemplioriais (-ių); elektroniniu būdu)

_____	_____	_____	_____
<i>(Steigėjas; įgaliotas asmuo)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(data)</i>
_____	_____	_____	_____
<i>(Steigėjas; įgaliotas asmuo)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(data)</i>
<u>Anykščių rajono savivaldybė</u>	_____	_____	_____
<i>Steigėjas; įgaliotas asmuo</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas, pavardė)</i>	<i>(data)</i>



ANYKŠČIŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Anykščių miesto vietos veiklos grupė (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurios teisinė forma yra asociacija.
2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais (toliau – Įstatai).
3. Asociacijos pavadinimas: Anykščių miesto vietos veiklos grupė (naudotinas trumpinys – Anykščių miesto VVG).
4. Asociacija yra savanoriška organizacija, sudaryta įgyvendinti bendrus narių poreikius ir tikslus. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
5. Asociacija veikia Anykščių miesto teritorijoje. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

6. Asociacijos veiklos tikslai yra šie:
 - 6.1. pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius;
 - 6.2. aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant Anykščių miesto plėtros planus bei programas;
 - 6.3. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybinių ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas ieškant tinkamiausių sprendimų kelti Anykščių miesto ekonominę ir socialinę gerovę;
 - 6.4. skatinti ir palaikyti vietines žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;
 - 6.5. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl Anykščių miesto plėtros planų ir priemonių kūrimo bei įgyvendinimo;
 - 6.6. parengti Anykščių miesto plėtros strategiją;
 - 6.7. organizuoti Asociacijos dalyvių švietimą bei mokymą;
 - 6.8. organizuoti ir teikti paramą miesto bendruomenių projektams ir iniciatyvoms;
 - 6.9. skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje bei būti jų nariais;
 - 6.10. skatinti demokratinės ir pilietinės lygių teisių ir galimybių visuomenės formavimąsi, koordinuoti Asociacijos narių veiklą;

- 6.11. atstovauti Asociacijai vietos savivaldos ir valstybės institucijose bei įstaigose;
- 6.12. kurti saugią ir patogią gyvenamąją aplinką;
- 6.13. gerinti miesto infrastruktūrą;
- 6.14. puoselėti dvasines vertybes;
- 6.15. dalyvauti įvairių programų konkursuose;
- 6.16. atstovauti narių interesams ir juos ginti;
- 6.17. rūpintis miesto ir rajono plėtra;
- 6.18. gaivinti ir puoselėti tradicinius amatus išsaugant ir puoselėjant etninės kultūros paveldo vertybes;
- 6.19. kurti meno plėtojimo projektus;
- 6.20. rengti vaikų, jaunimo bei suaugusiųjų kūrybines, sportines stovyklas ir apmokymus, skatinti jaunimo iniciatyvas ir vykdyti veiklą, tenkinančią jaunimo poreikius;
- 6.21. prisidėti prie aplinkosaugos ir darnaus vystymo problemų sprendimo;
- 6.22. prisidėti prie suaugusiųjų švietimo ir ugdymo;
- 6.23. prisidėti prie sveikatinimo projektų įgyvendinimo;
- 6.24. prisidėti prie gyventojų užimtumo skatinimo politikos;
- 6.25. skatinti smulkaus ir vidutinio verslo augimą;
- 6.26. skatinti socialinį verslumą;
- 6.27. dalyvauti kitų asociacijų veikloje;
- 6.28. skatinti domėjimąsi Anykščių krašto istorija;
- 6.29. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, asociacijų ir kitų organizacijų pastangas, ieškant tinkamiausių sprendimų kelti ekonominę ir socialinę gerovę;
- 6.30. rūpintis asmenų, turinčių negalią, ir kitų, socialinę atskirtį patiriančių asmenų, socialinių, darbinių galimybių ugdymu, tinkamų sąlygų savirealizacijai sudarymu, techninių priemonių, padedančių įveikti socialinės atskirties sukeltas problemas, atsiradimu ir paplitimu;
- 6.31. skatinti asmenis, turinčius negalią, bei jų šeimas aktyviau dalyvauti bendruomeninėje veikloje, bendradarbiauti, jungtis tarpusavio pagalbai ir pasikeitimui reikiama informacija;
- 6.32. skatinti fizinius ir juridinius asmenis aktyviai dalyvauti ne tik sprendžiant įvairias su socialine atskirtimi susijusias problemas, bet ir bendroje visuomeninėje, kultūrinėje, mokslinėje ir politinėje veikloje;
- 6.33. organizuoti ir rengti teorinius ir praktinius mokymus, kursus, seminarus, paskaitas, konferencijas ir kitus renginius, propaguoti sveiką gyvenseną;
- 6.34. burti narius bendrai veiklai;
- 6.35. dalyvauti projektuose;

6.36. bendradarbiauti su panašiomis organizacijomis Lietuvoje, kitomis visuomeninėmis, politinėmis organizacijomis, Anykščių rajono savivaldybės institucijomis;

6.37. bendradarbiauti su verslo, mokymo, kultūros ir sporto įstaigomis;

6.38. rūpintis savo krašto kultūrinio paveldo išsaugojimu;

6.39. ginti narių teises.

7. Asociacijos veiklos sritys ir rūšys:

7.1. Pagrindinė veikla: kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (toliau – EVRK) kodas 94.99);

7.2. Papildoma veikla:

7.2.1. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (EVRK kodas 72.20);

7.2.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (EVRK kodas 85.59);

7.2.3. laikraščių leidyba (EVRK kodas 58.13);

7.2.4. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba (EVRK kodas 58.14);

7.2.5. duomenų apdorojimas (EVRK kodas 63.11);

7.2.6. veikla, susijusi su duomenų bazėmis (EVRK kodas 63.1);

7.2.7. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (EVRK kodas 73.20);

7.2.8. suaugusiųjų ir kitas švietimas (EVRK kodas 85.5);

7.2.9. pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas (EVRK kodas 81);

7.2.10. administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla (EVRK kodas 82);

7.2.11. socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu (EVRK 88 kodas);

7.2.12. sportinis ir rekreacinis švietimas, (EVRK kodas 85.51);

7.2.13. kultūrinis švietimas (EVRK kodas 85.52);

7.2.14. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, (EVRK kodas 85.59);

7.2.15. švietimui būdingų paslaugų veikla, (EVRK kodas 85.6);

7.2.16. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, (EVRK kodas 90);

7.2.17. verslininkų, darbdavių ir profesinių organizacijų veikla, (EVRK kodas 94.1);

7.2.18. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (EVRK kodas 73.20);

7.2.19. įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla (EVRK kodas 82.10).

7.3. Asociacija, siekdama savo tikslų įgyvendinimo turi teisę vykdyti ūkinę komercinę veiklą (teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus) ir verstis kita veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Asociacijos įstatams.

7.4. veikla, kuri Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra licencijuojama, Asociacija gali verstis tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Asociacijos nariais gali būti Anykščių rajono savivaldybės taryba, bendruomeninės organizacijos ir (ar) kitos nevyriausybinės organizacijos, asocijuotos verslo struktūros ir (ar) įmonės, kurios veiklą vykdo Anykščių mieste, pateikę Asociacijos pirmininkui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų, pritariančius Asociacijos tikslams ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį įnašą.

8.1. Juridinis asmuo norintis tapti Asociacijos nariu, Asociacijos pirmininkui pateikia tokius dokumentus:

8.1.1. nustatytos formos prašymą;

8.1.2. juridinio asmens registro išrašą ir įstatų kopiją;

8.1.3. valdymo organo, kuris pagal įstatus turi teisę nuspręsti stojančiojo tapimą kitų juridinių asmenų dalyviu, sprendimą;

8.2. Pateikti prašymai svarstomi per 30 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo;

8.3. Asociacijos nariu tampama patenkinus prašymą ir sumokėjus stojamąjį įnašą.

9. Asociacijos nariai turi lygias teises, nesvarbu kokio dydžio jie moka stojamąjį įnašą ar nario mokesčius, ar teikia paramą.

10. Asociacijos narius registruoja ir duomenis apie juos kaupia Asociacijos pirmininkas.

11. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).

12. Asociacijos narių pareigos:

12.1. laikytis Asociacijos įstatų;

12.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;

12.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

IV. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

13. Asociacijos nariai moka stojamąjį įnašą ir nario mokesį, jeigu juos nustato visuotinis narių susirinkimas.

14. Stojamojo mokesčio ir nario mokesčio dydžius nustato visuotinis narių susirinkimas.

15. Stojamasis įnašas ir nario mokesčiai pervedami į Asociacijos atsiskaitomąją sąskaitą.

16. Patenkinus prašymą tapti Asociacijos nariu, stojamasis įnašas privalo būti sumokamas per vieną mėnesį nuo priėmimo į narius datos.

17. Nario mokestis už einamuosius metus sumokamas iki kiekvienų metų liepos mėn. 1 dienos.

18. Jei į narius priimama pasibaigus pirmajam metų ketvirčiui, mokant stojamąjį mokestį sumokamas ir nario mokestis. Nario mokestis už einamuosius metus mokamas visas, nepriklausomai nuo įstojimo į Asociaciją datos.

19. Asociacijos nariui vėluojant sumokėti mokesčius daugiau kaip mėnesį, siunčiamas priminimas elektroniniu paštu arba paštu, sumokėti mokesčius. Nesumokėjus daugiau kaip 3 mėnesius, registruotu paštu siunčiamas reikalavimas sumokėti nurodant terminą.

20. Stojamieji mokesčiai ir nario mokesčiai naudojami Asociacijos veiklai.

V. NARYSTĖS ASOCIACIJOJE PASIBAIGIMAS. IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA

21. Narystė Asociacijoje pasibaigia šiais atvejais:

21.1. išstojus iš Asociacijos;

21.2. pašalinus Asociacijos narį iš sąrašų.

22. Narystės pasibaigimo Asociacijoje tvarka:

22.1. nariai, norintys išstoti iš Asociacijos, pateikia prašymą. Prie prašymo būtina pateikti valdymo organo, kuris pagal Įstatus turi teisę nuspręsti tapti kitų juridinių asmenų dalyviu, sprendimą dėl išstojimo. Narystė pasibaigia nuo prašymo padavimo dienos, jei prašyme nenurodyta vėlesnė data.

23. Asociacija turi teisę pašalinti narį, jeigu:

23.1. nesilaiko Asociacijos Įstatų;

23.2. nevykdo Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir (ar) pirmininko sprendimų;

23.3. nemoka nario mokesčio nustatyta tvarka;

23.4. netausoja Asociacijos turto, naudoja jį netiksliai;

23.5. jei narys diskredituoja ar žemina Asociacijos vardą.

24. Apie narystės Asociacijoje pabaigą sprendžia Asociacijos valdyba. Nuo sprendimo priėmimo dienos šalinamiems asmenims sustabdoma narystė, informuojant juos per 10 darbo dienų registruotu paštu.

25. Asociacijos valdybos sprendimu pašalintas narys turi teisę apskūsti priimtą sprendimą visuotiniam narių susirinkimui per 1 mėnesį nuo sprendimo priėmimo datos.

26. Visuotinis narių susirinkimas prašymą gali atmesti arba patenkinti. Nariui išstojus ar išbraukus jį iš sąrašų, jo sumokėtas stojamasis įnašas, nario mokestis ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas jam negrąžinami.

VI. ASOCIACIJOS VALDYMAS

27. Asociacijos valdymo organai yra:

27.1. visuotinis narių susirinkimas;

27.2. valdyba – kolegialus Asociacijos valdymo organas;

27.3. Asociacijos pirmininkas – vienasmenis Asociacijos valdymo organas.

28. Asociacijos valdybos sudarymo principai, Asociacijos sprendimų priėmimo tvarka ir kitos šių Įstatų nuostatos užtikrina, kad, Asociacijai vykdant veiklą, bus užkirstas kelias bet kokiai diskriminacijai dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos.

VII. ASOCIACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS, JO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA, NARIŲ DALYVAVIMO TVARKA

29. Asociacijos susirinkimas (toliau – Susirinkimas) yra visuotinis Asociacijos narių susirinkimas.

30. Tik Susirinkimas turi teisę:

30.1. papildyti, keisti ir tvirtinti Asociacijos Įstatus;

30.2. rinkti ir atšaukti Asociacijos valdybos narius, Asociacijos pirmininką, revizorių (auditorių ar audito įmonę);

30.3. nustatyti Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

30.4. svarstyti ir tvirtinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę bei valdybos pateiktą Asociacijos veiklos ataskaitą ir veiklos programą;

30.5. svarstyti ir tvirti parengtas strategijas;

30.6. priimti sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ir likvidavimo).

30.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

31. Susirinkimas sprendžia ir kitus Asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta Asociacijos valdymo organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

32. Susirinkime turi teisę dalyvauti ir sprendžiamojo balso teisę turėti visi Susirinkimo dieną esantys Asociacijos nariai. Vienas narys Susirinkime turi vieną balsą.

33. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ visų Asociacijos narių.

34. Jei Susirinkime nėra kvorumo, turi būti šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek Susirinkime dalyvautų Asociacijos narių.

35. Susirinkimas šaukiamas Asociacijos valdybos sprendimu ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos. Susirinkimo metu tvirtinama Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė, kurią paruošia Asociacijos pirmininkas. Susirinkime gali būti sprendžiami ir kiti, Susirinkimo kompetencijai priskirtini klausimai.

36. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Asociacijos valdyba, pirmininkas, auditorius ar audito įmonė, ar ne mažiau kaip $\frac{1}{3}$ Asociacijos narių. Susirinkimas gali būti šaukiamas ir teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

37. Pranešimą apie šaukiamą Susirinkimą valdyba raštu įteikia kiekvienam Asociacijos nariui ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki Susirinkimo dienos, išskyrus atvejus, kai visi Asociacijos nariai raštiškai sutinka, kad Susirinkimas šaukiamas nesilaikant aukščiau nurodytų terminų. Raštiškam pranešimui prilygsta pranešimas, išsiųstas nario nurodytu telefaksu ar elektroninio pašto adresu, su patvirtinimu apie pranešimo gavimą, taip pat įteiktas pasirašytinai.

38. Pranešime turi būti nurodytas Asociacijos pavadinimas, buveinė, kodas, Susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas), Susirinkimo darbotvarkė ir Susirinkimą inicijavę bei sprendimą sušaukti Susirinkimą priėmę Asociacijos organai, asmenys ar institucija. Pagal poreikį informacinių ir ryšio technologijų priemonėmis gali vykti išankstinės konsultacijos dėl Asociacijos numatomų priimti sprendimų,

39. Jeigu Susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį Susirinkimą turi būti pranešta šių Įstatų 37 ir 38 punktuose nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 3 (trims) kalendorinėms dienoms iki pakartotinio Susirinkimo dienos.

40. Balsavimas Susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams tais darbotvarkės klausimais, dėl kurių nors vienas narys pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria daugiau kaip pusė visų Susirinkime dalyvaujančių narių.

41. Susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių Asociacijos narių dauguma. Sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo ir sprendimą keisti Asociacijos įstatus priima Susirinkimas ne mažesne kaip $\frac{2}{3}$ Susirinkime dalyvaujančių Asociacijos

narių balsų.

42. Susirinkimo sprendimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. ASOCIACIJOS VALDYBA

43. Asociacijos valdyba (toliau – Valdyba) yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, susidedantis iš vienodo skaičiaus bendruomeninių ir (ar) nevyriausybinų organizacijų, asocijuotos verslo struktūros ir (ar) įmonės ir Savivaldybės atstovų, ir yra abiejų lyčių asmenys ir nė vienos iš lyčių atstovų nėra daugiau kaip 60 procentų, o bent vienas atstovas yra jaunesnis negu 29 metų ir (arba) deleguotas jaunimo nevyriausybinių organizacijos.

44. Valdybą iš 9 narių keturių metų laikotarpiui renka visuotinis narių susirinkimas šių Įstatų nustatyta tvarka. Jeigu Valdybos narys dėl kokių nors priežasčių negali dalyvauti Valdybos darbe arba nedalyvavo jos posėdžiuose 3 kartus iš eilės, jį Susirinkimas turi teisę pakeisti kitu, nepažeidžiant šių Įstatų 43 punkte nurodytų Valdybos sudarymo principų.

45. Valdyba iš Valdybos narių renka Valdybos pirmininką ir išrinkto Valdybos pirmininko teikimu – Valdybos pirmininko pavaduotoją, išrinktos Valdybos kadencijai.

46. Valdybos nariais gali būti juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

47. Valdybos nariu negali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus neturi teisės šių pareigų eiti.

48. Susirinkimas turi teisę atšaukti visą Valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus kadencijai.

49. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs Valdybos pirmininką ar jį pavaduojantį asmenį.

50. Valdybos kompetencija:

50.1. Valdyba svarsto ir tvirtina Asociacijos veiklos programą bei pateikia ją tvirtinti Susirinkimui.

50.2. Valdyba įgyvendina Susirinkimo patvirtintą Asociacijos veiklos programą, vykdo kitus Susirinkimo priimtus sprendimus;

50.3. Valdyba Įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir laiku šaukia visuotinį narių susirinkimą, rengia Susirinkimo darbotvarkę;

50.4. Valdyba teikia Susirinkimui tvirtinti Asociacijos dokumentų projektus, kuriuos pagal šiuos Įstatus ir Lietuvos Respublikos įstatymus turi priimti ir/ar patvirtinti Susirinkimas;

50.5. Valdyba teikia Susirinkimui kandidatus Asociacijos pirmininko ir auditoriaus ar audito įmonės pareigoms užimti;

50.6. per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos Valdyba apsvarsto Asociacijos pirmininko parengtą praėjusių metų finansinę atskaitomybę ir veiklos ataskaitą ir pateikia Susirinkimui. Asociacijos metų finansinė atskaitomybė ir veiklos ataskaita yra vieša. Veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

50.6.1. informacija apie Asociacijos veiklą, įgyvendinant jos Įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

50.6.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

50.6.3. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;

50.6.4. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato Susirinkimas;

50.7. nustato Asociacijos finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, išklauso ir įvertina auditoriaus ar audito įmonės patikrinimo rezultatus, imasi priemonių pašalinti auditoriaus ar audito įmonės nustatytus trūkumus ir pažeidimus;

50.8. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;

50.9. svarsto klausimus dėl Asociacijos turto ir lėšų įgijimo, naudojimo, valdymo ir disponavimo, prievolių užtikrinimo turtu ar lėšomis, kiek tai numato šie Įstatai;

50.10. priima sprendimą dėl Asociacijos atstovybių ar filialų steigimo;

50.11. tvirtina Asociacijos atstovybių ar filialų nuostatus;

50.12. vykdo iš dalies ar visiškai Asociacijos lėšomis finansuojamų projektų atranką;

50.13. nustato Asociacijos vidaus tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus.

51. Valdybai vadovauja Valdybos pirmininkas. Jam negalint, vadovauja Valdybos pirmininko pavaduotojas ar kitas Valdybos išrinktas narys.

52. Valdybos posėdžiai šaukiami Valdybos pirmininko, jam negalint – Valdybos pirmininko pavaduotojo sprendimu arba 1/3 Valdybos narių iniciatyva ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Valdybos posėdyje pirmininkauja Valdybos pirmininkas, jam negalint – Valdybos pirmininko pavaduotojas arba kitas Valdybos išrinktas narys.

53. Valdyba gali priimti sprendimus posėdžio darbotvarkės klausimais, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos narių.

54. Valdybos priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsavo daugiau kaip pusė visų Valdybos posėdyje dalyvaujančių narių, iš kurių ne mažiau kaip 50 proc. yra ne viešosios valdžios institucijos atstovai. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta dalyvavusių Valdybos narių balsų dauguma. Valdybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Valdybos posėdyje pirmininkaujančio balsas.

55. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai Valdyba sprendžia jo materialinės atsakomybės,

personalinius jo darbo ir (ar) narystės Asociacijoje klausimus.

56. Valdyba tvirtina Asociacijos valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes, nustato pareigybinius atlyginimus administracijos darbuotojams, samdo auditorių ar audito įmonę.

57. Valdybos pirmininkas, jam negalint – Valdybos pirmininko pavaduotojas ar kitas Valdybos įgaliotas narys pasirašo darbo sutartį su Asociacijos pirmininku, jeigu numatoma tokią sutartį sudaryti.

58. Valdybos posėdžio protokolą, suderinus per penkias darbo dienas su Valdybos nariais elektroniniu paštu, pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

59. Valdybos pirmininkas parengia Valdybos darbo reglamentą, kuris tvirtinamas Valdybos posėdyje protokoliniu sprendimu.

IX. ASOCIACIJOS PIRMININKAS

60. Asociacijos pirmininką 4 (ketverių) metų laikotarpiui renka susirinkimas.

61. Asociacijos pirmininkas (toliau – pirmininkas):

60.1. atstovauja Asociacijai valstybės valdžios ir valdymo institucijose, santykiuose su kitais fiziniiais ir juridiniais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu;

60.2. organizuoja susirinkimo ir valdybos sprendimų vykdymą;

60.3. inicijuoja strategijų rengimą;

60.4. ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) dienų iki visuotinio narių susirinkimo parengia ir pateikia tvirtinti kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą ir pateikia kitą informaciją, reikalingą svarstant susirinkimo darbo tvarkos klausimus;

60.5. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

60.6. privalo pateikti auditui paaiškinimus ir dokumentus;

60.7. registruoja Asociacijos narius ir kaupia duomenis apie juos. Asociacijos narių sąrašas yra laisvai prieinamas kiekvienam Asociacijos nariui;

60.8. pateikia dokumentus ir duomenis juridinių asmenų registru;

60.9. skelbia viešą informaciją;

60.10. atidaro ir uždaro bankuose sąskaitas;

60.11. organizuoja Asociacijos numatytus renginius;

60.12. atlieka kitus, Susirinkimo ar valdybos jam pavestus darbus.

62. Asociacijos pirmininkas gali būti atstatydas, jei Susirinkimas Asociacijos narių balsų dauguma jam pareiškia nepasitikėjimą.

63. Asociacijos pirmininkui gali būti mokamas darbo užmokestis, kurio dydį nustato Valdyba.

X. ASOCIACIJOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

64. Ne vėliau kaip iki einamų metų I ketvirčio pabaigos Asociacija privalo atlikti savo finansinės veiklos patikrinimą. Jį atlieka auditorius ar audito įmonė, kurią parenka Susirinkimas. Sutartį su auditoriumi ar audito įmone pasirašo Susirinkimo įgaliotas asmuo.

65. Auditorius ar audito įmonė:

65.1. tikrina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę bei kitus buhalterinės veiklos dokumentus;

65.2. tikrina Asociacijos lėšų panaudojimo teisėtumą;

65.3. Susirinkimo pavedimu atlieka Asociacijos finansinius – buhalterinius patikrinimus bei praneša apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.

66. Auditorius ar audito įmonė įstatymų nustatyta tvarka atsako už nekokybišką Asociacijos veiklos kontrolę ir veiklos trūkumų slėpimą.

XI. ADMINISTRACIJA

67. Administracijos struktūrą, pareigybes ir pareiginius nuostatus nustato Asociacijos valdyba.

68. Administracijai vadovauja Asociacijos pirmininkas arba Asociacijos pirmininko įgaliotas asmuo.

69. Administracija vykdo jai pavestas funkcijas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

70. Vykdydama savo funkcijas, Administracija:

70.1. įgyvendina Asociacijos veiklos administravimą;

70.2. užtikrina Asociacijos tikslų įgyvendinimą;

70.3. teikia informaciją apie Asociacijos veiklą tretiesiems asmenims; už savo veiklą atsiskaito Asociacijos valdybai;

70.4. atlieka kitas funkcijas, neprieštarujančias Asociacijos veiklos tikslams, įstatams, veiklos dokumentams bei Lietuvos Respublikos teisės aktams.

71. Asociacijos administracijos darbo tvarkos taisyklės tvirtina Asociacijos valdyba.

XII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

72. Asociacija gali steigti filialus ir atstovybes valdybos sprendimu Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

XIII. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

73. Asociacijos įstatus keičia Susirinkimas $\frac{2}{3}$ dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

74. Įstatų pakeitimą gali inicijuoti kiekvienas Asociacijos narys.

75. Pakeistus įstatus pasirašo Asociacijos pirmininkas arba Susirinkimo įgaliotas asmuo.

76. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

XIV. VIEŠIEJI PRANEŠIMAI

77. Viešieji Asociacijos skelbimai skelbiami Asociacijos interneto svetainėje. Susirinkimo, valdybos arba Asociacijos pirmininko sprendimu, pranešimai apie Asociacijos veiklą gali būti skelbiami vietinėje spaudoje, internetinėse svetainėse.

78. Pranešimai apie asociacijos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, taip pat visi kiti skelbimai ir pranešimai, kurie, vadovaujantis teisės aktais, turi būti skelbiami viešai, skelbiami teisės aktuose nurodytais terminais periodinėje spaudoje (dienraštyje „Lietuvos rytas“) vieną kartą, ir, jei būtina, suinteresuoti asmenys informuojami raštu – registruotais laiškais arba elektroniniu paštu. Už pranešimų paskelbimą spaudoje atsakingas Asociacijos pirmininkas, likviduojant Asociaciją – likvidatorius.

79. Asociacijos nario reikalavimu Asociacija sudaro sąlygas susipažinti su visa informacija apie Asociacijos veiklą Asociacijos buveinėje, vadovaujantis Susirinkimo patvirtintomis dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo tvarkos taisyklėmis.

XV. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

80. Asociacijos lėšas sudaro:

80.1. stojamieji įnašai ir narių mokesčiai;

80.2. parama gauta Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

80.3. fizinių, juridinių asmenų dovanotos, paaukotos ar programoms vykdyti perduotos lėšos bei turtas;

80.4. lėšos už Asociacijos organizuotus renginius, ūkinę veiklą, suteiktas paslaugas;

80.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

81. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas, reikalingas įgyvendinti Asociacijos numatytus tikslus ir uždavinius. Turtas gali būti įgyjamas už Asociacijai priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo, bei kitokiu teisėtu būdu.

82. Asociacijos lėšos ir turtas yra naudojamas įgyvendinti numatytus veiklos tikslus ir jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, negali būti skirstomas Asociacijos nariams ir/ar valdymo organų nariams.

83. Asociacijai draudžiama:

83.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui (kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo 16 straipsnio 3 dalyje), išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

83.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos

83.3. Asociacijos turto dalį, viršijančią nario įnašą ar mokesčių;

83.4. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti tos Asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

83.5. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

83.6. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens (kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo 16 straipsnio 3 dalyje) ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

83.7. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

83.8. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

83.9. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

83.10. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;

83.11. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

83.12. kitus Asociacijų įstatyme numatytus atvejus.

84. Asociacijos veiklą Susirinkimui arba Valdybai nutarus gali tikrinti nepriklausomas auditas.

85. Asociacijos pirmininkas teikia Susirinkimui tvirtinti Asociacijos veiklos ataskaitą.

XVI. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

86. Asociacijos buveinė keičiama Susirinkimo sprendimu.

XVII. VEIKLOS PASIBAIGIMO IR TURTO SUNAUDOJIMO TVARKA

87. Asociacija pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

88. Priėmus sprendimą likviduoti ar reorganizuoti Asociaciją kartu priimamas sprendimas dėl lėšų ir turto panaudojimo bei paskirstymo būdų įstatymų numatyta tvarka.

Steigiamojo susirinkimo įgaliotas asmuo



(vardas, pavardė)